



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2026 № 118-ПГ

городской округ Лобня

О внесении изменений в Постановление Главы городского округа Лобня от 17.07.2025 № 220-ПГ «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лобня»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление Главы городского округа Лобня от 17.07.2025 № 220-ПГ следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3.Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии на основании отчетности, представляемой учреждением в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в форме изучения отчетов, ежеквартально и по итогам года.».

1.2. Добавить в пункт 4.3. абзац следующего содержания:

«Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления

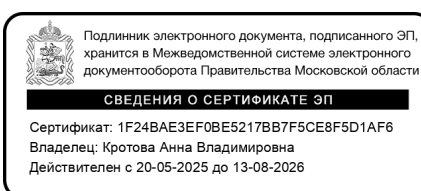
субсидии (контрольная точка), осуществляется в соответствии с порядком, установленном Министерством финансов Российской Федерации, (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).».

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Лобня Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.лобня.рф.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа, курирующего вопросы экономики и финансов.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2025 № 220-ПГ

городской округ Лобня

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лобня

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лобня.

2. Признать утратившим силу:

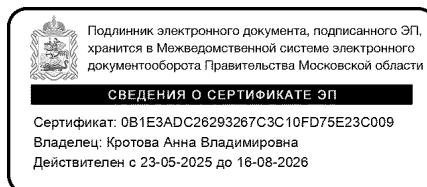
- Постановление Главы городского округа Лобня от 30.09.2019 № 1438 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лобня».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Лобня Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.лобня.рф.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Савинову Н.В.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа Лобня**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждения из бюджета городского округа Лобня (далее - Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели".

1.2. Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лобня (далее - Учреждения) субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и предоставляемые на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее – Субсидии).

1.3. Если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или муниципальными правовыми актами городского округа Лобня, функции и полномочия учредителя (в отношении Учреждений, находящихся в его ведении, осуществляет главный распорядитель средств бюджета городского округа Лобня (далее - Главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа Лобня на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Субсидии предоставляются Учреждениям для обеспечения достижения целей, показателей и результатов муниципальных программ городского округа Лобня и федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов.

1.6. В соответствии с Порядком Субсидии предоставляются Учреждениям на следующие цели:

1) проведение капитального ремонта, текущего ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий учреждений;

2) проведение капитального ремонта, текущего ремонта, технического переоснащения зданий учреждений;

3) приобретение и ремонт особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

4) развитие и укрепление материально-технической базы (нефинансовых активов) Учреждения;

5) погашение задолженности по обязательствам Учреждения в случаях, установленных законодательством;

6) создание условий для массового отдыха жителей городского округа Лобня в парках культуры и отдыха;

7) государственная поддержка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек и государственной общедоступной библиотеки Московской области);

8) государственная поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек;

9) государственная поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров;

10) финансовое обеспечение расходных обязательств по реализации мероприятий муниципальных программ в сфере культуры, направленных на осуществление стимулирующих выплат работникам муниципальных культурно-досуговых учреждений в Московской области с высоким

уровнем достижений работы в сфере культуры, которые по результатам рейтингования культурно-досуговых учреждений в Московской области, проведенного Министерством культуры и туризма Московской области в соответствии с Положением о рейтинговании муниципальных культурно-досуговых учреждений в Московской области, утвержденным распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области, включены в «зеленую зону»

11) сохранение достигнутого уровня заработной платы работников муниципальных учреждений;

12) финансовое обеспечение стимулирующих выплат работникам организаций дополнительного образования с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по дополнительному образованию;

13) организация и проведение мероприятий;

14) подготовка основания, приобретение и установка плоскостных спортивных сооружений, закупка и монтаж оборудования для создания "умных" спортивных площадок;

15) оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения общеобразовательных организаций;

16) обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в общеобразовательные организации;

17) обеспечение и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена;

18) частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения (за исключением обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, кроме детей из многодетных семей);

19) организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях;

20) организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Лобня;

21) создание в Учреждениях, условий для получения детьми-инвалидами качественного образования;

22) оборудование социально значимых объектов и зданий, находящихся в муниципальной собственности, инженерно-техническими средствами, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз;

23) повышение доступности объектов культуры, спорта, образования для инвалидов и маломобильных групп населения;

24) организация обустройства мест массового отдыха населения, в том числе благоустройство территории парков культуры и отдыха, разработка архитектурной концепции благоустройства парков культуры и отдыха, разработка проектно-сметной документации по благоустройству парков культуры и отдыха, строительный контроль за выполнением работ по благоустройству парков культуры и отдыха;

25) благоустройство зон для досуга и отдыха населения в парках культуры и отдыха, лесопарковых зонах;

26) установка, замена, поверка приборов учета энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы;

27) замена светильников внутреннего освещения на светодиодные;

28) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

29) реализация проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования;

30) организация и проведение экологических мероприятий;

31) организация и проведение акций по посадке леса.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Для получения Субсидии Учреждение представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявку на получение Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости

предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка, включая расчет - обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

- перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов в случае, если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта (реставрации);

- информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества;

- программу мероприятий в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

- информацию о планируемом к приобретению имуществе в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

- перечень работ по демонтажу и ликвидации имущества;

- технические условия, проект договора на подключение;

- информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат в случае, если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

- иную информацию в зависимости от цели предоставления Субсидии.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

- а) у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- б) у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед городским округом Лобня.

Положения, установленные подпунктами "а", "б" настоящего пункта,

не применяются при предоставлении субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу исполнительным документам, на осуществление мероприятий по реализации ограничительных мер, направленных на предотвращение распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, эпидемий (пандемий), а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Лобня.

Учреждение представляет справку налогового органа об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 30 календарных дней с даты, на которую выдана справка).

2.3. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку представленных документов.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

- а) неисполнение условий, указанных в пункте 2.2 Порядка;
- в) несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, или представление неполного комплекта указанных документов;
- б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;
- г) отсутствие финансирования на цели, указанные в обращении Учреждения.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении Субсидии.

2.5. Размер Субсидии определяется на основании документов, представленных Учреждением согласно пункту 2.1 настоящего Порядка, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного распорядителя как до главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня на соответствующий финансовый год

(соответствующий финансовый год и плановый период).

2.6. В целях предоставления Субсидии между Главным распорядителем и Учреждением заключается Соглашение о предоставлении из бюджета городского округа Лобня субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Лобня (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой соглашения Приложение 2 к настоящему Постановлению (далее Соглашение), в котором предусматриваются:

1) цели предоставления Субсидии с указанием наименования федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, муниципальной программы, в случае если Субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов;

2) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), муниципальных программ (при наличии в муниципальных программах результатов реализации таких программ), указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка (в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации таких программ, проектов), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ, проектов (при возможности такой детализации);

3) план мероприятий по достижении результатов предоставления Субсидии;

4) размер Субсидии;

5) сроки (график) перечисления Субсидии, согласно приложению № 2 к Соглашению;

6) сроки предоставления отчетности;

7) порядок и сроки возврата суммы Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных Соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю как главному распорядителю средств бюджета городского округа Лобня ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление

Субсидии;

9) основания для досрочного расторжения Соглашения по решению Главного распорядителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением;

10) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

11) иные положения (при необходимости).

Соглашение и дополнительные соглашения к нему заключаются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области, и государственная система «Электронный бюджет» и подписываются посредством использования усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных должностных лиц.

2.7. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение текущего финансового года.

2.8. Значения результатов предоставления Субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

2.9. Главный распорядитель вправе изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лобня;

выявления дополнительной потребности учреждения в субсидии при наличии соответствующих ассигнований в бюджете городского округа Лобня;

выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.10. В случае предоставления субсидии по итогам конкурса порядок проведения конкурса и критерии отбора получателей субсидии устанавливаются муниципальными правовыми актами городского округа Лобня.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется в сроки и с периодичностью согласно заключенного Соглашения (с учетом дополнительных соглашений) в соответствии с графиком перечисления Субсидии, отраженным в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

2.12. Орган, осуществляющий функции и полномочия Главного распорядителя, представляет в Финансовое управление Администрации городского округа Лобня платежные поручения на перечисление Субсидий Учреждениям с приложением документов, подтверждающих принятие Учреждением бюджетных обязательств.

Ответственность за достоверность и обоснованность представляемых в Финансовое управление Администрации городского округа Лобня данных несет Главный распорядитель.

2.13. Перечисление Субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Лобня.

2.14. Санкционирование расходов Учреждений, источником финансирования которых являются Субсидии, осуществляется после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания операции кодам бюджетной классификации и целям предоставления Субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежеквартально, в срок не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, предоставляют Главному распорядителю следующие отчеты:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия (согласно приложению № 4 к Соглашению);
- отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (согласно приложению № 5 к Соглашению Порядку);
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- иные формы отчетности, формы и сроки которых предусмотрены в Соглашении.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным, по формам в соответствии с приложениями к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Лобня субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению городского округа Лобня.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов (в случае, если целевая субсидия

предоставляется в целях реализации такого проекта) с отражением показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации)

3.3. Главный распорядитель ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет в Финансовое Управление Администрации городского округа Лобня сводный отчет об использовании субсидии на иные цели муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа Лобня по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Лобня в сроки, установленные Главным распорядителем в Соглашении.

4.2. В соответствии с решением Главного распорядителя о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии, остатки указанных средств Субсидии, могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году на финансовые обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидий.

Учреждение представляет Главному распорядителю информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

Главный распорядитель в течении 10 рабочих дней с даты получения информации, рассматривает представленные Учреждением документы, подтверждающие наличие потребности, и принимает решение о направлении остатков Субсидий в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий, или отказе.

Остатки Субсидий, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии

потребности в направлении их на достижение целей, установленных при предоставлении Субсидий, в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета городского округа Лобня в сроки, установленные Главным распорядителем в Соглашении.

4.2. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, подлежат возврату в доход бюджета городского округа Лобня.

4.3. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления учреждению субсидии на основании отчетности, представляемой учреждением в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в форме документарных проверок, ежеквартально и по итогам года.

Органом внутреннего финансового контроля, Контрольно-счетной палатой городского округа Лобня в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения Учреждениями целей, условий предоставления Субсидий и соответствия с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения целей, условий предоставления Субсидий, выявленных по ходе проверок, проведенных Главным распорядителем, органом внутреннего финансового контроля, Контрольно-счетной палатой городского округа Лобня, Главный распорядитель в течение 15 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет Учреждению уведомление о возврате Субсидии.

4.5. В случае если в отчетном финансовом году учреждением не достигнуты плановые значения результатов предоставления Субсидии, установленные Соглашением, средства субсидии или ее часть подлежат возврату в бюджет городского округа Лобня пропорционально доле недостигнутого значения показателя результативности из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидии.

Значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий рассчитывается по формуле:

$$KB = \frac{ЦП\text{факт}}{ЦП\text{план}} \times 100$$
, где:

KB - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПфакт - фактическое значение показателя результативности предоставления субсидий;

ЦПплан - плановое значение показателя результативности

предоставления субсидий.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$\text{Свозвр} = ((100 - \text{КВ}) \times \text{Сполуч}) / 100$$
, где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя результативности предоставления субсидий;

Сполуч - объем полученной субсидии.

4.6. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Лобня в течение 10 рабочих дней со дня получения Главным распорядителем требования и (или) уведомления о возврате Субсидии.

4.7. В случае нарушения Учреждением срока возврата Субсидий, установленного пунктом 4.6 настоящего Порядка, Субсидии возвращаются в бюджет городского округа Лобня в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа Лобня

Заявка
на получение субсидии на иные цели, не связанные
с выполнением муниципального задания

_____ (наименование учреждения)

на _____ 20__ года

№ п/п	Основание предоставления субсидии (постановление Администрации городского округа Лобня, наименование федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, муниципальной программы и т.д.)	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель учреждения _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа Лобня

Типовая форма

Соглашение
о предоставлении субсидий на иные цели
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
из бюджета городского округа Лобня

г. Лобня

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения) которому как получателю средств бюджета городского округа Лобня доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего(ей)
на (фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица) основании _____,
(положение о органе исполнительной власти, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия) с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения) именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____,

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и _____,

(наименование порядка предоставления из бюджета
городского округа Лобня)
субсидии на иные цели (далее - Субсидия, Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета городского округа Лобня в 20__ году/20__-20__ годах Субсидии / субсидий на цели, предусмотренные Перечнем субсидий согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее – Перечень субсидий):

1.1.1. для достижения результата (выполнения мероприятия)

(наименование федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, муниципальной программы)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на цели, предусмотренные Перечнем субсидий.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) рублей копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Лобня по кодам классификации расходов бюджетов (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)

Размер Субсидии по каждому коду БК и аналитическому коду Субсидии указан в Перечне субсидий соответственно приложения № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения);

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Лобня;

3.1.1.1. согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.1.2. не позднее 10 рабочих дней после проверки Главным распорядителем следующих документов:

3.1.2.1. _____.

3.1.2.2. _____.

(документов, подтверждающих потребность учреждения в осуществлении расходов.

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению на цели, предусмотренные Перечнем субсидий;

4.1.2. осуществлять проверку, в том числе на соответствие Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления от Учреждения:

4.1.2.1. документов в целях принятия решения о перечислении Субсидии;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме субсидии следующих условий:

4.1.4.1. о заключении договоров о предоставлении субсидии (внесении в них изменений) в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидии, с обязательным включением в такие договоры положений, аналогичных положениям, предусмотренным пунктами 4.1.7, 4.2.3, 4.3.7 - 4.3.9 настоящего Соглашения, в отношении таких иных лиц;

4.1.4.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора;

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.1.6. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2025 г. (далее - Сведения) по форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области, изменения сведения не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.7.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.7.1.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.6 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.7.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пунктах 4.1.7.1, 4.1.9 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.7.3. направление требования Учреждению о возврате Главному распорядителю в бюджет городского округа Лобня Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.7.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения,

в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.9.1. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при их установлении), и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.9.1.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.2 настоящего Соглашения;

4.1.9.1.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.7.3 настоящего Соглашения.

4.1.9.2. принимать решение о приостановлении предоставления Субсидии, о направлении требования о возврате в бюджет городского округа Лобня Субсидии в соответствии с пунктами 4.1.7.2, 4.1.7.3 настоящего Соглашения;

4.1.9.3. обеспечивать согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, на цели, предусмотренные Перечнем субсидий не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам

физическим лицам):

4.2.4. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в финансовом году, предшествующем отчетному финансовому году, на исполнение денежных обязательств, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, соответствующих, целям, предусмотренным Перечнем субсидий, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии указанных обязательств, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих их наличие и объем (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам):

4.2.5. принимать решение об использовании в текущем финансовом году поступивших Учреждению средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии (далее – средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат), на цели, предусмотренные Перечнем субсидий, не позднее 10 рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам):

4.2.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Главному распорядителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.2.2. изменения в Сведения не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Главного распорядителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.3. использовать Субсидию для достижения целей, предусмотренных Перечнем субсидий, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.4. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.5. обеспечить при последующем предоставлении средств иным лицам:

4.3.5.1. заключение договоров о предоставлении субсидии (внесение в них изменений) в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидии, с обязательным включением в такие договоры положений, аналогичных положениям, предусмотренным пунктами 4.1.7, 4.2.3, 4.3.7 - 4.3.9 настоящего Соглашения, в отношении таких иных лиц;

4.3.5.2. проведение отбора иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора;

4.3.6. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. направлять Главному распорядителю не позднее 10 рабочих дней, следующих

за отчетным годом:

4.3.7.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.7.4. иные отчеты.

4.3.8. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Главному распорядителю в бюджет городского округа Лобня, в размере и сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в бюджет городского округа Лобня неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего соглашения в срок до "01" Июня 2026 г.

4.3.9.1. возвращать в бюджет городского округа Лобня поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения,

4.3.10. включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и (или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Главному распорядителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять неиспользованный остаток Субсидии целей, предусмотренных Перечнем субсидий, на основании решения Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии целей, предусмотренных Перечнем субсидий, на основании решения Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством

Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

6.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

6.6.1. путем использования государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области»;

6.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. электронного документа в государственной информационной системы "Региональный электронный бюджет Московской области" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения;

6.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и
автономным
учреждениям городского округа Лобня

Сводный отчет
об использовании субсидий на иные цели
муниципальными бюджетными и автономными учреждениями
городского округа Лобня
по состоянию на "___" _____ 20__ г.

(наименование главного распорядителя)

№ п/п	Наименование субсидии/код субсидии	Плановые назначения, тыс. руб.	Фактически профинансировано, тыс. руб.	Фактически израсходовано (кассовые расходы), тыс. руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), тыс. руб.	Причины неиспользования средств
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

* Заполняется ежеквартально, нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(телефон) (подпись) (расшифровка подписи)

Перечень Субсидий

№ п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидии	Код классификации расходов бюджета городского округа Лобня (по расходам бюджета городского округа на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__год	на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Вид документа первичный

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Код классификации расходов бюджета городского округа Лобня				Сроки перечисления Субсидии (дд.мм.гггг.)	Тип средств	Код Субсидии	Наименование Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Всего:	

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Наименование регионального проекта _____

Наименование программы _____

Наименование субсидии		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения								
наименование	Код по БК		наименование	Код по ОКЕИ		на 20		На20		на 20		На20		
					с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учреждения _____

Наименование Главного распорядителя _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия		Код классификации расходов бюджета городского округа Лобня	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию	всего, в том числе	из бюджета городского округа Лобня	средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат	всего	из них: возвращено в бюджет городского округа Лобня	Всего	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо)

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 ___ 20__ г.

Наименование Учреждения _____
 Наименование Главного распорядителя _____
 Наименование регионального проекта _____
 Наименование программы _____
 Вид документа _____
 Периодичность _____
 Единица измерения: руб. _____

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование субсидии		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением		Фактически достигнутые значения				причина отклонения	Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии				Неиспользованный объем финансового обеспечения	
наименование	код по БК		наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в отчетном финансовом году	в текущем финансовом году	на отчетную дату		отклонение от планового значения			Обязательств	из них обязательств, принятых (подлежащих принятию) в текущем финансовом году	Денежных обязательств	из них денежных обязательств, неоплаченных в отчетном финансовом году	отчетного финансового года (гр.9 – гр.19)	Текущего финансового года (гр.10 – гр.17)
								с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	абсолютных величин (гр. 7 - гр. 11)	в процентах (гр. 13 / гр. 7 x 100%)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учреждения
Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное лицо)
Главного распорядителя
Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии

Наименование получателя

Наименование главного
распорядителя

Наименование программы

Вид документа

	КОДЫ
Год	2025
ИНН	5048052895
КПП	504801001
по Сводному реестру номер лицевого счета	463UZ0Э4
по Сводному реестру	463P0973
по БК	

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус)
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/пр огнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления Субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:										
Результат предоставления Субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:										

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

« » 20 г.

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (телефон)



**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09.2019 № 1438

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лобня»

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа Лобня Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лобня, согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня Петрову О.В.



Е.В. Смышляев

001613

ИП Заволокин, Тир_5000 2018 г.

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лобня на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - субсидия).

2. Субсидия предоставляется муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лобня (далее – Учреждения) на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативные затраты на содержание муниципального имущества, в том числе на:

- проведение текущего и капитального ремонта имущества, закрепленного за учреждением, осуществление работ по разработке проектно-сметной документации, проведение экспертизы проектно-сметной документации, проведение проектно-изыскательных работ;

- реализацию мероприятий муниципальных программ, не учитываемые в нормативных затратах, связанных с выполнением муниципального задания;

- иные расходы, не относящиеся к бюджетным инвестициям, публичным обязательствам перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме, а также не включаемые в субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Финансовое обеспечение субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Лобня и межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов.

4. Объем субсидии, предоставляемой из бюджета городского округа Лобня, определяется отраслевыми структурными подразделениями Администрации городского округа Лобня, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Для определения объема субсидии Учреждение направляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, заявку на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложения N 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются расчеты и обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

- информация о стоимости планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, коммерческие предложения поставщиков (не менее трех), полученные на основании направленных запросов;

- информация о сроках и стоимости работ по текущему и капитальному ремонту имущества учреждения, подтверждаемая предварительными сметами расходов;

- иная информация, подтверждающая потребность учреждения в осуществлении расходов.

6. Предоставление субсидии Учреждению осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и Учреждением (далее - Соглашение) по форме согласно приложения N 2 к настоящему Порядку.

Соглашение должно предусматривать следующие условия:

1) объем, сроки (периодичность) перечисления субсидии (в том числе по месяцам) и цели предоставления субсидии;

2) обязательства Учреждения по целевому использованию субсидии;

3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

4) обязательства Учреждения по возврату субсидии, использованной не по целевому назначению;

5) порядок, сроки и форму представления отчетности Учреждением;

6) порядок и условия расторжения Соглашения, внесения в него изменений и дополнений;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

7. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств из бюджета городского округа Лобня.

8. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в органе, осуществляющем кассовое исполнение бюджета.

9. Учреждение, ежемесячно, в срок до 4 числа, следующего за отчетным месяцем, представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, отчетность об использовании субсидии согласно приложения N 3 к настоящему Порядку.

10. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Лобня в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

В соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

11. В случае нарушения условий предоставления субсидии, перечисление субсидии приостанавливается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, информирует в письменной форме о приостановлении перечисления субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления субсидии с указанием причин приостановления перечисления субсидии и срока для устранения нарушений.

Возобновление перечисления субсидии осуществляется на условиях и в сроки, предусмотренные Соглашением.

12. В случае нецелевого использования субсидия подлежит взысканию в доход бюджета городского округа Лобня в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Расходы учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствие расходов целям предоставления субсидии в соответствии с порядком санкционирования расходов.

14. В случае изменения бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лобня на предоставление субсидии, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, принимает соответствующее решение о выделении, увеличении (уменьшении) объема предоставления субсидии Учреждениям.

15. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

16. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Финансовое управление сводный отчет об использовании субсидий по форме согласно приложения № 4 к настоящему Порядку.

Приложение N 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидии
на иные цели муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
городского округа Лобня

Заявка
на получение субсидии на иные цели

_____ (наименование учреждения)
на " " _____ 20__ г.

(руб.)

N п/п	Целевое направление субсидии	Планируемый размер субсидии на иные цели	
		20__ г.	20__ г.

Руководитель
учреждения

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

М.П.

Соглашение
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели

г. Лобня

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного или автономного учреждения)
которому(ой) как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем
вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____

действующего на основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является установление порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета городского округа Лобня Московской области и бюджета Московской области субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания и нормативных затрат на содержание муниципального имущества (далее - Субсидия) в 20__ году на:

(указание цели предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств из бюджета городского округа Лобня по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____ в следующем размере:

(Код Субсидии)

_____ (_____) рублей - по коду БК _____

(сумма прописью)

(код БК)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений на лицевой счет, открытый Учреждению в _____
(наименование органа казначейства)

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения.

4.1.3. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии.

4.1.3.1. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3.2. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления по итогам проверки, факта(ов) нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

4.1.3.3. Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет городского округа Лобня Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.3.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.4. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.5. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.6. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления Субсидии.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лобня Московской области;

- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании расходов не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) при наличии соответствующих ассигнований в бюджете городского округа Лобня Московской области;

- выявления необходимости перераспределения объемов Субсидии между учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:

Учреждение:

Приложение N 3
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидии
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Лобня

Отчет
об использовании субсидии на иные цели муниципальным
бюджетным (автономным) учреждением

_____ (наименование учреждения)
на " ____ " _____ 20__ г.

(руб.)

N п/п	Цели использования субсидии	КБК	Код Субсидии	Плановые назначения	Поступило от ГРБС (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Кассовый расход (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остаток неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(телефон)

Приложение N 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления субсидии
на иные цели муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям
городского округа Лобня

Сводный отчет
об использовании субсидий на иные цели из бюджета
городского округа Лобня

(орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)
на "___" _____ 20__ г.

(руб.)

N п/п	Цели предоставления субсидий	КБК	Код Субсидии	Плановые назначения	Поступило от ГРБС (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Кассовый расход (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Остаток неиспользованных средств (на конец отчетного периода)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (телефон)