ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2018 № 690

«О создании муниципальных курсов

гражданской обороны в городском округе Лобня»

Во исполнение требований Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказами МЧС России от 19.01.2004 № 19 «Об утверждении Перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-­методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований», от 13.11.2006 № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации; в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований», организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы

Постановляю:

1. Создать в городском округе Лобня муниципальные курсы гражданской обороны.
2. Утвердить Положение о муниципальных курсах гражданской обороны городского округа Лобня (приложение 1).
3. Утвердить штат курсов гражданской обороны городского округа Лобня (приложение 2).
4. Работу курсов организовать на объекте ГО по адресу: Московская область, город Лобня, Научный городок, д. З, пом. 003. и в учебном классе ГО и ЧС Администрации городского округа Лобня по адресу: Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д.15.
5. Обучение на курсах ГО населения и должностных лиц ГО и РСЧС проводить ежегодно с 10 января по 30 ноября.
6. Общее руководство и контроль за деятельностью курсов ГО возложить на Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и территориальной безопасности администрации городского округа Лобня (далее-Отдел по делам ГО, ЧС и ТБ Администрации городского округа Лобня).
7. Отделу по делам ГО, ЧС и ТБ Администрации городского округа Лобня совместно с МКУ «ЕДДС города Лобня», обеспечить создание и содержание учебно-материальной базы курсов ГО.
8. Проведение занятий осуществлять с привлечением специалистов в соответствии с программами курсовой подготовки.
9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лобня в сети Интернет.
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации городского округа Лобня Локтеву Л.Н.

Е.В. Смышляев

Приложение 1

 к постановлению

 Главы городского округа Лобня

от 17.05.2018 № 690

ПОЛОЖЕНИЕ

О муниципальных курсах гражданской обороны городского округа Лобня Московской области

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 (в редакции от 30.12.2015) № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 (в редакции от 23.06.2016) № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 (в редакции от 18.04.2018) № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства РФ от 04.09.2003 г.(в редакции от 10.09.2016) № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 (в редакции от 19.04.2017) «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказом МЧС России от 13.11.2006 № 646 «Об утверждении Перечня должностных лиц и работников гражданской обороны, проходящих переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования федеральных органов исполнительной власти и организаций, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований», письмом МЧС России от 12.11.2015 № 43-5413-11 «Организационно-методические указания по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2016-2020 годы» и определяет цели, задачи и функции муниципальных курсов гражданской обороны городского округа Лобня Московской области.
	2. Полное официальное наименование - курсы гражданской обороны городского округа Лобня Московской области, сокращенное наименование - курсы ГО.
	3. Курсы гражданской обороны (далее - курсы ГО) создаются постановлением Главы городского округа Лобня (далее-городского округа) и функционируют в составе отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и территориальной безопасности администрации городского округа Лобня Московской области (далее - Отдел по делам ГО, ЧС и ТБ), в виде его структурного подразделения.
	4. Подготовка на курсах ГО проводится путем проведения плановых занятий в очной или очно-заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В отдельных случаях занятия могут проводиться с выездом сотрудников курсов ГО на предприятия, организации и учреждения. Курсы ГО могут использовать по взаимной договоренности помещения, производственные площади предприятий, организаций и учреждений городского округа Лобня для проведения практических занятий со слушателями.

* 1. Отдел по делам ГО, ЧС и ТБ в целях развития и совершенствования работы курсов ГО может получить лицензию на осуществление образовательной деятельности для реализации образовательных программ по подвидам дополнительного образования.
	2. Курсы ГО осуществляют взаимодействие с Управлением образования Администрации городского округа, учебными заведениями, службами гражданской обороны, предприятиями, организациями и учреждениями городского округа Лобня.
1. Цели и задачи
	1. Основными целями курсов ГО являются:

повышение профессиональных знаний руководителей, должностных лиц и специалистов в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечения пожарной безопасности (далее - ГОЧС), совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению задач по предназначению;

* распространение передового опыта и пропаганда знаний в области ГОЧС;
* удовлетворение потребностей предприятий, учреждений, организаций и населения в нормативном и методическом обеспечении по вопросам ГОЧС.
	1. Основными задачами курсов ГО являются:
* осуществление плановой подготовки, переподготовки и повышения квалификации должностных лиц и специалистов ГОЧС предприятий, организаций и учреждений;
* методическое и информационное обеспечение учебного процесса, подготовка и выпуск учебных и методических материалов, проведение семинаров и практических занятий;
* постоянное совершенствование учебного процесса и учебно-материальной базы, освоение современных форм и методов обучения;
* методическая помощь руководителям предприятий, организаций и учреждений в организации занятий, в подготовке и проведении учений и тренировок;
* пропаганда знаний в области ГОЧС.
1. Функции курсов ГО.
	1. Курсы ГО выполняют следующие функции;
* проведение всех видов учебных занятий в соответствии с программами, тематическими планами и расписаниями занятий;
* перспективное и текущее планирование учебной и методической работы сотрудников;
* анализ состояния учебной и методической работы сотрудников курсов ГО и разработка предложений по совершенствованию данных видов работ;
* планирование, организация и осуществление развития и совершенствования учебно­материальной базы курсов ГО;
* учёт и систематизация нормативно-правовых актов по ГОЧС, учебно-методической литературы, пособий;
* разработка программ, планов подготовки, учебно-методических пособий, наглядных материалов, их учёт и хранение;
* участие в разработке организационно-технических мероприятий по внедрению компьютерной техники с целью повышения эффективности учебного процесса;
* содержание в надлежащем состоянии помещений, занимаемых курсами ГО;
* соблюдение сотрудниками и слушателями курсов ГО правил внутреннего трудового распорядка, технике безопасности и противопожарной защиты.
1. Организация учебного процесса.
	1. Подготовка на курсах ГО регламентируется государственными стандартами и примерными программами обучения МЧС России, на основе которых разрабатываются и утверждаются в установленном порядке программы курсового обучения, учитывающие выполняемые задачи, функции и специфику деятельности организаций, а также уровень подготовленности обучаемых и другие факторы.
	2. Поступившие на курсы ГО должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими организацию учебного процесса.
	3. Прием слушателей производится начальником курсов ГО на основании поименных списков и документов, удостоверяющих личность.
	4. Курсовое обучение в обязательном порядке проходят: а) с периодичностью не реже одного раза в 5 лет:
* руководители организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне, а также продолжающих работу в военное время (численностью до 200 работников); :
* руководители структурных подразделений (работники), уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС и (или) ГО организаций (численностью до 200 работников);
* председатели КЧС и ОПБ организаций (численностью до 200 работников);
* члены КЧС и ОПБ организаций (численностью до 200 работников);
* председатели комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования

организаций, не отнесенных к категориям по ГО;

* руководители и специалисты дежурно-диспетчерских служб организаций (численностью до 200 работников);
* руководители спасательных служб организаций (численностью до 200 работников);
* председатели эвакуационных комиссий организаций (численностью до 200 работников);
* работники, осуществляющие обучение в области ГОЧС (лица, назначенные для проведения инструктажа и курсового обучения работающего населения по ГОЧС организаций);
* инструкторы (консультанты) учебно-консультационных пунктов по ГОЧС.

б) с периодичностью не реже одного раза в 3 года:

* руководители нештатных аварийно-спасательных формирований организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно- опасные и ядерно-опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты III класса опасности, отнесенные в установленном порядке к категориям по гражданской обороне;
* руководители нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне (организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне).

Указанный перечень, периодичность подготовки может изменяться (уточняться) в соответствии с указаниями Правительства Московской области.

* 1. Годовой план комплектования курсов ГО слушателями составляется начальником

курсов ГОЧС и утверждается постановлением Главы городского округа не позднее, чем за 1 месяц до начала учебного года. Он составляется на основании представленных руководителями предприятий, организаций и учреждений заявок установленной формы до 1 сентября текущего года (приложение № 1). Ответственность за выполнение плана комплектования несет

начальник курсов ГО. Направление работников ГОЧС на подготовку осуществляется на основании полученной выписки из плана комплектования курсов ГО (приложение № 2).

* 1. Слушатели объединяются в учебные группы численностью до 15-20 человек и комплектуются, исходя из специфики выполняемых ими функциональных обязанностей в области ГОЧС и уровня подготовки.
	2. Продолжительность академического часа устанавливается в 45 минут; продолжительность учебного дня составляет 6-7 академических часов; на плановую самостоятельную подготовку слушателей отводится 2 академических часа (по месту работы).
	3. Учёт проведения занятий и присутствия на них слушателей осуществляется в журналах установленной формы, которые ведутся на каждую учебную группу (приложение № 3).
	4. Для каждой категории слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок учебного периода и утверждается начальником отдела по делам ГО, ЧС и ТБ.
	5. Курсовое обучение должностных лиц и работников ГО завершается контрольным занятием с оценкой уровня знаний слушателей и выдачей справки установленной формы о прохождении курсового обучения (приложение № 4).

Учет выданных под роспись справок ведется в журнале учета занятий по курсовому обучению, который хранится в течение пяти лет.

* 1. На курсах ГО применяются следующие виды занятий:
* лекции;
* практические занятия;
* групповые занятия и упражнения;
* семинары;
* консультации;
* беседы;
* дистанционная подготовка;
* самостоятельная работа слушателей.
	1. Продолжительность обучения на курсах ГО определяется в соответствии с Программой обучения, предусмотренной для соответствующей категории слушателей.
1. Организация деятельности курсов ГО
	1. Управление курсами ГО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также заместителем начальника отдела по делам ГО, ЧС и ТБ администрации городского округа Лобня.
	2. Общее руководство деятельностью курсов ГО осуществляет начальник отдела по делам ГО, ЧС и ТБ администрации городского округа Лобня. Непосредственное руководство

деятельностью курсов ГОЧС осуществляет начальник курсов ГО в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией.

* 1. Организационная структура и штатная численность персонала курсов ГО устанавливается Главой городского округа Лобня в соответствии с рекомендациями МЧС России, штатным расписанием и утвержденной установленным порядком сметой расходов.

Наряду со штатными сотрудниками по отдельным специальным темам к учебному процессу могут привлекаться руководящие должностные лица Лобненского городского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (МОСЧС), специалисты Отдела по делам ГО, ЧС и ТБ в порядке, установленном законодательством. Годовая учебная нагрузка должна составлять не более 720 часов в год, согласно учебному плану курсов ГО.

* 1. Вновь принятые работники курсов ГО допускаются к проведению занятий после их подготовки.

Подготовка работников курсов ГО и повышение их квалификации осуществляется в плановом порядке в Учебно-методическом центре Государственного казенного учреждения Московской области «Специальный центр «Звенигород».

* 1. Прием на работу и увольнение работников курсов ГО осуществляется Главой городского округа Лобня по представлению начальника отдела по делам ГО, ЧС и ТБ администрации городского округа Лобня.
	2. Курсы ГО могут быть реорганизованы и их деятельность прекращена в соответствии с действующим законодательством.
	3. Начальник курсов ГО подчиняется начальнику отдела по делам ГО, ЧС и ТБ администрации городского округа Лобня. Он является прямым начальником работников курсов ГО и отвечает за состояние воспитательной работы и дисциплины работников, за комплектование курсов ГО слушателями и качество учебного процесса.
	4. Контроль за организацией учебной деятельности и качеством обучения на курсах ГО осуществляет начальник отдела по делам ГО, ЧС и ТБ администрации городского округа Лобня.
1. Права и обязанности участников образовательного процесса.
	1. Слушателями курсов ГО являются лица, направленные в установленном порядке на подготовку Администрацией городского округа, предприятиями, организациями и учреждениями городского округа Лобня.
	2. Слушатели курсов ГО имеют право:
* бесплатно пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотечной литературой, имеющейся на курсах ГО;
* принимать участие в конференциях, семинарах;

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

* 1. Слушатели курсов ГО обязаны:
* овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми для выполнения задач по предназначению в объёме программы, утверждённой установленным порядком;
* соблюдать правила внутреннего распорядка;
* выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения.
	1. Слушатели курсов должны знать:
* требования нормативных правовых документов по организации и проведению мероприятий ГОЧС;

-структуру и задачи ГО *и* Лобненского городского звена МОСЧС, содержание и методику разработки и планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;

* состав, задачи, возможности и порядок применения сил ГО и Лобненского звена МОСЧС, а также мероприятия по обеспечению их постоянной готовности;
* виды ЧС, причины их возникновения, основные характеристики, характерные особенности экологической и техногенной обстановки на территории городского округа Лобня;

порядок проведения специальной и санитарной обработки, дозиметрического контроля; порядок создания в целях ГО, МОСЧС запасов (резервов) финансовых, материально- технических, продовольственных, медицинских и иных средств, их объемы, условия содержания и

пополнения;

* организацию и порядок взаимодействия сил в ходе аварийно- спасательных и других неотложных работ при ликвидации ЧС мирного и военного времени;
* организацию и порядок подготовки работающих, входящих в состав формирований в области ГОЧС;
* организацию, формы и методы пропаганды знаний в области ГОЧС среди населения.
	1. Слушатели курсов должны уметь:

разрабатывать планирующие документы в области ГОЧС (в объёме занимаемой должности);

* анализировать, оценивать обстановку и принимать решения в области ГОЧС (в объеме занимаемой должности);

организовывать проведение АСДНР, осуществлять управление подчиненными силами при выполнении работ (в объёме занимаемой должности);

организовывать проведение мероприятий по предоставлению населению защитных сооружений, средств индивидуальной защиты, эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (в объёме занимаемой должности);

организовывать и проводить подготовку должностных лиц формирований и населения в области ГОЧС (в объёме занимаемой должности).

* 1. Слушатели курсов ГО должны быть ознакомлены с:

деятельностью органов управления по делам ГОЧС, оснащением и сроками их готовности при различных режимах функционирования МОСЧС и степенях готовности ГО;

принципами построения и функционированием системы управления, связи и оповещения, работой единой дежурно-диспетчерской службы;

реализацией государственных и территориальных целевых программ, направленных на предотвращение ЧС, снижение ущерба от них, защиту населения;

материально-технической и учебной базой ГО.

1. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности курсов ГО.
	1. Источниками финансирования деятельности курсов ГО являются:

финансовые средства бюджета городского округа Лобня, предусмотренные на обеспечение основной деятельности Отдел по делам ГО, ЧС и ТБ и выполнение мероприятий гражданской обороны;

средства, получаемые от оказания платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

 Учебно-материальную базу курсов ГО составляют закрепленные за ними в установленном порядке имущество и материальные средства отдела по делам ГО, ЧС и ТБ администрации городского округа Лобня

Приложение 1 к положению о курсах ГО

ЗАЯВКА на курсовое обучение работников ГОЧС от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность работника по исполнению обязанностей по ГОЧС | Требуется обучить | Формаобучения | Желательный срок обучения |
| вновьназначен | повторно |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к положению о курсах ГО

ВЫПИСКА

из плана комплектования гражданской обороны городского округа Лобня

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Программа обучения | Срок обучения | Формаобучения | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к положению о курсах ГО

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

Учета занятий по курсовому обучению

(наименование группы)

Приказ о зачислении на обучение № от

Начат

Окончен

Сведения о личном составе группы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИОучащихся | Место жительства, телефон | Место работы | Должность работника по ГОЧС |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Учет посещаемости занятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИОучащихся | Посещаемость |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Зачётнаяоценка |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Учет изучаемого материала фамилия и инициалы руководителя занятия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наименование тем и разделов | Количество часов | Фамилия и подпись |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Замечания и предложения проводящего

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Датапроверки | Тема занятия, руководитель | Оценка занятия, замечания и предложения поверяющего. Должность и подпись проверяющего | Принятые меры |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Указания по ведению журнала.

Журнал является основным первичным документом, его ведение вменяется в обязанность каждому руководителю занятия.

Журнал должен быть всегда на месте занятий и храниться только в помещении курсов ГО.

Журнал рассчитан на одну группу на весь период обучения, причем данные о составе группы (стр. 2) заполняются до начала обучения, а все остальные разделы журнала заполняются руководителем занятия в процессе проведения учебных занятий.

Учет посещаемости занятий ведется руководителем занятия.

Причина отсутствия, если она известна, отмечается:

«Б» - болен;

«О» - освобожден от занятий;

«К» - командировка;

«НП» - по неуважительным и неизвестным причинам.

Все проведенные занятия в тот же день записываются в журнале в соответствующем разделе.

На стр. 5 журнала отмечаются замечания и предложения старших начальников и проверяющих, проводивших проверку занятий.

Все записи в журнале должны вестись аккуратно, без помарок.

По окончанию занятий журнал сдается и хранится в течение года после завершения обучения группы.

Приложение 4 к положению о курсах ГО

КУРСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141730 г, Лобня, ул. Ленина, 15 Тел./факс (495) 577-11-85

СПРАВКА №

о прохождении курсового обучения
в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о том, что он (а) с « » 201 г. по « » 20 г.

 прошел(а) курсовое обучение на курсах гражданской обороны

 городского округа Лобня Московской области по программе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в объеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник курсов | ГО городского |  |
| округа | Лобня | (подпись) (фамилия, инициалы) |
| « »\_ | 20 г. |  |
|  |  |  |

Приложение 2

к постановлению

Главы городского округа Лобня

 от 17.05.2018 № 690

ШТАТ

Курсов гражданской обороны городского округа Лобня Московской области в составе отдела по делам ГО, ЧС и ТБ администрации городского округа Лобня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Структурноеподразделение | Профессия (должность) | Количество штатных единиц |
| Курсы ГО городского округа Лобня Московской области | Заместитель начальника отдела по делам ГО, ЧС и ТБ - начальник курсов ГО | 1 |
| Главный эксперт (специалист по курсовому обучению) | 2 |
| Итого: | 3 |