



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2025 № 4-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении порядка и перечня случаев оказания
на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи при возникновении
неотложной необходимости в проведении капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах, расположенных
на территории городского округа Лобня
Московской области

В соответствии с п. 9.3 ч. 1 ст. 14, п. 2 ч. 1 ст. 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий», ст. 13 Закона Московской области от 01.07.2013 № 66/2013-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области», Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок и перечень случаев оказания на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня Московской области (прилагается)

3. Признать утратившим силу Постановление Главы города Лобня от 03.12.2018 № 1756.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его подписания.

5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.lobnya.rf.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Лобня Синицына Д.В.

Глава городского округа



А.В. Кротова



Утвержден
Постановлением Администрации
городского округа Лобня
Московской области
от 10.01.2025 № 4-ПА

Порядок и перечень
случаев оказания на возвратной и (или) безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа
Лобня Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления дополнительной помощи на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня Московской области (далее - муниципальная поддержка), в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в соответствии с:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;
- 4) Законом Московской области № 66/2013-ОЗ "Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2038 годы".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- 1) субсидия - бюджетные ассигнования, предоставляемые из местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области о бюджете городского округа Лобня Московской области на очередной финансовый год и плановый период, в бюджет другого уровня, юридическому лицу на условиях финансирования целевых расходов;
- 2) региональная программа - план проведения работ по капитальному

ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, содержащий перечень и предельные сроки проведения данных работ в отношении каждого включенного в него МКД, утверждаемый Правительством Московской области;

3) краткосрочный план - план реализации Региональной программы на три года с распределением многоквартирных домов, планируемых видов услуг и (или) работ по капитальному ремонту, видов и объема государственной поддержки, муниципальной поддержки капитального ремонта по годам в пределах указанного срока;

4) юридические лица - товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные или иные специализированные потребительские кооперативы, выбранные собственниками помещений в многоквартирном доме управляющие организации за исключением управляющих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, региональный оператор - фонд капитального ремонта многоквартирных домов Московской области (далее - региональный оператор).

1.3. Оказание за счет средств бюджета городского округа Лобня Московской области дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах осуществляется при наличии решения об отказе в проведении капитального ремонта за счет средств регионального оператора в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 10.01.2018 N 4/1 "Об утверждении Порядка принятия решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в случае возникновения аварии или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера" (при формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора), либо при недостаточности средств фонда капитального ремонта на специальном счете (при формировании фонда капитального ремонта на специальном счете).

1.4. Дополнительная помощь предоставляется за счет средств бюджета, выделенных из резервного фонда Администрации городского округа Лобня Московской области (далее - Администрация) на безвозвратной основе, в целях проведения работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости в объеме, необходимом для аварийно-восстановительных работ.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств городского округа Лобня Московской области, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены лимиты бюджетных обязательств на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома при возникновении неотложной необходимости, является Администрация.

II. Перечень случаев проведения капитального ремонта

2.1. Неотложная необходимость в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома возникает при наступлении опасных природных процессов или явлений, а также происшествий техногенного характера, оказывающих негативное или разрушительное воздействие на конструктивные элементы и (или) внутридомовые инженерные системы многоквартирного дома, создающих угрозу жизни и здоровью людей, проживающих в таком многоквартирном доме.

2.1.1. К опасным природным процессам или явлениям относятся землетрясения, сели, оползни, лавины, подтопления территории, ураганы, смерчи, эрозии почвы.

2.1.2. К происшествиям техногенного характера относятся транспортные аварии и катастрофы, взрывы, пожары, угрозы взрывов, аварии с выбросом (угрозой выброса) химически опасных веществ, аварии с выбросом (угрозой выброса) радиоактивных веществ, аварии выбросом (угрозой выброса) биологически опасных веществ, внезапное обрушение зданий, сооружений, аварии в электроэнергетических системах, аварии в коммунальных системах жизнеобеспечения, аварий на очистных сооружениях, гидродинамические аварии.

2.1.3. Виды работ проводимых за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня Московской области, определяются согласно перечню услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, отраженному в постановлении Правительства Московской области от 18.07.2023 N 536-ПП.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Муниципальная поддержка может предоставляться в форме субсидий в целях реализации мероприятия проведения капитального ремонта многоквартирных домов в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера за счет средств резервного фонда муниципального образования.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

Субсидия предоставляется получателю в соответствии с настоящим Порядком в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год, при совокупности следующих условий:

3.1.1. многоквартирный дом не должен быть включен в краткосрочный

план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Московской области на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

3.1.2. решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, подтверждающее наличие угрозы безопасности жизни или здоровью граждан, а также сохранности общего имущества многоквартирного дома.

3.1.3. субсидия предоставляется в экстренных случаях на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.4. обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета финансового контроля по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку) (далее - Соглашение).

3.3. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

3.3.1. отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.3.2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования.

3.3.3. получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.3.4. получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами.

3.3.5. получатели субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

3.4. Для получения субсидии юридическое лицо предоставляет в администрацию следующие документы:

- заявку на предоставление субсидии по установленной форме (приложение 2 к настоящему Порядку) с указанием адреса многоквартирного дома, назначения, общей стоимости капитального ремонта, обеспеченность капитального ремонта за счет имеющихся финансовых источников и размера необходимой субсидии;

- заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о

постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения, документ, подтверждающий наличие банковского счета, реквизиты банковского счета;

- копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации факт аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- протокол решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о необходимости проведения капитального ремонта;

- технические паспорта многоквартирного дома, включающие в себя год ввода в эксплуатацию и дату проведения последнего капитального ремонта элементов общего имущества в многоквартирном доме;

- дефектную ведомость по видам услуг и (или) работ, составленную лицом, осуществляющим управление многоквартирными домами или оказывающим услуги и (или) выполняющим работы по содержанию и ремонту многоквартирных домов, согласованные уполномоченным представителем органа местного самоуправления, в объемах, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварий или иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

- смету на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, проверенную техническим заказчиком;

- обращения жителей на ненадлежащее состояние конструктивных элементов;

- предписания надзорных органов, судебные решения, иные документы прикладываются к заявке по решению получателя и в целях обоснования необходимости проведения работ, относящихся к неотложным.

3.5. При необходимости Администрация может направлять представителей непосредственно на объект капитального ремонта в целях проверки данных, предоставленных получателем субсидии с составлением акта обследования.

3.6. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня Московской области (далее - решение о распределении субсидии) принимается Комиссией по принятию решения об оказании на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня Московской области (приложение № 3 к настоящему постановлению), в десятидневный срок и оформляется Постановлением Администрации, в котором определяется конкретный размер субсидии и подписывается Главой городского округа Лобня Московской области.

3.7. Повторное предоставление дополнительной помощи на проведение капитального ремонта одного и того же элемента общего имущества конкретного многоквартирного дома не допускается.

3.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о

предоставлении субсидии Администрация обязана уведомить получателей субсидии, в отношении которых принято указанное решение.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.9.1. несоответствие получателя субсидии требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.9.2. непредставление получателями субсидии, документов, приведенных в настоящем Порядке.

3.10. Субсидия предоставляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии после заключения Соглашения между Администрацией и получателем субсидии.

3.11. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.14 настоящего Порядка, а также в случае возникновения экономии субсидий, полученной в результате проведения конкурсов по отбору подрядных организаций, неосвоенные средства подлежат зачислению в доход бюджета муниципального образования.

3.12. Получатели субсидий ежеквартально до полного окончания работ, в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию финансовый отчет о целевом использовании денежных средств с приложением финансовой отчетности о ходе выполнения работ по капитальному ремонту с копиями первичных бухгалтерских документов (договоры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, выписки с банковского счета в кредитной организации, платежные поручения и иные документы, связанные с выполнением работ по капитальному ремонту МКД).

3.13. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Лобня Московской области в следующих случаях:

1. неиспользования субсидии или неполного освоения аккумулированных на отдельном банковском счете денежных средств (при условии завершения ремонтных работ и расчетов с подрядными организациями в полном объеме).

2. нецелевого использования получателем субсидии предоставленных денежных средств, в том числе выявленного по результатам контроля администрации и органами муниципального финансового контроля.

3. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе некачественного оказания услуг населению муниципального образования.

4. выявления факта предоставления недостоверных сведений для получения средств и (или) документов, подтверждающих затраты.

5. реорганизации или банкротства получателя субсидии.

6. нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля.

7. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.14. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, указанном в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля.

Разногласия и споры, возникающие в процессе предоставления и использования субсидии, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Участие Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при возникновении неотложной необходимости капитального ремонта

4.1. Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Лобня Московской области также осуществляется рассмотрение вопроса о возможности, целесообразности и обоснованности выделения средств резервного фонда.

Основанием для подготовки проекта распоряжения о выделении средств резервного фонда является решение Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению пожарной безопасности городского округа Лобня Московской области (далее - решение КЧС).

4.2. Для подготовки распоряжения о выделении средств резервного фонда Администрации не позднее 1-го рабочего дня со дня оформления решения КЧС Администрация направляет организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, письмо о необходимости направления в Администрацию не позднее 7 рабочих дней сметного расчета на проведение капитального ремонта конструктивных элементов и (или) инженерных систем многоквартирного дома, поврежденных в ходе возникновения опасности

природного процесса или явления.

4.3. Привлечение исполнителя для выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества МКД осуществляется в соответствии с п. 9 части 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

4.4. Средства резервного фонда предоставляются на основании муниципального контракта на выполнение работ в связи с возникновением неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома (далее - Муниципальный контракт), заключенного между исполнителем работ и Администрацией.

4.5. Перечисление средств резервного фонда осуществляется Администрацией на основании распоряжения и Муниципального контракта после предоставления в Администрацию следующих документов:

- выписка из реестра членов саморегулируемой организации в отношении исполнителя работ и (или) услуг;
- акта выполненных работ;
- справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированной форме КС-3;
- акт о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2.

4.6. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств из резервного фонда их получателями.

4.7. Получатель средств несет ответственность за использование средств резервного фонда в соответствии с целями и условиями, предусмотренными настоящим Порядком и действующим законодательством.

4.8. Предоставление средств резервного фонда прекращается в случаях:

4.8.1 выявления нецелевого использования средств резервного фонда получателем средств резервного фонда;

4.8.2 неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем средств резервного фонда обязательств, предусмотренных Соглашением и настоящим порядком.

4.9. В случае выявления Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля фактов нецелевого использования средств резервного фонда, предоставления получателем заведомо ложных сведений, нарушения условий настоящего порядка, Соглашения, средства резервного фонда подлежат возврату в бюджет городского округа Лобня Московской области.

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении дополнительной помощи на
безвозвратной основе за счет средств местного бюджета в виде
субсидии при возникновении неотложной необходимости
в проведении капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории
городского округа Лобня Московской области

г. _____ от "___" _____ 20__ г.

Администрация городского округа Лобня Московской области, именуемая
в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице руководителя -
_____, действующего на
основании

(фамилия, имя, отчество)

Устава городского округа Лобня Московской области от
_____, с одной стороны, и _____
_____, именуемый(ая) в дальнейшем

(наименование юридического лица)

"Получатель субсидии", в _____ лице

_____,
(должность и ФИО руководителя)
действующего на _____ основании

_____, с
(Устав или иной документ, подтверждающий полномочия
представителя)

другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в соответствии с
Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком и перечнем случаев
оказания на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств местного
бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа
Лобня Московской области (постановление от _____ № _____)
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета городского округа Лобня Московской области в 20__ году

(наименование Получателя)

субсидии на предоставление дополнительной помощи на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета в виде субсидии при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня Московской области.

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области (дата, номер, наименование решения о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период) и утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью городского округа Лобня Московской области.

2.2. Размер субсидии, предоставляемой в 20__ году из бюджета городского округа Лобня Московской области, в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ (сумма прописью) рублей - по коду БК _____.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления

субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при предоставлении Получателем Главному распорядителю средств бюджета городского округа Лобня Московской области документов, подтверждающих факт _____

(недополученных доходов/затрат)

Получателя, на возмещение которых предоставляется субсидия, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, необходимых для принятия решения о перечислении субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.2.1. МКД не должен быть включен в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в МКД на территории Московской области на текущий год, не признан аварийным и подлежащим сносу.

3.2.2. решение общего собрания собственников помещений МКД, подтверждающее наличие угрозы безопасности жизни или здоровью граждан, а также сохранности общего имущества МКД.

3.2.3. субсидия предоставляется в экстренных случаях на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в МКД.

3.2.4. субсидия предоставляется на условиях безвозмездности, безвозвратности при условии финансовой возможности муниципального

образования на текущий финансовый год и утверждении соответствующей статьи местного бюджета.

3.2.5. обязательным условием предоставления субсидии является согласие получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета финансового контроля по соблюдению получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется на основании заявки (согласно форме, утвержденной Порядком), в порядке и сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа Лобня муниципального района Московской области на счет Получателя, открытый в

(наименование	кредитной	организации)
после принятия Главным распорядителем средств бюджета		
по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте		
3.1 настоящего Соглашения, в сроки, установленные Порядком		
предоставления субсидии, решения о ее предоставлении, и (или)		
предоставления Получателем данных документов в Администрации		
городского округа Лобня Московской области:		

(перечень документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

Заявка предоставляется вместе с описью документов и прилагаемыми к ней документами, служащими основанием для перечисления Главным распорядителем средств бюджета городского округа Лобня Московской области в соответствии с пунктом 4.1.2.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

4.1.2. обеспечить предоставление субсидии Получателю в соответствии с порядком предоставления субсидии и разделом 3 настоящего Соглашения при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности предоставляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений.

4.1.4. в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет городского округа Лобня Московской области.

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем и (или) получения от органа финансового контроля информации о факте(ах) нарушения

Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания недостоверных сведений в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет муниципального образования в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.2.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.2.2.1.

4.2.2.2.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать выполнение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Лобня Московской области документы, необходимые для предоставления субсидии.

4.3.2. обеспечивать исполнение требования Главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня Московской области по возврату средств в бюджет городского округа Лобня Московской области в размере и в сроки, установленные в указанном требовании в случаях:

4.3.2.1. установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии.

4.3.3. обеспечивать отчеты, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, а также иные отчеты (могут быть предусмотрены по решению Главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня Московской области):

4.3.3.1.

4.3.3.2.

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя бюджета городского округа Лобня Московской области в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской

области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:
4.3.5.1.

4.3.5.2.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю бюджета городского округа Лобня Московской области в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

5. Порядок возврата субсидии

5.1. В случае выявления Главным распорядителем бюджета городского округа Лобня Московской области, Контрольно-счетной комиссией, органами финансового контроля нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе:

- обнаружения в документах недостоверных или искаженных сведений, повлекших необоснованное получение субсидии;
- фактов нецелевого использования бюджетных средств;
- фактов не перечисления средств исполнителю работ,

Главный распорядитель бюджета городского округа Лобня Московской области в течение 7 (семи) рабочих дней со дня выявления нарушений направляет, Получателю субсидии требование о необходимости возврата полученной субсидии.

5.1.1. Получатель субсидии в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате средств производит возврат полученной субсидии в бюджет городского округа Лобня Московской области.

5.1.2. Если возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в текущем финансовом году, перечисление денежных средств осуществляется на лицевой счет Главного распорядителя бюджета городского округа Лобня Московской области, открытый в администрации городского округа Лобня Московской области.

5.1.3. В случае осуществления возврата субсидии по истечении финансового года, в котором была предоставлена субсидия, данные средства подлежат перечислению в доход бюджета городского округа Лобня Московской области.

5.2. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается Получателем субсидии в текущем финансовом году.

5.3. В случае невозврата субсидии в добровольном порядке взыскание производится уполномоченным органом в судебном порядке.

6. Ответственность сторон

6.1. Получатель субсидии несет ответственность:

6.1.1. За осуществление в ходе проведения работ контроля за объемами и качеством выполняемых работ по капитальному ремонту жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов.

6.1.2. За нецелевое использование средств субсидии.

6.1.3. За непредставление отчетности по установленным формам и срокам.

6.1.4. За недостоверность представленных документов и сведений для перечисления субсидии.

6.1.5. За объемы и качество выполненных работ.

6.2. Получатель субсидии не имеет права передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему Соглашению без письменного согласия Главного распорядителя бюджета городского округа Лобня Московской области.

6.3. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Московской области.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует по 31 декабря текущего года включительно, а в части расчетов и отчетности - до полного его исполнения.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случае одностороннего отказа Главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня Московской области от его исполнения при нарушении Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в письменной форме, по одному для каждой Стороны.

7.6. Стороны имеют право вносить изменения в настоящее соглашение в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Изменения, внесенные в настоящее Соглашение, являются его неотъемлемой частью со дня подписания Сторонами соглашения.

7.8. Если после заключения настоящего Соглашения приняты

федеральный закон, указ Президента Российской Федерации или постановление Правительства Российской Федерации, устанавливающие обязательные для Сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении Соглашения, условия заключенного Соглашения выполняются в части, не противоречащей принятому федеральному закону, указу Президента Российской Федерации или постановлению Правительства Российской Федерации.

7.9. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Финансирование расходов юридического лица в целях предоставления субсидии товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам и выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме управляющим организациям за исключением управляющих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на капитальный ремонт жилищного фонда и общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, направленный на ликвидацию последствий аварийных ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью населения городского округа Лобня Московской области, в ином порядке не допускается.

8. Платежные реквизиты
Сторон

9. Подписи Сторон

_____/_____
_____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

(подпись) (ФИО)
М.П.

Приложение 2
к Порядку

Форма

(наименование уполномоченного органа)

(Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа)
от _____
(наименование юридического лица)

(юридический адрес, телефон)

ЗАЯВКА № _____
на оказания на безвозвратной основе за счет средств
местного бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории городского
округа Лобня

Направляем заявку на оказание дополнительной помощи на безвозвратной основе за счет средств местного бюджета при возникновении неотложной необходимости в проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, за счет средств бюджета городского округа _____ в размере _____ рублей (сумма прописью) _____ копеек, в виде субсидии на ликвидацию последствий аварийной ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью населения городского округа _____ (в целях возмещения затрат платежа по договору строительного подряда).

К настоящей заявке прилагаются документы:

1. _____
(наименование, количество экземпляров, количество листов)
2. _____
3. _____

(подпись уполномоченного лица)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата подачи заявки _____

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Приложение 3
к Порядку

Форма

Отчет о ходе проведения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня, в случае возникновения аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера за ____ квартал ____ года

п/п	Наименование объектов	Наименование подрядной организации	Перечислено средств получателю субсидии	Фактическая стоимость капитального ремонта согласно исполнительной документации	Использовано субсидии (фактически перечислено средств)	Возврат средств в местный бюджет	Остаток средств (4 - 6 - 7)	Примечание
	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)
М.П.

Бухгалтер: _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Исполнитель: _____ / _____ /

Контактный телефон исполнителя _____

Утвержден
постановлением администрации
городского округа _____
Московской области
от «10» * вносу 2025 г. № 4-ПА

Состав комиссии по принятию решения об оказании на
безвозвратной основе за счет средств местного
бюджета дополнительной помощи при возникновении неотложной
необходимости в проведении капитального ремонта общего
имущества в многоквартирных домах, расположенных
на территории городского округа Лобня
московской области

1. Первый заместитель Главы городского округа.
2. Заместитель Главы городского округа, курирующий вопросы ЖКХ
3. Заместитель Главы городского округа, курирующий вопросы экономики и финансов.
4. Заместитель Главы городского округа, курирующий вопросы управления делами
5. Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства