ГЛАВА ГОРОДА ЛОБНЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.08.2021 № 1000

Об утверждении Положения о муниципальной  
общественной комиссии городского округа Лобня  
Московской области и состава муниципальной общественной  
комиссии городского округа Лобня Московской области

В соответствии с распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 05.02.2021 № 10Р-4 «Об утверждении Методики организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление от 08.11.2018 №1571 «Об утверждении Положения   
о муниципальной общественной комиссии городского округа Лобня Московской области   
и состава муниципальной общественной комиссии городского округа Лобня Московской области», со всеми дополнениями и изменениями, признать утратившим силу на основании распоряжения Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 04.02.2021 № 55-РВ «О признании утратившим силу некоторых распоряжений Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области».

2. Утвердить Положение о муниципальной общественной комиссии городского округа Лобня Московской области (Приложение 1).

3. Утвердить состав муниципальной общественной комиссии городского округа Лобня Московской области (Приложение 2).

4. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить   
на заместителя главы администрации городского округа Лобня Московской области   
А.Н. Горяный.

Исполняющий обязанности Л.Н. Локтева  
Главы Администрации

Приложение 1   
Утверждено Постановлением

Исполняющий обязанности

Главы Администрации  
городского округа Лобня

от 19.08.2021 № 1000

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной общественной комиссии городского округа Лобня

1. Образование Комиссии

1.1. Муниципальная общественная комиссия (далее - Комиссия) орган, формируемый в составе представителей органов местного самоуправления, политический партий и движений, общественных организаций и иных лиц, созданный для общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассмотрению оценки и предложений заинтересованных лиц и принятия решения по результатам общественного обсуждения в целях утверждения программы, а также контроля хода реализации муниципальной программы.   
 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.   
 1.3. Комиссия создается постановлением Главы городского округа Лобня в количестве не менее 5 человек.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основные задачи Комиссии:

1) Общественное обсуждение проекта муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды на территории городского округа Лобня» (далее – Программа).

2) Оценка предложений заинтересованных лиц, а также контроля хода реализации программы.

3) Формирование адресного перечня дворовых и общественных территорий для включения в программу.

4) Актуализация титульных списков объектов благоустройства на территории городского округа Лобня Московской области.

5) Контроль за выполнением работ по благоустройству территорий.

6) приемка выполнения работ по благоустройству территорий.

2.2.Комиссия осуществляет следующие функции:

1) Организует общественное обсуждение проекта Программы.

2) Проводит оценку предложений заинтересованных лиц по проекту программы.

3) рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой или общественной территории в Программу.

4) Контролирует выполнение работ по благоустройству территории.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц.

3.2. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

3.3. Председатель Комиссии:

1) Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.

2) Руководит деятельностью Комиссии.

3) Организует и координирует работу Комиссии.

4) Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

3.4. Секретарь Комиссии:

1) Организует подготовку заседаний Комиссии.

2) Обеспечивает подготовку проектов повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии.

3) Обеспечивает информирование членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня, в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.

4) Оформляет протоколы заседаний Комиссии выписку из них и обеспечивает их хранение.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.5. Результатом заседания комиссии является принятие на основании открытого голосования решения:   
 1) Об окончании общественного обсуждения и внесения изменений в проект программы  
 2) Об окончании общественного обсуждения без внесения изменений в проект программы  
 3) О переносе для принятия решения об окончании общественного обсуждения в связи с наличием опросов, требующих дополнительного рассмотрения   
 4) Об утверждении адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству   
 5) О принятии выполненных работ благоустроенных территорий

3.6. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов с учетом мнения заинтересованных лиц.

3.7. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на комиссии является решающим.

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на комиссии и секретарем.

3.9. Протокол Комиссии не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

1) Знакомиться с представленными на рассмотрении документами и получать их копии.

2) Запрашивать необходимые документы в муниципальных органах городского округа Лобня.

Приложение 2   
Утверждено Постановлением Главы   
городского округа Лобня

от 19.08.2021 № 1000

СОСТАВ

муниципальной общественной комиссии города Лобня

Председатель Комиссии:

Заместитель главы администрации городского округа Лобня А.Н. Горяный

Заместитель председателя комиссии:

Начальник Управления благоустройства и дорожного хозяйства  
Администрации городского округа Лобня М.В. Парфирьева

Секретарь комиссии:

Старший эксперт отдела благоустройства  
Управления благоустройства и дорожного хозяйства  
Администрации городского округа Лобня К.Д. Яковлева

Члены комиссии:

Директор МКУ «Управление по работе с территориями» В.Ю. Евстегнеев

Председатель комиссии по вопросам ЖКХ и благоустройства  
Совета депутатов городского округа Лобня М.А. Стельмах

Представитель Общественного народного фронта,  
Председатель Лобненского подразделения  
Ассоциации председателей МКД Московской области С.А. Ковалева

Председатель Общественной палаты Д.В. Винцукевич

Заместитель начальника ТО №37 ГАТН Московской области П.Ю. Ремпель