ГЛАВА

 ГОРОДА ЛОБНЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 27.05.2014 № 855

О порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении (прилагается).
2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений довести до сведения родителей (законных представителей) Положение о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении.
3. Настоящее положение вступает в силу с 01 мая 2014 года.
4. Постановление от 24.03.2006 № 792 «О порядке оплаты взимании родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении» считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнение настоящего Постановления возложить на Начальника Управления образования Администрации города Лобня Иванова Б.Г.

Исполняющий обязанности

Руководителя Администрации А.А. Куманова

Приложение № 1

к постановлению

 от 27.05.2014 № 855

Положение

о порядке взимания родительской платы за содержание ребёнка, (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении

1. Родительская плата за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) вносится до 10 числа текущего месяца.
2. Начисление родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении производится на основании табеля учета посещаемости ребенка.
3. Табель учета посещаемости ведется воспитателем дошкольного образовательного учреждения.
4. Табель учета посещаемости утверждается руководителем дошкольного образовательного учреждения и представляется в МКУ ЦБ учреждений образования г. Лобня к 1 числу последующего месяца, включая и приказы на перерасчет родительской платы за предыдущий месяц.
5. МКУ ЦБ учреждений образования г. Лобня выдает квитанции на оплату за содержание детей руководителям дошкольных образовательных учреждений в течении 3-х рабочих дней.
6. Квитанции на оплату родителям (законным представителям) выдаются воспитателями дошкольного учреждения на следующий день после получения.
7. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников дошкольного образовательного учреждения, за исключением случаев:
* болезни ребенка при наличии медицинских документов;
* санаторно-курортного лечения по рекомендации лечебного учреждения,
* отсутствие ребенка на время очередного трудового отпуска родителей (законных представителей).