



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.04.2026 № 704-ПА

городской округ Лобня

О создании Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, в целях организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории городского округа Лобня Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

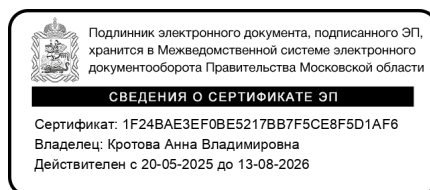
1. Создать Межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня Московской области (далее - МВК) и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему Постановлению, возложив на нее обязанности по координации организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня Московской области.

2. Утвердить положение о МВК согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно – коммуникационной сети «Интернет» [www.лобня.рф](http://www.лобня.рф), на сайте Управления образования Администрации городского округа Лобня [www.uolobnya.ru](http://www.uolobnya.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Зиновьева В.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
городского округа Лобня  
от 25.04.2026 № 704-ПА

СОСТАВ  
Межведомственной комиссии  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков  
и молодежи в городском округе Лобня Московской области

1. Первый заместитель Главы городского округа Лобня.
2. Начальник Управления образования Администрации городского округа Лобня.
3. Заместитель начальника Управления образования Администрации городского округа Лобня.
4. Начальник Финансового управления Администрации городского округа Лобня.
5. Заведующий отделом по делам несовершеннолетних Окружного управления социального развития № 22 Министерства социального развития Московской области Министерства социального развития Московской области.
6. Начальник отдела социального развития Администрации городского округа Лобня.
7. Начальник Управления территориальной, молодежной политики и добровольчества Администрации городского округа Лобня.
8. Заместитель начальника отдела учета в учреждениях образования Департамента бухгалтерского обеспечения.
9. Начальник отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних ОМВД России по городскому округу Лобня (по согласованию).
10. Главный врач ГБУЗ МО «Лобненская больница» (по согласованию).

Положение о Межведомственной комиссии  
по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков  
и молодежи в городском округе Лобня Московской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи (далее – МВК) является коллегиальным органом при Администрации городского округа Лобня, образованным в целях координации взаимодействия органов местного самоуправления, общественных и иных организаций по вопросам отдыха, занятости детей, подростков и молодежи, целевого использования денежных средств, выделенных на организацию детского отдыха.

1.2. Целью создания МВК является содействие в подготовке и организации детских оздоровительных лагерей дневного пребывания, выездных профильных палаточных лагерей, организации культурной, спортивно-оздоровительной работы с подростками и молодежью городского округа.

1.3. В своей работе МВК руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа Лобня, а также настоящим Положением.

1.4. Состав МВК утверждается Постановлением Администрации городского округа Лобня. МВК состоит из членов МВК, в том числе, председателя и заместителя председателя.

Члены МВК несут персональную ответственность за реализацию ее решений по функциям своей деятельности.

2. Функции МВК

2.1. МВК рассматривает и оперативно решает вопросы, связанные с организацией отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи городского округа Лобня.

2.2. МВК осуществляет приемку городских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием и оформляет акт приемки согласно приложению к настоящему положению.

2.3. Координирует работу отраслевых органов Администрации городского округа Лобня, учреждений, организаций, участвующих в решении вопросов занятости детей и подростков.

2.4. Участвует в разработке проектов программ и планов мероприятий по организации в городском округе Лобня детского отдыха и занятости в период школьных каникул.

2.5. Заслушивает отчеты представителей заинтересованных организаций по организации отдыха и занятости детей в период школьных каникул.

2.6. Не реже 1 раза в месяц проводит оперативный контроль за работой детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории городского округа Лобня.

### 3. Права МВК

3.1. Запрашивает и получает от государственных органов, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории городского округа Лобня, информацию, требующуюся для выполнения возложенных на МВК функций.

3.2. Приглашает на свои заседания и заслушивает специалистов, представителей заинтересованных предприятий, организаций и учреждений, также, запрашивает у них информацию по вопросам, относящимся к компетенции МВК.

3.3. Рассматривает и утверждает:

- мероприятия по организации и приемке оздоровительных лагерей;
- финансирование мероприятий по подготовке и проведению оздоровительной кампании.

### 4. Деятельность МВК

4.1. Основной формой работы МВК являются заседания, в том числе, дистанционные посредством электронной почты и других коммуникационных технологий, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. На заседаниях МВК председательствует председатель МВК, в случае его отсутствия в период отпуска, командировки, болезни или иной причине – заместитель председателя МВК по поручению председателя МВК.

4.2.1. Председатель МВК:

- руководит организацией деятельности МВК и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между заместителем, членами МВК;
- вносит предложения в повестку дня заседаний МВК;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
- ведет заседание МВК;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний МВК;
- организует контроль за выполнением решений, принятых МВК.

4.2.2. Заместитель председателя МВК:

- вносит предложения в повестку дня заседаний МВК;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
- выполняет поручения МВК и ее председателя;
- по поручению председателя МВК исполняет обязанности председателя МВК, в том числе, ведет заседания МВК в случае отсутствия председателя МВК, а также подписывает документы, в том числе, протоколы заседаний МВК;
- участвует в подготовке вопросов на заседания МВК и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности МВК;
- организует контроль за выполнением решений, принятых МВК.

4.2.3. Члены МВК:

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым МВК;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции МВК;
- выполняют поручения МВК и ее председателя;
- лично участвуют в заседаниях МВК;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания МВК и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.3. Заседание МК считается правомочным, если на нем присутствует более половины установленного состава МК. Члены МК участвуют в заседании лично. В случае, если член МК по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом председателя МК.

4.4. Решения МК принимаются простым большинством голосов от числа членов МК, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами, которые подписывает председатель МК, либо лицо, исполняющее его обязанности.

## 5. Полномочия МК

5.1. К полномочиям МК относятся:

- мониторинг состояния ситуации в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня;
- выезд к месту фактического оказания услуг, в случае, предоставления информации о возможных нарушениях в сфере организации отдыха и оздоровления детей;
- проведение информационно – разъяснительной работы с руководителями организаций отдыха;
- разработка мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в городском округе Лобня.

Приложение  
к Положению о Межведомственной комиссии  
по организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей, подростков и молодежи  
в городском округе Лобня Московской области

АКТ  
о приёме организации отдыха детей и их оздоровления

\_\_\_\_\_ «    »    20    г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)  
Адрес организации, телефон, e-mail: \_\_\_\_\_  
Собственник организации:

\_\_\_\_\_ (наименование собственника и форма собственности:  
частная/муниципальная/собственность субъекта РФ/федеральная)  
Адрес собственника организации, телефон, e-mail:

\_\_\_\_\_ ФИО руководителя организации, мобильный телефон:

В соответствии с Постановлением Администрации городского округа Лобня  
«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и  
молодежи в городском округе Лобня Московской области в 2026 году»  
проверка проводилась Комиссией по приёме в составе:

Председатель комиссии:  
\_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии:  
\_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



13. Наличие прачечных, помещений для сушки белья, их оборудование: \_\_\_\_\_

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ

14. Наличие и состояние пищеблока: \_\_\_\_\_

15. Набор цехов и других помещений: \_\_\_\_\_

16. Оснащение холодильным, технологическим оборудованием: \_\_\_\_\_

17. Достаточность инвентаря, его маркировка: \_\_\_\_\_

18. Условия хранения продуктов питания: \_\_\_\_\_

19. Наличие инструкции по эксплуатации электрооборудования \_\_\_\_\_

20. Количество посадочных мест в столовой: \_\_\_\_\_

21. Режим питания детей (количество смен): \_\_\_\_\_

22. Питьевой режим: \_\_\_\_\_

23. Условия мытья и хранения посуды: \_\_\_\_\_

## III. КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВАЯ ЧАСТЬ

24. Наличие кружков, секций, помещений для занятий: \_\_\_\_\_

25. Наличие планов мероприятий и досуговых программ: \_\_\_\_\_

26. Наличие музыкальной, кино-, теле-, видеотехники: \_\_\_\_\_

27. Договоры с музеями, театрами, бассейном на посещение детьми: \_\_\_\_\_

## IV. УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ КАДРАМИ

28. Штатное расписание: \_\_\_\_\_

29. Фактическая численность персонала: \_\_\_\_\_

30. Наличие педагогического образования у воспитателей, вожатых и педагогического стажа: \_\_\_\_\_

## V. МЕДИЦИНСКАЯ ЧАСТЬ

31. Укомплектованность медицинским персоналом. Наличие санитарных книжек, медицинских осмотров: \_\_\_\_\_

32. Наличие изолятора, необходимого оборудования, медикаментов: \_\_\_\_\_

33. Система организации по оказанию скорой и неотложной медицинской помощи: \_\_\_\_\_

34. Наличие и ведение амбулаторного журнала регистрации несчастных случаев, инфекционных заболеваний: \_\_\_\_\_

## VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

35. Наличие укомплектованных пожарных щитов, эвакуационных выходов, планов эвакуации: \_\_\_\_\_

36. Наличие оперативной связи с территориальными органами надзорной деятельности ГУ МЧС России по Московской области, номеров телефонов подразделений пожарной охраны: \_\_\_\_\_
37. Наличие в исправном состоянии системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре: \_\_\_\_\_
38. Наличие актов проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты объекта с оформлением соответствующего акта проверки: \_\_\_\_\_
39. Наличие необходимого количества исправных первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря: \_\_\_\_\_
40. Наличие у обслуживающего персонала средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от токсичных продуктов горения, электрических фонарей: \_\_\_\_\_
41. Наличие инструкции о порядке действий дежурного персонала при получении сигналов о пожаре: \_\_\_\_\_
42. Наличие журнала проведения инструктажей сотрудников по обеспечению безопасности детей в лагере, по отработке эвакуации обслуживающего персонала и детей: \_\_\_\_\_
43. Наличие приказа о назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность с отметкой об ознакомлении: \_\_\_\_\_

**VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА  
(ТЕРРИТОРИИ) ОРГАНИЗАЦИИ**

44. Информация о должностных лицах, назначенных ответственными за проведение мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объекта (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) \_\_\_\_\_

(назначены/не назначены)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О. сотрудника, должность, контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (наименование распорядительного документа о назначении сотрудника, дата документа, № документа)

45. Организация и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, осуществление контроля за их функционированием

а) пропускной режим \_\_\_\_\_  
(обеспечивается/не обеспечивается; наличие приказа руководителя объекта (территории) об организации пропускного и внутриобъектового режимов – дата и № приказа)

б) внутриобъектовый режим \_\_\_\_\_  
(обеспечивается/не обеспечивается)

в) контроль пропускного и внутриобъектового режимов \_\_\_\_\_  
(осуществляется – ФИО, должность осуществляющего лица/не осуществляется)

г) наличие системы контроля и управления доступом (СКУД) \_\_\_\_\_  
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется; при наличии: название, тип установленного оборудования, характеристика, исправна/неисправна)

д) ограждение объекта (территории) и его целостность \_\_\_\_\_  
(имеется/отсутствует; целостность не нарушена/целостность нарушена)

е) общая протяженность периметра, подлежащего ограждению \_\_\_\_\_ метров

ж) краткая характеристика и состояние ограждения \_\_\_\_\_  
(железобетонное, металлическое, деревянное, сплошное, частичное, подлежит ремонту и т.д., высота в сантиметрах)

з) наличие запорных устройств на входных дверях, калитках и воротах \_\_\_\_\_

(имеются/не имеются; беспрепятственный доступ людей и транспортных средств на территорию – обеспечен/не обеспечен)

Дополнительная информация (при наличии) \_\_\_\_\_

46. Оснащение объекта (территории) системой тревожной сигнализации с передачей сообщений о срабатывании в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова по единому номеру «112», или другие организации, обеспечивающие вызов и прибытие экстренных оперативных служб \_\_\_\_\_

(оснащен/не оснащен; № договора, дата заключения договора, срок действия договора)

а) средства телефонной связи \_\_\_\_\_  
(имеются/отсутствуют/не требуются; исправны/не исправны; устойчивая связь на объекте (территории) обеспечена/не обеспечена)

б) количество телефонов с функцией автоматического определения номера \_\_\_\_\_

в) средства радиосвязи \_\_\_\_\_  
(имеются, количество/отсутствуют/не требуются)

г) система экстренного вызова полиции \_\_\_\_\_  
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

д) тревожная сигнализация \_\_\_\_\_  
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

е) тревожная сигнализация \_\_\_\_\_  
(при наличии: находится в рабочем/в нерабочем состоянии)

ж) количество кнопок/брелоков, инициирующих сигнал тревоги \_\_\_\_\_

з) сигнал тревоги выводится на пульт дежурного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, частной охранной организации, службы безопасности)

е) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, дата заключения договора, № договора, срок действия договора)

47. Организация обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта (территории) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организована/не организована; если организована, то, каким образом)

48. Наличие заключенных (при необходимости) договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров пользования имуществом организации с обязательным включением положений, дающих право должностным лицам, осуществляющим руководство деятельностью работников на объекте (территории), контролировать целевое использование арендуемых (используемых) площадей с возможностью расторжения указанных договоров при их нецелевом использовании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заключены/не заключены; если заключены, то с какой организацией и на какой срок)

49. Периодический обход и осмотр зданий (строений, сооружений), а также потенциально опасных участков и критических элементов объекта (территории), стоянок автотранспорта в целях своевременного обнаружения потенциально опасных для жизни и здоровья людей предметов (веществ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(осуществляется/не осуществляется; количество раз в сутки)

а) система наружного освещения \_\_\_\_\_  
(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

б) краткая характеристика \_\_\_\_\_  
(тип системы освещения, опоры освещения, их количество, работоспособность)

в) достаточность освещения объекта (территории) \_\_\_\_\_  
(достаточное/недостаточное)

50. Взаимодействие с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации \_\_\_\_\_

Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму \_\_\_\_\_

(установлено/не установлено)

51. Мероприятия по своевременному доведению информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) \_\_\_\_\_

(порядок разработан/не разработан)

а) перечень телефонов оперативных и спасательных служб \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

52. Мероприятия по обеспечению эвакуации работников, детей, находящихся на объекте (территории), в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта \_\_\_\_\_

(планы эвакуации: есть/ нет, актуальны/ не актуальны; пункт размещения во время эвакуации: адрес, маршрут движения к пункту размещения во время эвакуации)

53. Мероприятия по обучению работников и детей, находящихся на объекте (территории), действиям при обнаружении на объекте (территории) посторонних лиц и подозрительных предметов и угрозе возникновения чрезвычайной ситуации \_\_\_\_\_

(проводятся/не проводятся, дата последнего обучения)

54. Размещение на объекте (территории) наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, детей, находящихся на объекте (территории), при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объекте (территории), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории), а также схем эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации)

(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

55. Оснащение объекта (территории) системами видеонаблюдения, системами охранной сигнализации:

а) система (системы) видеонаблюдения \_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется; при наличии: название системы)

б) информация о собственнике системы видеонаблюдения \_\_\_\_\_

(наименование организации)

в) количество видеокамер, из них находится в исправном состоянии \_\_\_\_\_

г) количество внутренних и наружных видеокамер, камер «Безопасный регион», тип системы: (цифровая, аналоговая) \_\_\_\_\_

е) видеоизображение в онлайн-режиме выводится \_\_\_\_\_

(наименование подразделения органа внутренних дел, частной охранной организации, службы безопасности, иной организации)

ж) хранение видеоинформации: \_\_\_\_\_

(осуществляется/не осуществляется)

з) срок хранения видеоинформации составляет \_\_\_\_\_

и) зона охвата видеонаблюдения \_\_\_\_\_

к) охранная сигнализация \_\_\_\_\_

(имеется/отсутствует – требуется установка/отсутствует – установка не требуется)

л) сигнал тревоги выводится на пульт дежурного \_\_\_\_\_

(наименование подразделения вневедомственной охраны Росгвардии, частной охранной организации, службы безопасности)

м) техническое обслуживание средств сигнализации осуществляет \_\_\_\_\_

(наименование организации, дата заключения договора, № договора, срок действия договора)

56. Оснащение объекта (территории) стационарными или ручными металлодетекторами: \_\_\_\_\_

(имеются/отсутствуют – требуется установка/отсутствуют – установка не требуется; при наличии: название, исправны/неисправны, количество, место установки, когда установлены, кем и как обслуживаются)

57. Оборудование объекта (территории) контрольно-пропускными пунктами, тип контрольно-пропускного пункта, наличие технических средств охраны на

контрольно-пропускных пунктах и устойчивой связи \_\_\_\_\_

58. Обеспечение охраны объекта (территории) сотрудниками (работниками) частных охранных организаций, подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированных и сторожевых подразделений организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, или подразделений ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны

а) физическая охрана объекта (территории) \_\_\_\_\_

(осуществляется/не осуществляется – требуется/ не осуществляется – не требуется)

б) физическая охрана осуществляется \_\_\_\_\_

(ведомственная/вневедомственная/ в штате организации; частной охранной организацией, службой безопасности, сторожем, вахтером – с указанием наименования частной охранной организации, службы безопасности)

в) режим осуществления физической охраны \_\_\_\_\_

(круглосуточная охрана, в определенные дни, в период проведения массовых мероприятий, иной режим)

г) количество сотрудников охраны и количество постов охраны (контрольно-пропускных пунктов, вахт) \_\_\_\_\_

(по штату/фактическое)

д) периодический инструктаж сотрудников охраны о порядке несения службы, действиям при пожаре, в кризисных и чрезвычайных ситуациях, изучение функциональных обязанностей, инструкций \_\_\_\_\_

(проводится/не проводится/ дата последнего проведения)

г) обеспеченность сотрудников охраны:

служебным оружием и боеприпасами \_\_\_\_\_

(обеспечены/вид служебного оружия/не обеспечены/не требуется)

специальными средствами \_\_\_\_\_

(обеспечены/вид специальных средств/не обеспечены/не требуется)

служебным транспортом \_\_\_\_\_

(обеспечены/вид транспорта/не обеспечены/не требуется)

служебными собаками \_\_\_\_\_

(обеспечены/не обеспечены/не требуется)

д) организационно-распорядительные документы по осуществлению физической охраны, в том числе: основание установления физической охраны \_\_\_\_\_ (№ и дата утверждения распорядительного документа об установлении охраны, наличие договора об оказании услуг по охране, № договора, срок действия договора)

положение о подразделении охраны (копия, выписка) \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется/подлежит корректировке)

план и схема охраны \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

схема оповещения сотрудников охраны \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

инструкция по организации охраны \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке)

должностная инструкция охранника \_\_\_\_\_  
(имеется/не имеется/подлежит переработке)

инструкция для сотрудников охраны по действиям в случае угрозы  
или совершения террористического акта \_\_\_\_\_

(имеется/не имеется/подлежит переработке, корректировке, дата ознакомления  
сотрудников охраны с инструкцией)

59. Наличие иных инженерно-технических средств охраны \_\_\_\_\_

Наличие паспорта безопасности объекта (территории) \_\_\_\_\_

(в соответствии с каким постановлением Правительства РФ разработан, дата утверждения;  
актуализирован/не актуализирован)

60. Проведение комплексного обследования объекта (территории)  
сотрудниками органов внутренних дел во взаимодействии с  
антитеррористической комиссией городского округа  
с целью определения состояния инженерно-технической укреплённости  
и антитеррористической защищённости и иных обследований объекта  
(территории): \_\_\_\_\_

кем проведена, дата акта, требования антитеррористической защищённости  
соблюдаются/не соблюдаются)

61. (ЗАПОЛНЯЕТСЯ ДЛЯ ПАЛАТОЧНЫХ ЛАГЕРЕЙ)

Уведомление в письменном виде органов местного самоуправления,  
на территории которых организован объект (территория) о:

-сроках проведения смены;

-ориентировочной численности работников и детей, планируемых к  
размещению на территории объекта;

-месте (местах) размещения объекта (территории);

-лицах, ответственных за обеспечение антитеррористической защищённости  
объекта (территории);

-средствах и каналах связи;

-проведении инструктажей с ответственными лицами, работниками и детьми по вопросам действий при обнаружении посторонних лиц или подозрительных предметов на территории объекта \_\_\_\_\_  
(уведомлены/не уведомлены; если уведомлены, то: информация предоставлена полностью/ информация предоставлена не полностью – указать, какая информация не предоставлена)

**VIII.ЗАМЕЧАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОМИССИИ:**

---

---

**IX.ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ О ГОТОВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ  
К ПРИЕМУ ДЕТЕЙ:**

---

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**КОМИССИИ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

**ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:**