ГЛАВА

ГОРОДА ЛОБНЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 24.05.2006 № 792

О порядке оплаты взимания родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учрежде­нии (прилагается).
2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений дове­сти до сведения родителей (законных представителей) Положе­ние о порядке взимания родительской платы за содержание ре­бенка в дошкольном образовательном учреждении.
3. Контроль по выполнению данного Постановления возложить на начальника Управления образования Иванова Б.Г.

С.С. Сокол

Приложение № 1

к постановлению Главы города

от 24.05.2006 № 792

Положение

о порядке взимания родительской платы  
за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении

1. Родительская плата вносится до 10 числа текущего месяца.
2. Начисление родительской платы за содержание ребенка в дошко­льном образовательном учреждении производится на основании табеля учета посещаемости ребенка.
3. Табель учета посещаемости ведется воспитателем дошкольного образовательного учреждения.
4. Табель учета посещаемости утверждается руководителем дошко­льного образовательного учреждения и представляется в центра­лизованную бухгалтерию к 1 числу последующего месяца, вклю­чая и приказы на перерасчет родительской платы за предыдущий месяц.
5. Централизованная бухгалтерия выдает квитанции на оплату за содержание детей руководителям дошкольных образовательных учреждений в течение 3-х дней.
6. Квитанции на оплату родителям (законным представителям) вы­даются воспитателями дошкольного учреждения на следующий день после получения.
7. Родительская плата за содержание не взимается в случаях:

* болезни ребенка при наличии медицинских документов;
* санаторно-курортного лечения по рекомендации лечебного уч­реждения;
* отсутствия ребенка на время очередного трудового отпуска ро­дителей (законных представителей).

1. Родительская плата за содержание ребенка в летний период взи­мается без норматива затрат на питание по заявлению родителя (законного представителя).
   1. В табеле учета посещаемости детей в графе «посещение» про­ставлять «н/п» - нет питания.
   2. Приказ руководителя ДОУ на отсутствие ребенка в летний пе­риод издается после предоставления квитанции об оплате за содержание ребенка.