



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2025 № 1559-ПА

городской округ Лобня

О внесении изменений в Постановление Администрации городского
округа Лобня Московской области от 14.11.2025 № 1476-ПА

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

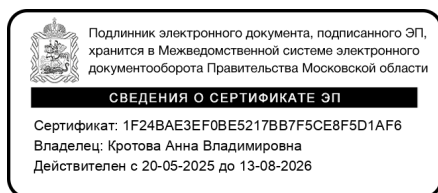
1. Внести следующее изменение в подпункт 2 пункта 2 Постановления Администрации городского округа Лобня Московской области от 14.11.2025 № 1476-ПА «Об обеспечении взаимодействия при изменении существенных условий муниципальных контрактов, заключённых для обеспечения муниципальных нужд городского округа Лобня Московской области»:

Состав межведомственной комиссии по оценке обоснованности изменения существенных условий муниципальных контрактов, заключённых для обеспечения муниципальных нужд городского округа Лобня Московской области изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.лобня.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Лобня Аптекина Е.Г.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

Приложение
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 03.12.2025 № 1559-ПА

«Приложение 2
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
14.11.2025 № 1476-ПА

Состав комиссии по оценке обоснованности изменения существенных условий муниципальных контрактов, заключённых для обеспечения муниципальных нужд городского округа Лобня Московской области

Председатель комиссии:

Первый заместитель Главы городского округа – Аптекин Е.Г.

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель Главы городского округа – Пигуль С.А.

Исполняющий обязанности Заместителя Главы городского округа – Гущян И.В.

Секретарь комиссии:

Начальник отдела дорожного хозяйства Администрации – Елистратова П.В.

Члены комиссии:

Директор МКУ «Лобненский центр закупок» - Молоткова Т.В.

Начальник финансового управления Администрации – Сазонова Т.Н.

Начальник отдела благоустройства Администрации - Нестеренко А.И.

Начальник отдела жилищно-
коммунального хозяйства Администрации
– Коноводов Н.И.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2025 № 1476-ПА

городской округ Лобня

Об обеспечении взаимодействия при изменении существенных условий муниципальных контрактов, заключённых для обеспечения муниципальных нужд городского округа Лобня Московской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по оценке обоснованности изменения существенных условий муниципальных контрактов, заключённых для обеспечения муниципальных нужд городского округа Лобня Московской области.

2. Утвердить:

1) Порядок оценки обоснованности изменения существенных условий муниципальных контрактов, заключённых для обеспечения муниципальных нужд городского округа Лобня Московской области согласно приложению 1 к настоящему Постановлению;

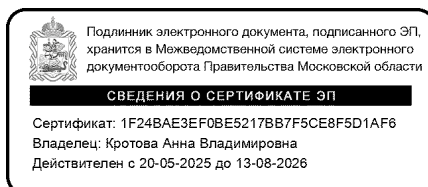
2) Состав межведомственной комиссии по оценке обоснованности изменения существенных условий муниципальных контрактов, заключённых для обеспечения муниципальных нужд городского округа Лобня Московской области согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Аптекина Е.Г.

Глава городского округа



А.В. Кротова

Порядок оценки обоснованности изменения существенных условий
муниципальных контрактов, заключённых для обеспечения муниципальных
нужд городского округа Лобня Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок оценки обоснованности изменения существенных условий муниципальных контрактов, заключённых для обеспечения муниципальных нужд городского округа Лобня Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и определяет условия, перечень документов и порядок их представления для проведения оценки обоснования изменения по соглашению сторон существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2026 года, если при исполнении такого контракта возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок формирования и осуществления деятельности межведомственной комиссии по оценке обоснованности изменения существенных условий муниципальных контрактов, договоров (далее - муниципальный контракт), заключённых для обеспечения муниципальных нужд городского округа Лобня Московской области (далее - Комиссия) при рассмотрении поступающих заявок, документов и принятие решений по ним.

1.3. Настоящий Порядок применяется в отношении муниципальных контрактов (далее - контрактов), заключённых Администрацией городского округа Лобня Московской области (далее – Администрация), ее отраслевыми органами, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями учредителем которых является муниципальное образование "Городской округ Лобня Московской области" и в отношении контрактов заключенных муниципальными унитарными предприятиями в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Заказчик).

1.3.1. От имени Администрации выступает должностное лицо, заключившее муниципальный контракт и осуществляющее его исполнение.

2. Основания и порядок изменения существенных условий муниципальных контрактов

2.1. Существенные условия муниципального контракта могут быть изменены в связи с возникновением не зависящих от сторон муниципального контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения.

2.2. Основаниями для внесения изменений в существенные условия муниципального контракта, являются:

- 1) заключение муниципального контракта до 1 января 2026 года;
- 2) обязательства по условиям муниципального контракта не исполнены (на дату обращения);
- 3) невозможность исполнения обязательств муниципального контракта, если при исполнении такого контракта возникли не зависящие от сторон контракта обстоятельства.

2.3. Изменение существенных условий муниципального контракта осуществляется Заказчиком на основании решения Комиссии по итогам оценки обоснованности изменений.

2.4. Основанием для проведения оценки внесения изменений в существенные условия муниципального контракта является письменное обращение Исполнителя (подрядчика, поставщика) (далее по тексту Исполнителя), являющегося стороной по муниципальному контракту с указанием мотивированных причин невозможности исполнения муниципального контракта.

2.5. Изменение Заказчиком существенных условий муниципального контракта без проведения оценки внесения изменений Комиссией не допускается.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе не менее 6 человек и состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и ее членов.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации.

3.3. Комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний Комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. На каждом заседании Комиссии ведется протокол. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании, и утверждается председателем Комиссии или в случае отсутствия председателя Комиссии его функции возлагаются на одного из заместителей председателя Комиссии.

3.4. Ответственный секретарь комиссии заблаговременно осуществляет информирование членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии, присутствующих на ее заседании и проголосовавших путем открытого очного голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.7. Заказчик, направивший заявку на рассмотрение Комиссии, выступает докладчиком по внесенному вопросу на заседании Комиссии.

4. Порядок взаимодействия Заказчика и Комиссии

4.1. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня поступления обращения Исполнителя рассматривает:

- обращение Исполнителя, о необходимости изменения конкретных условий муниципального контракта с описанием предлагаемых изменений, документы и сведения, обосновывающие невозможность исполнения муниципального контракта в связи с возникшими не зависящими от сторон обстоятельствами;

- проверку соответствия информации и документов, направленных Исполнителем, сведениям о заключении и исполнении муниципального контракта, которыми располагает заказчик;

- проверку на соответствие предлагаемых изменений существенных условий муниципального контракта требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановления Правительства Московской области от 27 декабря 2013 года № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд»;

- определение объема необходимых дополнительных средств для исполнения муниципального контракта на новых условиях и их источник.

4.2. Заявка и комплект документов подлежат направлению Заказчиком на рассмотрение Комиссии для оценки обоснованности изменений существенных условий муниципального контракта не позднее 5 рабочих дней с даты поступления обращения от Исполнителя.

4.3. Заявка Заказчика на рассмотрение Комиссии подлежит направлению с приложением следующего комплекта документов:

- 1) обращение Исполнителя о необходимости изменения существенных условий муниципального контракта с обоснованием невозможности исполнения муниципального контракта на существующих условиях, указания на конкретные, не зависящие от сторон обстоятельства, влекущие такую невозможность, с описанием предлагаемых изменений, материалов, обосновывающих невозможность исполнения муниципального контракта в связи с возникшими, не зависящими от сторон контракта обстоятельствами и соответствующими расчетами;

2) подписанное Заказчиком обоснование невозможности исполнения муниципального контракта в связи с возникшими, не зависящими от сторон муниципального контракта обстоятельствами и соответствующими расчетами;

проект дополнительного соглашения к муниципальному контракту;

3) подтверждение наличия необходимого объема финансового обеспечения (при условии увеличения стоимости муниципального контракта (контракта), выплаты аванса в соответствующем финансовом году), либо наличие подготовленного соответствующим образом запроса на увеличение (добавление) средств в муниципальную (государственную) программу по направлению деятельности, в случае цены контракта до 50 млн. руб. и наличии субсидии (субвенции, межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) - подтверждение финансирования от соответствующего главного распорядителя средств бюджета Московской области, подтверждение наличия в государственной программе (или гарантии внесения в нее изменений);

4) согласование главного распорядителя средств бюджета городского округа Лобня Московской области. В случае, если Заказчик является главным распорядителем бюджетных средств согласование не требуется.;

5) согласование курирующего заместителя Главы Городского округа Лобня по направлению деятельности.

4.4. Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения рассматривает полученные документы и принимает решение о возможности изменения существенных условий муниципального контракта или об отказе в изменении существенных условий муниципального контракта.

4.5. Решение об отказе в изменении существенных условий муниципального контракта принимается в случае:

1) отсутствия информации и (или) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка;

2) отсутствия целесообразности и (или) необходимости изменения существенных условий муниципального контракта для достижения целей закупки;

3) несоответствия предлагаемой цены муниципального контракта рыночной конъюнктуре;

4) нарушения предлагаемыми изменениями существенных условий муниципального контракта в части требований статьи 14 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) наличия обстоятельств, препятствующих исполнению муниципального контракта на новых условиях, указанных в обращении Заказчика;

6) отсутствия финансирования из бюджета городского округа Лобня Московской области, в размере необходимом для оплаты муниципального контракта на новых условиях.

4.6. В случае принятия Комиссией решения о возможности изменения существенных условий муниципального контракта, разрабатывается проект

Постановления Администрации о предоставлении Заказчику права внесения изменений в существенные условия муниципального контракта.

4.7. Проект Постановления Администрации должен содержать:

- 1) информацию о Заказчике;
- 2) информацию об исполнителе муниципального контракта, включая его наименование и идентификационный номер налогоплательщика;
- 3) реестровый номер муниципального контракта или номер муниципального контракта в случае отсутствия реестрового номера муниципального контракта;
- 4) сведения о предоставлении сторонам муниципального контракта права внесения в муниципальный контракт существенных изменений;
- 5) сведения о необходимости дополнительных средств и источнике финансирования (при необходимости).

4.8. Основаниями для отказа в изменении существенных условий муниципального контракта является наличие одного или совокупности следующих обстоятельств:

- отсутствие информации и (или) документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- отсутствие целесообразности и (или) необходимости изменения существенных условий муниципального контракта для достижения целей закупки;
- нарушение предлагаемыми изменениями существенных условий муниципального контракта в части требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- наличие обстоятельств, препятствующих исполнению контракта на новых условиях, указанных в предложении поставщика.

4.9. В случае принятия комиссией решения об обоснованности изменений, изменение муниципального контракта осуществляется Заказчиком с соблюдением положений частей 1.3 - 1.6 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.10. Изменение муниципального контракта осуществляется Заказчиком в пределах, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств на срок исполнения контракта.

5. Заключительные положения

5.1. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с даты издания в установленном порядке Постановления Администрации об изменении существенных условий муниципального контракта заключает дополнительное соглашение к муниципальному контракту.

5.2. При принятия Комиссией решения о нецелесообразности изменения существенных условий муниципального контракта и об отказе в заключении дополнительного соглашения к муниципальному контракту Заказчик обеспечивает уведомление в письменном виде Исполнителя, направившего обращение об изменении существенных условий муниципального контракта.

5.3. Заказчики, межведомственная комиссия несут ответственность за надлежащее исполнение своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Председатель комиссии обеспечивает хранение представленных заказчиками документов и протоколов комиссии в течение одного года со дня принятия решений комиссии.

Приложение 2
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
14.11.2025 № 1476-ПА

Состав комиссии по оценке обоснованности изменения существенных
условий муниципальных контрактов, заключённых для обеспечения
муниципальных нужд городского округа Лобня Московской области

Председатель комиссии:

Первый заместитель Главы городского
округа – Аптекин Е.Г.

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель Главы городского округа –
Синицын Д.В.

Исполняющий обязанности Заместителя
Главы городского округа – Гущян И.В.

Секретарь комиссии:

Начальник отдела дорожного хозяйства
Администрации – Елистратова П.В.

Члены комиссии:

Директор МКУ «Лобненский центр
закупок» - Молоткова Т.В.

Начальник финансового управления
Администрации – Сазонова Т.Н.

Начальник отдела благоустройства
Администрации - Нестеренко А.И.

Начальник отдела жилищно-
коммунального хозяйства Администрации
– Коноводов Н.И.