ГЛАВА

ГОРОДА ЛОБНЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2018 № 753

Об утверждении Порядка предоставления

субсидии управляющим организациям из

бюджета Московской области и бюджета

городского округа Лобня на частичное

возмещение затрат по ремонту подъездов

многоквартирных домов в 2018 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы» (далее - Госпрограмма), решением Совета депутатов города Лобня Московской области «О бюджете городского округа Лобня Московской области на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» 420/21 от 28.11.2018, Уставом города Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии управляющим организациям из бюджета Московской области и бюджета городского округа Лобня на частичное возмещение затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов в 2018 году.

2. Считать утратившими силу Постановления Главы города Лобня от 20.04.2017г. № 606

«Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии управляющем организациям из бюджета Московской области и бюджета города Лобня на частичное возмещение затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте города Лобня в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Лобня О.В.Петрову.

Е.В. Смышляев

**Порядок**

**предоставления субсидии управляющим организациям из бюджета Московской**

**области и бюджета городского округа Лобня на частичное возмещение затрат**

**по ремонту подъездов многоквартирных домов в 2018 году**

1. Порядок предоставления субсидии управляющим организациям из бюджета Московской области и бюджета городского округа Лобня на частичное возмещение затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов в 2018 году (далее - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления средств бюджета Московской области и бюджета городского округа Лобня управляющим организациям независимо от их организационно ~ правовой формы на частичное возмещение затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов, а так же требования к отчетности и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. Субсидия управляющим организациям из бюджета Московской области и бюджета городского округа Лобня на частичное возмещение затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов (далее - Субсидия) предоставляется в целях частичного возмещения затрат управляющей организации на ремонт подъездов МКД согласно рекомендуемым Госпрограммой видам работ по ремонту подъездов (Приложение 1).

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

4. Получателями субсидии из бюджета Московской области и городского округа Лобня Московской области на частичное возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии,) являются юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией города Лобня и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

5. Субсидия предоставляется Администрацией города Лобня, являющейся Распорядителем бюджетных средств (далее - Администрация), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов города Лобня о бюджете 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке Администрации города Лобня и средств бюджета Московской области, предусмотренных бюджету городского округа Лобня в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

- не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

- не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области

и городского округа Лобня в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе:

- 76,5 % - средства бюджета Московской области,

- 23,5 % - средства бюджета городского округа Лобня.

7. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

- 2-5-этажные многоквартирные дома - 220 000 руб.;

- 6-9-этажные многоквартирные дома - 505 000 руб.;

~ 10-12-этажные многоквартирные дома и выше - 580 000 руб,

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

Если в подъездах МКД замена оконных блоков не производится, вследствие отсутствия необходимости, финансирование из всех источников осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда, уменьшенной на следующую величину стоимости данного вида работ, установленную Министерством ЖКХ Московской области:

- 2-5-этажные многоквартирные дома - 41 000 руб.;

- 6-9-этажные многоквартирные дома - 92 600 руб.;

- 10-12-этажные многоквартирные дома и выше - 116 000 руб.

Если в подъездах МКД установка камер видеонаблюдения, соответствующих общим техническим требованиям к программно-техническим комплексам видеонаблюдения, утвержденным распоряжением Мингосуправления Московской области от 11.09.2017 №10- 116/РВ, не производится, вследствие отсутствия необходимости и решения собственников, финансирование из всех источников осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда, уменьшенной на следующую величину стоимости данного вида работ, установленную Министерством ЖКХ Московской области:

- 2-5-этажные многоквартирные дома - 30 400 руб.;

- 6-9-этажные многоквартирные дома - 30 400 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше - 30 400 руб.

8. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

9. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

10. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора, действительные на 01 число месяца подачи заявки:

• получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

• отсутствие получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

• отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, с учетом проведения расчетов по 1/12, или наличие графика погашения задолженности, подписанного обеими сторонами;

• отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

• наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

• наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт,

в согласованном АП;

• наличие оригиналов актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (Приложение 4);

• наличие протокола (при необходимости, протоколов) общего собрания собственников (далее - ОСС) помещений в МКД, включающего решения по п.11 настоящего Порядка.

11. В протоколах ООС помещений в МКД, включенных в согласованный АП, должны быть отражены принятые решения:

-о согласии на проведение текущего ремонта подъездов;

~о выборе уполномоченного представителя (представителей) собственников помещений, для осуществления контроля проведения работ и их приемки (при отсутствии в доме совета МКД);

"утверждение цвета покраски подъезда (данное решение может быть оформлено отдельным «Листом согласования цвета», подписанным представителями управляющей организацией, собственников помещений и Администрации).

На общее собрание ОСС выносится (помимо общих процедурных вопросов) обсуждение Дефектной ведомости (Приложение 3), локальной сметы и утверждение видов и объемов работ по ремонту подъездов, которые могут быть выполнены, в рамках предельной стоимости ремонта подъезда.

Решение принимается не менее 50% голосов всех собственников помещений МКД плюс Полос. При этом 1 голос равен 1 кв. м.

При включении в Дефектную ведомость объемов работ капитального характера в размере более 20% (замена окон, замена входных и /или межэтажных дверей, замена керамической плитки и т.п.), необходимо наличие протоколов общих собраний собственников помещений в МКД, включенных в Программу, с принятыми решениями:

• о необходимости стопроцентной замены в подъезде оконных блоков;

• о необходимости замены в подъезде входной двери.

В данном случае, на собрании должен быть кворум. Решение принимается более двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, при этом 1 голос равен 1 кв.м.

12. Субсидия предоставляется на основании представленных управляющей организацией в Администрацию заявки о предоставлении Субсидии и следующих документов:

• копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;

• копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;

• копии лицензии на осуществление деятельности, но управлению МКД, заверенной печатью и подписью руководителя;

• информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего (на первое число месяца предоставления заявки):

а) информацию об отсутствии на 01 число месяца подачи заявки управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

б) сведения об отсутствии на 01 число месяца подачи заявки получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

в) сведения об отсутствии на 01 число месяца подачи заявки у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

г) сведения об отсутствии на 01 число месяца подачи заявки у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

д) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии) действительные на 01 число месяца подачи заявки;

в копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя;

• оригинал Акта комиссионной приемки выполненных работ (Приложение 4). В состав комиссии включают уполномоченного представителя собственников помещений МКД, в которых осуществлены работы по ремонту подъездов, представителя Администрации, представитель Получателя Субсидии. Акт комиссионной приемки выполненных работ должен быть согласован представителем ГБУ МО «УТНКР»;

• оригинал Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (Приложение 5), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

- справок о стоимости работ по форме КС-3.

13. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, прошиваются, нумеруются, подписываются руководителем управляющей организации и заверяются печатью организации.

14. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов несет руководитель управляющей организации.

15. Решение о предоставлении Субсидии принимается Администрацией на основании решения Комиссии по отбору юридических лиц для предоставления субсидии из бюджета Московской области и бюджета городского округа Лобня, на частичное возмещение затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов городского округа Лобня (далее - Комиссия), которое оформляется протоколом, подписанным всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании. Положение о Комиссии и ее составе утверждается нормативным правовым актом Администрации.

16. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Администрацией и управляющей организацией (Приложение 6), в отношении которой принято решение о предоставлении Субсидии, в котором предусматриваются:

а) условия, порядок и сроки предоставления и расходования Субсидии;

б) размер предоставляемой Субсидии;

в) обязанность Администрации и органов муниципального финансового контроля проводить проверки соблюдения управляющей организацией условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии, которые установлены настоящим Порядком, а также согласие управляющей организации на проведение таких проверок;

г) порядок, формы и сроки представления отчетности об использовании Субсидии;

д) условия расторжения Соглашения о предоставлении Субсидии;

ж) иные определенные Администрацией положения, относящиеся к предмету Соглашения.

17. Расчет размера Субсидии производится в соответствии с Методикой расчета размера Субсидии на частичное возмещение затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов (Приложение 7). .

18. Прием выполненных работ с учетом Стандартов выполнения работ по ремонту подъездов (Приложение 2) осуществляется комиссиями, в состав которых входят уполномоченные представители собственников многоквартирных домов. Фактически произведенные расходы, подтверждаются актами выполненных работ по формам КС-2, КС- 3, утвержденным постановлением Госкомстата, Российской Федерации от 11.11.1999 № 100, и не должны превышать утвержденной Правительством Московской области предельной стоимости ремонта типового подъезда.

19. Получатель Субсидии предоставляет в Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации Отчет об использовании Субсидии на частичное возмещение затрат, но ремонту подъездов многоквартирных домов (далее - Отчет) (Приложение 8).

Отчет предоставляется ежемесячно не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, по состоянию на 1 января не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

20. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные счета получателей Субсидии, открытые в российских кредитных организациях, в части средств бюджета городского округа Лобня - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области- по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Лобня.

21. Администрация города Лобня и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования Субсидии.

22. Контроль за целевым использованием Субсидии, а также за соблюдением условий их предоставления и качеством выполненных работ, в рамках соглашений, осуществляет Администрация.

23. В случае установления фактов нарушений целей и условий предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Лобня в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Предоставление Субсидии приостанавливается в случае:

- непредставления получателем Субсидии документов, установленных соглашением;

- выявления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных для получения Субсидии документах, установленных соглашением;

- выявления факта нецелевого использования предоставленной Субсидии;

-объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации

получателя Субсидии.

25. При наличии оснований, установленных пунктом 24 настоящего Порядка, Администрация приостанавливает предоставление Субсидии и в течение 5 календарных дней направляет получателю Субсидии Акт о нарушении условий предоставления и расходования Субсидии (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

26. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте, Администрация принимает решение о возврате в бюджет городского округа Лобня предоставленной Субсидии (части Субсидии), оформленное в виде требования о возврате Субсидии (части Субсидии), содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии (части Субсидии), реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - Требование).

27. В течение 5 календарных дней с даты подписания, Требование направляется получателю Субсидии.

28. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате Субсидии (части Субсидии) в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В случае устранения нарушений, указанных в акте, в установленные сроки Администрация в течение 5 календарных дней возобновляет предоставление Субсидии.

30. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Лобня в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

управляющим организациям из бюджета

Московской области и бюджета

городского округа Лобня

на частичное возмещение затрат по

ремонту 1 подъездов многоквартирных домов

от 31.05.2018 № 753

**Рекомендуемые виды работ по ремонту подъездов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |
| Устройство козырька (при отсутствии) |
| Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов |
| Установка энергосберегающих светильников |
| Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
| Ремонт и окраска металлических дверей |
| Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) |
| Установка камер видео наблюдения с возможностью подключения к системе "Безопасный регион" |
| 2 | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%) |
| Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными составами |
| Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| Ремонт и окраска полов деревянных |
| Окраска торцов лестничных маршей |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) |
| Замена почтовых ящиков |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3 | Замена  осветительных приборов и монтаж проводов в короба | Замена светильников на энергосберегающие |
| Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм |
| Монтаж кабелей (проводов) в короба |
| 4 | Ремонт (замена)  клапанов  мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Замена оконных блоков | Замена оконных блоков на энергосберегающие |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов |
| Окраска откосов по штукатурке |

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

управляющим организациям из бюджета

Московской области и бюджета

городского округа Лобня

на частичное возмещение затрат по

ремонту 1 подъездов многоквартирных домов

от 31.05.2018 № 753

**Стандарты обустройства входной группы подъезда МКД**

*(\* требования к характеристикам и оснащению приведены  
в прилагаемой презентации)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Элемент**  **обустройства** | **Варианты обустройства** | **рекомендации** |
| 1 | Козырек (навес) | ремонт и окраска существующего |  |
| устройство нового (при отсутствии) |  |
| Фасад входной группы | ремонт и окраска штукатурки стены и откосов | Окраска производится только по штукатурке |
| Площадка входная | покрытие керамической плиткой | 100% |
| Ступени | ремонт существующих ступеней бетонных с покрытием керамической плиткой | 100% |
| устройство пандуса с придомовой территории в подъезд для ММГ (для провоза колясок, хоз, тележек) | * пандус бетонный, металлический, резиновый; * установка поручня (при необходимости, по согласованию с жителями) |
| Освещение входной группы  (антивандальные,  энергосберегающие  светильники) | под козырьком | Освещенность должна быть не менее 6 Лк (Люксов,  1 Лк~ 1Люмен/кв.м.), устанавливается 2 светильника. Рекомендуется приобретать у отечественного изготовителя |
| на стене |
| Входные двери | установка нового дверного блока (металлического или из ПВХ) | с доводчиком, магнитным запирающим устройством, кодовым замком (или домофоном) |
| ремонт и окраска существующей металлической двери | замена (установка при отсутствии) доводчика, магнитного запирающего устройства, кодового замка или домофона |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Установка тамбурных дверей | установка новой тамбурной двери | деревянной, пластиковой |
| ремонт (окраска при необходимости) существующей тамбурной двери |  |
| Тамбур |  | устройство нового плиточного покрытия либо новой стяжки (типа «наливной пол») |

**Стандарты обустройства внутриподъездного пространства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Элемент обустройства** | **Варианты обустройства** | **Рекомендации** |
|  | Полы | Восстановление (устройство нового) плиточного покрытия либо стяжки (типа «наливной пол») на 1 этаже (от входной двери и включая проходную площадку 1-го этажа) | 100% |
|  |  | восстановление плиточного покрытия на лестничных площадках выше 1 -го этажа | до 20% |
|  | Стены и потолки | ремонт штукатурки стен и потолков и окраска водоэмульсионными составами на всех этажах | 100% |
|  | Элементы лестничных маршей | -окраска ограждений, поручней, торцов;   * ремонт ступеней; * восстановление металлических ограждений и лестничных перил |  |
|  | Металлические детали | окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) |  |
|  | Двери в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) | замена дверей | с установкой деревянной, пластиковой, до 20%. |
|  | ремонт (окраска) существующих дверей |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Почтовые ящики | замена | при необходимости |
|  | Освещение | замена светильников | с энергосберегающими лампами |
|  | монтаж кабелей (проводов) в короба | короба пластмассовые шириной до 40 мм |
|  |  | замена | при необходимости, до 20% |
|  | Клапаны мусоропроводов | ремонт и окраска | 100% |
|  | Окна | замена оконных блоков на всех этажах (при необходимости), ремонт с окраской штукатурки, откосов, установка отливов, подоконников | ПВХ-блоки с тройным стеклопакетом, одна створка  открывающаяся с фиксатором, 100%. |

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

управляющим организациям из бюджета

Московской области и бюджета

городского округа Лобня

на частичное возмещение затрат по

ремонту 1 подъездов многоквартирных домов

от 31.05.2018 № 753

**ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

На ремонт подъезда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_многоквартирного дома по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Комиссия в составе:**

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность, ФИО представителя)*

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность в совете, ФИО, № телефона)*

**произвела осмотр технического состояния подъезда № \_\_\_**многоквартирного дома

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и установила необходимость выполнения следующих работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид работ | Объем  выполняемых работ (ед. изм.) |
|  | ВХОДНАЯ ГРУППА |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ВНУТРИПОДЪЕЗДНОЕ ПРОСТРАНСТВО |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | |  |

**Подписи членов комиссии:**

Представитель Совета МКД /

уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Представитель

Управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись ФИО

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии

управляющим организациям из бюджета

Московской области и бюджета

городского округа Лобня

на частичное возмещение затрат по

ремонту 1 подъездов многоквартирных домов

от 31.05.2018 № 753

**АКТ**

**комиссионном приемки**

выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

представитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования Московской области)*

Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО представителя)*

представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность в совете, ФИО, № телефона)*

*-* представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ИНН) (должность, ФИО представителя)*

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации

Муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД/

Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)

Представитель

Управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)

Согласованно:

Представитель Государственного

бюджетного учреждения Московской

области «Управление технического

надзора капитального ремонта»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии

управляющим организациям из бюджета

Московской области и бюджета

городского округа Лобня

на частичное возмещение затрат по

ремонту 1 подъездов многоквартирных домов

от 31.05.2018 № 753

**Справка-расчет №\_\_\_\_**

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования Московской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Адрес  много квартирно го дома, где выполнен ремонт подъездов | №  подъезда | № п/п адреса подъезда в согласовали ом Адресном перечне | Этажность  многоквар  тарного  дома | Предельная  стоимость  ремонта  ТИПОВОГО  подъезда в соответствии с  Госпрограммой  (в рублях) | Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях) | Сумма затрат за счет  внебюджетных источников (гр.7\*52,5%) (в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8)  (в рублях) | Процент субсидирова ния из бюджета муниципаль ного  образования Московской области, % | Процент субсидиро вания из бюджета Московско й области, % | Сумма возмещения (в рублях) | |
| из бюджета муниципаль ного  образования  **(гр.9\*гр.Ю)**  (в рублях) | из бюджета Московской области **(rp.9-rp.12)** (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  | **X** | **X** |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес) (фамилия, инициалы) (подпись)

МП

Расчет проверен муниципальным образованием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области

(наименование муниципального образования Московскаой области)

Руководитель муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью)

Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидии

управляющим организациям из бюджета

Московской области и бюджета

городского округа Лобня

на частичное возмещение затрат по

ремонту 1 подъездов многоквартирных домов

от 31.05.2018 № 753

СОГЛАШЕНИЕ №

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО РЕМОНТУ  
ПОДЪЕЗДОВ МНОГОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « » 2018 г.

Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность и ФИО руководителя Муниципального образования)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование управляющей организации, ИНН)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность и ФИО руководителя управляющей организации)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой

стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, (далее — Госпрограмма) и на

основании *Протокола от* \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , заключили настоящее Соглашение о

нижеследующем:

1. **Предмет Соглашения**
   1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году субсидии

из бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование муниципального образования Московской*

*области*) на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального образования.

* 1. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Лобня в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней со финансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - бюджетные средства),
  2. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в

управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в **Справке-расчет №**

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, согласно **Приложению** № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

* 1. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-

расчет составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. коп. в том числе: за счет собственных средств бюджета городского округа Лобня\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_\_\_коп., за счет средств бюджета Московской области\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

1. **Порядок предоставления Субсидии**
   1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам

отбора, проведенного Администрацией города Лобня в соответствии с «Порядком предоставления субсидии управляющим организациям из бюджета Московской области и бюджета городского округа Лобня на частичное возмещение затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов в 2018 г.»,

утвержденным\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Порядок)

*(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)*

* 1. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет;
* в части средств бюджета городского округа Лобня - в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;
* в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Лобня.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. Администрация города Лобня:
      1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.
      2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее - согласованный АП).
      3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.
      4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;
      5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.
      6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.
      7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.
      8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.
      9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

* использования Субсидии не по целевому назначению;

-выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию города Лобня;

* 1. Получатель субсидии:
     1. Представляет в Администрацию города Лобня документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.
     2. Представляет в Администрацию города Лобня Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по **форме** согласно **Приложению № 2** к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Лобня суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.
     3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.
     4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Лобня при получении соответствующего уведомления от Администрации города Лобня.

1. **Ответственность Сторон**

4.1.3а неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

* 1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию города Лобня, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
  2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

1. **Срок действия Соглашения**
   1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания

и действует до 31.12.2018 года.

* 1. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.
   2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
   3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.
   4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.
   5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.
   6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

**7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное образование:** | **Получатель субсидии:** |
| Юридический адрес: | Юридический адрес: |
|  | |
|  | |
| Почтовый адрес: | Почтовый адрес: |
|  | |
| ИНН /КПП | ИНН /КПП |
| окпо | окпо |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
|  | |
|  | |
|  | |
| Банк: | Банк: |
| ОКВЭД | ОКВЭД |
| ОКТМО | ОКТМО |
| ОГРН | ОГРН |
| Код администратора дохода | Код администратора дохода |
|  | |
| КБК | КБК |
|  | |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | / |  | / |
| М.П. |  | М.П. |  |

Приложение № 7

к Порядку предоставления субсидии

управляющим организациям из бюджета

Московской области и бюджета

городского округа Лобня

на частичное возмещение затрат по

ремонту 1 подъездов многоквартирных домов

от 31.05.2018 № 753

**Методика**

**расчета размера Субсидии на частичное возмещение затрат  
по ремонту подъездов многоквартирных домов**

Размер Субсидии, выделяемой управляющей организации в соответствующем финансовом году, определяется фактически состоявшимися затратами, подтвержденными актами выполненных работ, которые не должны превышать предельной стоимости ремонта типового подъезда.

В случае если фактическая стоимость ремонта одного подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников:

*-52,5%* -внебюджетные источники;

-47,5% - бюджетные средства, из которых:

* 76,5% субсидия из бюджета Московской области
* 23,5% субсидия из бюджета городского округа Лобня.

В случае если фактическая стоимость ремонта одного подъезда превышает предельную стоимость ремонта одного подъезда, установленную настоящим Порядком, финансирование осуществляется за счет средств управляющей организации.

Размер Субсидии управляющей организации рассчитывается исходя из утвержденной предельной стоимости ремонта одного подъезда по формуле;

V = S х К , где

V - размер субсидии управляющей организации;

S - предельная стоимость ремонта одного подъезда, в зависимости от этажности МКД;

К - количество отремонтированных подъездов.

Предельная стоимость ремонта одного подъезда установленная Постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы»:

* многоквартирные дома с этажностью от 2 до 5 — 220 тыс, руб.;
* многоквартирные дома с этажностью от 6 до-9 - 505 тыс. руб.;
* многоквартирные дома с этажностью от 10 до 12 и выше - 580 тыс. руб.

w

Приложение № 8

к Порядку предоставления субсидии

управляющим организациям из бюджета

Московской области и бюджета

городского округа Лобня

на частичное возмещение затрат по

ремонту 1 подъездов многоквартирных домов

от 31.05.2018 № 753

**Методика расчета размера Субсидии на частные возмещение затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов**

На «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(наименование организации)

Периодичность: ежемесячная, годовая Единица измерения: рубль

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  мероприятия | Количество  отремонтированных  подъездов | Поступило Субсидий на расчетный счет организации | | | | Кассовые выплаты за счет собственных средств организации | |
| нарастающим итогом с начала года | | за отчетный период | |
| средства  бюджета  Московской  области | средства бюджета города Лобня | средства бюджета Московской области | средства бюджета города Лобня | нарастающим итогом с начала года | за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)