



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2024 № 1355-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Порядка предоставления возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Лобня Московской области

В соответствии с Законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Лобня Московской области (приложение к настоящему Постановлению).

2. Финансовому управлению городского округа Лобня предусмотреть финансирование данных мероприятий.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно – коммуникационной сети «Интернет» www.lobnya.rf.

5. Постановление Администрации городского округа Лобня Московской области от 10.09.2024 № 1054 – ПА «Об утверждении Порядка предоставления возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Лобня Московской области» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. начальника Управления образования Акимову А.А.

И.о. Главы городского округа Лобня



В.А. Зиновьев

Утвержден Постановлением
Администрации
городского округа Лобня
от 14.11.2024 № 1355-ПА

ПОРЯДОК
возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным
педагогическим
кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения
городского
округа Лобня Московской области

I. Общие положения

1. Педагогическим работникам общеобразовательных организаций городского округа Лобня Московской области с высшим или средним профессиональным педагогическим образованием, не имеющим жилых помещений на территории Московской области, за счет средств местного бюджета устанавливается мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты;

2. Право на выплату имеют педагогические работники:

1) занимающие в муниципальных образовательных организациях должности, определенные в перечне должностей, указанных в Приложении 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень);

2) работающие по основному месту работы в муниципальных образовательных организациях городского округа Лобня на должностях, указанных в Перечне, имеющие нагрузку не менее 27 часов (пункт 1-8 Перечня), имеющие нагрузку не менее 1,5 ставки (пункт 9,10 Перечня).

3) не имеющие жилых помещений на территории Московской области;

4) у которых члены семьи (супруг (супруга), их дети (в том числе усыновленные, удочеренные) (далее – члены семьи) не имеют жилых помещений на территории Московской области.

В целях предоставления выплаты под педагогическими работниками, указанными в пункте 1 Порядка, и членами семьи, указанными в подпункте 4 пункта 2 Порядка, понимаются лица, не являющиеся нанимателями (членами семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого

помещения жилищного фонда социального использования, договору найма специализированного жилищного фонда, собственниками жилого помещения или членами семьи собственника жилого помещения, расположенного в Московской области.

3. Выплата назначается Управлением образования Администрации городского округа Лобня

II. Порядок возмещения расходов по оплате аренды жилья

1. Педагогический работник (далее - заявитель) вправе подать заявление о выплате в Управление образования Администрации городского округа Лобня (личный прием или через работодателя);

2. Для возмещения расходов заявитель представляет в Управление образования Администрацию городского округа Лобня следующие документы:

1) Справка руководителя муниципальной образовательной организации, расположенной на территории городского округа Лобня с указанием должности и нагрузки заявителя;

2) Копию паспорта заявителя (стр. 2, стр.3, стр. регистрации);

3) Копию паспорта супруга (супруги) (стр. 2, стр.3, стр. регистрации);

4) Копии свидетельства о рождении на несовершеннолетних детей до 14 лет;

5) Копии паспортов на несовершеннолетних детей старше 14 лет (стр. 2, стр.3, стр. регистрации);

6) Справку о составе семьи;

7) Банковские реквизиты;

8) Заявление (согласно приложению 2 к настоящему Порядку);

9) Согласие на обработку персональных данных заявителя, супруга (супруги) (согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

10) Согласие на обработку персональных данных от заявителя на несовершеннолетних детей (согласно приложению 4 к настоящему Порядку);

Документы, указанные в пункте 2 раздела II Порядка, предоставляются заявителем при первичном обращении.

Далее ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, заявитель предоставляет справку с места работы с указанием должности и нагрузки заявителя

3. Датой обращения за назначением выплаты считается дата

обращения в Управление образования.

4. Решение о назначении выплаты либо об отказе в ее назначении (далее – решение) принимается уполномоченным должностным лицом Управления образования в течение 10 рабочих дней с даты регистрации.

5. Предоставление выплаты осуществляется не позднее 20 рабочих дней со дня подачи заявления.

6. Выплата осуществляется Управлением образования Администрации городского округа Лобня.

7. Управление образования Администрации городского округа Лобня.

7.1 запрашивает на официальном сайте Росреестра выписки из ЕГРН на каждого заявителя;

7.2 запрашивает сведения из жилищного отдела об обеспечении жильем на условиях социального найма на каждого заявителя.

8. Выплата осуществляется ежемесячно в размере 20 000 рублей.

9. В случае если заявителями являются оба супруга, им предоставляется выплата в размере 30 000 рублей на семью. При этом выплата осуществляется каждому заявителю, являющемуся супругом (супругой). Первому супругу, обратившемуся с заявлением, выплата назначается в размере 20 000 рублей, второму супругу, обратившемуся с заявлением – 10 000 рублей.

Если заявителю-супругу, первому обратившемуся с заявлением, отказано в назначении выплаты по основаниям, предусмотренным в разделе III Порядка, заявителю-супругу, обратившемуся с заявлением вторым, при отсутствии оснований, предусмотренных размером III Порядка, назначается выплата в размере 20 000 рублей.

Перечисление выплаты осуществляется путем перечисления средств на банковскую карту российской платежной системы «МИР» для физических лиц.

III. Основания для отказа в приеме документов, назначении выплаты и прекращении выплаты

1. Основаниями для отказа в приеме документов для назначения выплаты являются:

1.1) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное или неправильное

заполнение).

1.2) не полный пакет документов

2. Основаниями для отказа в назначении выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 2 раздела II Порядка;

2) несоответствие сведений, которые содержатся в заявлении, представленном заявителем.

3. Основаниями для прекращения выплаты являются:

1) прекращение трудового договора, заключенного между заявителем и образовательной организацией;

2) приобретение заявителем и (или) членами семьи заявителя в собственность жилого помещения на территории Московской области. В случае приобретения жилого помещения на территории Московской области, заявитель обязан уведомить Управление образования не позднее 5 рабочих дней;

3) обеспечение заявителя и (или) членов семьи заявителя жилым помещением, расположенным на территории Московской области, по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда;

4) изменение Перечня должностей, в результате которого заявитель перестает отвечать требованиям, предусмотренным пунктом 2 Раздела I Порядка.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей привлеченных педагогических кадров
в муниципальные бюджетные образовательные учреждения
городского округа Лобня Московской области, при замещении
которых,
педагогическим работникам предоставляется мера социальной
поддержки
в виде ежемесячной денежной выплаты

1. Учитель истории.
2. Учитель географии.
3. Учитель иностранных языков.
4. Учитель физической культуры.
5. Учитель трудового обучения и технологии.
6. Учитель изобразительного искусства и черчения.
7. Учитель музыки и пения.
8. Учитель основ безопасности жизнедеятельности.
9. Воспитатели дошкольного уровня образования.
10. Младшие воспитатели дошкольного уровня образования.

Приложение 2
к Порядку

В Управление образования

от _____
(ФИО заявителя полностью)

(должность, место работы (наименование
МБОУ)

(паспорт, серия, кем, когда выдан)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу возместить расходы по оплате жилья

К заявлению прилагаю следующие документы в количестве _ шт.,

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. № СНИЛС супруги (супруга) _____
7. № СНИЛС несовершеннолетних детей _____
8. _____
9. _____

Подтверждаю, что вся представленная информация является полной и точной. Мне известно, что представление неполных или недостоверных сведений является основанием для возмещения средств в бюджет городского округа Лобня.

В случае изменения данных, указанных в представленных документах, а также при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, обязуюсь известить Управление образования Администрации городского округа Лобня о наступлении таких обстоятельств в 5-ти дневный срок. Согласен (а) с обработкой персональных данных

Приложение 4
к Порядку

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка

Я,

_____ ,
(ФИО родителя /законного представителя)

паспорт _____ выдан

_____ ,
(серия)

_____ (номер)

_____ (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являюсь _____ законным _____ представителем _____ несовершеннолетнего

_____ ,
(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу:

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку Управлением образования Администрации городского округа Лобня Московской области персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в автоматизированном режиме, в целях предоставления мне выплаты в счет возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Лобня.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации, адрес проживания, семейное, социальное положение, состав семьи, паспортные данные и т.д. (в соответствии с пунктом 2. Порядка возмещения расходов по оплате аренды жилья привлеченным педагогическим кадрам в муниципальные бюджетные образовательные учреждения городского округа Лобня Московской области).

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

4. Настоящее согласие действует до наступления срока ликвидации персонального дела заявителя, в соответствии с действующими нормами хранения дел. Заявитель может отозвать настоящее согласие путем направления письменного уведомления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

5. В подтверждение вышеизложенного, нижеподписавшийся заявитель подтверждает свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /