



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.08.2024 № 844-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения инженерно-технический лицей
«Авиатика»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение инженерно-технический лицей «Авиатика».

2. Определить Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение инженерно-технический лицей «Авиатика» правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5.

3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение инженерно-технический лицей «Авиатика».

Сокращенное название: МБОУ ИТЛ «Авиатика».

4. Адрес учреждения: Российская Федерация, 141730, Московская область, городской округ Лобня, улица Взлетная, дом 2.

5. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения инженерно-технический лицей «Авиатика».

6. Зарегистрировать в установленном порядке изменения в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

7. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня» и разметить на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

8. Постановление Администрации городского округа Лобня Московской области от 23.07.2024 № 812-ПА «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения инженерно-технический лицей «Авиатика» считать утратившим силу.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления образования Акимову А.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Лобня
от 01.08.2024 № 844-ПА

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
инженерно-технический лицей «Авиатика»**

(новая редакция)

городской округ Лобня
Московская область

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение инженерно-технический лицей «Авиатика» переименовано в соответствии с постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области от _____ № _____ и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 созданного в соответствии с Постановлением Главы города Лобня Московской области от 07.06.2022 № 679-ПГ «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада комбинированного вида № 9 «Колокольчик»» расположенного по адресу: 141730, РФ, Московская область, городской округ Лобня, улица Авиационная, дом 1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г.о.Лобня реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада комбинированного вида № 9 «Колокольчик», расположенного по адресу: 141730, Московская область, г.о.Лобня, ул. Мирная, д.9А, созданное на основании Постановления Главы города Лобня от 01.07.2011 г. № 1024 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 9 «Колокольчик», расположенного по адресу Российская Федерация, Московская область, г.о.Лобня, ул. Мирная, д.9А
- 1.2. Полное наименование МБОУ ИТЛ «Авиатика»: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Инженерно-технический лицей «Авиатика». Сокращенное название МБОУ ИТЛ «Авиатика». Оба наименования имеют равную юридическую силу.
- 1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Инженерно-технический лицей «Авиатика». (далее по тексту – Лицей) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижений которых она создана.
- 1.4. Лицей является муниципальным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предпрофильного и профильного обучения, обеспечивающих дополнительную подготовку обучающихся по предметам технического, естественнонаучного, экономического, технологического и других профилей, а также программы дополнительного образования.
- 1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.7. Тип учреждения: бюджетное учреждение.
- 1.8. Юридический адрес Лицея: 141732, РФ, Московская область, городской округ Лобня, улица Взлетная, дом 2.
Адреса ведения уставной деятельности: 141732, РФ, Московская область, город Лобня, улица Взлетная, дом 2; 141730, РФ, Московская область, город Лобня, улица Мирная, дом 9А.
- 1.9. Лицей создан в целях реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

- 1.10. В своей деятельности Лицей руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Московской области, законодательством Московской области, Законом Московской области в сфере образования, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области и Губернатора Московской области, Уставом городского округа Лобня Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Лобня Московской области, настоящим Уставом, иными нормативно-правовыми актами, касающимися деятельности Лицея.
- 1.11. Учредителем Лицея является муниципальное образование «городской округ Лобня» Московской области. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством осуществляет Администрация городского округа Лобня Московской области (далее – Учредитель) самостоятельно и через Управление образования Администрации городского округа Лобня в пределах полномочий, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативно-правовыми актами городского округа Лобня осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.
- 1.12. Лицей имеет статус юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейства, а также печать, штамп и бланк со своим наименованием. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Лицей проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 1.14. Лицей осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.
- 1.15. Права на выдачу выпускникам документа об образовании, на включение в схему государственного финансирования возникают у Лицея с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
- 1.16. Лицей самостоятельно осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 1.17. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:
- организацию питания обучающихся;
 - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и внеурочной деятельности, продолжительности каникул;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и их аналогов и других одурманивающих веществ, иных категорий веществ, применение которых регламентировано действующим законодательством в особом порядке;
 - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Лицее;
 - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

- 1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Для осуществления медицинской деятельности Лицей безвозмездно предоставляет медицинской организации помещения, соответствующие установленным законодательством РФ условиям и требованиям.
- 1.19. При реализации общеобразовательных программ Лицей создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, иными органами власти, обладающими соответствующими полномочиями.
- 1.20. Лицей создает необходимые условия для осуществления питания обучающихся в соответствии с требованиями законодательства. Питание обучающихся дошкольных отделений Лицей организует самостоятельно. Лицей обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольных отделениях. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов в дошкольных отделениях Лицея возлагается на специально организованную комиссию.
- Непосредственная организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с договором со сторонней организацией, имеющей лицензию на право организации питания для обучающихся, или Лицеем самостоятельно.
- 1.21. Лицей вправе устанавливать требования к одежде обучающихся 1-11 классов, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Лицея, который принимается с учетом мнения представительных органов управления Лицея. Требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Московской области или иными органами власти, обладающими соответствующими полномочиями.
- 1.22. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Лицее носит светский характер.
- 1.23. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети "Интернет". Лицей обеспечивает открытость и доступность:
- информации: о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления Лицея;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся и о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Лицея, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией): Устава Лицея; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы; локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- информации о системе образования, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые Лицеом при осуществлении своей деятельности.
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.24. Информация и документы, указанные в пункте 1.24 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" и обновлению в срок, установленный действующим законодательством, со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

- 2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;
 - соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.
- 2.2. Миссией Лицея является: создание образовательного пространства, которое позволяет обеспечивать личностный рост обучающихся, их подготовку к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизни в условиях актуальной общественной формации и специфики устройства и развития государства. Миссия Лицея определяется государственной политикой в области образования с учетом региональной и местной специфики. Лицей создает условия и стимулы для получения качественного образования и развития ключевых компетенций. Целью деятельности Лицея является:
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
 - осуществление системы непрерывного общего образования;
 - предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализации конституционного права на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
 - реализация дополнительных общеразвивающих программ гуманитарной, социально-гуманитарной, научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
 - предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - обучение на дому;
 - предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
 - организация работы по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
 - проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
 - выявление наиболее способных и одаренных детей;
 - формирование высококультурной, интеллектуальной, общественно-активной личности, способной к саморазвитию и реализации индивидуальных творческих способностей;
 - развитие личности, ее самореализация и самоопределение;
 - охрана и укрепление здоровья обучающихся;
 - формирование у обучающихся современного уровня знаний;
 - реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ, доход от которых идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного

процесса (в том числе на заработную плату), развитие материально-технической базы и совершенствование Лицея;

– иные цели, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Основными задачами деятельности Лицея является:

– обеспечение образования на уровне, отвечающем современному развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;

– реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;

– формирование личности, обладающей навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

– взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

– создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных образовательных услуг;

– создание основы для осознанного выбора, последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ;

– разработка и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов воспитания и обучения обучающихся.

2.4. К компетенции Лицея относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

– предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– прием обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Лицее видами и

- условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении", если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Московской области;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
- 2.6. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.
- 2.7. Лицей разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Лицей реализует основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы, может осуществлять предпрофильную и профильную подготовку обучающихся по предметам технического, естественнонаучного, социально-

экономического, технологического и других профилей в соответствии с действующим законодательством.

- 3.2. К основным образовательным программам относятся: общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Основные образовательные программы разрабатываются Лицеом с учетом их уровня и направленности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости в целях коррекции нарушений развития и социальной адаптации указанных лиц Лицей использует адаптированную образовательную программу. Адаптированная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Лицеом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с ОВЗ и с учетом примерной адаптированной программы соответствующего уровня получения образования обучающихся в соответствии с имеющимися у обучающегося особенностями с привлечением коллегиальных органов управления Лицеом.
- 3.4. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.
- 3.5. Образовательные программы реализуются Лицеом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.6. При реализации образовательных программ в Лицее может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, иные формы организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Обучение и воспитание в Лицее осуществляется на русском языке.
- 3.8. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:
 - дошкольное образование определяется основной общеобразовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Лицеом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - является базой для получения основного общего образования и направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) с учетом имеющихся у Лицея возможностей в 8 и 9 классах Лицей может осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся по предметам технического, естественнонаучного, экономического, технологического и других профилей обучения.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) с учетом имеющихся у Лицея возможностей в 10 и 11 классах Лицей может осуществлять профильную подготовку обучающихся технического, естественнонаучного, социально-экономического, технологического и других профилей обучения.

Лицей реализует дополнительные образовательные программы, в том числе расширенного изучения предметов и специальные курсы, нормативный срок обучения которых устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

3.9. Общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.10. Дошкольное образование осуществляется в группах детей дошкольного возраста.

Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

На уровне дошкольного образования Лицея могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до трех лет;
 - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до семи лет.
- В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- группы кратковременного пребывания детей при наличии материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств);
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

- 3.11. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.12. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в соответствующем консультационном центре дошкольных отделений Лицея.
- 3.13. Организация образовательного процесса на уровне дошкольного образования Лицея строится на основе годового плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, и регламентируется планом образовательной деятельности.
- 3.14. На уровне дошкольного образования Лицея устанавливается максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий санитарным правилам и нормам.
- 3.15. На уровне дошкольного образования Лицея может устанавливаться последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий, содержания образовательных программ.
- 3.16. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 3.17. Формами организации учебных занятий в Лицее наряду с традиционными уроками, являются: лекции, семинары, научно-практические конференции, зачеты, лабораторно-практические, научно-исследовательские занятия на базе ВУЗов и другие формы, обеспечивающие развитие творческой активности учащихся.
- 3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.19. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

- образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые разрабатываются Лицеем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и иных требований, установленных действующим законодательством.
- 3.20. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации. Количество часов, отведенных учебным планом на изучение отдельных дисциплин, не может быть ниже количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным базисным учебным планом. Максимальные учебные нагрузки обучающихся определяются на основе Санитарно-эпидемиологических правил и норм в действующей редакции, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.21. В целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями, образовательные программы в Лицее могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм обучения. Порядок освоения программ в данных формах определяется Лицеем в рамках действующего законодательства, если иное не предусмотрено законом.
- 3.22. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 3.23. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающегося. Порядок оформления отношений Лицея с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.24. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут получать образование в форме самообразования (на уровне среднего общего образования) и семейного образования (на уровне начального общего и основного общего образования). Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.
- 3.25. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.
- 3.26. Лицей может осуществлять обучение по индивидуальным учебным планам, организуемым в соответствии с действующим законодательством.
- 3.27. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в

- соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеом самостоятельно.
- 3.28. Учебный год в Лицео начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 - 3.29. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеом самостоятельно и устанавливается ежегодно учебным календарным графиком.
 - 3.30. Продолжительность учебного года, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, а также время начала и окончания занятий в Лицео определяются Лицеом самостоятельно и устанавливается ежегодно учебным календарным графиком, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 - 3.31. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Лицео формируется библиотека, в том числе цифровая библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным ресурсам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 - 3.32. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в рамках муниципального задания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, на время получения образования бесплатно предоставляются в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчёте на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 - 3.33. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 - 3.34. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Лицеа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 - 3.35. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Лицеом самостоятельно, регулируются локальным актом Лицеа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
 - 3.36. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения об освоении образовательной программы соответствующего уровня и переводе обучающегося в следующий класс.

- 3.37. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.38. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.39. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз Лицеом создается комиссия.
- 3.40. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.41. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.42. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицео на основании письменного заявления бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Лицеа по соответствующей образовательной программе.
- 3.43. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Обучающийся, достигший совершеннолетия, имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в порядке и сроки, установленные Лицеом.
- 3.44. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.
- 3.45. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.46. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по

соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

- 3.47. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения или иной документ в соответствии с действующим законодательством.
- 3.48. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, или иной документ в соответствии с действующим законодательством.
- 3.49. В целях развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени Лицей имеет право на организацию дополнительного образования.
- 3.50. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеєм самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.51. Порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ регулируются локальным нормативным актом Лицея самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.52. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с действующим законодательством.
- 3.53. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.54. Лицей с учетом потребностей семьи на основе договора с заказчиками услуги, в соответствии со своими уставными целями и задачами, может реализовывать следующие платные образовательные услуги:
- адаптация детей к условиям школьной жизни;
 - программы научно-технической направленности;
 - программы естественно-научной направленности;
 - программы социально-экономической направленности;
 - программы социально-педагогической направленности;
 - программы военно-патриотической направленности;
 - программы туристско-краеведческой направленности;
 - программы художественно-эстетической направленности;
 - программы физкультурно-спортивной направленности;
 - программы культурологической направленности;
 - программы эколого-биологической направленности;
 - познавательно-речевой направленности;
 - коррекционной направленности,
 - иные в соответствии с действующим законодательством.

Цены (тарифы) на платные образовательные услуги согласовываются Лицеєм с Учредителем.

Порядок и условия предоставления Лицеом платных образовательных услуг регулируются отдельным договором об их оказании, заключаемым с родителями (законными представителями).

- 3.55. Лицей в соответствии с действующим законодательством самостоятельно разрабатывает Положение о платных образовательных услугах, смету доходов и расходов, штатное расписание и должностные инструкции для тех, кто их оказывает. Директор Лицея издает приказ по учреждению об организации платных услуг. Родители (законные представители) оплачивают услуги через отделение банка, предъявляя в Лицей квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Лицее запрещается.
- 3.56. Доход, полученный от оказания платных услуг, реинвестируется в Лицей и идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие материально-технической базы Лицея, если иное не установлено законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛИЦЕЯ

Порядок комплектования Лицея на уровне дошкольного образования

- 4.1. На уровне дошкольного образования принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими восьми лет. Прием детей в возрасте от двух месяцев в группы детей раннего возраста может осуществляться в случае наличия соответствующих условий для таких групп. Порядок комплектования дошкольных отделений Лицея устанавливает Учредитель.
- 4.2. Тестирование детей при приеме их на уровень дошкольного образования Лицея, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 4.3. Количество групп на уровень дошкольного образования Лицея и предельную наполняемость групп в соответствии с расчетными нормативными показателями СанПиН, исходя из имеющихся условий, устанавливает Учредитель.
- 4.4. Группы могут комплектоваться детьми по одновозрастному и разновозрастному принципу.
- 4.5. Режим работы устанавливается Лицеом самостоятельно, исходя из потребностей семьи и возможности бюджетного финансирования.
- 4.6. Прием обучающихся в Лицей осуществляется при наличии у родителей (законных представителей) направления (путевки) Учредителя, по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Приём детей, впервые поступающих на уровень дошкольного образования Лицея, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 4.7. При приеме обучающихся на уровень дошкольного образования Лицея заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и/или направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения программы.
- 4.8. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея о приеме воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования.
- 4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности на уровне дошкольного образования Лицея только с согласия родителей (законных представителей), и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.10. За ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей, а также в летний период. В договоре могут быть указаны иные случаи сохранения места за ребенком.

Порядок приёма в Лицей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 4.11. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 4.12. Правила приема обучающихся в Лицей в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами различных уровней, определяются локальным актом Лицея самостоятельно.
- 4.13. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают первоочередной прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Лицей закреплен распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Лобня. Лицей размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Лобня о закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа на своем официальном сайте.
- 4.14. При приеме на обучение на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.
- 4.15. В приеме на обучение в Лицее может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления городского округа Лобня Московской области, осуществляющий управление в сфере образования.
- 4.16. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.17. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) и Лицеем является распорядительный акт Лицея о приёме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (для лиц, обучающихся в форме самообразования или семейного образования). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.
- 4.18. При приеме Лицей знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 4.19. Зачисление в Лицей лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Лицей.
- 4.20. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, а также с учетом распоряжений Учредителя по данному вопросу.
- 4.21. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.
- 4.22. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Лицея. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея.
- 4.23. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из Лицея в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.
- 4.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.
- 4.25. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку об обучении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Лицее определяются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.2. Участникам образовательного процесса в Лицее являются:
- обучающиеся;
 - педагогические работники Лицея;
 - родители (законные представители) обучающихся.
- 5.3. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 5.4. Лицей обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством РФ.
- Обучающемуся гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
 - получение образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - получение помощи в коррекции имеющихся ограниченных возможностей здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями развития.

5.5. Обучающиеся Лицея имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным образовательным программам, на ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея;
- на предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психо-медико-педагогической коррекции;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеём (после получения основного общего образования);
- на зачёт в установленном Лицеём порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицеё, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Лицеём в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицеё;
- обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицея;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеем, под руководством научно-педагогических работников Лицея;
 - опубликование своих работ в изданиях Лицея на бесплатной основе;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - на объективную оценку знаний;
 - на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.
- 5.6. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования: обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Московской области; получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании; иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Лицея.
- 5.7. Обучающиеся обязаны:
- выполнять требования Устава Лицея, локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - бережно относиться к имуществу Лицея;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной Уставом и локальными актами Лицея к их компетенции.
 - В Лицее могут быть установлены иные обязанности обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 5.8. Обучающимся Лицея запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - совершать иные действия, законодательно отнесённые к категории противоправных действий.
- 5.9. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 5.10. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов психического и физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 5.12. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.
- 5.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся уровня дошкольного образования Лицея, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 5.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
- 5.16. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине его болезни или каникулярного времени, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
- 5.17. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Лицея, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 5.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор Лицея до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей

- (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представителей органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.19. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея.
- 5.20. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.21. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицей незамедлительно информирует орган местного самоуправления городского округа Лобня Московской области, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления городского округа Лобня Московской области, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 5.22. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Лицей оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 5.24. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем;
 - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицее;
 - знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
 - принимать участие в управлении Лицеем в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, консультироваться с педагогическими и психологическими работниками Лицея по проблемам воспитания и обучения ребенка;
 - на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных отделениях Лицея в соответствии с установленным порядком.
- 5.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся работников Лицея;
 - посещать родительские собрания, при необходимости посещать Лицей по приглашению администрации Лицея или педагогов;
 - нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;
 - соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Лицея.
- 5.26. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами.
- 5.27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.28. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять директору Лицея обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

- 5.29. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Лицее в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 5.30. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.
- 5.31. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.32. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей, а также представительных органов работников Лицея.
- 5.33. Лицей самостоятельно комплектует штат специалистов.
- 5.34. Для работников Лицея работодателем является директор Лицея.
- 5.35. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 5.36. Наряду с должностями педагогических работников в штатном расписании Лицея предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Лицея, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.37. К трудовой деятельности в Лицее не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 5.38. В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к работе.
- 5.39. К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
 - иные категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 5.40. Лица, имевшие судимость за совершение отдельных преступлений небольшой и средней тяжести, допускаются к педагогической или иной трудовой деятельности с участием несовершеннолетних по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
- 5.41. Педагогический работник Лицея незамедлительно отстраняется от работы при получении Лицеем от правоохранительных органов сведений о том, что работник подвергается уголовному преследованию за преступления, несовместимые с педагогической деятельностью.
- 5.42. Трудовые отношения в Лицее регламентируются законодательством РФ о труде, а также Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.43. Отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.
- 5.44. При приеме на работу администрация Лицея знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:
- Коллективным договором;
 - Уставом;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Должностными инструкциями;
 - Инструкциями по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
 - Инструкциями о пожарной безопасности;
 - иными документами, регламентирующими деятельность Лицея.
- 5.45. Работники Лицея обладают трудовыми правами и социальными гарантиями, перечень и объём которых определяется действующим законодательством в общей и особенной частях, в том числе:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

5.46. Педагогические работники Лицея имеют права и свободы:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- Право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;
- Право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Лицея;
- Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- Право на повышение квалификации, с этой целью Лицей создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- Право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- Право на дополнительные льготы, предоставляемые органами местного самоуправления педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.
- 5.47. Педагогические работники Лицея обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Лицея;
 - проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
 - учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
 - вести школьную документацию, своевременно предоставлять установленную в Лицее отчетность;
 - нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законодательством порядке;
 - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.48. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 5.49. Все работники Лицея проходят предварительные и периодические медицинские

осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Лицея должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе. Педагогические работники при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

- 5.50. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 5.51. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 5.52. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Лицея определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.53. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и реализуемым учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Лицее. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).
- 5.54. За выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, работнику Лицея выплачивается заработная плата. Заработная плата работников включает в себя ставку заработной платы (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Лицеем в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Лицея, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Лицея, с учетом показателей результатов труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Лицеом в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Лицея, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

- 5.55. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- 5.56. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕОМ

6.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, гласности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Полномочия Учредителя:

- реорганизация и ликвидация Лицея;
- закрепление за Лицеом объектов собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Лицея;
- утверждение Устава Лицея и вносимых в него изменений и дополнений;
- устанавливать Лицею муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)
- получение ежегодного отчета от Лицея о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначение директора Лицея, его увольнение;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Лицея;
- организация и проведение проверок надлежащего и в полном объеме исполнения директором условий трудового договора (должностной инструкции);
- обеспечение содержания здания Лицея, обустройство прилегающей к нему территории;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея. Директор Лицея назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании трудового договора.

Директор ежегодно проходит обязательную оценку качества его деятельности в порядке,

устанавливаемом нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Московской области.

6.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Полномочия директора Лицея:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея, предусмотренной настоящим Уставом;
- представление Лицея во всех инстанциях без доверенности;
- организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Лицея;
- заключение от имени Лицея гражданско-правовых, трудовых и иных договоров и соглашений с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами в порядке, установленном законодательством РФ;
- открытие счетов в органах казначейства;
- выдача доверенностей;
- планирование и организация работы Лицея, в том числе, утверждение графиков работ и расписаний занятий;
- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Лицея;
- контроль за деятельностью работников Лицея;
- издание приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов в рамках своей компетенции, обязательных для выполнения всеми работниками Лицея и обучающимися;
- создание условий для реализации образовательного процесса;
- приостановление решений органов управления Лицея в случае их противоречия действующему законодательству;
- составление и утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательных учреждений городского округа Лобня, утвержденным постановлением Администрации городского округа Лобня, состоящей из должностного оклада, соответствующего образованию, стажу педагогической деятельности и квалификационной категории работника; компенсационных, стимулирующих, социальных и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, иными муниципальными правовыми актами, а также локальными актами Лицея;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- распределение совместно с представительным органом работников учебной нагрузки;
- назначение председателей методических объединений по предметам, классовых руководителей;
- организация аттестации работников Лицея;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством РФ;
- иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;
 - создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея, включая учет мнения коллегиальных органов управления Лицеом;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
 - обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
 - обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Лицея, закрепленное на праве оперативного управления за Лицеом, в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
 - обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Лицея, в совершении которой имеется заинтересованность;
 - обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
 - выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Лицея, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Лицеом, определенную настоящим Уставом;
 - проходить аттестацию по должности в порядке, установленном Учредителем.
- 6.7. Директор Лицея не в праве:
- без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
 - заниматься иной оплачиваемой деятельностью без разрешения Учредителя.
- 6.8. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Лицея:
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
- Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в

отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Решение о привлечении директора Лицея к дисциплинарной ответственности принимается Учредителем.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Лицея с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Лицея;
- иные основания, предусмотренные законодательством РФ или трудовым договором.

6.10. В Лицее формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический Совет,
- Управляющий Совет.

6.11. Трудовой коллектив Лицея составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива, формируемое из числа работников, для которых Лицей является основным местом работы.

6.12. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Лицея, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Лицея;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Лицее;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Лицея, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комиссии по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Лицее и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Лицея;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Лицеем;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Лицея, ее самоуправления.

6.13. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом, созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение о созыве общего собрания трудового коллектива вправе принять:

- директор Лицея;

- Педагогический Совет;
 - представительный орган работников;
 - инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30% работников, имеющих право участвовать в общем собрании трудового коллектива Лицея.
- 6.14. Директор Лицея объявляет о дате проведения Общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за один месяц до его созыва. Вопросы для обсуждения на Общем собрании трудового коллектива вносятся его членами, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания. Общее собрание трудового коллектива не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Лицея.
- 6.15. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:
- председатель;
 - секретарь;
 - счётная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования);
 - руководители рабочих групп (в случае их формирования по решению собрания);
 - члены собрания.
- Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию, контролирует процесс последующих согласований принятых решений и их исполнение.
- Секретарь ведёт организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.
- 6.16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Лицея, для которых Лицей является основным местом работы. Работники Лицея обязаны принимать участие в работе Общего собрания трудового коллектива.
- Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.
- 6.17. Полномочия, основные направления деятельности, права, обязанности и ответственность общего собрания трудового коллектива также регламентируются самостоятельным локальным актом Лицея.
- 6.18. Педагогический Совет Лицея является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:
- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Лицея, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Лицея;
 - внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
 - внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
 - разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Лицея с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, представлении обучающихся к поощрению, в том числе знаками отличия.

6.19. Педагогический Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель (директор Лицея);
- секретарь;
- счётная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования);
- руководители рабочих групп (в случае их формирования по решению собрания);
- члены Совета;
- приглашённые эксперты и специалисты.

В деятельности Педагогического Совета могут принимать участие представители Учредителя.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведёт протокол заседания Педагогического Совета, а также передаёт оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Лицее правилами организации делопроизводства.

6.20. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический Совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Лицея и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях, в случаях, определяемых Учредителем.

6.21. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины членов Совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического Совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решения, принятые в ходе заседания Педагогического Совета, фиксируются в протоколе. Передача права голоса одним участником Педагогического Совета другому запрещается.

Протокол заседания Педагогического Совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Лицее, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Педагогического Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Педагогического Совета подписывается председателем и секретарем.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического Совета, участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Лицея.

6.22. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического Совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются Малые педагогические советы, формируемые как в структурных подразделениях Лицея из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях, так и в отдельных группах педагогических работников Лицея.

Порядок работы Малых педагогических советов утверждается на заседании Педагогического Совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Передача права голоса одним членом Малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве Лицея, копии протоколов заседаний Малого педагогического совета представляются председателю Педагогического Совета.

6.23. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического Совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Лицея с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического Совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам Педагогического Совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов Педагогического Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

- обязательность сообщения всем членам Педагогического Совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
- решение Педагогического Совета по каждому вопросу, требующего решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

6.24. Полномочия, основные направления деятельности, права, обязанности и ответственность Педагогического Совета Лицея также регламентируются самостоятельным локальным актом Лицея.

6.25. Коллегиальным органом самоуправления Лицея является Управляющий Совет, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Лицея и наделенный управленческими полномочиями для решения этих вопросов.

6.26. Управляющий Совет (далее - Совет) Лицея формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов.

6.27. В состав Совета входят:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Работники Лицея, дети которых обучаются в Лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
- по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10 и 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.
- представители коллектива Лицея. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.
- директор Лицея входит в состав Совета по должности.
- в состав Совета входит один представитель Учредителя Лицея - в соответствии с приказом о назначении и (или) доверенностью Учредителя.

6.28. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Лицея.

Управляющий Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь;
- руководители рабочих групп (в случае их формирования по решению Совета);
- члены Совета.

- 6.29. Заседания Управляющего Совета Лицея считается правомочным, если присутствует более половины его членов.
Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.
Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом.
- 6.30. Управляющий Совет Лицея:
- участвует в разработке и согласует локальные акты Лицея, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и (или) их законных представителей;
 - участвует в оценке качества и результативности труда работников Лицея, распределении выплат, в том числе, стимулирующего характера работникам Лицея;
 - обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе;
 - участвует в подготовке и утверждает публичный доклад директора Лицея;
 - осуществляет иные функции и задачи в соответствии с законодательством РФ и Положением об Управляющем Совете Лицея.
- 6.31. В целях учёта мнения обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицея и при принятии Лицеём локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицее создаются:
- Профессиональный союз работников;
 - Общешкольный родительский комитет Лицея;
 - Совет старшеклассников.
- Порядок формирования, полномочия, основные направления деятельности, права, обязанности и ответственность органов, обеспечивающих учёт мнения обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея при необходимости регламентируются локальными актами Лицея.
- 6.32. В Лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, клубы, кружки и т.д. по интересам, деятельность которых не запрещена законодательством РФ и регулируется соответствующими локальными актами Лицея.
- 6.33. Решение о создании в Лицее ученических организаций утверждается директором Лицея.
- 6.34. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.35. Деятельность Лицея организуется и регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов:
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положения;
 - Инструкции по технике безопасности и охране труда;
 - Должностные инструкции для работников Лицея;
 - Приказы директора Лицея;
 - иные локальные акты, не противоречащие Уставу Лицея и действующему законодательству, в наименовании которых могут присутствовать, в том числе такие слова, как распоряжение; решение; положение; правила; инструкции; порядок; расписание; график; план; распорядок; регламент.

- 6.36. Локальные нормативные акты по вопросам управления Лицеом, в том числе положения о структурных подразделениях Лицея (в случае их создания) утверждаются директором Лицея после согласования с Учредителем. Порядок согласования определяется Учредителем самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- Вопросы управления Лицеом, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся, предусматривают процедуру предварительного согласования с органом ученического самоуправления и (или) Управляющим Советом Лицея.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Лицея после согласования с Педагогическим Советом Лицея и проведения процедуры учёта мнения Управляющего Совета Лицея и (или) органа ученического самоуправления Лицея.
- Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются директором Лицея после проведения процедуры учёта мнения Управляющего Совета Лицея и органа ученического самоуправления Лицея.
- Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности сотрудников Лицея, утверждаются директором Лицея после проведения процедуры учёта мнения Общего собрания трудового коллектива и Профессионального союза работников Лицея (при наличии данного представительного органа на момент согласования).
- Иные локальные нормативные акты утверждаются директором Лицея без процедуры предварительного согласования.
- 6.37. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов Лицея, порядок процедуры учета мнения представительных органов обучающихся, родителей и работников (при наличии таких представительных органов), порядок и сроки направления проектов соответствующих локальных нормативных актов для рассмотрения представительными органами, а также получения соответствующих мотивированных мнений, порядок проведения дополнительных согласительных процедур при отрицательном мнении советов, определяются действующим законодательством.
- 6.38. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЛИЦЕЯ

- 7.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Лицеом в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.
- 7.2. Земельные участки закрепляются за Лицеом на праве постоянного бессрочного пользования в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.3. Лицей несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Лицею запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.
- 7.4. Лицей использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и

- распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.5. Лицей по согласованию с Собственником имущества для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.
- 7.6. Лицей является бюджетным учреждением и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Финансирование Лицея осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением между ними на основании муниципального задания.
- 7.7. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.
По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник.
Лицей не отвечает по обязательствам собственника.
- 7.8. Финансовое обеспечение выполнения функций Лицея, в том числе по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.
Привлечение Лицеём дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.
- 7.9. Лицей устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с муниципальными правовыми актами, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.
- 7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
 - средства от оказания платных образовательных и иных, не запрещенных законодательством, услуг;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- Лицей вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц (за исключением оказания платных образовательных услуг), приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 7.11. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Лицей руководствуется действующим законодательством.
- 7.12. Имущество и средства Лицея отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом.
Для осуществления операций с поступающими средствами Лицей открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях,

а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено действующим законодательством.

- 7.13. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.
- 7.14. Лицей использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 7.15. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Лицея осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании с МКУ «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению».

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ЛИЦЕЯ

- 8.1. Прекращение деятельности Лицея может осуществляться в виде ее ликвидации и реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организацию – правовую форму) на условиях и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.2. Решения о ликвидации или реорганизации Лицея независимо от органа, который их принимает, должны соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс муниципальных образовательных учреждений и запрещению их приватизации.
- 8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Лицея не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. В случае отсутствия экспертной оценки решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Лицея признается недействительным с момента его вынесения.
- 8.4. При ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения среднего образования по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 8.5. Ликвидация Лицея производится:
 - по решению Учредителя;
 - по решению суда, в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.
- 8.6. Ликвидация Лицея ведет к прекращению ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемника к другим юридическим лицам.
- 8.7. При реорганизации Лицея права и обязанности ее переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.
- 8.8. При реорганизации Лицея ее Устав, лицензии и свидетельства о государственной регистрации и государственной аккредитации утрачивают силу.

- 8.9. Порядок ликвидации Лицея и расчетов с кредиторами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При ликвидации Лицея отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, на имущество (движимое и недвижимое) взыскание не обращается.
- 8.10. При ликвидации или реорганизации Лицея работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
- 8.11. Имущество и денежные средства ликвидируемого Лицея после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Лицея остается в муниципальной собственности и используется в дальнейшем для нужд образования.
- 8.12. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.2. Директор Лицея вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.
- 9.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.
- 9.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.07.2024 № 812-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения инженерно-технический лицей
«Авиатика»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения инженерно-технический лицей «Авиатика» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на и.о. начальника Управления образования Акимову А.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Лобня
от 23.07.2024 № 812-ПА

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
инженерно-технический лицей «Авиатика»**

(новая редакция)

городской округ Лобня
Московская область

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение инженерно-технический лицей «Авиатика» переименовано в соответствии с постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области от _____ № 6 _____ и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 созданного в соответствии с Постановлением Главы города Лобня Московской области от 07.06.2022 № 679-ПГ «О реорганизации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада комбинированного вида № 9 «Колокольчик»» расположенного по адресу: 141730, РФ, Московская область, городской округ Лобня, улица Авиационная, дом 1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 г.о.Лобня реорганизовано в форме присоединения к нему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада комбинированного вида № 9 «Колокольчик», расположенного по адресу: 141730, Московская область, г.о.Лобня, ул. Мирная, д.9А, созданное на основании Постановления Главы города Лобня от 01.07.2011 г. № 1024 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 9 «Колокольчик», расположенного по адресу Российская Федерация, Московская область, г.о.Лобня, ул. Мирная, д.9А
- 1.2. Полное наименование МБОУ ИТЛ «Авиатика»: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Инженерно-технический лицей «Авиатика». Сокращенное название МБОУ ИТЛ «Авиатика». Оба наименования имеют равную юридическую силу.
- 1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Инженерно-технический лицей «Авиатика». (далее по тексту – Лицей) является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижений которых она создана.
- 1.4. Лицей является муниципальным учреждением, реализующим образовательные программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, предпрофильного и профильного обучения, обеспечивающих дополнительную подготовку обучающихся по предметам технического, естественнонаучного, экономического, технологического и других профилей, а также программы дополнительного образования.
- 1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.7. Тип учреждения: бюджетное учреждение.
- 1.8. Юридический адрес Лицея: 141732, РФ, Московская область, городской округ Лобня, улица Взлетная, дом 2.
Адреса ведения уставной деятельности: 141732, РФ, Московская область, город Лобня, улица Взлетная, дом 2; 141730, РФ, Московская область, город Лобня, улица Мирная, дом 9А.
- 1.9. Лицей создан в целях реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

- 1.10. В своей деятельности Лицей руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Московской области, законодательством Московской области, Законом Московской области в сфере образования, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области и Губернатора Московской области, Уставом городского округа Лобня Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Лобня Московской области, настоящим Уставом, иными нормативно-правовыми актами, касающимися деятельности Лицея.
- 1.11. Учредителем Лицея является муниципальное образование «городской округ Лобня» Московской области. Функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством осуществляет Администрация городского округа Лобня Московской области (далее – Учредитель) самостоятельно и через Управление образования Администрации городского округа Лобня в пределах полномочий, установленных муниципальными нормативно-правовыми актами. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативно-правовыми актами городского округа Лобня осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.
- 1.12. Лицей имеет статус юридического лица, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах казначейства, а также печать, штамп и бланк со своим наименованием. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Лицей проходит лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 1.14. Лицей осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.
- 1.15. Права на выдачу выпускникам документа об образовании, на включение в схему государственного финансирования возникают у Лицея с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
- 1.16. Лицей самостоятельно осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первой медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 1.17. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:
- организацию питания обучающихся;
 - определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и внеурочной деятельности, продолжительности каникул;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и их аналогов и других одурманивающих веществ, иных категорий веществ, применение которых регламентировано действующим законодательством в особом порядке;
 - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Лицее;
 - профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

- 1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Для осуществления медицинской деятельности Лицей безвозмездно предоставляет медицинской организации помещения, соответствующие установленным законодательством РФ условиям и требованиям.
- 1.19. При реализации общеобразовательных программ Лицей создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Лицее, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, иными органами власти, обладающими соответствующими полномочиями.
- 1.20. Лицей создает необходимые условия для осуществления питания обучающихся в соответствии с требованиями законодательства. Питание обучающихся дошкольных отделений Лицей организует самостоятельно. Лицей обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольных отделениях. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов в дошкольных отделениях Лицея возлагается на специально организованную комиссию.
- Непосредственная организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с договором со сторонней организацией, имеющей лицензию на право организации питания для обучающихся, или Лицеем самостоятельно.
- 1.21. Лицей вправе устанавливать требования к одежде обучающихся 1-11 классов, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с локальным нормативным актом Лицея, который принимается с учетом мнения представительных органов управления Лицея. Требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Московской области или иными органами власти, обладающими соответствующими полномочиями.
- 1.22. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Образование в Лицее носит светский характер.
- 1.23. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети "Интернет". Лицей обеспечивает открытость и доступность:
- информации: о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о структуре и об органах управления Лицея;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся и о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о языке образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Лицея, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией): Устава Лицея; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы; локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- информации о системе образования, которая включает в себя данные официального статистического учета, касающиеся системы образования, данные мониторинга системы образования и иные данные, получаемые Лицеом при осуществлении своей деятельности.
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.24. Информация и документы, указанные в пункте 1.24 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети "Интернет" и обновлению в срок, установленный действующим законодательством, со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

- 2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;
 - соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.
- 2.2. Миссией Лицея является: создание образовательного пространства, которое позволяет обеспечивать личностный рост обучающихся, их подготовку к полноценному и эффективному участию в общественной и профессиональной жизни в условиях актуальной общественной формации и специфики устройства и развития государства. Миссия Лицея определяется государственной политикой в области образования с учетом региональной и местной специфики. Лицей создает условия и стимулы для получения качественного образования и развития ключевых компетенций. Целью деятельности Лицея является:
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
 - осуществление системы непрерывного общего образования;
 - предоставление гражданам Российской Федерации возможности реализации конституционного права на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта;
 - реализация дополнительных общеразвивающих программ гуманитарной, социально-гуманитарной, научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности;
 - предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
 - обучение на дому;
 - предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
 - организация работы по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
 - проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
 - выявление наиболее способных и одаренных детей;
 - формирование высококультурной, интеллектуальной, общественно-активной личности, способной к саморазвитию и реализации индивидуальных творческих способностей;
 - развитие личности, ее самореализация и самоопределение;
 - охрана и укрепление здоровья обучающихся;
 - формирование у обучающихся современного уровня знаний;
 - реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, за пределами основных образовательных программ, доход от которых идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного

процесса (в том числе на заработную плату), развитие материально-технической базы и совершенствование Лицея;

– иные цели, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Основными задачами деятельности Лицея является:

– обеспечение образования на уровне, отвечающем современному развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;

– реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманизации содержания образования;

– воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, окружающей природе, семье;

– формирование личности, обладающей навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;

– взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;

– создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительных образовательных услуг;

– создание основы для осознанного выбора, последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ;

– разработка и внедрение новых организационно-педагогических форм и методов воспитания и обучения обучающихся.

2.4. К компетенции Лицея относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

– предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– прием обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

– поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Лицее видами и

- условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
 - приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении", если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Московской области;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Лицея в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
- Лицей в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.
- 2.6. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.
- 2.7. Лицей разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Лицей реализует основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы, может осуществлять предпрофильную и профильную подготовку обучающихся по предметам технического, естественнонаучного, социально-

экономического, технологического и других профилей в соответствии с действующим законодательством.

- 3.2. К основным образовательным программам относятся: общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Основные образовательные программы разрабатываются Лицеом с учетом их уровня и направленности, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости в целях коррекции нарушений развития и социальной адаптации указанных лиц Лицей использует адаптированную образовательную программу. Адаптированная программа самостоятельно разрабатывается и утверждается Лицеом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом обучающихся с ОВЗ и с учетом примерной адаптированной программы соответствующего уровня получения образования обучающихся в соответствии с имеющимися у обучающегося особенностями с привлечением коллегиальных органов управления Лицеом.
- 3.4. К дополнительным образовательным программам относятся дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.
- 3.5. Образовательные программы реализуются Лицеом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.6. При реализации образовательных программ в Лицее может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий, иные формы организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.
- 3.7. Обучение и воспитание в Лицее осуществляется на русском языке.
- 3.8. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:
 - дошкольное образование определяется основной общеобразовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Лицеом самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
 - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - является базой для получения основного общего образования и направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) - направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) с учетом имеющихся у Лицея возможностей в 8 и 9 классах Лицей может осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся по предметам технического, естественнонаучного, экономического, технологического и других профилей обучения.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

По желанию обучающихся или их родителей (законных представителей) с учетом имеющихся у Лицея возможностей в 10 и 11 классах Лицей может осуществлять профильную подготовку обучающихся технического, естественнонаучного, социально-экономического, технологического и других профилей обучения.

Лицей реализует дополнительные образовательные программы, в том числе расширенного изучения предметов и специальные курсы, нормативный срок обучения которых устанавливается в зависимости от реализуемой программы.

3.9. Общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.10. Дошкольное образование осуществляется в группах детей дошкольного возраста.

Группы могут иметь общеразвивающую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

На уровне дошкольного образования Лицея могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от двух месяцев до трех лет;
 - группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от двух месяцев до семи лет.
- В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- группы кратковременного пребывания детей при наличии материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств);
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

- 3.11. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 3.12. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в соответствующем консультационном центре дошкольных отделений Лицея.
- 3.13. Организация образовательного процесса на уровне дошкольного образования Лицея строится на основе годового плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, и регламентируется планом образовательной деятельности.
- 3.14. На уровне дошкольного образования Лицея устанавливается максимальный объём нагрузки детей во время занятий, соответствующий санитарным правилам и нормам.
- 3.15. На уровне дошкольного образования Лицея может устанавливаться последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий, содержания образовательных программ.
- 3.16. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).
- 3.17. Формами организации учебных занятий в Лицее наряду с традиционными уроками, являются: лекции, семинары, научно-практические конференции, зачеты, лабораторно-практические, научно-исследовательские занятия на базе ВУЗов и другие формы, обеспечивающие развитие творческой активности учащихся.
- 3.18. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
- 3.19. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего

- образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые разрабатываются Лицеем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ и иных требований, установленных действующим законодательством.
- 3.20. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы промежуточной аттестации. Количество часов, отведенных учебным планом на изучение отдельных дисциплин, не может быть ниже количества часов, определенных на изучение этих дисциплин государственным базисным учебным планом. Максимальные учебные нагрузки обучающихся определяются на основе Санитарно-эпидемиологических правил и норм в действующей редакции, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.21. В целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями, образовательные программы в Лицее могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм обучения. Порядок освоения программ в данных формах определяется Лицеем в рамках действующего законодательства, если иное не предусмотрено законом.
- 3.22. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 3.23. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Лицей, может быть организовано обучение на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) обучающегося. Порядок оформления отношений Лицея с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Московской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.24. По заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся могут получать образование в форме самообразования (на уровне среднего общего образования) и семейного образования (на уровне начального общего и основного общего образования). Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.
- 3.25. При выборе родителями (законными представителями) обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Учредителя.
- 3.26. Лицей может осуществлять обучение по индивидуальным учебным планам, организуемым в соответствии с действующим законодательством.
- 3.27. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в

- соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеом самостоятельно.
- 3.28. Учебный год в Лицео начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.29. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеом самостоятельно и устанавливается ежегодно учебным календарным графиком.
- 3.30. Продолжительность учебного года, продолжительность учебной недели, продолжительность урока, а также время начала и окончания занятий в Лицео определяются Лицеом самостоятельно и устанавливается ежегодно учебным календарным графиком, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.31. В целях обеспечения реализации образовательных программ в Лицео формируется библиотека, в том числе цифровая библиотека, обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным ресурсам и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.32. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в рамках муниципального задания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, на время получения образования бесплатно предоставляются в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчёте на одного обучающегося по основной образовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.33. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.34. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Лицеа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.35. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Лицеом самостоятельно, регулируются локальным актом Лицеа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.36. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения об освоении образовательной программы соответствующего уровня и переводе обучающегося в следующий класс.

- 3.37. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.38. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.
- 3.39. Для проведения промежуточной аттестации обучающегося во второй раз Лицеом создается комиссия.
- 3.40. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.41. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.42. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе начального общего, основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицео на основании письменного заявления бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся Лицея по соответствующей образовательной программе.
- 3.43. Если несовершеннолетний экстерн не прошел промежуточную аттестацию, то он вправе продолжить обучение по очной форме в установленном порядке. Обучающийся, достигший совершеннолетия, имеет право на следующий год пройти промежуточную аттестацию в порядке и сроки, установленные Лицеом.
- 3.44. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.
- 3.45. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится государственными экзаменационными комиссиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 3.46. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по

соответствующим образовательным программам в соответствии с действующим законодательством.

- 3.47. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Лицея, выдается справка об обучении или о периоде обучения или иной документ в соответствии с действующим законодательством.
- 3.48. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня, или иной документ в соответствии с действующим законодательством.
- 3.49. В целях развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации их свободного времени Лицей имеет право на организацию дополнительного образования.
- 3.50. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеєм самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.51. Порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ регулируются локальным нормативным актом Лицея самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.52. Лицей вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в соответствии с действующим законодательством.
- 3.53. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.54. Лицей с учетом потребностей семьи на основе договора с заказчиками услуги, в соответствии со своими уставными целями и задачами, может реализовывать следующие платные образовательные услуги:
- адаптация детей к условиям школьной жизни;
 - программы научно-технической направленности;
 - программы естественно-научной направленности;
 - программы социально-экономической направленности;
 - программы социально-педагогической направленности;
 - программы военно-патриотической направленности;
 - программы туристско-краеведческой направленности;
 - программы художественно-эстетической направленности;
 - программы физкультурно-спортивной направленности;
 - программы культурологической направленности;
 - программы эколого-биологической направленности;
 - познавательно-речевой направленности;
 - коррекционной направленности,
 - иные в соответствии с действующим законодательством.
- Цены (тарифы) на платные образовательные услуги согласовываются Лицеєм с Учредителем.

Порядок и условия предоставления Лицеем платных образовательных услуг регулируются отдельным договором об их оказании, заключаемым с родителями (законными представителями).

- 3.55. Лицей в соответствии с действующим законодательством самостоятельно разрабатывает Положение о платных образовательных услугах, смету доходов и расходов, штатное расписание и должностные инструкции для тех, кто их оказывает. Директор Лицея издает приказ по учреждению об организации платных услуг. Родители (законные представители) оплачивают услуги через отделение банка, предъявляя в Лицей квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Лицее запрещается.
- 3.56. Доход, полученный от оказания платных услуг, реинвестируется в Лицей и идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие материально-технической базы Лицея, если иное не установлено законодательством РФ.

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ЛИЦЕЯ

Порядок комплектования Лицея на уровне дошкольного образования

- 4.1. На уровне дошкольного образования принимаются дети в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими восьми лет. Прием детей в возрасте от двух месяцев в группы детей раннего возраста может осуществляться в случае наличия соответствующих условий для таких групп. Порядок комплектования дошкольных отделений Лицея устанавливает Учредитель.
- 4.2. Тестирование детей при приеме их на уровень дошкольного образования Лицея, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 4.3. Количество групп на уровень дошкольного образования Лицея и предельную наполняемость групп в соответствии с расчетными нормативными показателями СанПиН, исходя из имеющихся условий, устанавливает Учредитель.
- 4.4. Группы могут комплектоваться детьми по одновозрастному и разновозрастному принципу.
- 4.5. Режим работы устанавливается Лицеем самостоятельно, исходя из потребностей семьи и возможности бюджетного финансирования.
- 4.6. Прием обучающихся в Лицей осуществляется при наличии у родителей (законных представителей) направления (путевки) Учредителя, по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя. Приём детей, впервые поступающих на уровень дошкольного образования Лицея, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 4.7. При приеме обучающихся на уровень дошкольного образования Лицея заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанника об образовании по образовательным программам дошкольного образования. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и/или направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения программы.
- 4.8. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея о приеме воспитанника на обучение по образовательной программе дошкольного образования.
- 4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной направленности на уровне дошкольного образования Лицея только с согласия родителей (законных представителей), и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.10. За ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, очередного отпуска родителей, а также в летний период. В договоре могут быть указаны иные случаи сохранения места за ребенком.

Порядок приёма в Лицей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 4.11. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 4.12. Правила приема обучающихся в Лицей в части, не урегулированной Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами различных уровней, определяются локальным актом Лицея самостоятельно.
- 4.13. Правила приема в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают первоочередной прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой Лицей закреплен распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа Лобня. Лицей размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Лобня о закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями городского округа на своем официальном сайте.
- 4.14. При приеме на обучение на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.
- 4.15. В приеме на обучение в Лицее может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления городского округа Лобня Московской области, осуществляющий управление в сфере образования.
- 4.16. Получение начального общего образования в Лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Лицея вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 4.17. Основанием возникновения образовательных отношений между обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) и Лицеем является распорядительный акт Лицея о приёме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (для лиц, обучающихся в форме самообразования или семейного образования). Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.
- 4.18. При приеме Лицей знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами реализуемыми Лицеем, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 4.19. Зачисление в Лицей лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с

- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приема в Лицей.
- 4.20. Количество классов в Лицее определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, а также с учетом распоряжений Учредителя по данному вопросу.
- 4.21. При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.
- 4.22. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Лицея. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея.
- 4.23. Образовательные отношения прекращаются с отчислением обучающегося из Лицея в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Лицея в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея.
- 4.24. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Лицея об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея, прекращаются с даты его отчисления из Лицея.
- 4.25. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Лицея, справку об обучении.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Лицее определяются Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.2. Участникам образовательного процесса в Лицее являются:
- обучающиеся;
 - педагогические работники Лицея;
 - родители (законные представители) обучающихся.
- 5.3. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся.
- 5.4. Лицей обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством РФ.
- Обучающемуся гарантируется:
- охрана жизни и здоровья;
 - защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
 - получение образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
 - получение помощи в коррекции имеющихся ограниченных возможностей здоровья;

- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями развития.

5.5. Обучающиеся Лицея имеют право:

- на получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным образовательным программам, на ускоренный курс обучения в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея;
- на предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психо-медико-педагогической коррекции;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Лицеём (после получения основного общего образования);
- на зачёт в установленном Лицеём порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Лицеё, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в управлении Лицеём в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Лицеё;
- обжалование актов Лицея в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Лицея;
 - пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Лицея;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Лицеом, под руководством научно-педагогических работников Лицея;
 - опубликование своих работ в изданиях Лицея на бесплатной основе;
 - поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
 - на объективную оценку знаний;
 - на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Лицея.
- 5.6. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования: обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Московской области; получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании; иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Лицея.
- 5.7. Обучающиеся обязаны:
- выполнять требования Устава Лицея, локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - бережно относиться к имуществу Лицея;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения к ним, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - выполнять требования работников Лицея в части, отнесенной Уставом и локальными актами Лицея к их компетенции.
 - В Лицее могут быть установлены иные обязанности обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
- 5.8. Обучающимся Лицея запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
 - использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
 - совершать иные действия, законодательно отнесённые к категории противоправных действий.
- 5.9. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 5.10. Дисциплина в Лицее поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов психического и физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.
- 5.11. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 5.12. За неисполнение или нарушение Устава Лицея, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов Лицея по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.
- 5.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся уровня дошкольного образования Лицея, обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).
- 5.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
- 5.15. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.
- 5.16. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине его болезни или каникулярного времени, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Лицея мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.
- 5.17. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Лицея, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.
- 5.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Директор Лицея до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей

- (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представителей органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.19. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лицея.
- 5.20. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
- 5.21. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Лицей незамедлительно информирует орган местного самоуправления городского округа Лобня Московской области, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления городского округа Лобня Московской области, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) отчисленного несовершеннолетнего обучающегося, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
- 5.22. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Лицей оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- 5.24. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем;
 - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Лицее;
 - знакомиться с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
 - принимать участие в управлении Лицеем в форме, определяемой настоящим Уставом;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, консультироваться с педагогическими и психологическими работниками Лицея по проблемам воспитания и обучения ребенка;
 - на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в дошкольных отделениях Лицея в соответствии с установленным порядком.
- 5.25. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- обеспечить получение детьми общего образования;
 - соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Лицея, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - уважать честь и достоинство обучающихся работников Лицея;
 - посещать родительские собрания, при необходимости посещать Лицей по приглашению администрации Лицея или педагогов;
 - нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования;
 - соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Лицея.
- 5.26. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами.
- 5.27. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 5.28. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направлять директору Лицея обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

- 5.29. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Лицее в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 5.30. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея.
- 5.31. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Лицее и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.32. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей, а также представительных органов работников Лицея.
- 5.33. Лицей самостоятельно комплекзует штат специалистов.
- 5.34. Для работников Лицея работодателем является директор Лицея.
- 5.35. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 5.36. Наряду с должностями педагогических работников в штатном расписании Лицея предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Права, обязанности и ответственность работников Лицея, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.37. К трудовой деятельности в Лицее не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.
- 5.38. В целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, лицу, участвовавшему в осуществлении экстремистской деятельности, по решению суда может быть ограничен доступ к работе.
- 5.39. К педагогической деятельности в Лицее не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
 - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
 - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
 - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
 - иные категории лиц в соответствии с действующим законодательством.
- 5.40. Лица, имевшие судимость за совершение отдельных преступлений небольшой и средней тяжести, допускаются к педагогической или иной трудовой деятельности с участием несовершеннолетних по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.
- 5.41. Педагогический работник Лицея незамедлительно отстраняется от работы при получении Лицеем от правоохранительных органов сведений о том, что работник подвергается уголовному преследованию за преступления, несовместимые с педагогической деятельностью.
- 5.42. Трудовые отношения в Лицее регламентируются законодательством РФ о труде, а также Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.43. Отношения работника и Лицея регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.
- 5.44. При приеме на работу администрация Лицея знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:
- Коллективным договором;
 - Уставом;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Должностными инструкциями;
 - Инструкциями по охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
 - Инструкциями о пожарной безопасности;
 - иными документами, регламентирующими деятельность Лицея.
- 5.45. Работники Лицея обладают трудовыми правами и социальными гарантиями, перечень и объём которых определяется действующим законодательством в общей и особенной частях, в том числе:
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
 - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;
 - право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

5.46. Педагогические работники Лицея имеют права и свободы:

- Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- Право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Лицея к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Лицее;
- Право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Лицея;
- Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Лицея, в том числе через органы управления и общественные организации;
- Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- Право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- Право на повышение квалификации, с этой целью Лицей создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- Право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- Право на дополнительные льготы, предоставляемые органами местного самоуправления педагогическим работникам общеобразовательных учреждений.
- 5.47. Педагогические работники Лицея обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Лицея;
 - проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
 - учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
 - вести школьную документацию, своевременно предоставлять установленную в Лицее отчетность;
 - нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законодательством порядке;
 - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;
 - выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.48. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
- 5.49. Все работники Лицея проходят предварительные и периодические медицинские

осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник Лицея должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе. Педагогические работники при трудоустройстве проходят профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

- 5.50. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 5.51. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Лицея, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.
- 5.52. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Лицея определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Лицея, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.53. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и реализуемым учебным программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Лицее. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).
- 5.54. За выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, работнику Лицея выплачивается заработная плата. Заработная плата работников включает в себя ставку заработной платы (должностной оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Лицеем в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Лицея, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Лицея, с учетом показателей результатов труда, устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Лицеом в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Лицея, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

- 5.55. Педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.
- 5.56. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

6.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, гласности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

6.2. Полномочия Учредителя:

- реорганизация и ликвидация Лицея;
- закрепление за Лицеом объектов собственности. Объекты собственности находятся в оперативном управлении Лицея;
- утверждение Устава Лицея и вносимых в него изменений и дополнений;
- устанавливать Лицею муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ)
- получение ежегодного отчета от Лицея о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначение директора Лицея, его увольнение;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Лицея;
- организация и проведение проверок надлежащего и в полном объеме исполнения директором условий трудового договора (должностной инструкции);
- обеспечение содержания здания Лицея, обустройство прилегающей к нему территории;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея. Директор Лицея назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании трудового договора.

Директор ежегодно проходит обязательную оценку качества его деятельности в порядке,

устанавливаемом нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Московской области.

6.4. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Лицея, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.5. Полномочия директора Лицея:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Лицея, предусмотренной настоящим Уставом;
- представление Лицея во всех инстанциях без доверенности;
- организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Лицея;
- заключение от имени Лицея гражданско-правовых, трудовых и иных договоров и соглашений с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами в порядке, установленном законодательством РФ;
- открытие счетов в органах казначейства;
- выдача доверенностей;
- планирование и организация работы Лицея, в том числе, утверждение графиков работ и расписаний занятий;
- контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Лицея;
- контроль за деятельностью работников Лицея;
- издание приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов в рамках своей компетенции, обязательных для выполнения всеми работниками Лицея и обучающимися;
- создание условий для реализации образовательного процесса;
- приостановление решений органов управления Лицея в случае их противоречия действующему законодательству;
- составление и утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательных учреждений городского округа Лобня, утвержденным постановлением Администрации городского округа Лобня, состоящей из должностного оклада, соответствующего образованию, стажу педагогической деятельности и квалификационной категории работника; компенсационных, стимулирующих, социальных и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, иными муниципальными правовыми актами, а также локальными актами Лицея;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом РФ;
- распределение совместно с представительным органом работников учебной нагрузки;
- назначение председателей методических объединений по предметам, классовых руководителей;
- организация аттестации работников Лицея;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с законодательством РФ;
- иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;
 - создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
 - соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея, включая учет мнения коллегиальных органов управления Лицеом;
 - обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
 - обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
 - обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Лицея, закрепленное на праве оперативного управления за Лицеом, в целях, предусмотренных настоящим Уставом;
 - обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Лицеом Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Лицея, в совершении которой имеется заинтересованность;
 - обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
 - выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Лицея, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Лицеом, определенную настоящим Уставом;
 - проходить аттестацию по должности в порядке, установленном Учредителем.
- 6.7. Директор Лицея не в праве:
- без разрешения Учредителя работать по совместительству у другого работодателя;
 - заниматься иной оплачиваемой деятельностью без разрешения Учредителя.
- 6.8. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Лицея:
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся, работников Лицея;
 - нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
- Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в

отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Решение о привлечении директора Лицея к дисциплинарной ответственности принимается Учредителем.

Основаниями для привлечения директора к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Лицея с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для директора Лицея;
- иные основания, предусмотренные законодательством РФ или трудовым договором.

6.10. В Лицее формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Педагогический Совет,
- Управляющий Совет.

6.11. Трудовой коллектив Лицея составляют все лица, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием трудового коллектива, формируемое из числа работников, для которых Лицей является основным местом работы.

6.12. Полномочия Общего собрания трудового коллектива:

- внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Лицея, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Лицея;
- внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Лицее;
- внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Лицея, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
- внесение предложения директору о создании комиссии по охране труда работников;
- утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Лицее и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Лицея;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Лицеем;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Лицея, ее самоуправления.

6.13. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом, созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение о созыве общего собрания трудового коллектива вправе принять:

- директор Лицея;

- Педагогический Совет;
 - представительный орган работников;
 - инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30% работников, имеющих право участвовать в общем собрании трудового коллектива Лицея.
- 6.14. Директор Лицея объявляет о дате проведения Общего собрания трудового коллектива не позднее, чем за один месяц до его созыва. Вопросы для обсуждения на Общем собрании трудового коллектива вносятся его членами, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания. Общее собрание трудового коллектива не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Лицея.
- 6.15. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:
- председатель;
 - секретарь;
 - счётная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования);
 - руководители рабочих групп (в случае их формирования по решению собрания);
 - члены собрания.
- Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию, контролирует процесс последующих согласований принятых решений и их исполнение.
- Секретарь ведёт организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.
- 6.16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Лицея, для которых Лицей является основным местом работы. Работники Лицея обязаны принимать участие в работе Общего собрания трудового коллектива.
- Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения оформляются протоколом.
- 6.17. Полномочия, основные направления деятельности, права, обязанности и ответственность общего собрания трудового коллектива также регламентируются самостоятельным локальным актом Лицея.
- 6.18. Педагогический Совет Лицея является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:
- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Лицея, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Лицея;
 - внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. затрагивающих права и обязанности обучающихся;
 - внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
 - разработка образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - согласование разработанных образовательных программ;

- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Лицея с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;
- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, представлении обучающихся к поощрению, в том числе знаками отличия.

6.19. Педагогический Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель (директор Лицея);
- секретарь;
- счётная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования);
- руководители рабочих групп (в случае их формирования по решению собрания);
- члены Совета;
- приглашённые эксперты и специалисты.

В деятельности Педагогического Совета могут принимать участие представители Учредителя.

Председатель открывает и закрывает заседание Педагогического Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Секретарь ведет протокол заседания Педагогического Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Лицее правилами организации делопроизводства.

6.20. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Лицея, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Педагогический Совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Лицея и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях, в случаях, определяемых Учредителем.

6.21. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на заседании присутствовало более половины членов Совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Педагогического Совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решения, принятые в ходе заседания Педагогического Совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником Педагогического Совета другому запрещается.

Протокол заседания Педагогического Совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Лицее, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Педагогического Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Педагогического Совета подписывается председателем и секретарем.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Педагогического Совета, участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Педагогического Совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве Лицея.

6.22. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического Совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, созываются Малые педагогические советы, формируемые как в структурных подразделениях Лицея из числа педагогических работников, работающих в данных подразделениях, так и в отдельных группах педагогических работников Лицея.

Порядок работы Малых педагогических советов утверждается на заседании Педагогического Совета.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Передача права голоса одним членом Малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве Лицея, копии протоколов заседаний Малого педагогического совета представляются председателю Педагогического Совета.

6.23. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического Совета настоящим Уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия Лицея с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Педагогического Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании Педагогического Совета, он должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам Педагогического Совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов Педагогического Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

- обязательность сообщения всем членам Педагогического Совета до начала голосования измененной повестки дня;
 - срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.
- Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:
- количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
 - количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
 - количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу;
 - решение Педагогического Совета по каждому вопросу, требующего решения.
- К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.
- 6.24. Полномочия, основные направления деятельности, права, обязанности и ответственность Педагогического Совета Лицея также регламентируются самостоятельным локальным актом Лицей.
- 6.25. Коллегиальным органом самоуправления Лицея является Управляющий Совет, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Лицея и наделенный управленческими полномочиями для решения этих вопросов.
- 6.26. Управляющий Совет (далее - Совет) Лицея формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов.
- 6.27. В состав Совета входят:
- представители родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в Школе. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета. Работники Лицея, дети которых обучаются в Лицее, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.
 - по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 10 и 11 классов. Члены Совета из числа обучающихся избираются конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.
 - представители коллектива Лицея. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников Лицея не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками.
 - директор Лицея входит в состав Совета по должности.
 - в состав Совета входит один представитель Учредителя Лицея - в соответствии с приказом о назначении и (или) доверенностью Учредителя.
- 6.28. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего Совета Лицея.
- Управляющий Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:
- председатель;
 - секретарь;
 - руководители рабочих групп (в случае их формирования по решению Совета);
 - члены Совета.

- 6.29. Заседания Управляющего Совета Лицея считается правомочным, если присутствует более половины его членов.
Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.
Заседания Управляющего Совета оформляются протоколом.
- 6.30. Управляющий Совет Лицея:
- участвует в разработке и согласует локальные акты Лицея, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и (или) их законных представителей;
 - участвует в оценке качества и результативности труда работников Лицея, распределении выплат, в том числе, стимулирующего характера работникам Лицея;
 - обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся, деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе;
 - участвует в подготовке и утверждает публичный доклад директора Лицея;
 - осуществляет иные функции и задачи в соответствии с законодательством РФ и Положением об Управляющем Совете Лицея.
- 6.31. В целях учёта мнения обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицея и при принятии Лицеём локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицее создаются:
- Профессиональный союз работников;
 - Общешкольный родительский комитет Лицея;
 - Совет старшеклассников.
- Порядок формирования, полномочия, основные направления деятельности, права, обязанности и ответственность органов, обеспечивающих учёт мнения обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, работников Лицея при необходимости регламентируются локальными актами Лицея.
- 6.32. В Лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, клубы, кружки и т.д. по интересам, деятельность которых не запрещена законодательством РФ и регулируется соответствующими локальными актами Лицея.
- 6.33. Решение о создании в Лицее ученических организаций утверждается директором Лицея.
- 6.34. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.35. Деятельность Лицея организуется и регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных актов:
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - Правила внутреннего трудового распорядка;
 - Положения;
 - Инструкции по технике безопасности и охране труда;
 - Должностные инструкции для работников Лицея;
 - Приказы директора Лицея;
 - иные локальные акты, не противоречащие Уставу Лицея и действующему законодательству, в наименовании которых могут присутствовать, в том числе такие слова, как распоряжение; решение; положение; правила; инструкции; порядок; расписание; график; план; распорядок; регламент.

- 6.36. Локальные нормативные акты по вопросам управления Лицеом, в том числе положения о структурных подразделениях Лицея (в случае их создания) утверждаются директором Лицея после согласования с Учредителем. Порядок согласования определяется Учредителем самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- Вопросы управления Лицеом, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и (или) законных представителей несовершеннолетних обучающихся, предусматривают процедуру предварительного согласования с органом ученического самоуправления и (или) Управляющим Советом Лицея.
- Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Лицея после согласования с Педагогическим Советом Лицея и проведения процедуры учёта мнения Управляющего Совета Лицея и (или) органа ученического самоуправления Лицея.
- Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются директором Лицея после проведения процедуры учёта мнения Управляющего Совета Лицея и органа ученического самоуправления Лицея.
- Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности сотрудников Лицея, утверждаются директором Лицея после проведения процедуры учёта мнения Общего собрания трудового коллектива и Профессионального союза работников Лицея (при наличии данного представительного органа на момент согласования).
- Иные локальные нормативные акты утверждаются директором Лицея без процедуры предварительного согласования.
- 6.37. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов Лицея, порядок процедуры учета мнения представительных органов обучающихся, родителей и работников (при наличии таких представительных органов), порядок и сроки направления проектов соответствующих локальных нормативных актов для рассмотрения представительными органами, а также получения соответствующих мотивированных мнений, порядок проведения дополнительных согласительных процедур при отрицательном мнении советов, определяются действующим законодательством.
- 6.38. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЛИЦЕЯ

- 7.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Лицеом в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления.
- 7.2. Земельные участки закрепляются за Лицеом на праве постоянного бессрочного пользования в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.3. Лицей несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества. Лицею запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.
- 7.4. Лицей использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и

- распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.
- 7.5. Лицей по согласованию с Собственником имущества для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.
- 7.6. Лицей является бюджетным учреждением и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Финансирование Лицея осуществляется Учредителем в соответствии с соглашением между ними на основании муниципального задания.
- 7.7. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.
По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник.
Лицей не отвечает по обязательствам собственника.
- 7.8. Финансовое обеспечение выполнения функций Лицея, в том числе по оказанию муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.
Привлечение Лицеём дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета.
- 7.9. Лицей устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с муниципальными правовыми актами, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.
- 7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
 - средства от оказания платных образовательных и иных, не запрещенных законодательством, услуг;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- Лицей вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц (за исключением оказания платных образовательных услуг), приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.
- 7.11. При оказании платных образовательных услуг по реализации основных и дополнительных образовательных программ, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, Лицей руководствуется действующим законодательством.
- 7.12. Имущество и средства Лицея отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом.
Для осуществления операций с поступающими средствами Лицей открывает лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях,

а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено действующим законодательством.

- 7.13. Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.
- 7.14. Лицей использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.
- 7.15. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Лицея осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании с МКУ «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению».

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ЛИЦЕЯ

- 8.1. Прекращение деятельности Лицея может осуществляться в виде ее ликвидации и реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в иную организацию – правовую форму) на условиях и в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.2. Решения о ликвидации или реорганизации Лицея независимо от органа, который их принимает, должны соответствовать действующему законодательству и правовым актам, предусматривающим ограничения по ликвидации, перепрофилированию, продаже, передаче с баланса на баланс муниципальных образовательных учреждений и запрещению их приватизации.
- 8.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Лицея не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти, органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения образования, воспитания. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Лицея, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации. В случае отсутствия экспертной оценки решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Лицея признается недействительным с момента его вынесения.
- 8.4. При ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения среднего образования по согласованию с их родителями (законными представителями).
- 8.5. Ликвидация Лицея производится:
 - по решению Учредителя;
 - по решению суда, в случаях осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.
- 8.6. Ликвидация Лицея ведет к прекращению ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.
- 8.7. При реорганизации Лицея права и обязанности ее переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.
- 8.8. При реорганизации Лицея ее Устав, лицензии и свидетельства о государственной регистрации и государственной аккредитации утрачивают силу.

- 8.9. Порядок ликвидации Лицея и расчетов с кредиторами осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При ликвидации Лицея отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, на имущество (движимое и недвижимое) взыскание не обращается.
- 8.10. При ликвидации или реорганизации Лицея работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
- 8.11. Имущество и денежные средства ликвидируемого Лицея после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Лицея остается в муниципальной собственности и используется в дальнейшем для нужд образования.
- 8.12. Ликвидация Лицея считается завершенной, а Лицей прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.2. Директор Лицея вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению Устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.
- 9.3. Решение об изменении Устава принимается Учредителем.
- 9.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.