

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2025 № 1676-ПА

городской округ Лобня

**Об изменении типа и наименования
Муниципального казенного учреждения
«Управление по работе с территориями»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить тип Муниципального казенного учреждения «Управление по работе с территориями» (ИНН: 5025004574) на Муниципальное бюджетное учреждение (далее Учреждение).

2. Изменить наименование Муниципального казенного учреждения «Управление по работе с территориями» на Муниципальное бюджетное учреждение «Уютный город».

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Уютный город». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Уютный город».

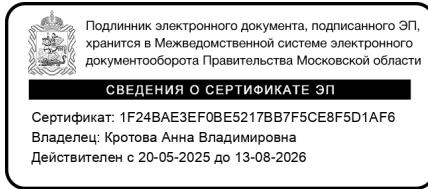
4. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения «Уютный город» в новой редакции.

5. Целями и видами деятельности МБУ «Уютный город» определить обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Лобня Московской области в сферах благоустройства и озеленения, дорожной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, организации строительства и архитектуры.

6. Директору МБУ «Уютный город»:
 - 6.1. Провести государственную регистрацию изменений;
 - 6.2. Уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, об изменении типа и наименования учреждения.
7. Признать МБУ «Уютный город» правопреемником МКУ «Управление по работе с территориями».
8. Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня внести изменения в реестр муниципальной собственности.
9. Управлению правовой и кадровой работы Администрации городского округа Лобня внести изменения в трудовой договор директора учреждения МБУ «Уютный город».
10. Разместить настояще Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.
11. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Аптекина Е.Г.

Глава городского округа Лобня

А.В. Кротова



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации

городского округа Лобня

Московской области

от 23.12.2025

1676-ПА

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«УЮТНЫЙ ГОРОД»

городской округ Лобня
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Уютный город», сокращенное наименование: МБУ «Уютный город», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления Администрации городского округа Лобня от «___»_____ 2025 года №_____ путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Управление по работе с территориями», сокращенное наименование: МКУ «Управление по работе с территориями», созданного на основании постановления Руководителя Администрации города Лобня от 20.10.2015 года № 1590, действует на основании законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов городского округа Лобня, настоящего Устава и является полным правопреемником МКУ «Управление по работе с территориями» по всем правам и обязанностям.

Тип Учреждения – бюджетное.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Муниципальным образованием «городской округ Лобня» Московской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Лобня Московской области в сферах благоустройства и озеленения, дорожной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, рекламы, строительства и архитектуры.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Уютный город». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Уютный город».

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «городской округ Лобня» Московской области (далее муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляют Администрация городского округа Лобня Московской области (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества муниципального учреждения в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования осуществляют Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

Учреждение находится в ведомственном подчинении Учредителя.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципальным образованием городского округа Лобня или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа Лобня, территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лобня, город Лобня.

1.8. Учреждение создано на неопределённый срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Лобня и настоящим Уставом.

2.2. Предметом и основными целями деятельности Учреждения является обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Лобня Московской области, направленных на обеспечение комфортности условий проживания граждан, создания благоприятных условий жизнедеятельности населения, включая обеспечение деятельности в сферах развития рекламы, дорожной деятельности, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и озеленения на территории городского округа Лобня Московской области, осуществление и создание благоприятных условий для реализации полномочий органа местного самоуправления по организации строительства и архитектуры на территории городского округа Лобня Московской области, а также обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Лобня, Учредителя, его структурных подразделений, муниципальных учреждений, расположенных на территории городского округа Лобня, включая материально-техническое и транспортное.

2.3. Целью деятельности Учреждения является:

- обеспечение реализации комплекса мероприятий по благоустройству и содержанию территорий городского округа Лобня, выполнение работ, оказание услуг по вопросам благоустройства и озеленения территорий городского округа Лобня, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, развитие объектов благоустройства и элементов благоустройства, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территорий городского округа, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;
- обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа Лобня и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности с целью создания благоприятных условий жизнедеятельности населения;
- развитие жилищно-коммунального хозяйства городского округа Лобня; проведение на территории округа мероприятий, направленных на защиту интересов населения, сохранение, развитие и модернизацию жилищно-коммунального комплекса городского округа; осуществление координации, регулирования за деятельность управляемых организаций, осуществляющих функции управления и обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства, находящихся в муниципальной собственности городского округа, иных предприятий, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги на территории округа, в целях соблюдения организационно-правового порядка в сфере ЖКХ; разработка программ и мероприятий по вопросам жилищно-коммунального хозяйства; участие в подготовке мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства;
- содержание и эксплуатация зданий, помещений и автомобильного транспорта, находящегося в оперативном управлении учреждения;
- организация надлежащего содержания и эффективной эксплуатации движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, и переданного в оперативное управление Учреждению; организация работ по капитальному и текущему ремонту объектов муниципальной собственности, необходимых для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- обеспечение и организация деятельности в сфере строительства и архитектуры, направленной на создание благоприятных условий для реализации полномочий органа местного самоуправления по организации строительства и обеспечение устойчивого градостроительного развития

муниципального образования, на основе задач, определенных комплексными программами социально-экономического развития городского округа Лобня;

- создание благоприятных условий для осуществления деятельности в сфере рекламы на территории городского округа Лобня, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области; реализация мероприятий, направленных на рациональное размещение объектов рекламы на территории городского округа.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и производство работ по благоустройству, содержание и озеленение территории городского округа, мест общего пользования, дворовых и общественных территорий, осуществление контроля при производстве таких работ;
- содержание, уборка и санитарная очистка территорий городского округа, осуществление контроля при производстве таких работ;
- создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- создание, обустройство и содержание зон отдыха, мест массового отдыха населения, в том числе обустройство и содержание детских игровых, спортивных площадок и комплексов;
- установка и содержание справочно-информационных стендов, план-схем;
- приобретение, изготовление, установка и уход за металлическими и бетонными ограждениями, в том числе помывка, окраска, ремонт и иное;
- содержание гранитных и мраморных покрытий, в том числе мойка и протирка поверхностей, сметание снега и иное;
- приобретение, возведение, содержание, установка и ремонт детских игровых, общественных и спортивных площадок;
- организация мест накопления ТКО (твёрдых коммунальных отходов), а также приобретение, устройство, содержание, ремонт и установка контейнерных и бункерных площадок;
- содержание улично-дорожной внутриквартальной сети; содержание и ремонт улично-дорожной сети, площадок, в том числе искусственных и защитных дорожных сооружений, элементов обустройства, включая содержание, ремонт и устройство уличных лестниц;
- ремонт автомобильных внутриквартальных дорог и улиц;
- осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения, разработка планов по организации работы в целях обеспечения безопасности дорожного движения;
- проведение работ по созданию и функционированию парковок (парковочных мест) на территории городского округа Лобня;
- информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;
- организация использования автомобильных дорог при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, организация ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах местного значения;
- участие в организации мероприятий по предупреждению ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Лобня в пределах своей компетенции;
- организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- организация работоспособности уличного освещения;

- организация капитального ремонта, ремонта и содержания закрепленных автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений;
- организация и осуществление транспортного обслуживания должностных лиц в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом;
- сбор и анализ данных по ЖКХ в целях подготовки статистической отчетности;
- организация подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства на территории городского округа к сезонной эксплуатации;
- разработка и участие в реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
- организация обеспечения надёжного теплоснабжения потребителей на территории городского округа, в том числе осуществление мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
- обеспечение организации водоснабжения населения, в том числе обеспечивает принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;
- организация и осуществление деятельности информационно-диспетчерской службы жилищно-коммунального хозяйства городского округа Лобня Московской области;
- организация работ по санитарной очистке и поддержанию санитарного состояния жилых домов;
- осуществление координации деятельности управляющих организаций и иных предприятий, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги на территории городского округа городского округа Лобня Московской области;
- содержание, эксплуатация и ремонт жилищного фонда; благоустройство придомовых территорий; сохранение жилищного фонда в исправном состоянии и обеспечение бесперебойной работы оборудования и устройств жилых домов; предоставление населению и организациям городского округа Лобня качественных коммунальных услуг;
- проведение работ по очистке крыш от снега и/или удалению наростов льда на карнизах, крышах, водостоках нежилых зданий, строений, сооружений, многоквартирных домов;
- выполнение функций технического заказчика услуг и/или работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, иных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- проведение капитального и текущего ремонта, проведение работ по комплексному благоустройству дворов;
- участие в разработке программ социально-экономического развития городского округа Лобня и разработке документации по градостроительному планированию развития территории городского округа Лобня;
- оказание содействия застройщикам и подрядчикам по взаимодействию с ресурсоснабжающими и эксплуатирующими службами городского округа;
- осуществление сбора информации о строительстве (реконструкции) объектов капитального строительства на территории городского округа;
- деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, предоставление технических консультаций в этих областях;

- ведение работы по пресечению самовольного строительства в границах городского округа Лобня по вопросам выявления и рассмотрения фактов самовольного размещения, строительства (реконструкции) объектов на земельных участках, расположенных в городском округе Лобня и пресечения фактов самовольного строительства (размещения) объектов и самовольного занятия земельных участков;
- проведение разъяснительной работы по действующему законодательству и нормативной базе в области архитектуры и градостроительства;
- взаимодействие с государственным контролльно-надзорными органами городского округа по вопросам соблюдения действующего законодательства организациями в сфере рекламы на территории городского округа;
- в рамках реализации прав органов местного самоуправления осуществление мероприятия по профилактике правонарушений в сфере объектов рекламы и информации на территории городского округа;
- визуальный мониторинг и обследование территории городского округа на предмет выявления нарушений действующих федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Московской области, муниципальных нормативных правовых актов, принятых в отношении рекламных конструкций, средств размещения информации на территории городского округа;
- участие в разработке планов и муниципальных программ, нормативно-правовых актов по вопросам, касающихся сферы рекламы;
- заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа Лобня;
- участие в комплексных мероприятиях по выявлению размещения незаконной рекламы и средств размещения информации;
- деятельность по производству и распространению социальной рекламы;
- изготовление и установка анишлагов, вывесок, дорожных знаков и указателей, табличек;
- изготовление, установка, размещение и эксплуатация рекламных конструкций, включая размещение рекламы на транспортных средствах;
- оформление к праздникам территории городских улиц, проспектов и площадей, проездов, вывешивание флагов и флаговых гирлянд, световое электрическое подсвечивание фасадов зданий и иллюминация, приобретение, установка и оформление новогодних елок, заливка и содержание-зимних катков и иное, приобретение, монтаж, установка, праздничных декоративных конструкций, декораций и другое;
- выполнение работ с использованием автомобильной, тракторной, строительной, специализированной и иной техники;
- предоставление в аренду специализированной техники;
- планирование, выравнивание земельных участков, копание траншей котлованов;
- производство земляных работ;
- перевозка грунта, песка, щебня грузовым самосвалом;
- оказание транспортных услуг, в том числе сдача в аренду техники;
- демонтаж и перемещение самовольно установленных временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, гаражей - «ракушек», «пеналов» и т.п.), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянные сараи, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.), ограждений;
- контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации, и информационным обеспечением, безопасности площадки в случае, если отсутствует лицо, эксплуатирующее

- площадку, расположенную на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности или земельном участке, государственная собственность на который не разграничена;
- организация работ по открытию, содержание и эксплуатации «сухих снегосвалок» и мест временного складирования снега, осуществление вывоза снега с территорий городского округа;
 - оказание услуг по сбору и вывозу несанкционированных навалов мусора с территории городского округа, сбор и организация вывоза отходов, ликвидация несанкционированных свалок; реализация отходов, в том числе лома металлов;
 - очистка территорий от смёта, мелкого мусора, листвы вакуумной машиной;
 - вывоз собранного мусора, посторонних предметов, крупногабаритного мусора, твёрдых бытовых отходов, растительных и древесных отходов, смёта, листвы, порубочных остатков и веток с территории городского округа самостоятельно или силами привлечённого третьего лица;
 - переработка и утилизация растительных остатков;
 - приобретение, установка биотуалетов и (или) стационарных туалетов;
 - иммобилизация, отлов животных без владельцев, обитающих на территории городского округа, в том числе их транспортировка и немедленная передача в приюты для животных, содержание животных без владельцев в приютах для животных;
 - асфальтирование укладка тротуарной плитки, бордюров, брускатки дорожек или иных площадей земельного участка, разбивка газонов, клумб, установка ограждений, устройство стоянок для автотранспорта, скамей, фонтанов, качелей и т.д.;
 - уборка территории и аналогичная деятельность;
 - уборка мусора, его складирование и вывоз на свалку;
 - санитарная вырубка и формовочная обрезка деревьев, осуществление контроля при производстве таких работ;
 - ландшафтное проектирование;
 - услуги ландшафтного дизайна;
 - создание и содержание скверов, парков отдыха и развлечений, природных зон отдыха у воды;
 - закладка, обработка и содержание садов, парков и других зеленых насаждений: обеспечение систематического ухода за зелеными насаждениями, в том числе вырубка (валка) сухостойных, аварийных и сырорастущих деревьев, очистка территории озеленения от сухостойных и фаутных деревьев и кустарников, валка деревьев, переработка и утилизация порубочных остатков, удаление пней;
 - посадка и уход за деревьями, кустарниками, в том числе обрезка с прореживанием крон деревьев и кустарников, прореживание и формирование крон зеленых насаждений, удаление поросли, вырезка сухих сучьев и мелкой суши, прополка, рыхление в приствольных лунках, подкормка минеральными удобрениями, полив деревьев, кустарников, омолаживающая обрезка крупномерных деревьев с автогидроподъемника с утилизацией порубочных остатков, побелка штамбов деревьев, стрижка и прочистка живой изгороди, сбор и вывоз веток и иное, диагностика и лечение фаутных деревьев;
 - устройство газонов и уход за газонами любого вида, в том числе выкашивание со сбором и вывозом травы, стрижка травы, стрижка газонного бордюра, полив, прополка от сорной растительности, подкормка минеральными удобрениями, аэрация газонов, очистка от случайного мусора и опавшей листвы и иное;
 - устройство цветников и уход за цветниками, цветочными вазонами, а также подвесными цветочными вазонами в элементах вертикального цветочного оформления, в том числе посадка цветочной рассады, полив, подкормка минеральными удобрениями, прополка с рыхлением почвы, сбор отцветших соцветий, установка элементов вертикального цветочного оформления с цветущими вазонами, окраска вазонов, устройство декоративных композиций и иное;

- проведение работ по защите зеленых насаждений от вредных насекомых и сорняков;
- строительство, содержание, ремонт и устройство садово-парковых асфальтовых, плиточных и щебеноочно-гравийных дорожек и тротуаров;
- уборка территории, включающая в себя регулярную очистку тротуаров и иных территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега и льда, газонов - от мусора, твердых бытовых отходов, снега;
- очистка дорожек, лестниц от случайного мусора, в том числе подметание дорожек вручную и механизированным способом, вывоз мусора, очистка дорожек от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами), вывозом и утилизацией снега, очистка и покраска бордюров вдоль дорожек и тротуаров, производство ремонтных работ, удаление сорной растительности и иное;
- приобретение, установка, содержание и ремонт урн, в том числе очистка урн от мусора, окраска урн и прочее;
- приобретение, изготовление, установка, содержание, и ремонт элементов архитектуры малых форм, конструкций и уличных скамеек, и уход за ними, в том числе уборка, сметание снега, помывка и протирка, ремонт, окраска и прочее изготовление, установка, содержание, ремонт малых архитектурных форм; уличной мебели, коммунально-бытового и технического оборудования, ограждений, средств размещения информации;
- строительство инженерных сооружений, подготовка строительной площадки, производство ремонтно-строительных, санитарно-технических, штукатурных, малярно-отделочных, столярных, плотничных работ, стекольных, электромонтажных, прочих строительно-монтажных работ, работы по устройству покрытий полов и облицовке стен; работы строительные специализированные; работы по монтажу стальных строительных конструкций;
- организация доступности объектов благоустройства для маломобильных групп населения;
- содержание и ремонт водных устройств (фонтанов, питьевых фонтанчиков, декоративных водоемов), работы по устройству фонтанов, приобретение и монтаж технологического оборудования фонтана с последующим содержанием;
- инвентаризация и паспортизация объектов благоустройства и озеленения;
- содержание лесного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование для осуществления рекреационной деятельности в соответствии с проектом освоения лесов;
- рассмотрение предложений, заявлений, жалоб граждан и принятие мер по ним в пределах своей компетенции;
- содержание и ремонт наружного освещения;
- устройство, содержание и ремонт площадок для выгула собак;
- создание, содержание и ремонт парковочных мест, парковок, автостоянок;
- содержание и ремонт воинских захоронений, памятников, стелл, обелисков, других мемориальных сооружений;
- проведение мероприятий по перемещению и буксировке брошенных (бесхозяйных) транспортных средств и разукомплектованных транспортных средств, представляющих помеху проведению аварийно-восстановительных работ, работ по благоустройству и уборке территории;
- эвакуация и перевозка транспортных средств, самокатов, велосипедов, средств индивидуальной мобильности, электрических транспортных средств, оборудования и иных грузов;
- перевозка пассажиров автобусами, в том числе школьными и служебными автобусами, специальные перевозки автобусами, перевозка обучающихся в муниципальные образовательные учреждения, экскурсионные и прочие (нерегулярные) автобусные перевозки;
- оказание транспортных услуг, пассажирские перевозки;
- хранение и складирование;

- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств Учреждения, включая транспортирование автотранспортных средств, в том числе неисправных;
- перевозка грузов специализированными и неспециализированными автотранспортными средствами;
- эксплуатация стоянок для автотранспорта, автомобильных дорог общего пользования;
- ремонт объектов внешнего благоустройства;
- деятельность по содержанию, обслуживанию и уборке объектов нежилого фонда предприятий всех форм собственности, нежилых зданий, строений, сооружений, деятельность по общей уборке внутренних помещений в зданиях всех типов, внешней очистке зданий, в том числе специализированной очистке, дезинфекции и дезинсекции, включая уборку прилегающих к зданиям территорий и очистку крыш от снега, удалению наростов льда на карнизах, крышах.

При осуществлении основных видов деятельности, Учреждение реализует следующие мероприятия и функции:

- закупка, приём, хранение и использование противогололедных материалов, в том числе противогололедных реагентов с применением закупочных процедур;
- закупка, аренда, лизинг дорожно-коммунальной техники, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования;
- функции заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг;
- заключает договоры на выполнение подрядных работ по содержанию, обслуживанию и уборке объектов нежилого фонда с физическими и юридическими лицами;
- вправе привлекать исполнителей – физических и юридических лиц, посредством заключения контрактов.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется действующим законодательством, Учреждение вправе осуществлять только на основании специального разрешения. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения на платной основе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- эвакуация транспортных средств;
- реализация отходов, в том числе лома металлов;
- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника;
- сдача в аренду движимого имущества;
- оказание услуг по размещению транспортных средств на площадках автостоянок;
- экскурсионные и прочие (нерегулярные) автобусные перевозки;

- обслуживание и эксплуатация зданий, сооружений и прилегающей к ним территории.

2.8. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение вправе предоставлять в аренду особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Учредителем или приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество с согласия Учредителя.

2.9. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренным Уставом основной деятельностью.

2.10. Учреждение проводит мероприятия по мобилизационной подготовке и обеспечению мобилизационной готовности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. По поручению Учредителя, Учреждение, в рамках своей компетенции, осуществляет иные функции, в том числе подготовку проектов ответов на обращения граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», а также участвует в работе комиссий, создаваемых в органах местного самоуправления городского округа Лобня Московской области, совещаниях и рабочих группах.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Лобня и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных услуг;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета городского округа Лобня;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от оказания платных услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за

собой снижение нормативов и размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества (при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества).
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа Лобня в установленном порядке.

3.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Лобня.

3.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.3. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданиями Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и муниципального образования.

4.4. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых

других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.5. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета города в виде субсидий, а также собственных средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение учреждения и развитие объектов социальной сферы;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решение об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях.

4.6. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;
- отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.7. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Учредителем и Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов своей деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- планировать свою деятельность, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- выполнять муниципальное задание Учредителя;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
 - 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
 - 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

4.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Предоставление информации Учреждением, её размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.10. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании с МКУ «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению».

4.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

4.12. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности Постановлением Администрации городского округа Лобня.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на срок, определённый Учредителем.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю. Учредитель назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе заключает и прекращает трудовой договор, вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы; утверждает должностную инструкцию директора; устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии) директору; применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора; принимает решения о направлении в служебные командировки; решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы.

5.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением:

5.4.1. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

5.4.2. Определяет цели и основные виды деятельности Учреждения;

5.4.3. Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения;

5.4.4. Устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг;

5.4.5. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.4.6. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа и вида;

5.4.7. Решает иные предусмотренные федеральным законом вопросы.

5.5. Директор Учреждения:

5.5.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Учредителем трудового договора;

- 5.5.2. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета;
- 5.5.3. Осуществляет руководство деятельностью Учреждения на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым к его компетенции, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- 5.5.4. Утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издаёт приказы, действующие в рамках Учреждения;
- 5.5.5. Назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке работников Учреждения, определяет их должностные обязанности, заключает с ними трудовые договоры;
- 5.5.6. Применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.5.7. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, обеспечивает эффективное использование ресурсов для решения производственных и социальных задач;
- 5.5.8. Осуществляет в установленном порядке меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, несёт ответственность за сохранность и надлежащее использование материальных ценностей;
- 5.5.9. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- 5.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
- 5.6.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.
- 5.7. Директор выполняет должностные обязанности в соответствии с настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.
- 5.7.1. Несёт ответственность за своевременность и полноту предоставления отчётности Учредителю;
- 5.7.2. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Для достижения предусмотренных в настоящем Уставе целей, Учреждение в пределе, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:
- 6.1.1. Самостоятельно осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- 6.1.2. Заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- 6.1.3. Осуществлять закупку товаров, работ, услуг для нужд Учреждения в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- 6.1.4. Вносить Учредителю предложения по вопросам координации и совершенствованию своей деятельности;
- 6.1.5. Запрашивать от федеральных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций необходимую информацию для достижения целей деятельности Учреждения;
- 6.1.6. По согласованию с Учредителем арендовать и приобретать в установленном порядке для осуществления своей уставной деятельности движимое и недвижимое имущество;
- 6.1.7. Определять структуру, штаты работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством по согласованию с Учредителем;
- 6.1.8. Принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц на уставные цели Учреждения;

6.1.9. Получать гранты от физических и юридических лиц, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счёт предоставленных грантов деятельность в рамках видов деятельности, утверждённых Уставом.

6.2. Учреждение обязано:

6.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и заданиями Учредителя;

6.2.2. Использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

6.2.3. Содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке, своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества при наличии финансирования на указанные цели;

6.2.4. Не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6.2.5. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

6.2.6. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

6.2.7. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

6.2.8. Представлять бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством, положениями настоящего Устава и требованиями Учредителя;

6.2.9. Представлять Учредителю в установленном им порядке отчёт о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

6.2.10. Соблюдать финансовую, бюджетную и сметную дисциплину;

6.2.11. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

6.2.12. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами;

6.2.13. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6.2.14. Выполнять требования пожарной безопасности;

6.2.15. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

6.2.16. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Лобня.

6.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

6.3.1. Решения Учредителя о создании Учреждения, учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

6.3.2. Решения Учредителя и иных уполномоченных органов об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения, имуществом Учреждения;

6.3.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения.

6.3.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, в том числе находящегося на его балансе.

6.3.5. Заключения органов государственного, муниципального финансового контроля, внутренние документы Учреждения.

6.3.6. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

6.4. Учреждение несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за исполнение принятых им обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных действующим законодательством.

6.5. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью осуществляется Учредителем, а также другими уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.

7. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость осуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя, оформленного в письменной форме в соответствии с действующим законодательством и требованиями правовых актов Администрации городского округа Лобня.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

7.4. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем в установленной, действующим законодательством и требованиями правовых актов Администрации городского округа Лобня, форме.

7.6. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

7.7. Лицо также признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения об известной ему совершающейся сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную разделом 6 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего Устава.

7.11. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения (в форме разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством и решением Учредителя.

8.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения в порядке правопреемства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя и в иных случаях, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

8.11. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Бюджетного учреждения Учредителю.

8.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в соответствующий архивный орган. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также принятие Устава в новой редакции, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.