



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.07.2026 № 1131-ПА

городской округ Лобня

Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа Лобня на Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа Лобня Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа Лобня на Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа Лобня Московской области.

1.1. Наименование учреждения: полное - Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа Лобня Московской области, сокращенное - МБУ ЦППМС.

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

городского округа Лобня Московской области в новой редакции, согласно приложению, к настоящему Постановлению.

3. Директору МБУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи:

3.1. Провести государственную регистрацию изменений.

3.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия Постановления об изменении типа учреждения в письменной форме уведомить орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц об изменении типа учреждения.

4. Признать МБУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа Лобня правопреемником МБОУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

5. Целями и видами МБУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа Лобня Московской области является реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа Лобня Московской области по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

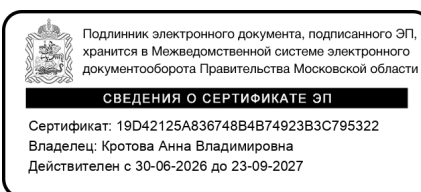
6. Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня внести изменения в реестр муниципальной собственности.

7. Управлению образования Администрации городского округа Лобня внести изменения в трудовой договор директора учреждения МБОУ Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа Лобня.

8. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Лобня В.А. Зиновьева.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Администрации городского округа Лобня
Московской области
от 21.07.2026 № 1131-ПА

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
городского округа Лобня
Московской области

городской округ Лобня Московской области
2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа Лобня Московской области (в дальнейшем именуемое - Центр) является некоммерческой организацией.

1.2. Центр создан в соответствии с Постановлением Главы города Лобня от 09.07.2008 г. № 1108 «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр диагностики и консультирования»

1.3. На основании Постановления Администрации городского округа Лобня Московской области от _____ № _____ Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа Лобня Московской области.

1.5. Новая редакция Устава Центра составлена в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», а также другими нормативно-правовыми актами.

Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа Лобня Московской области является правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное учреждение.

Тип организации: муниципальное бюджетное учреждение, оказывающее психолого – педагогическую, медицинскую и социальную помощь.

Полное наименование Центра: Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи городского округа Лобня Московской области.

Сокращенное наименование Центра: МБУ ЦППМС.

1.6. Учредителем Центра является Муниципальное образование «городской округ Лобня» Московской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Лобня Московской области (далее Учредитель) самостоятельно и через Управление образования Администрации городского округа Лобня в пределах, установленных нормативно-правовыми актами городского округа Лобня.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативно-правовыми актами городского округа Лобня осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

1.7. Место нахождения Центра: 141730 Московская область, городской округ Лобня, ул. Деповская, д 18А, пом 4.

1.8. Центр является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе осуществления функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования Московской области и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.10. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Центр имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью городского округа Лобня.

Центр имеет лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Центр имеет самостоятельный баланс.

1.11. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Центр может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности.

1.13. Формирование структуры Центра находится в компетенции Управление образования Администрации городского округа Лобня.

1.14. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.15. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения.

1.16. Центр от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. В Центре не допускается принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, религиозные организации (объединения), а также принудительное привлечение

их к деятельности этих организаций, объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.19. Устав Центра, изменения к Уставу утверждаются Учредителем.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области в сфере образования и настоящим Уставом.

2.2. Цели деятельности Центра:

2.2.1. Основной целью деятельности Центра является реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа Лобня Московской области по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам социально-педагогической (коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей) направленности.

2.3. Основные задачи Центра:

2.3.1. Оказание помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

2.3.2. Осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.3. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.3.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.4. Основные виды деятельности Центра:

2.4.1. Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.

2.4.2. Психолого-медико-педагогическое обследование детей.

2.4.3. Коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся.

2.4.4. Реализация дополнительных образовательных программ.

2.5. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Центр обеспечивает в соответствии с возрастом и особенностями развития детей наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, мебели, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр в пределах компетенции имеет право:

- разрабатывать Устав, изменения к нему, вносить их на утверждение Учредителю;
- разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Центра;
- осуществлять подбор, прием на работу педагогических и других работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации работников;

2.8. Центр выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.9. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан и соответствует указанным целям. Центр может оказывать дополнительные платные услуги в соответствии с утверждёнными Учредителем тарифами:

- 1) Индивидуальная диагностика специалиста (учителя-логопеда, педагога психолога, учителя-дефектолога).
- 2) Индивидуальная и групповая диагностика специалиста с применением компьютерного оборудования.
- 3) Первичная консультация специалиста.
- 4) Повторная консультация специалиста.
- 5) Групповая диагностика специалиста.
- 6) Профориентационная диагностика и консультирование.
- 7) Индивидуальное общеразвивающее, коррекционно-развивающее занятие со специалистом.
- 8) Групповое общеразвивающее, коррекционно-развивающее занятие со специалистом.
- 9) Индивидуальное развивающее, коррекционно-развивающее занятие со специалистом с применением компьютерного оборудования.
- 10) Дополнительные педагогические занятия по учебным предметам, а также по развитию метапредметных умений и навыков.
- 11) Обучающие мероприятия (семинары, мастер-классы, лекции). Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет города.

2.10. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не определенные настоящим Уставом.

2.11. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Центр реализует дополнительные образовательные программы социально-педагогической, коррекционно-развивающей, профилактической, развивающей, просветительской направленности.

3.2. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает реализуемые им образовательные программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

3.3. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с учебными (тематическими) планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.4. В Центр на обучение принимаются дети, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ и развитии, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные муниципальными образовательными организациями с согласия родителей.

3.5. Обучение детей в Центре ведётся в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

3.6. Дополнительные образовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.7. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия, тренинги. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

3.8. Прием детей в Центр на занятия по дополнительным образовательным программам осуществляется специалистами Учреждения при обращении за консультативной помощью на основе свободного выбора образовательной области и образовательных программ; в группы коррекционно-развивающей направленности осуществляется на основании рекомендаций ТПМПК; в развивающие, тренинговые – по результатам социопсихологического обследования. Профилактические тренинговые группы – по направлению образовательных организаций, желанию учащихся (воспитанников) и/или их родителей (законных представителей).

3.9. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется специалистами в зависимости от особенностей детей и их возраста.

3.10. Режим занятий определяется Директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.11. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, где они обучаются.

3.12. Организация образовательного процесса регламентируется локальными нормативными актами Центра.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участники образовательного процесса:

- несовершеннолетние дети, обратившиеся в Центр за психолого-педагогической и медико-социальной помощью;
- обучающиеся, в том числе испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- родители (законные) представители несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники Центра;
- учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.2. Основанием возникновения прав и обязанностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Центра является договор о зачислении лица в Центр для оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи или осуществления образовательной деятельности.

4.3. Отношения между участниками образовательного процесса регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», федеральными нормативно-правовыми актами, локальными актами Центра.

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.4. Обучающиеся Центра имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия. Оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- отдых в выходные, праздничные и каникулярные дни в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, осуществляющей обучение;
- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами Центра.

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводят в Центре, и которые не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду запрещается.

4.5. Обучающиеся Центра обязаны:

- соблюдать и поддерживать порядок и чистоту в помещениях и на территории Центра;

- выполнять требования Устава, правил поведения обучающихся, других локальных актов администрации Центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за получение ими образования.

4.6. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности обучающихся, права и обязанности родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащее ему и законодательству Российской Федерации.

4.7. Основаниями отчисления обучающегося из Центра являются:

- инициатива родителей (законных представителей) и самого обучающегося, заявление родителей (законных представителей)
- медицинские показания, при наличии заключения о состоянии здоровья, препятствующего обучению в Центре;
- завершение обучения в Центре;
- невыполнение родителями (законными представителями) своих обязательств, предусмотренных договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Центром;
- инициатива администрации Центра в случае неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка (пропуски занятий без уважительной причины).
- другие случаи, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:

Знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы несовершеннолетних детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- присутствовать при обследовании детей территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения детей.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра в части, касающейся их обязанностей;

- нести ответственность за воспитание и подготовку своих детей (в части посещения занятий, выполнения индивидуальных заданий);
- по приглашению специалистов или администрации посещать Центр в дни родительских собраний и по индивидуальным вызовам;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить закону и настоящему Уставу.

4.10. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники (учителя-дефектологи, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги), специалисты, технические исполнители, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Назначение и увольнение работников Центра осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее специальное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.12. Требования к работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность направлена на оказание психолого-педагогической помощи детям с проблемами в развитии и поведении.

4.13. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по медицинским показателям.

4.14. Руководящие и педагогические работники Центра проходят аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.15. Заработная плата работникам Центра выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области.

4.16. Работникам Центра, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Центром, в пределах выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются Положением о выплатах стимулирующего характера, принятым по согласованию с представительным органом работников Центра - Советом Центра.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. За успехи в работе и другой уставной деятельности Центра для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

4.18. На педагогических работников с их согласия приказом директора Центра могут быть возложены обязанности по руководству отделом (структурным подразделением), заведованию кабинетом и другие функциональные обязанности.

4.19. Работники Центра имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избрание (быть избранным) в Совет Центра и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений директора Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в городе педагогическим работникам;

4.20. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обследования и обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Не допускается применение методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

4.21. Работники Центра обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего трудового распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень, гарантирующий соблюдение прав детей, способствующий реализации психолого-педагогической помощи;
- обеспечивать высокую эффективность психолого-педагогической помощи, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- поддерживать дисциплину в Центре на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников;

5. ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ ДЕТЕЙ

5.1. Психолого-медико-педагогическое обследование детей осуществляется территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее ТПМПК), созданной на базе Центра и включает в себя проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в целях своевременного выявления детей с особенностями

в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

5.2. Состав и график работы ТПМПК утверждается ежегодно Управлением образования Администрации городского округа Лобня на основании приказа директора МБУ ЦППМС.

5.3. ТПМПК возглавляет председатель Комиссии, назначенный приказом начальника Управления образования Администрации городского округа Лобня.

5.4. Обследование детей ТПМПК проводится на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей)
- направления образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. Заключение ТПМПК по результатам обследования детей, представленное родителями (законными представителями), является основанием для создания Управлением образования Администрации городского округа Лобня, образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении условий для обучения и воспитания детей.

5.6. Деятельность ТПМПК городского округа Лобня регламентируется локальными нормативными актами Центра.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА.

6.1. Имущество, переданное Центру Учредителем, находится в муниципальной собственности городского округа Лобня и закрепляется Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня на основании решения о наделении Центра соответствующим имуществом на праве оперативного управления и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Центра.

6.2. Центр обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Право оперативного управления имуществом прекращается на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению собственника.

6.4. Центр в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.5. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.6. Центр владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом,

в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

6.7. Центр не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

6.11. Учредитель вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.12. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.13. Деятельность Центра финансируется из средств бюджета городского округа на основании бюджетной сметы доходов и расходов.

Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Источником формирования имущества и финансов Центра являются:

- 1) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные ассигнования на обеспечение достижения целей, для которых Центр создан;
- 3) добровольные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- 4) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Центр обеспечивает содержание имущества в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной Учредителем.

6.16. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляются актами приема-передачи (списания).

7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии

с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

7.2. Формами самоуправления Центра являются общее собрание работников Центра (далее-Общее собрание), Совет трудового коллектива Центра (далее- Совет Центра), педагогический совет, а также иные формы самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Центра и их компетенция определяется настоящим Уставом, иными локальными актами Центра.

7.3. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием работников Центра (далее – Общее собрание).

7.4. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, Устав Центра и (или) изменения и дополнения к нему;
- избирать Совет Центра;
- решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение Советом Центра или директором Центра.

7.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и правомочно при присутствии на нем не менее половины работников Центра.

Порядок организации и подготовки Общего собрания определяется положением об общем собрании работников, которое принимается Советом Центра и утверждается директором Центра.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей)

7.6. Общее руководство Центром осуществляет выборный орган самоуправления – Совет Центра – в количестве не менее 5 человек.

Состав Совета Центра утверждается директором Центра. Срок полномочий Совета Центра составляет 3 года. Решения Совета Центра правомочны при участии 2/3 его состава.

Свою работу Совет Центра проводит в порядке, определяемом Положением о Совете Центра, утвержденным директором Центра.

7.7. К компетенции Совета Центра относится:

- рассмотрение проекта Устава, изменений и (или) дополнений к нему;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда и других выплат материального стимулирования работников;
- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Центра.

Решение Совета Центра принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников.

7.8. Управление педагогической деятельностью в Центре осуществляет педагогический совет. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Центра.

На заседании педагогического совета Центра с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению другие сотрудники, родители (законные представители) обучающихся.

Заседание педагогического совета считается правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Деятельность педагогического совета Центра регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным директором Центра.

7.9. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ Центра;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, планирования деятельности Центра;
- обсуждение результатов динамики коррекции нарушений у обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

7.10. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Центром относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Центра;
- утверждение Устава Центра и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение директора Центра и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Центру муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Центра;
- рассмотрение предложений директора Центра и принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

7.11. Компетенция Управления образования Администрации городского округа Лобня:

- контроль исполнения законодательства Российской Федерации Центром;
- внесение предложений о назначении и прекращении полномочий директора Центра, заключения с ним трудового договора;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.12. Исполнительным органом Центра является директор.

Директор Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра, назначается и освобождается от должности постановлением Главы городского округа.

С директором Центра заключается трудовой договор на срок, определенный в постановлении.

7.13. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.14. Директор Центра подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.15. Директор Центра:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
- действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы от имени Центра;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Центра в установленном законодательством порядке;
- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, организует бухгалтерский учет и отчетность;
- обеспечивает разработку, принятие и утверждение в установленном порядке бюджетной сметы Центра, выдаёт доверенности;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Центра, внутренние документы, регламентирующие деятельность учреждения, издает приказы, действующие в рамках Центра;
- заключает трудовые договора; договора гражданско-правового характера от имени Центра и в установленном законодательством порядке, направленные на достижение уставных целей учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Центра в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

7.16. Указания директора Центра обязательны для исполнения всеми работниками Центра.

7.17. Директор Центра обязан:

- обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере образования в деятельности Центра, требований Учредителя и решений Совета Центра; положений настоящего Устава;

- обеспечить использование бюджетных средств Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами;
- обеспечить выполнение принятых обязательств по выполнению работ и оказанию услуг в соответствии с заключенными договорами с юридическими и физическими лицами;
- осуществлять оперативное руководство и управление Центром;
- выполнять иные обязанности, обусловленные правовым статусом директора Центра, как должностного лица, возложенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области в сфере образования и иными нормативными правовыми актами, должностной инструкцией и трудовым договором.

7.18. Директор учреждения:

- несет ответственность перед Центром, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;
- за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, за выполнение мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

7.19. За ненадлежащее выполнение директором Центра своих обязанностей Учредителем к нему могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

7.20. Директор Центра может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ.

8.1. Центр разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

8.2. Предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Контроль за деятельностью Центра осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

8.4. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании муниципальным казенным учреждением Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Решение о реорганизации Центра принимается Учредителем.

Изменение типа существующего учреждения (Центра) не является его реорганизацией.

9.2. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- присоединения к Центру одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Центра на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Центра одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.4. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатной социальной, психологической, дефектологической, логопедической помощи.

9.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению Учредителя Центра путем изменения его типа.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.

10.1. Решение о ликвидации Центра принимается Учредителем.

10.2. Центр может быть ликвидирован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, по предложению Учредителя или по решению суда.

10.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Центром. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и предоставляет их на утверждение Учредителю.

10.4. Имущество Центра передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

10.5. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

10.6. При ликвидации и реорганизации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7. При прекращении деятельности Центра (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В целях осуществления своей деятельности Центр имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- приказы (директора Центра)
- протоколы (заседания Совета Центра, Общего собрания и др.)
- положения (о выплатах стимулирующего характера, о педагогическом совете, об учебном кабинете, о Совете Центра и др.)
- правила (внутреннего трудового распорядка, поведения в Центре и др.)
- инструкции (должностные, по технике безопасности, по охране труда и др.)
- иные локальные акты (трудовые договоры и др.)

11.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Центра и законодательству Российской Федерации.