



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.06.2026 № 963-ПА

городской округ Лобня

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Создание семейного (родового) захоронения», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области от 26.12.2025 № 1704-ПА

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», письмом Главного управления региональной безопасности Московской области от 05.05.2026 № 09ИСХ-1530/06-02, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

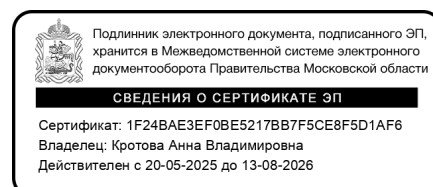
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Создание семейного (родового) захоронения», утвержденный Постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области от 26.12.2025 № 1704-ПА.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.lobnya.rf.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Лапшинову Е.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
городского округа Лобня
от 16.06.2026 № 963-ПА

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Создание семейного (родового) захоронения», утвержденный Постановлением
Администрации городского округа Лобня Московской области
от 26.12.2025 № 1704-ПА

1. пункт 5.2.1. подраздела 5.2 раздела «5. Результат предоставления услуги» изложить в следующей редакции:

«5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.3. Регламента) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Администрации/МКУ. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.»

2. добавить пункт 5.2.3. подраздела 5.2. раздела «5. Результат предоставления услуги» в следующей редакции:

«5.2.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги (в случае нарушения срока внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения) принимается в автоматическом режиме в ВИС (без участия уполномоченных должностных лиц Администрации/МКУ) не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем истечения срока внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения и направляется заявителю (представителю заявителя):

в Личный кабинет на РПГУ в день его принятия в форме электронного документа, подписанного УКЭП Администрации/МКУ (в случае подачи запроса посредством РПГУ);

в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного УКЭП Администрации/МКУ (в случае подачи запроса лично в Администрацию/МКУ).»

5. Результат предоставления Услуги

5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения», который оформляется в соответствии с Приложением 3 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, «Решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения», который оформляется в соответствии с Приложением 4 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. в форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.3 Регламента)* направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Администрации/МКУ. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ;

5.2.2. лично в Администрации/МКУ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Администрации/МКУ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.3 Регламента).

5.2.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги (в случае нарушения срока внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения) принимается в автоматическом режиме в ВИС (без участия уполномоченных должностных лиц Администрации/МКУ) не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем истечения срока внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения и направляется заявителю (представителю заявителя):

в Личный кабинет на РПГУ в день его принятия в форме электронного документа, подписанного УКЭП Администрации/МКУ (в случае подачи запроса посредством РПГУ);

в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного УКЭП Администрации/МКУ (в случае подачи запроса лично в Администрацию/МКУ).

5.3. В случае указания заявителем (представителем заявителя) в запросе адреса электронной почты предварительное решение, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, а также удостоверение о захоронении направляются на указанный в запросе адрес электронной почты вне зависимости от способа обращения заявителя.

* Изменения выделены жирным шрифтом.