



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2024 № 1025-ПА

городской округ Лобня

о межведомственной комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Лобня Московской области

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным Законом РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законодательством и законодательством Московской области, в целях эффективного обеспечения координации взаимодействия подразделений Администрации городского округа Лобня по реализации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Лобня, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Лобня.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Лобня (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Лобня (Приложение № 2).
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа, курирующего вопросы земельно-имущественных отношений.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

СОСТАВ
межведомственной комиссии по устранению нецелевого использования
земельных участков на территории городского округа Лобня
Московской области

| | |
|------------------------------------|---|
| Председатель комиссии | Заместитель Главы городского округа Лобня, курирующий вопросы земельно-имущественных отношений |
| Заместитель председателя комиссии: | Председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня |
| Ответственный секретарь комиссии: | Сотрудник отдела муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня |
| Члены комиссии: | Начальник отдела муниципального земельного контроля Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня |
| | Начальник отдела благоустройства Управления благоустройства и дорожного хозяйства Администрации городского округа Лобня |
| | Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Управления жилищно - коммунального хозяйства Администрации городского округа Лобня |
| | Начальник отдела строительства и архитектуры Администрации городского округа Лобня |

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Лобня Московской области

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по устранению нецелевого использования земельных участков на территории городского округа Лобня Московской области (далее – Межведомственная комиссия) образована в целях обеспечения согласованного функционирования и взаимодействия подразделений Администрации городского округа Лобня, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Лобня.

1.2. Межведомственная комиссия является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим взаимодействие подразделений Администрации городского округа Лобня по реализации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа Лобня.

1.3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Московской области, нормативно правовыми актами городского округа Лобня, а также настоящим Положением.

1.4. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением Главы городского округа Лобня.

1.5. В состав Межведомственной комиссии входит председатель Межведомственной комиссии, заместитель председателя Межведомственной комиссии, секретарь Межведомственной комиссии и иные члены Межведомственной комиссии.

2. Основные задачи Межведомственной комиссии

Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

2.1. Координация и обеспечение эффективного взаимодействия подразделений Администрации городского округа Лобня по реализации мер, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа.

2.2. Комиссионное рассмотрение фактов нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа, выявленных муниципальным земельным контролем.

2.3. Комиссионное принятие решений, направленных на устранение нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа.

2.4. Совершенствование механизмов выявления, профилактики и пресечения нецелевого использования земельных участков, расположенных на территории городского округа.

3. Права Межведомственной комиссии

Межведомственная комиссия вправе:

3.1. Привлекать к работе Межведомственной комиссии руководителей и должностных лиц структурных подразделений Администрации городского округа Лобня Московской области.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Межведомственной комиссии правообладателей земельных участков независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

3.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, в том числе документы, необходимые для рассмотрения и решения вопросов, относящихся к компетенции Межведомственной комиссии.

3.4. Коллегиально рассматривать факты нецелевого использования земельных участков, выявленных муниципальным земельным контролем.

3.5. Коллегиально принимать решения о принятии административных мер воздействия, предусмотренных действующим законодательством, на правообладателей земельных участков с целью устранения нецелевого использования.

3.6. Коллегиально разрабатывать «Дорожные карты» по приведению земельных участков с признаками нецелевого использования в соответствие с видом разрешенного использования.

3.7. Создавать при необходимости рабочие группы для решения задач, вынесенных на рассмотрение Межведомственной комиссии.

3.8. Приглашать представителей органов государственной власти на заседания Межведомственной комиссии.

4. Организация Межведомственной комиссии

4.1. Председатель Межведомственной комиссии:

- возглавляет Межведомственную комиссию;
- организует деятельность Межведомственной комиссии, в том числе проведение ее заседаний, председательствует на заседаниях Межведомственной комиссии;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Межведомственную комиссию задач;
- распределяет полномочия (обязанности) между заместителями председателя Межведомственной комиссии, секретарем Межведомственной комиссии и членами Межведомственной комиссии;
- вносит предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;
- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- имеет право решающего голоса на заседаниях Межведомственной комиссии;
- формирует рабочие группы из состава членов Межведомственной комиссии для оперативного решения возложенных на нее задач, назначает руководителей указанных рабочих групп;
- организует планирование деятельности Межведомственной комиссии и утверждает план ее работы;
- определяет дату, время и место проведения заседания Межведомственной комиссии, а также повестку дня ее заседания;
- принимает решения, обеспечивающие деятельность Межведомственной комиссии;
- подписывает протоколы заседания Межведомственной комиссии;
- подписывает документы от имени Межведомственной комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Межведомственной комиссией;

4.2. В случае временного отсутствия председателя Межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

4.3. Заместитель председателя Межведомственной комиссии:

- вносит предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;

- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;

- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

- выполняет поручения Межведомственной комиссии и ее председателя либо лица, исполняющего его обязанности;

- участвует в подготовке вопросов к заседанию Межведомственной комиссии;

- осуществляет необходимые меры по исполнению решений Межведомственной комиссии и контролю за их реализацией;

4.4. Члены Межведомственной комиссии:

- вносят предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;

- лично участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии;

- вносят предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;

- выполняют поручения Межведомственной комиссии, ее председателя, заместителя председателя либо лиц, исполняющих их обязанности;

- участвуют в подготовке вопросов к заседанию Межведомственной комиссии;

- осуществляют необходимые меры по выполнению решений Межведомственной комиссии и контролю за их реализацией.

4.5. Секретарь Межведомственной комиссии:

- вносит предложения в повестку заседания Межведомственной комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемыми Межведомственной комиссией;
- лично участвует в заседаниях Межведомственной комиссии;
- вносит предложения по вопросам, находящимся в компетенции Межведомственной комиссии;
- выполняет поручения Межведомственной комиссии, ее председателя, заместителя председателя, либо лиц, исполняющих их обязанности;
- готовит проекты решений и другие материалы к заседанию Межведомственной комиссии;
- организует подготовку заседания Межведомственной комиссии, в том числе извещает членов Межведомственной комиссии и приглашенных на ее заседание лиц о дате, времени и месте проведения, и повестке дня заседания Межведомственной комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению;
- ведет протокол заседания Межведомственной комиссии;
- подписывает протокол заседания Межведомственной комиссии;
- готовит проекты документов Межведомственной комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Межведомственной комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений Межведомственной комиссии.

4.6. В случае временного отсутствия секретаря Межведомственной комиссии его обязанности по поручению председателя Межведомственной комиссии исполняет один из членов Межведомственной комиссии.

4.7. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Межведомственной комиссии либо лицами, исполняющими их обязанности.

4.8. В случае если в протоколе Межведомственной комиссии определены поручения, то в обязательном порядке указываются сроки исполнения и лица ответственные за исполнение данного поручения.

4.9. О ходе исполнения поручения, указанного в протоколе Межведомственной комиссии, ответственный сотрудник отчитывается Председателю Межведомственной комиссии.

4.10. Каждый член Межведомственной комиссии имеет один голос. Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов Межведомственной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии является решающим.

При несогласии с принятым Межведомственной комиссией решением член Межведомственной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к соответствующему протоколу заседания Межведомственной комиссии.

4.11. Заседание Межведомственной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Межведомственной комиссии могут проводиться в форме выездных заседаний.

4.12. Протоколы заседаний (решений) Межведомственной комиссии рассылаются членам Межведомственной комиссии и другим заинтересованным лицам секретарем Межведомственной комиссии в трехдневный срок после проведения соответствующего заседания.

4.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет Администрация городского округа Лобня.

5. Порядок прекращения деятельности

Межведомственной комиссии

5.1. Межведомственная комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления Главы городского округа Лобня.