

АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 № 1666-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Порядка оказания адресной материальной помощи некоторым категориям граждан, имеющим место жительства в городском округе Лобня Московской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оказания адресной материальной помощи некоторым категориям граждан, имеющим место жительства в городском округе Лобня Московской области. (Приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по оказанию адресной материальной помощи некоторым категориям граждан, имеющим место жительства в городском округе Лобня Московской области (Приложение 2).

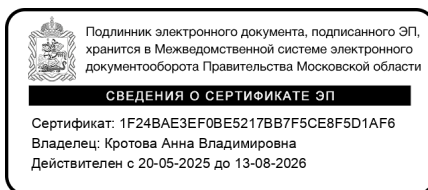
3. Постановление Администрации городского округа Лобня Московской области от 18.11.2025 № 1487-ПА «Об утверждении Порядка оказания адресной материальной помощи некоторым категориям граждан, имеющим место жительства в городском округе Лобня Московской области признать утратившим силу.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Лобня Зиновьева В.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

Приложение 1
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
Московской области
от 19.12.2025 № 1666-ПА

Порядок
оказания адресной материальной помощи некоторым категориям
граждан, имеющим место жительства в городском округе Лобня
Московской области

Настоящий Порядок оказания адресной материальной помощи некоторым категориям граждан, имеющим место жительства в городском округе Лобня Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.10.1997 № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», определяет порядок оказания адресной материальной помощи гражданам, имеющим постоянное место жительства в городском округе Лобня Московской области

1. Общие положения

1.1. Адресная материальная помощь гражданам, имеющим постоянное место жительства в городском округе Лобня Московской области предоставляется за счет средств местного бюджета муниципального образования городского округа Лобня Московской области.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Адресная материальная помощь – это форма поддержки граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации или кризисной ситуации;

1.2.2. Трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество, смерть близкого человека и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно;

1.2.3. Кризисная ситуация – ситуация, сложившаяся под воздействием стихийных бедствий, техногенных аварий, террористических актов, пожаров, взрывов бытового газа, повлекших за собой человеческие жертвы, вред здоровью, повреждение (утрату) жилого помещения (имущества, находящегося в нем и др.), являющегося постоянным местом жительства гражданина;

1.2.4. Комиссия по оказанию материальной помощи (далее – Комиссия) – группа уполномоченных лиц, рассматривающая заявление и пакет документов, принятых от заявителя, для оказания адресной материальной помощи гражданам, имеющим постоянное место жительства в городском округе Лобня Московской области;

1.2.5. Уполномоченный орган – отдел социального развития Администрации городского округа Лобня Московской области.

2. Получатели адресной материальной помощи

2.1. Заявитель - гражданин Российской Федерации, оказавшийся в силу непредвиденных обстоятельств в трудной жизненной ситуации или попавший в кризисную ситуацию, имеющий постоянное место жительства в городском округе Лобня Московской области.

3. Виды и размер адресной материальной помощи

3.1. Адресная материальная помощь предоставляется уполномоченным органом Администрации городского округа Лобня Московской области на основании решения Комиссии в виде денежной выплаты на счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении, в размере 10 000 рублей.

4. Организация работы комиссии по рассмотрению заявлений об оказании адресной материальной помощи

4.1. Комиссия состоит из Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области.

4.3. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии от списочного состава.

4.4. Ведение заседания Комиссии осуществляется Председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем Председателя.

4.5. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, без права голоса по поставленным вопросам.

4.6. Комиссия рассматривает предоставленные документы без заявителя. Решение принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

4.7. Комиссия вправе запросить дополнительные сведения или документы, необходимые для принятия решения.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается секретарем и членами Комиссии, который направляется на утверждение Главой городского округа Лобня.

5. Порядок предоставления адресной материальной помощи

5.1. Заявление о назначении адресной материальной помощи подается на имя Главы городского округа Лобня и рассматривается Комиссией.

5.2. Для оказания адресной материальной помощи в Комиссию, исходя из сложившейся ситуации, предоставляются: - заявление об оказании адресной материальной помощи с кратким изложением ситуации и письменным согласием на обработку персональных данных; - копии документов, удостоверяющих личность, в том числе на членов семьи; - адресная справка, либо выписка из домовой книги - документ, подтверждающий место жительства гражданина или семьи в городском округе Лобня Московской области; - документы, подтверждающие общий доход членов семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина за три месяца, предшествующих месяцу обращения; - иные документы, необходимые для решения вопроса, об оказании адресной материальной помощи (справка о пожаре, стихийном бедствии; эпикриз, иные документы, подтверждающие ситуацию в которой оказался заявитель); - копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета); - сведения о реквизитах банковского счета заявителя.

5.3. Решение об оказании адресной материальной помощи принимается распоряжением Главы городского округа Лобня Московской области, на основании решения Комиссии.

5.4. Адресная материальная помощь оказывается единовременно в течение календарного года.

5.5. Заявитель в письменной форме уведомляется о назначении (или отказе в предоставлении) адресной материальной помощи в течение 30 дней с момента проведения Комиссии.

6. Сроки рассмотрения заявления об оказании адресной материальной помощи

6.1. Письменное заявление об оказании адресной материальной помощи и пакет документов подлежит обязательной регистрации отделом по работе с обращениями граждан и организаций Администрации городского округа Лобня Московской области и передается в Комиссию для рассмотрения.

6.2. Комиссия рассматривает заявление и пакет документов об оказании адресной материальной помощи в течение 30 дней с момента передачи.

6.3. В исключительных случаях Председатель Комиссии вправе продлить срок рассмотрения заявления, но не более чем на 30 дней.

7. Основания для отказа в назначении адресной материальной помощи

7.1. Комиссия вправе отказать заявителю в назначении адресной материальной помощи, о чем направляет письменное уведомление, в случаях:

- предоставления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;
- предоставления документов, которые не подтверждают обстоятельства, дающие право на получение адресной материальной помощи и др.

Приложение к Порядку
оказания адресной материальной помощи
некоторым категориям граждан,
имеющим место жительства
в городском округе Лобня
Московской области

ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ

ОТ _____

(ФИО полностью)

ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ПО АДРЕСУ:

ТЕЛ: _____

E-MAIL: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ:

ДАТА

ПОДПИСЬ _____

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

ДАТА

ПОДПИСЬ _____

Приложение 2
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
Московской области
от 19.12.2025 № 1666-ПА

Состав

Комиссии по оказанию адресной материальной помощи некоторым категориям граждан, имеющим место жительства в городском округе Лобня Московской области

Зиновьев В.А.	первый заместитель Главы городского округа (председатель комиссии)
Хортова М.Г.	заместитель Главы городского округа (заместитель председателя комиссии)
Середа Л.Г.	главный эксперт отдела социального развития Администрации городского округа Лобня (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Пазова О.А.	начальник отдела социального развития Администрации городского округа Лобня
Курицин Н.Е.	председатель Общественной палаты городского округа Лобня (по согласованию)
Волкова Г.Б.	председатель комиссии по здравоохранению и социальному обеспечению Совета депутатов городского округа Лобня (по согласованию)
Фадеева Л.Н.	заместитель директора Комплексного центра социального обслуживания и реабилитации «Мытищинский» (по согласованию)

председатель местной Лобненской
городской общественной организации
МООО «Всероссийское общество
инвалидов» (по согласованию)

Романова Е.Г.

заместитель начальника окружного
управления социального развития № 22
Министерства социального развития
(по согласованию)