ГЛАВА

ГОРОДА ЛОБНЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.07.2017 № 1307

МНПА городского округа Лобня Московской области утратило силу постановлением от 26.07.2017 № 1326

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета

города Лобня на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателя, а также физическим лицам-производителям товаров работ, услуг», Уставом города Лобня,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическим лицам
из бюджета города Лобня на частичное возмещение затрат за потребленные
энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте города
Лобня в сети Интернет.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого
заместителя Главы Администрации города Лобня Е.В. Сорокину.

Е.В. Смышляев

Утверждено

Постановлением

Главы города Лобня

от 25.07.2017 № 1307

Порядок

предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета города Лобня на частичное

возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для

производства тепловой энергии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города Лобня юридическим лицам на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии (далее Субсидия).
2. Субсидия предоставляется с целью возмещения затрат юридических лиц, осуществляющих оказание услуг по теплоснабжению населения города Лобня, связанных с производством, распределением и передачей тепловой энергии потребителям на территории города Лобня в рамках реализации подпрограммы «Развитие систем коммунальной инфраструктуры» муниципальной программы города Лобня Московской области «Содержание и развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2017-2021 годы».
3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов города Лобня о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке Администрации города Лобня (далее - главный распорядитель) на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.
4. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, не превышающем 10 процентов стоимости потребленных энергетических ресурсов для производства тепловой энергии в текущем финансовом году.
5. Субсидия предоставляется юридическим лицам, осуществляющим деятельность, связанную с производством тепловой энергии и эксплуатацией систем теплоснабжения и имеющим муниципальные объекты жилищно-коммунального хозяйства, закрепленные на праве хозяйственного ведения.
6. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления субсидии юридические лица, являющиеся претендентами на получение Субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствие юридического лица в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие в отношении юридического лица процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

б) отсутствие у юридического лица задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации или государственные внебюджетные фонды за отчетный год, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) отсутствие юридического лица в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Лобня по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, представленным в соответствии с другими нормативными правовыми актами муниципального образования, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Лобня.

1. Субсидия предоставляется на основании представленных юридическим лицом в Администрацию города Лобня заявления о предоставлении Субсидии (в произвольной форме), подписанного руководителем (иным уполномоченным лицом), содержащее сведения что в отношении получателя субсидии не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и не имеется вступившего в силу решения судебного органа о признании его несостоятельным (банкротом), сведения о том, что получатель субсидии не находится в стадии ликвидации, реорганизации, не имеет ограничений ни осуществление хозяйственной деятельности, банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии, а также перечень прилагаемых документов с указанием количества листов каждого документа.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия устава юридического лица;
* копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
* копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту

 нахождения на территории Российской Федерации;

* финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии;
* копий документов, подтверждающих поставку энергетических ресурсов в текущем финансовом году и платежных документов на оплату за потребленные энергетические ресурсы;
* копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии без доверенности (копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности). В случае если от имени получателя субсидии действует иное лицо, прилагается также доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанная руководителем получателя субсидии или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.
* информационное письмо, содержащее:
* информацию об отсутствии юридического лица в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;
* сведения об отсутствие у юридического лица задолженности по налогам, сборам и иных обязательным платежам в бюджеты любого уровня бюджетной системы Российской Федерации или внебюджетные фонды;
* банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии;
* Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;
* Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;
* юридический и фактический адреса получателя субсидии;
* контактные телефоны.
1. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее - документы), прошиваются, нумеруются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.
2. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию города Лобня документов несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. Датой представления документов считается дата их поступления в Администрацию города Лобня.
4. Рассмотрение документов осуществляется комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней.
5. В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, документы возвращаются получателю субсидии с указанием причин возврата.
6. Получатель субсидии вправе повторно представить в Администрацию города Лобня документы с учетом требований пункта 8 настоящего Порядка и при условии, что будут устранены замечания, явившиеся основанием для их возврата.

14. Решение о предоставлении Субсидии принимается комиссией, образуемой Администрацией города Лобня (далее комиссия) и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в заседании. Состав, порядок формирования и деятельности комиссии определяется муниципальным нормативным правовым актом.

15. Субсидия предоставляется при наличии заявки юридического лица на получение Субсидии с приложением расчета заявленной суммы.

16. Расчет размера Субсидии, предоставляемой получателю субсидии (Рсуб), определяется по формуле:

*Рсуб* <\_ Оз\*10/100

где:

Оз - общий объем, в текущем финансовом году, необходимые для производства тепловой энергии.

*Оз = Зээ + Зг + Зфв*

где:

Ззз - затраты на электрическую энергию, необходимую для производства тепловой энергии в текущем финансовом году

Зг - затраты на газ, необходимый для производства тепловой энергии в текущем финансовом году

Зфв - затраты на физическую воду, необходимую для производства тепловой энергии в текущем финансовом году

1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Администрацией города Лобня и юридическим лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, в котором предусматриваются:

а) условия и цели предоставления Субсидии;

б) размер, сроки и порядок предоставляемой Субсидии;

в) показатели результативности, порядок, форма и сроки представления отчетов о достижении значений установленных показателей, а также ответственность за недостижение значений указанных показателей;

г) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией города Лобня и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля обязательных проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления Субсидии, которые установлены настоящим Порядком и соглашением;

д) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией города Лобня и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных настоящим Порядком и соглашением;

е) перечень затрат, на компенсацию которых предоставляется Субсидия;

ж) ответственность сторон за нарушения цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящими Правилами и соглашением, в том числе штрафные санкции;

з) перечень документов, предоставляемых получателем субсидии в Администрацию города Лобня для получения Субсидии.

1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидии, открытые в российских кредитных организациях, входящих в ТОП-50 по размеру собственных средств (капитала).
2. Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией города Лобня и муниципальным органом власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.
3. В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии средства, полученные юридическим лицом, подлежат возврату в бюджет города Лобня в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением.