



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.01.2026 № 21-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Положения «О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории городского округа Лобня Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте

проведения ярмарок на территории городского округа Лобня Московской области;

1.2. Состав аукционной Комиссии по проведению открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории городского округа Лобня Московской области согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Уполномочить отдел потребительского рынка, услуг и рекламы Управления инвестиций, потребительского рынка и рекламы Администрации городского округа Лобня осуществлять работу по подготовке к подписанию договоров на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории городского округа Лобня Московской области и дополнительных соглашений к ним;

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Лапшинову Е.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Лобня
Московской области
от 16.01.2026 № 21-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения
договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок
на территории городского округа Лобня Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории городского округа Лобня Московской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них».

1.2. Положение определяет правила подготовки, организации и проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, находящемся

в государственной неразграниченной собственности или собственности муниципального образования Московской области (далее - место организации ярмарок) и включенном в Сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области (далее - аукцион в электронной форме), и заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок (далее - договор).

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1) открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) – форма торгов, победителем которых признается участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на территории городского округа Лобня Московской области (далее – Извещение);

2) аукционная комиссия – комиссия, создаваемая организатором электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения электронного аукциона;

3) уполномоченный орган местного самоуправления муниципального образования Московской области – Администрация городского округа Лобня Московской области;

4) организатор электронного аукциона – Администрация городского округа Лобня Московской области;

5) оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование, включенное в перечень операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

6) заявка на участие в электронном аукционе (далее – заявка) – сведения и документы, представленные заявителем в электронной форме для участия в электронном аукционе;

7) участник электронного аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог

на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в электронном аукционе, допущенный аукционной комиссией к участию в электронном аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения;

8) заявитель – заинтересованное в участии в электронном аукционе лицо, подавшее заявку на участие в таком аукционе;

9) единственный участник электронного аукциона – только один участник, заявка на участие в электронном аукционе, которого признана соответствующей требованиям Извещения;

10) победитель электронного аукциона – участник электронного аукциона, соответствующий требованиям Извещения, предложивший наиболее высокую цену договора (лота);

11) начальная (минимальная) цена предмета аукциона в электронной форме - установленный Организатором аукциона в электронной форме размер начальной (минимальной) платы за право заключения Договора;

12) «шаг аукциона» - величина повышения начальной (минимальной) цены предмета аукциона в электронной форме (цены лота).

13) цена договора (лота) – итоговый размер платы за право заключения Договора по результатам аукциона в электронной форме;

14) регламент электронной площадки – документ, определяющий процесс работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней электронных аукционов;

15) портал – подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» по адресу: <https://easuz.mosreg.ru>, предназначенная для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области.

1.5. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте Организатора аукциона, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов), в подсистеме «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» (далее - Портал МО) по адресу <https://easuz.mosreg.ru> и на электронной площадке не менее чем за 30 календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Решение о проведении электронного аукциона принимается Администрацией городского округа Лобня Московской области

(далее – уполномоченный орган местного самоуправления).

2. Комиссия по проведению аукциона

2.1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

2.2. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

2.3. Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

2.4. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

2.5. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

2.6. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

2.7. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

2.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

3. Требования к участникам аукциона

3.1. В проводимом в соответствии с настоящим Положением электронном аукционе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Кроме указанных в пункте 3.2. настоящего Положения требований организатор аукциона не вправе устанавливать иные требования к участникам аукционов.

3.4. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения. При этом организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

3.5. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционе.

3.6. Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. При этом размер задатка определяется организатором аукциона. При проведении аукционов в соответствии с Постановлением № 739 организатор аукциона устанавливает задаток в размере, указанном в части 6 статьи 18 Закона о приватизации.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные

в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 02.12.2021 № 38н.

Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

4.2. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктами 10.2 настоящего Положения, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;
- 2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения;
- 3) невнесения задатка;
- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);
- 5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 4.2. настоящего Положения, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 10.2 настоящего Положения, аукционная комиссия обязаны отстранить такого заявителя или участника аукциона

от участия в аукционе на любом этапе их проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений. В течение одного часа с момента размещения протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

5. Функции организатора электронного аукциона

5.1. В качестве организатора аукциона выступает Администрация городского округа Лобня Московской области.

5.2. Организатор электронного аукциона осуществляет следующие функции:

- 1) определяет начальную (минимальную) цену договора (лота);
- 2) устанавливает:
 - порядок и сроки подачи заявок;
 - дату начала рассмотрения заявок;
 - дату окончания рассмотрения заявок;
 - дату и время проведения электронного аукциона;
 - «шаг аукциона»;
 - требование о задатке, размер задатка;
- 3) утверждает Извещение, изменения в Извещение и Извещение об отказе от проведения электронного аукциона;
- 4) обеспечивает размещение Извещений, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, и иной информации, установленной настоящим Положением, на электронной площадке, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт торгов), на официальном сайте Администрации городского округа Лобня Московской области (www.лобня.рф) (далее – сайт организатора), на Портале;
- 5) разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением;
- 6) определяет электронную площадку, на которой будет проводиться электронный аукцион;
- 7) принимает решение об отказе от проведения электронного аукциона;

- 8) принимает решение о внесении изменений в Извещение;
- 9) создает аукционную комиссию, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя, заместителя председателя и секретаря;
- 10) обеспечивает осмотр места проведения ярмарок;
- 11) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Извещением.

5.3. Организатор электронного аукциона вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», юридическое лицо - специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и проведению электронного аукциона, в том числе для разработки извещений, размещения извещений на электронной торговой площадке, официальном сайте торгов, сайте организатора, а также обеспечения размещения извещений на ЕПТ (далее - единый портал торгов Московской области), выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения электронного аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены предмета аукциона в электронной форме (лота), существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются организатором электронного аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора электронного аукциона. При этом права и обязанности возникают у организатора электронного аукциона.

Специализированная организация не может быть участником электронного аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет указанные функции.

6. Функции аукционной комиссии

6.1. Организатором электронного аукциона создается аукционная комиссия.

6.2. Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

6.3. Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники электронного аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов

управления, кредиторами участников электронного аукциона).

6.4. Аукционная комиссия осуществляет:

- 1) рассмотрение заявок;
- 2) принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании заявителей участниками или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;
- 3) оформление протоколов в ходе проведения электронного аукциона;
- 4) подведение итогов электронного аукциона и определение победителя электронного аукциона.

6.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

6.6. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы аукционной комиссии.

6.7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос.

6.8. Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора электронного аукциона.

6.9. Решения аукционной комиссии оформляются соответствующими протоколами.

7. Функции оператора электронной площадки

7.1. Функции оператора электронной площадки определяются регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

8. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке

8.1. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

9. Информационное обеспечение электронного аукциона

9.1. К информации о проведении электронного аукциона относятся:

- 1) извещения, указанные в подпункте 4 пункта 5.2 настоящего

Положения;

2) документация об аукционе решение о внесении изменений в Извещение:

3) проект договора;

4) протоколы, составляемые в ходе проведения электронного аукциона.

9.2. Организатор электронного аукциона размещает Извещение, в соответствии с подпунктом 5 пункта 5.2. настоящего Положения не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок. В течение часа с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное извещение на электронной площадке.

9.3. Информация о проведении электронного аукциона должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

9.4. Информация, указанная в пункте 8.1 настоящего Положения, а также сведения о договоре, заключенном по результатам электронного аукциона, размещаются в соответствии с подпунктом 5 пункта 5.2. настоящего Положения.

10. Извещение о проведении аукциона

10.1. Извещение о проведении аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение часа с момента размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает указанное извещение на электронной площадке.

10.2. Сформированное с использованием официального сайта извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится аукцион;

2) предмет аукциона в электронной форме: место проведения ярмарки (местоположение, адресный ориентир) на территории Московской области, площадь ярмарочной площадки, типы ярмарок, количество торговых мест,

период проведения ярмарок, количество торговых мест, предоставляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях; (тип, описание внешнего вида, площадь, целевое назначение, цветные фотографии в количестве не менее 3 штук);

- 3) начальную (минимальную) цену договора (цену лота);
- 4) срок действия договора;
- 5) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка;
- 6) требование о внесении задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка;
- 7) дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 8) величину повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 9) дату и время начала проведения аукциона;
- 10) сроки и порядок оплаты по договору;
- 11) срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона;
- 12) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора.

10.3. Извещение о проведении аукциона должно содержать проект договора в электронной форме (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

10.4. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения изменений в извещение о проведении аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает соответствующие изменения в извещение на электронной площадке. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

10.5. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного часа с момента размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте оператор электронной площадки размещает извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

11. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

11.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящим Положением и документацией об аукционе.

11.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего

иностранных государств (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) документ с информацией о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

11.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 и 8 пункта 11.2. настоящего Положения, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона

оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом.

В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

11.4. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе в соответствии с пунктом 11.2 настоящего Положения, является исчерпывающим.

11.5. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

11.6. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

11.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

11.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

11.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

12. Порядок внесения задатка

12.1. Для участия в электронном аукционе устанавливается требование о внесении задатка в размере, указанном в Извещении.

12.2. Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки блокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка, указанного

в Извещении.

Данные действия признаются заключением соглашения о задатке.

12.3. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе, заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере задатка.

12.4. Оператор электронной площадки обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки.

12.5. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым по итогам электронного аукциона заключается договор, засчитывается в счет оплаты договора и не подлежит возврату.

13. Порядок рассмотрения заявок

13.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Положения.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

13.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

13.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием норм

Положения, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

13.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

13.7. Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

Организатором аукциона или специализированной организацией составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей.

Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня,

следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

13.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

13.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

14. Порядок проведения аукциона

14.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

14.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 13.6 настоящего Положения, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

14.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цена лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после

поступления последнего предложения о цене договора (цены лота).

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цены лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цены лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цены лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

14.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

14.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

14.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

14.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

14.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола

подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

14.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов аукциона на официальном сайте.

Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

14.11. Организатор аукциона или специализированная организация направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цена лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона или специализированная организация составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

14.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

14.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся оператором электронной площадки не менее десяти лет, если иное не установлено законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

15. Признание электронного аукциона несостоявшимся

15.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:

15.1.1. Не подано ни одной Заявки.

15.1.2. Подана только одна Заявка.

15.1.3. К участию допущена только одна Заявка.

15.2. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в подпункте 15.1.1 настоящего Положения, аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

15.3. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в подпункте 15.1.2 настоящего Положения аукционная комиссия рассматривает единственную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения.

Организатор электронного аукциона направляет Оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами аукционной комиссии.

15.4. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в подпункте 15.1.3 настоящего Положения, аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся, и заключение Договора с единственным Участником Электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных Извещением, по начальной (минимальной) цене договора (лота).

15.5. Договор заключается с единственным Участником Электронного аукциона, если этот Участник и поданная им Заявка признаны аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения.

15.6. Договор заключается с единственным участником электронного аукциона, на условиях, предусмотренных Извещением, по начальной (минимальной) цене договора (лота).

16. Заключение договора по результатам электронного аукциона

16.1. По результатам электронного аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

16.2. По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней

со дня подведения итогов электронного аукциона.

16.3. Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона.

16.4. Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора.

16.5. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 16.2 настоящего Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.

17. Признание победителя электронного аукциона либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора

17.1. Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора.

17.2. Победителю электронного аукциона либо единственному участнику электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора, задаток не возвращается.

17.3. При уклонении единственного участника электронного аукциона от заключения в установленный срок договора электронный аукцион признается несостоявшимся.

17.4. Аукционной комиссией составляется протокол признания электронного аукциона несостоявшимся.

В течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола аукционная комиссия направляет его организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на электронной площадке

и на Портале.

Приложение
к Положению о проведении
открытого аукциона
в электронной форме
на право заключения договора
на организацию ярмарок на месте
проведения ярмарок
на территории городского округа
Лобня Московской области

Извещение

о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения
договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на
территории городского округа Лобня Московской области

1. Общие положения

№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1	Вид и форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на заключение договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок
2	Предмет электронного аукциона	Право на заключение договора на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории городского округа Лобня Московской области.
3	Основание для проведения электронного аукциона (решение	(наименование и реквизиты документа)

	уполномоченного органа местного самоуправления)	
4	Наименование организатора электронного аукциона	Администрация городского округа Лобня Московской области
	Местонахождение	Адрес (почтовый адрес): 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21
	Номер контактного телефона организатора аукциона	8(495) 577-00-00
	Адрес электронной почты	Адрес электронной почты: lobn_lobadm@mosreg.ru
	Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	www.lobnya.ru
	Адрес Единого портала торгов Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Сайт размещения информации: www.torgi.gov.ru
	Подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	https://easuz.mosreg.ru
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	(ФИО, должность)

	ответственного должностного лица	
5	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
6	Место проведения ярмарки (местоположение, адресный ориентир), на территории городского округа Лобня; площадь ярмарочной площадки; типы ярмарок количество торговых мест; график работы ярмарки	
7	Участник электронного аукциона	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.
8	Требования к содержанию и составу заявки	Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение 1 к Извещению). Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения: 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала и ли представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения)

	<p>на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;</p> <p>2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического</p>
--	---

	<p>лица);</p> <p>3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);</p> <p>4) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);</p> <p>5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);</p> <p>6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным</p>
--	---

		<p>руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>8) документ с информацией о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p>
9	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе внести изменения в Извещение	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, а именно не позднее «_____» _____ 20__ г.
10	Срок, в течение которого организатор электронного аукциона вправе отказаться от проведения электронного аукциона	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, а именно не позднее

		« _____ » _____ 20 ___ г.
11	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений извещения	<p>Любое заинтересованное лицо, вправе направить на адрес электронной площадки, указанной в пункте 5 Извещения, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос организатору электронного аукциона.</p> <p>В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса организатор электронного аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснений положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.</p>
12	Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений извещения	<p>Дата начала предоставления разъяснений положений извещения:</p> <p>« _____ » _____ 20 ___ г.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения:</p> <p>« _____ » _____ 20 ___ г.</p>
13	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере _____
14	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет _____ рублей
15	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и	Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Размер задатка составляет _____ рублей.

	порядок возврата задатка	<p>В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель с учетом требований Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка.</p> <p>Перечисление денежных средств на счёт оператора электронной площадки производится в соответствии с регламентом оператора электронной площадки</p> <hr/> <p style="text-align: right;">(Ссылка на площадку)</p> <p>Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.</p> <p>Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.</p> <p>Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.</p>
16	Порядок подачи заявки	<p>Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в электронном аукционе в срок, указанный в пункте 18 Извещения.</p> <p>По истечению срока подачи заявок, установленного пунктом 18 Извещения, заявки на участие в аукционе не принимаются.</p> <p>Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником электронного аукциона оператору электронной площадки</p>

		<p>в форме электронного документа с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.</p> <p>Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе.</p>
17	Порядок отзыва заявки	<p>Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.</p> <p>В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка</p>
18	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	<p>с _____ час. _____ мин. по московскому времени «_____» _____ 20__ г.</p> <p>до _____ час. _____ мин. по московскому времени «_____» _____ 20__ г.</p>
19	Дата и время начала рассмотрения заявок	<p>«_____» _____ 20__ г.</p> <p>с _____ час. _____ мин. по московскому времени</p>

20	Дата и время начала проведения электронного аукциона	<p>«_____» 20__ г.</p> <p>с _____ час. _____ мин.</p> <p>по московскому времени</p>
21	Условия признания участника электронного аукциона победителем электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении, предложивший наиболее высокую цену договора (лота)
22	Условия признания победителя либо единственного участника электронного аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель электронного аукциона либо единственный участник электронного аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему организатором электронного аукциона проект договора.
23	Срок и порядок заключения договора	<p>Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Положением о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта, утвержденным постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области от _____ (далее – Положение).</p> <p>Организатор электронного аукциона обязан направить победителю электронного аукциона или единственному участнику электронного аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов электронного аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем электронного аукциона при заключении договора с победителем электронного аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора</p>

		<p>(лота) при заключении договора с единственным участником электронного аукциона.</p> <p>Победитель электронного аукциона или единственный участник электронного аукциона обязан подписать проект договора в течение пяти рабочих дней с даты направления ему организатором электронного аукциона проекта договора.</p> <p>Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления победителем электронного аукциона или единственным участником электронного аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 16.2 Положения, организатор электронного аукциона обязан подписать представленный договор.</p>
24	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

Предмет Аукциона (лоты)

Лот №_____

Адресный ориентир места проведения ярмарок	
Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м	
Типы ярмарок	
График проведения ярмарок	
Количество торговых мест	
Требования к организации ярмарки (в соответствии с Порядком и Извещением)	
Требования к внешнему виду некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории Одинцовского городского округа	
Требования к месторасположению проведения ярмарки в соответствии с Паспортом ярмарочной площадки	
Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях	Не менее 15% торговых мест
Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий	

Начальная цена Лота № 1: _____

Шаг аукциона: _____

Размер задатка для участия в аукционе: _____

Срок действия договора (период проведения ярмарок):

с «__» . __. 202__ по « __» . __. 202__ (включительно)

Приложение 1
к извещению о проведении
открытого аукциона
в электронной форме на право
заключения договора
на организацию ярмарок на месте
проведения ярмарок
на территории городского округа
Лобня Московской области

Заявка на участие в аукционе в электронной форме

В Аукционную комиссию
Заявитель

(Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя, полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица, действующего на основании доверенности)
действующего на основании¹

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и индивидуального предпринимателя):

серия №,

дата выдачи:,

кем выдан:

Адрес электронной почты:

Адрес:

Контактный телефон:

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя):

№

ИНН

КПП

ОГРН

¹ Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

Представитель Заявителя²

(Ф.И.О.)

Паспортные данные представителя:

серия № _____,

дата выдачи _____,

кем выдан: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении электронного аукциона, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения электронного аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении электронного аукциона и Регламенте Оператора электронной площадки.³

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме либо единственным участником электронного аукциона заключить договор с Организатором электронного аукциона в порядке и сроки, установленными Извещением о проведении электронного аукциона.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении электронного аукциона, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения об ориентирах расположения нестационарного торгового объекта, и он не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в электронном аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении электронном аукционе.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения электронного аукциона, порядком

² Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

³ Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор электронного аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой электронного аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении электронного аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона с даты публикации информации об отмене электронного аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложение 2
к извещению о проведении
открытого аукциона
в электронной форме на право
заключения договора
на организацию ярмарок
на месте проведения ярмарок
на территории городского
округа Лобня Московской
области

Договор №
на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок, включенном в Сводный
перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области

г.о. Лобня Московская область

«____» 20 ____ г.

Администрация городского округа Лобня Московской области, в лице
_____, действующего на основании _____,
в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____
в лице _____, действующего на основании _____,
в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании Протокола о результатах
аукциона в электронной форме от «____» 20 ____ г. № _____ заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Сторона 1 предоставляет Стороне 2 право на организацию
_____ (тип ярмарки) ярмарок на месте проведения ярмарок
площадью _____ кв.м, рассчитанной на _____ (ед.) торговых мест (без учета
торговых мест на безвозмездной основе), по адресу (адресному ориентиру):

(далее - место проведения ярмарок) на _____ (_____) дней в месяц.

Место проведения ярмарок включено в Сводный перечень мест
проведения ярмарок на территории Московской области.

II. Срок действия Договора

2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до «____» 20_г.

III. Оплата по Договору

3. Цена договора определена по итогам аукциона в электронной форме и составляет _____ (_____) руб. _____ (_____) коп.

4. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

5. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме в виде задатка в размере _____ (_____) руб. _____ (_____) коп., сумма которого засчитывается в счет платы по Договору, указанной в п. 3 Договора.

6. Оплата по договору осуществляется путем перечисления денежных средств в бюджет городского округа Лобня Московской области по реквизитам Стороны 1 в следующем порядке:

При заключении Договора на год и более, денежные средства уплачиваются Стороной 2 в размере 50 процентов от суммы цены договора, с учетом суммы задатка, указанной в п. 5 Договора, в течении 5 рабочих дней с даты заключения договора, оставшиеся 50 процентов цены договора, оплачиваются равными платежами ежеквартально до 10 числа первого месяца текущего квартала.

При заключении договора до года, денежные средства уплачиваются Стороной 2 равными платежами ежемесячно до 10 числа текущего месяца, с учетом суммы задатка, указанной в п. 5 Договора.

7. Перечисление средств осуществляется по следующим реквизитам:
Администрация городского округа Лобня Московской области
Юр. адрес: 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21
Факт. адрес: 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д.21
Банковские реквизиты:

УФК по Московской области (Администрация городского округа Лобня)

ИНН: 5025004567

КПП: 502501001

Наименование банка: ОКЦ №1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва

БИК ТОФК: 004525987

Единый казначейский счет: 40102810845370000004

Казначейский счет: 03100643000000014800

Л/с: 04483001840

ОКТМО: 46740000

ОГРН: 1035004800203

В платежных документах в графе «Наименование платежа» указывается «Плата на право организации ярмарки. Договор № _____ от _____».

Денежные средства считаются поступившими в доход бюджета городского округа Лобня с момента их зачисления на единый счет этого бюджета.

Для оплаты штрафов, пеней, неустоек, оплачиваемых в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, используется КБК: 901 1 16 07010 04 0000 140.

8. Размер платы по Договору не может быть изменен по соглашению Сторон.

9. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из Договора. Обязательства по Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10. Сторона 2 обязуется явиться в Отдел потребительского рынка, услуг и рекламы Администрации городского округа Лобня Московской области за 15 календарных дней до начала окончания срока Договора для составления и подписания акта сверки взаимных расчетов по Договору.

IV. Права и обязанности Сторон

11. Сторона 1:

1) предоставляет право Стороне 2 организовать и провести ярмарку в соответствии с условиями Договора;

2) в течение срока действия Договора не заключает договор на организацию ярмарок на месте проведения ярмарок с иными лицами;

3) осуществляет контроль за выполнением Стороной 2 требований к организации и проведению ярмарок согласно Договору и действующему законодательству;

4) лично или через специализированные организации проводит проверки, проводимых, в соответствии с условиями Договора, ярмарок с составлением акта фиксации нарушений (приложение 2 к договору);

5) своевременно и в полном объеме направляет информацию о проводимых ярмарках, в том числе о проведении ярмарок или об отмене ярмарок, в Реестр ярмарок.

6) имеет право беспрепятственного доступа на место проведения ярмарок.

12. Сторона 2:

1) организует ярмарки на месте проведения ярмарок в соответствии с Договором, требованием законодательства Российской Федерации, Московской области и городского округа Лобня Московской области. Использует место проведения ярмарок по целевому назначению.

2) предоставляет Стороне 1 не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения ярмарки разработанные и утвержденные в соответствии с требованием Договора и действующего законодательства:

план мероприятий организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - План мероприятий);

режим работы ярмарки;

порядок организации ярмарки;

порядок предоставления торговых мест, исходя из типа ярмарки.

3) публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий не позднее чем за 10 (десять) дней до проведения ярмарки.

4) выполняет работы по организации ярмарки и оборудованию торговых мест с даты представления Стороне 1 документации, указанной в пп. 2 п. 12 Договора:

в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудует место проведения ярмарки согласно требованиям действующего законодательства;

обеспечивают исполнение требований к архитектурно-художественному облику мест проведения ярмарки в части внешнего вида зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов), ограждений (заборов), освещения, малых архитектурных форм, элементов озеленения, твердых и мягких покрытий, других элементов благоустройства мест проведения ярмарок, установленных:

- в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области»;

- с Правилами благоустройства, принятыми решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 06.12.2024 № 172/69;

- с Постановлением Главы городского округа Лобня Московской области от 19.05.2023 № 135-ПГ «Об утверждении архитектурных решений внешнего вида нестационарных торговых объектов на территории городского округа Лобня».

в целях единого оформления мест проведения ярмарок использует сезонные брендбуки;

проводит работы по благоустройству площадки ярмарки;

обеспечивает охранные мероприятия на период работы ярмарки;

обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарки, организует уборку территории ярмарки, заключает договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами и вывоз мусора и биологических отходов в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Лобня Московской области;

обеспечивает доступность территории и объектов ярмарки для инвалидов и других маломобильных групп населения;

обеспечивает наличие журнала учета мероприятий по контролю и аптечки первой медицинской помощи;

обеспечивает освещение и электроснабжение территории ярмарки;

с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней устанавливает размер платы за предоставление оборудованных торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;

обеспечивает выполнение Плана мероприятий;

обеспечивает соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим договором;

производит нумерацию торговых мест, согласно схеме размещения торговых

мест на ярмарке;

предоставляет торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

заключает договор на ветеринарное сопровождение;

соблюдает условия труда граждан, работающих на ярмарке;

обеспечивает реализацию товаров на ярмарке в соответствии с заявлением ассортиментным перечнем товаров (услуг);

оборудует вывеску с указанием оператора ярмарки, должностного лица, назначенного организатором ярмарок ответственным за организацию и проведение ярмарки, его адреса и режима работы ярмарки;

обеспечивает выполнение продавцами требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также и иных требований законодательства;

оборудует место проведения ярмарок контейнерами для сбора мусора в соответствии с требованиями санитарных правил и организовывает уборку территории и вывоз мусора;

определяет места для парковки транспорта и движения транспорта в месте проведения ярмарок;

заключает договоры с лицами, осуществляющими торговую деятельность;

создает условия для соблюдения личной гигиены участников ярмарок и посетителей (установка и обслуживание туалетов, наличие воды, наличие рукомойников и др.);

обеспечивает участников ярмарок (при необходимости) торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами;

обеспечивает противопожарное и санитарное содержание ярмарок, организацию уборки территории ярмарок, вывоз снега, мусора и биологических отходов, биотуалетами;

предоставляет Стороне 1 информацию об ассортименте реализуемой на ярмарке продукции, список лиц, осуществляющих торговую деятельность на ярмарке, и информацию о заключенных договорах;

обеспечивает внешний вид продавцов и оформление ярмарок по согласованию со Стороной 1;

предоставляет на безвозмездной или льготной основе не менее 15% (пятнадцати процентов) мест крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, занимающимся садоводством, огородничеством, осуществляющим заготовку пищевых лесных ресурсов, для продажи, произведенной ими продукции;

предоставление мест осуществляется субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в федеральные, региональные, муниципальные программы (подпрограммы);

по окончании срока действия или расторжения Договора: освобождает место проведения ярмарок от конструкций и оборудования и приводит место проведения ярмарок в первоначальное состояние, в течение 3 (трех) календарных дней;

письменно уведомляет Сторону 1 об освобождении места проведения ярмарок; без внесения соответствующей информации в Реестр ярмарок не проводит ярмарки, не отменяет ярмарки, не изменяет условия проведения ярмарок, указанные в Реестре ярмарок.

5) стороны обязаны уведомить друг друга об изменении своих почтовых адресов, банковских, иных реквизитов в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением обязательств по договору, несет Сторона, не уведомившая об изменении реквизитов другую Сторону.

V. Ответственность Сторон

13. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить пени в размере 0,05 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

15. В случае выявления Стороной 1 нарушений Стороной 2 пункта 12 Договора Стороной 1 составляется акт фиксации нарушений (Приложение № 2 к Договору), на основании которого Сторона 2 в течение 2 (двух) дней обязана устранить нарушения.

16. Сторона 1 вправе уведомить соответствующие контрольные и надзорные органы о выявленных нарушениях.

17. За каждый факт неисполнения или ненадлежащее исполнение Стороной 2 обязательств, предусмотренных одним из подпунктов пункта 12 Договора, Сторона 2 несет ответственность в виде штрафа в размере 0,01% от суммы, указанной в пункте 3 Договора за каждый факт невыполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 своих обязательств.

18. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащем исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора взыскиваются в полном размере сверх неустоек и штрафов, предусмотренных пунктами 14, 17 Договора.

19. Сторона 1 не несет ответственности по сделкам, заключаемым Стороной 2 в целях организации ярмарки в месте организации ярмарок. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

VI. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

20. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по Договору на условиях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Договором.

21. Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора при совершении Стороной 2 одного из нарушений:

невнесение или неполное внесение Стороной 2 платы согласно п. 6 настоящего Договора;

нечелевого использования Стороной 2 места проведения ярмарок;

в случае передачи права организации ярмарки третьим лицам;

в случае более 3 (трех) удовлетворенных жалоб потребителей на организацию ярмарки Стороной 2, рассмотренных уполномоченными контрольно-надзорными органами;

неисполнение Стороной 2 одного из обязательств, установленных п. 12 настоящего Договора;

прекращения Стороной 2 в установленном законом порядке своей деятельности;

в случае принятия Стороной 1 решения об использовании земельного участка (земель), в границах которого размещается место проведения ярмарок, для иных целей, в том числе для муниципальных (государственных) нужд.

22. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под подпись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

23. Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

24. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Стороны 1.

25. Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу, а Договор считается расторгнутым через 10 (десять) календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

26. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

27. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п. 21 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

28. Вносимые в Договор дополнения и изменения оформляются письменно

дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания Сторонами.

29. Договор прекращает действовать с даты, указанной в п. 2 Договора, без оформления Сторонами дополнительного соглашения.

VII. Порядок разрешения споров

30. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

31. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

32. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его регулированию в претензионном порядке.

33. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

34. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

35. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

36. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

37. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

VIII. Форс-мажорные обстоятельства

38. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

39. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в течение 10 (десяти) дней письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

40. Невыполнение условий п. 39 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по Договору.

IX. Заключительные положения

41. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

42. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

приложение 1 «Характеристики проведения ярмарок»;

приложение 2 «Акт фиксации нарушений».

X. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона 1

Сторона 2

Администрация городского округа

Лобня Московской области

Юр. адрес: 141730, Московская область,
г. Лобня, ул. Ленина, д.21

Факт. адрес: 141730, Московская
область, г. Лобня, ул. Ленина, д.21

Банковские реквизиты:

УФК по Московской области
(Администрация городского округа
Лобня)

ИНН: 5025004567

КПП: 502501001

Наименование банка: ОКЦ №1 ГУ
БАНКА РОССИИ ПО ЦФО // УФК ПО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. Москва
БИК ТОФК: 004525987

Единый казначейский счет:

40102810845370000004

Казначейский счет:

03100643000000014800

Л/с: 04483001840

ОКТМО: 46740000

ОГРН: 1035004800203

М.П.

(подпись)

/

/

Приложение 1
к договору № _____ на организацию
ярмарок на месте проведения ярмарок,
на территории городского округа Лобня
Московской области
от «____» _____ 20__ г.

Характеристики проведения ярмарок

Адресный ориентир места проведения ярмарок	
Общая площадь места проведения ярмарок, кв. м.	
Типы ярмарок	
График проведения ярмарок	
Количество торговых мест	
Требования к организации ярмарки (в соответствии с Порядком)	
Требования к внешнему виду некапитальных сооружений, иных элементов благоустройства и объектов благоустройства мест продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организуемых на территории Одинцовского городского округа	
Требования к месторасположению проведения ярмарки в соответствии с Паспортом ярмарочной площадки	
Предоставление торговых мест на безвозмездной основе или на льготных условиях	
Организация и проведение в рамках ярмарки культурно-массовых мероприятий	
Цена договора	

Приложение 2
к договору № _____ на организацию
ярмарок на месте проведения ярмарок,
на территории городского округа Лобня
Московской области
от «____» _____ 20__ г.

Акт
фиксации нарушений

Г. _____

«____» _____ 20__ г.

Место составления акта: _____

Время составления акта: _____

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

2. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

3. _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

В присутствии _____
(Ф.И.О. представителя организации или Ф.И.О. лица, совершившего нарушение)

Составили настоящий акт о нижеследующем:

Лицо _____
(наименование организации, должность, профессия, Ф.И.О.)

При выполнении _____
(описание действия, работ и т.д.)

Допустил нарушение:

(указать сущность нарушения, а также какие нарушения
требований законодательства, Договора, норм и правил, и т.д.)

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)

3. _____ (подпись)

С актом ознакомлен * _____ (подпись)

*В случае отказа лица, совершившего нарушение, от подписания акта об этом делается отметка «От подписи об ознакомлении с настоящим актом (должность, профессия, Ф.И.О.) отказался», после чего составители акта расписываются еще раз. Один экземпляр акта выдается нарушителю под расписку. При отказе в получении акт направляется по почте. Скан акта направляется по электронной почте, указанной в Договоре. Направленный по электронной почте акт считается врученным нарушителю в день отправления.

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Лобня
Московской области
от 16.01.2026 № 21-ПА

СОСТАВ

Аукционной комиссии по проведению открытого аукциона
в электронной форме на право заключения договора на организацию ярмарок
на месте проведения ярмарок на территории
городского округа Лобня Московской области

Председатель комиссии:

Заместитель Главы городского округа Лобня
Московской области

**Заместитель председателя
комиссии:**

Начальник управления инвестиций, потребительского
рынка и рекламы Администрации городского округа
Лобня

Секретарь комиссии:

Начальник отдела потребительского рынка, услуг
и рекламы Администрации городского округа Лобня

Члены комиссии:

Директор МКУ «Лобненский центр закупок»

Заместитель начальника отдела потребительского
рынка, услуг и рекламы Администрации городского
округа Лобня

Главный эксперт отдела потребительского рынка,
услуг и рекламы Администрации городского округа
Лобня