



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.07.2025 № 1028-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Порядка представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лобня Московской области, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Лобня Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

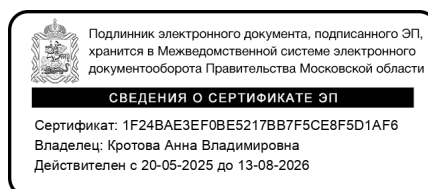
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лобня Московской области, а также руководителем муниципального учреждения городского округа Лобня Московской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.лобня.рф](http://www.лобня.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Лобня  
от 31.07.2025 № 1028-ПА

Порядок представления лицом,  
поступающим на работу на должность руководителя  
муниципального учреждения городского округа Лобня  
Московской области, а также руководителем муниципального учреждения  
городского округа Лобня Московской области сведений о доходах,  
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения в городском округе Лобня Московской области, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лобня Московской области (далее – гражданин), при поступлении на работу представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лобня Московской области, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лобня Московской области;  
сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии,

пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения городского округа Лобня учреждения Московской области, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения.

3. Руководитель муниципального учреждения городского округа Лобня Московской области (далее – руководитель муниципального учреждения) ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4. Сведения, предусмотренные пунктом 2 и 3 настоящего Порядка, представляются по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" в актуальной версии по состоянию на отчетную дату, размещенного в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».

5. Руководители муниципальных учреждений (за исключением учреждений, указанных в п.п. 6 и 7 настоящего Порядка) представляют

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел муниципальной службы и кадров управления правового и кадрового обеспечения Администрации городского округа Лобня (далее – отдел муниципальной службы и кадров).

6. Руководители муниципальных образовательных учреждений представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Управления образования Администрации городского округа Лобня.

7. Руководители муниципальных учреждений физической культуры и спорта представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Комитет по физической культуре и спорту Администрации городского округа Лобня.

8. Сведения о расходах представляются руководителями муниципальных учреждений за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если в отчетном периоде руководителем муниципального учреждения, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми совершена сделка или совершены сделки по приобретению имущества, и если сумма такой сделки или общая сумма совершенных сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки заполняется, а к справке прилагается копия документа, являющегося основанием для приобретения права собственности на недвижимое имущество или являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки не заполняется.

9. В случае если гражданин обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

10. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки,

он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера и относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина и руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляются лично либо направляются по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования. К сведениям могут прилагаться иные документы, в том числе письменные пояснения.

13. Должностные лица, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином при назначении на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения приобщаются к личному делу.

15. В случае если гражданин, представивший сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, сведения возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения

освобождается от должности или подвергается иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.