ГЛАВА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2018 № 1571

Об утверждении Положения о муниципальной общественной комиссии городского округа Лобня Московской области и состава муниципальной общественной комиссии городского округа Лобня Московской области

В соответствии с Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 29.09.2017 №384-РВ «Об отдельных вопросах в сфере формирования современной городской среды и признании утратившим силу распоряжения Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 10.08.2016 №138-РВ «Об утверждении Методических рекомендаций по организации комплексного благоустройства дворовых территорий муниципальных образований Московской области», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации Уставом городского округа Лобня Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной общественной комиссии городского округа Лобня Московской области (Приложение №1).
2. Утвердить состав муниципальной общественной комиссии городского округа Лобня Московской области (Приложение №2).
3. Считать утратившим силу Постановление Главы города Лобня «Об утверждении Положения о муниципальной общественной комиссии города Лобня и состава муниципальной общественной комиссии города Лобня» от 15.01.2018 № 44
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте города Лобня в сети Интернет.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления заместителя Главы Администрации города Лобня А. С. Кузнецова

Приложение 1

Утверждено Постановлением

Главы городского округа Лобня

от 08.11.2018 № 1571

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной общественной комиссии городского округа Лобня

1. Образование Комиссии
   1. Муниципальная общественная комиссия (далее - Комиссия) - орган, формируемый в составе представителей органов местного самоуправления! политических партий и движений, общественных организаций и иных лиц, созданный для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы, рассмотрения оценки и предложений заинтересованных лиц и принятия решения по результатам общественного обсуждения в целях утверждения программы, а также контроля хода реализации муниципальной программы.
   2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской

Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

* 1. Комиссия создается постановлением Главы городского округа Лобня в

количестве не менее 5 человек.

1. Основные задачи и функции
   1. Основные задачи Комиссии:
2. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы (сформирование

современной комфортной городской среды на территории городского округа Лобня» на 2018-2022 (далее- Программа).

1. Оценка предложений заинтересованных лиц, а также контроля хода реализации

Программы.

1. Формирование адресного перечня дворовых и общественных территорий для

включения в Программу.

1. Актуализация титульных списков объектов благоустройства йа территории

городского округа Лобня Московской области.

* 1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1. Организует общественное обсуждение проекта Программы. I
2. Проводит оценку предложений заинтересованных лиц по проекту Программы.
3. Контролирует и координирует реализацию Программы.
4. Рассматривает и оценивает заявки заинтересованных лиц о включении дворовой и/или общественной территории в Программу.
5. Состав Комиссии

3.1. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии. В состав Комиссии представители органов местного самоуправления, политических партии общественных организаций, объединений предпринимателей и иных лиц.

1. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
2. Председатель Комиссии:
3. Обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей.
4. Руководит деятельностью Комиссии.
5. Организует и координирует работу Комиссии.
6. Осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.
7. Секретарь Комиссии:
8. Организует подготовку заседаний Комиссии.
9. Обеспечивает подготовку проектов повестки дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии.
10. Обеспечивает информирование членов Комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня, в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии.
11. Оформляет протоколы заседаний Комиссии и выписку из них и обеспечивает их хранение.
12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
13. Результатом заседания Комиссии является принятие на основании открытого голосования решения:
14. Об окончании общественного обсуждения и внесения изменений в проект Программы
15. Об окончании общественного обсуждения без внесения изменений в проект Программы
16. О переносе для принятия решения об окончании общественного обсуждения в связи с наличием вопросов, требующих дополнительного рассмотрения
17. Комиссия принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов с учетом мнения заинтересованных лиц
18. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При ран голос председательствующего на Комиссии является решающим.
19. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии и секретарем.
20. Протокол Комиссии не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания Комиссии размещается на официальном сайте муниципального образования.
21. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

1. Знакомиться с представленными на рассмотрении документами и получать их копии.
2. Запрашивать необходимые документы в муниципальных органах городского округа Лобня.