ГЛАВА

ГОРОДА ЛОБНЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2021 № 344

О внесении изменений и дополнений в Порядок разработки

и реализации муниципальных программ городского округа Лобня,

утвержденный постановлением Главы городского округа Лобня

от 15.12.2017 № 2335

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 25 марта 2013 г. № 208/8 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области», Уставом городского округа Лобня,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лобня, утвержденный постановлением Главы городского округа Лобня от 15.12.2017 № 2335, изложив его в редакции согласно приложения №1 к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Лобня в сети «Интернет» www.лобня.рф.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня - Петрову О.В.

 Е.В. Смышляев

Приложение № 1

к постановлению Главы городского округа Лобня

 от 26.03.2021 № 344

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ

 1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лобня (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ городского округа Лобня, основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

 2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

 1) муниципальная программа городского округа Лобня (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Лобня;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития городского округа Лобня посредством реализации совокупности мероприятий подпрограмм;

~~4~~) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) - укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий, обеспечивающих достижение одного или нескольких целевых показателей.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если цели, задачи и ресурсы не позволяют объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

5) мероприятие подпрограммы (далее – мероприятие) - конкретное действие, направленное на достижение одного или нескольких целевых показателей;

6) показателиреализации муниципальной программы:

макропоказатель – результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель – количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы;

Для подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления, показатели реализации муниципальной программы не предусматриваются, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) дорожная карта (план-график) (далее - "Дорожная карта") – это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

71) стандартные процедуры – совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

72) процедура – конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

8) координатор муниципальной программы – заместитель Главы Администрации городского округа Лобня, начальник управления, ответственный за соответствующее направление деятельности.

9) муниципальный заказчик муниципальной программы, (подпрограммы) – Управления, комитеты, отделы Администрации городского округа Лобня (далее муниципальный заказчик), в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным постановлением Главы городского округа Лобня.

Для подпрограммы может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика программы.

10) ответственный за выполнение мероприятия – структурное подразделение Администрации городского округа Лобня – главный распорядитель бюджетных средств, распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

11) результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

12) эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

 13) подсистема ГАСУ Московской области - подсистема "Государственные и муниципальные программы Московской области" автоматизированной информационно-аналитической системы "Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление".

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее четырех лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Главы городского округа Лобня.

II. Требования к структуре муниципальной программы

 5. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) [паспорт](#P440) муниципальной программы по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы;

прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы;

перечень подпрограмм и краткое их описание;

обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области);

перечень приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы, с описанием целей и механизмов реализации, согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

3) показатели реализации муниципальной программы по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

4) методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы (наименование, единица измерения, источники данных, порядок расчета, периодичность сбора информации о достижении показателя);

5) порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком подпрограммы;

6) состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы;

7) подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

[паспорт](#P648) подпрограммы по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

характеристику проблем, решаемых посредством мероприятий;

концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития городского округа Лобня, реализуемых в рамках подпрограммы;

[перечень](#P747) мероприятий по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

адресный перечень объектов строительства, реконструкции муниципальной собственности городского округа Лобня, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджетов Московской области и бюджета городского округа Лобня (далее – адресный перечень объектов строительства (реконструкции)), по форме 1 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку; адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность городского округа Лобня, по форме 2 согласно приложению № 5 к настоящему Порядку; условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В состав подпрограммы могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

III. Разработка муниципальной программы

6. Муниципальная программа разрабатывается на основании Перечня муниципальных программ городского округа Лобня, утверждаемого Главой городского округа Лобня (далее - Перечень).

7. Проект Перечня формируется Комитетом по экономике Администрации городского округа Лобня в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области и предложениями структурных подразделений Администрации городского округа Лобня.

8. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

координаторов муниципальных программ;

муниципальных заказчиков программ.

9. Координатор муниципальной программы предлагает перечень подпрограмм и муниципальных заказчиков подпрограмм в соответствии с распределением полномочий.

 10. Муниципальный заказчик программы разрабатывает проект муниципальной программы и направляет для согласования в заинтересованные центральные исполнительные органы государственной власти Московской области в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года, в том числе (при наличии технической возможности) в подсистеме ГАСУ Московской области.

11. В подпрограмму включаются мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

12. Муниципальный заказчик подпрограммы формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации совместно с заинтересованными структурными подразделениями Администрации городского округа Лобня и хозяйствующими субъектами, участвующими в финансировании муниципальной программы.

13. Мероприятия, планируемые к реализации совместно с Центральными органами государственной власти Московской области, в том числе по предоставлению субсидий из бюджета Московской области на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, а также на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, и (или) хозяйствующими субъектами, включаются в муниципальную подпрограмму.

14. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств бюджета Московской области и средств федерального бюджета, в подпрограмму в обязательном порядке включается прогнозный объем средств бюджета Московской области и средств федерального бюджета, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета городского округа Лобня, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

15. Проект муниципальной программы согласовывается с Центральными органами государственной власти по соответствующим направлениям, Комитетом по экономике, Финансовым управлением, заинтересованными структурными подразделениями Администрации городского округа Лобня и утверждается постановлением Главы городского округа Лобня.

16. Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в обязательном порядке в Комитет по экономике Администрации городского округа Лобня и Финансовое управление Администрации городского округа Лобня обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее – финансовое экономическое обоснование).

Финансовое экономическое обоснование не представляется с проектом муниципальной программы в случае, если оно было представлено в Финансовое управление Администрации городского округа Лобня в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Лобня на очередной финансовый год и на плановый период.

17. Комитет по экономике Администрации городского округа Лобня в течение 5-ти рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;

соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития городского округа Лобня и Московской области в целом;

соответствия мероприятий заявленной цели;

наличия показателей реализации муниципальной программы;

наличия статистического и методического обеспечения для достижения показателей реализации муниципальной программы;

влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

18. Финансовое управление Администрации городского округа Лобня в течение 5-ти рабочих дней рассматривает проект муниципальной программы на предмет:

соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета городского округа Лобня на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета городского округа Лобня и утвержденных бюджетных ассигнований из бюджета Московской области и федерального бюджета.

18.1. Муниципальный заказчик после согласования проекта муниципальной программы с Комитетом по экономике Администрации городского округа Лобня в течение 3 рабочих дней направляет его на рассмотрение в Контрольно-счетную палату городского округа Лобня для проведения финансово-экономической экспертизы.

Контрольно-счетная палата городского округа Лобня в течение 5 календарных дней проводит финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы и направляет заключение муниципальному заказчику.

19. Комитет по экономике Администрации городского округа Лобня, Контрольно-счетная палата городского округа Лобня и Финансовое управление Администрации городского округа Лобня вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

20. В случае необходимости доработки проекта муниципальной программы по итогам ее рассмотрения Комитет по экономике Администрации городского округа Лобня и Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком в соответствии с полученными замечаниями в срок до 14-ти рабочих дней.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Комитет по экономике Администрации городского округа Лобня, Контрольно-счетную палату городского округа Лобня и Финансовое управление Администрации городского округа Лобня для проведения повторного рассмотрения.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 рабочих дней.

21. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Главой городского округа Лобня не позднее чем за 2 недели до вынесения проекта решения о бюджете городского округа Лобня в Совет депутатов городского округа Лобня.

После утверждения муниципальных программ информация по муниципальной программе посредством подсистемы ГАСУ Московской области передается в единую автоматизированную систему управления закупками Московской области (ЕАСУЗ Московской области) и подсистему бюджетного планирования расходов государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (ГИС РЭБ Московской области) в соответствии с Регламентом обмена сведениями между ГАСУ МО, ЕАСУЗ Московской области и ГИС РЭБ Московской области.

22. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов городского округа Лобня о бюджете городского округа Лобня на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Внесение изменений в муниципальную программу

23. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет городского округа Лобня;

2) исключения отдельных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами, а также наделения соответствующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления дополнительными полномочиями;

3) необходимости включения дополнительных мероприятий;

4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной [разделом IX](#P411) "Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы" настоящего Порядка;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из федерального бюджета, бюджета Московской области средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;

6) изменения показателей реализации муниципальной программы;

7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8) в период реализации муниципальной программы в течение текущего финансового года в утвержденные муниципальные программы по инициативе муниципального заказчика могут вносится следующие изменения:

- технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

- перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями, а также между годами реализации муниципальной программы (подпрограммы).

24. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - Инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

25. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее - инициатор внесения изменений, проект изменений) в порядке, предусмотренном [разделом III](#P205) настоящего Порядка. Проект изменений в муниципальную программу согласованию с Контрольно-счетной палатой городского округа Лобня не подлежит.

После завершения финансового года, корректировка плановых значений, объемов финансирования и показателей реализации муниципальной программы отчетного года допускается в течение 3 месяцев в следующих случаях:

1. приведение муниципальной программы в соответствие с изменениями, внесенными в сводную бюджетную роспись бюджета Городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период;
2. корректировка значений показателей и объемов финансирования под фактическое исполнение, предусмотренных в отчетном году на мероприятия:

- капитальный ремонт, срок реализации которого превышает один год, строительство (реконструкция) объектов социальной инфраструктуры, коммунального хозяйства.

Изменения значений показателей и объемов финансирования, предусмотренных на начало отчетного года, отражаются в заключении об оценке эффективности муниципальной программы Городского округа Лобня Московской области.

26. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу Инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на показатели реализации муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансовое экономическое обоснование предлагаемых изменений.

27. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Комитетом по экономике Администрации городского округа Лобня и Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня.

V. Финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ

28. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета городского округа Лобня в объемах, установленных решением Совета депутатов городского округа Лобня о бюджете городского округа Лобня на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

29 Выделение бюджетных ассигнований на финансирование муниципальных программ, предусматривающих принятие новых видов расходных обязательств, может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

VI. Управление реализацией муниципальной программы

30. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

31. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Главы городского округа Лобня об утверждении муниципальной программы.

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;

6) утверждение "Дорожных карт" и отчетов об их исполнении.

32. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) вводит в подсистему ГАСУ Московской области информацию в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ Московской области осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия.

6) размещает на своем официальном сайте в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

7) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

8) представляет координатору муниципальной программы отчеты, в соответствие с пунктом 42 настоящего Порядка;

9) согласовывает в подсистеме ГАСУ Московской области «Дорожные карты», внесение в них изменений;

10) обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

11) обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Московской области.

33 Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) формирует в подсистеме ГАСУ Московской области «Дорожные карты», вносит в них изменения. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в подсистеме ГАСУ Московской области осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

7) обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных в подсистеме ГАСУ Московской области, подпрограммам муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

34. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

35. Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета городского округа Лобня и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

36. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с "Дорожными картами".

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

ФИО и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

"Дорожные карты" и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы.

"Дорожная карта" разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы "Обеспечивающая подпрограмма" "Дорожная карта" не разрабатывается.

VII. Подготовка и направление предложений о включении в государственные программы Московской области мероприятий, требующих софинансирования из бюджета Московской области.

37. При наличии в муниципальной программе городского округа Лобня мероприятий, направленных на достижение целей государственных программ, в муниципальную программу городского округа Лобня включаются мероприятия, реализуемые за счет средств бюджета городского округа Лобня, на условиях софинансирования с бюджетом Московской области.

38. Участие городского округа Лобня в государственной программе осуществляется на условиях, определенных пунктом 13 настоящего Порядка.

39. Выделение средств из бюджета Московской области на софинансирование мероприятия направляются в форме заявки о включении мероприятия в соответствующую государственную программу (далее – Заявка).

Заявка направляется на имя координатора государственной программы.

Перечень государственных программ, координаторов, государственных заказчиков и основных направлений реализации программ установлен постановлением Правительства Московской области.

Заявка подписывается Главой городского округа Лобня, заместителем Главы городского округа Лобня, курирующего соответствующее направление.

К Заявке прилагаются обосновывающие документы, в том числе:

1) обоснование необходимости и/или целесообразности реализации мероприятия на территории городского округа Лобня с указанием показателей социально-экономического развития городского округа Лобня, реализации указов Президента Российской Федерации и обращений Губернатора Московской области, на которые оказывает влияние реализация данного мероприятия, или повышения качества муниципальных услуг и укрепления материально-технической базы учреждений.

Целевые значения показателей указываются по годам.

2) выписку из бюджета городского округа Лобня об объеме средств, предусмотренных местным бюджетом на реализацию данного мероприятия, или гарантийное письмо Главы городского округа Лобня о планируемом финансировании реализации мероприятия из средств местного бюджета и потребности в субсидии из бюджета Московской области, в том числе по годам реализации;

3) сведения о соответствии городского округа Лобня критериям и условиям предоставления субсидии из бюджета Московской области, предусмотренным соответствующей государственной программой Московской области (при их наличии);

4) утвержденную муниципальную программу (проект муниципальной программы), в которой определены:

- сроки реализации мероприятия;

- перечень показателей социально-экономического развития городского округа Лобня, реализации указов Президента Российской Федерации и обращений Губернатора Московской области, на которые оказывает влияние реализация мероприятия, и их целевые значения по годам реализации мероприятия;

- объемы финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятия из всех источников финансирования.

- финансово-экономическое обоснование объема средств, необходимого для реализации мероприятия, в том числе по годам.

40. При формировании заявки на предоставление субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности дополнительно представляются:

1) обоснование потребности в строительстве объекта на территории городского округа Лобня с учетом Региональных норм градостроительного проектирования, обеспеченности объектами социальной сферы и техническим состоянием коммунальной инфраструктуры;

2) гарантийное письмо о применении типовой проектной документации в соответствии с каталогом типовой проектной документации объектов капитального строительства на территории Московской области либо заключение Министерства строительного комплекса Московской области об отсутствии в каталоге типовой документации по объекту;

3) решение Градостроительного совета Московской области о возможности применения индивидуальной (уникальной) проектной документации;

4) документы об утверждении проектно-сметной документации, согласованной с отраслевым министерством;

5) копия положительного заключения экспертизы проектно-сметной документации;

6) при подаче заявки на софинансирование разработки проектно-сметной документации представляется техническое задание, согласованное с отраслевым министерством;

7) расчет предполагаемого объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию и оказания муниципальных услуг;

8) правоустанавливающие документы на земельный участок.

9) документы, необходимые для получения заключений, предусмотренных Порядком разработки и реализации государственных программ Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 25.03.2013 № 208/8, раздел 44 «Участие муниципальных образований Московской области в реализации государственной программы» подготовка которых относится к компетенции органа местного самоуправления.

В рамках формирования проекта бюджета на очередной финансовый и плановый период Заявка на предоставление субсидии из бюджета Московской области предоставляется координатору государственной программы до 1 июля текущего финансового года.

При возникновении обоснованной потребности во включении в государственную программу мероприятий (объектов) после указанной выше даты, подготовка и рассмотрение Заявки осуществляется в таком же порядке.

VIII. Контроль и отчетность при реализации

муниципальной программы

41. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Главой городского округа Лобня.

42. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ Московской области:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Московской области;

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Московской области.

Оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий муниципальной программы Московской области содержит:

а) перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

б) информацию о плановых и фактически достигнутых результатах реализации государственных программ Московской области с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

К годовому отчету о реализации мероприятий муниципальной программы Московской области дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей реализации муниципальной программы;

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение показателей реализации муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий государственной программы, недостижения показателей реализации муниципальной программы;

|  |
| --- |
|  анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств. |

43. Комитет по экономике Администрации городского округа Лобня с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ, формирует и размещает на официальном сайте городского округа Лобня в сети Интернет:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности

реализации муниципальной программы

44. Комитетом по экономике Администрации городского округа Лобня ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, предоставляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с подпунктом 2 пункта 42, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

45 Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Комитетом по экономике Администрации городского округа Лобня в подсистеме ГАСУ Московской областине позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

46 Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с [Методикой](#P2280) оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению N 7 к настоящему Порядку.

47 По итогам эффективности реализации муниципальной программы, Комитет по экономике Администрации городского округа Лобня подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику.

48. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Главой городского округа Лобня, на очередной финансовый год и плановый период, может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

49. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете городского округа Лобня предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение 1

к Порядку

Паспорт муниципальной программы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы |  |
| Муниципальный заказчик программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | 1-й годреализации программы | 2-й годреализации программы | 3-й годреализации программы | n--й годреализации программы |
| Средства бюджета городского округа Лобня |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |
| Всего, в том числе по годам: |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Порядку

Форма

Показатели реализации муниципальной

программы Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели реализации муниципальнойпрограммы  | Тип показателя\* | Единица измерения | Базовое значение на начало реализации подпрограммы | Планируемое значение по годам реализации | № основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы |
| 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | n--й год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Подпрограмма 1 | Х |
|  | Макропоказатель подпрограммы\*\* |  |  |  |  |  |  |  | Х |
| 1.1 | Целевой показатель 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Целевой показатель 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Подпрограмма 2 | Х |
|  | Макропоказатель подпрограммы\*\* |  |  |  |  |  |  |  | Х |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* показатель к указу Президента Российской Федерации, к ежегодному обращению Губернатора Московской области, к соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, отраслевой приоритетный показатель, отраслевой показатель, иное.

\*\* при наличии.

Для «Обеспечивающей подпрограммы» не предусматриваются.

».

Приложение 3

к Порядку

Форма

Паспорт подпрограммы «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальный заказчик подпрограммы |  |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) |
| 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | n--й год реализации программы | Итого |
|  | Всего:в том числе: |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Лобня |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку

Форма

Перечень мероприятий подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы | Результаты выполнения мероприятия подпрограммы |
| 1-й год реализации программы | 2-й год реализации программы | 3-й год реализации программы | n-й год реализации программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 1 |  | Итого |  |  |  |  |  |  | Х |
| Средства бюджета городского округа Лобня  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие 1 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Лобня  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие 2 |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Лобня  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основное мероприятие 2 |  | Итого |  |  |  |  |  |  | Х |
| Средства бюджета городского округа Лобня  |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные средства |  |  |  |  |  |  |
| ... | *Итого по подпрограмме..* | *Итого* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Средства бюджета городского округа Лобня*  |  |  |  |  |  |
| *Средства бюджета Московской области* |  |  |  |  |  |
| *Средства федерального бюджета* |  |  |  |  |  |
| *Внебюджетные средства* |  |  |  |  |  |
| *Итого* |  |  |  |  |  |

 ».

Приложение 5

к Порядку Форма 1

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции)

муниципальной собственности городского округа Лобня, финансирование которых

предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (номер)

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о регистрации права собственности | Квартал, годы строительства/ реконструкции объектов  | Квартал, год открытия объекта | Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.) | Предельная стоимость объекта, тыс. руб. | Профинансировано на 01.01.\_\_\_\_\*, тыс. руб. | Источники финансирования, в *т.ч. по годам реализации программы (тыс. руб.)* | Финансирование, тыс. рублей | Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб. | Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области |
| Всего | 1 год | 2 год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | Объект 1\*\* |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета городского округа Лобня |  |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |  |
| *в том числе\*\*\** |  | *Х* | *Х* | *Х* |  | *Средства бюджета городского округа Лобня* |  |  |  |  |  |  |
| *Средства бюджета Московской области* |  |  |  |  |  |  |
| *Средства федерального бюджета* |  |  |  |  |  |  |
| *Внебюджетные источники* |  |  |  |  |  |  |
| *кроме того:\*\*\*\** |  | *Х* | *Х* | *Х* |  | *Средства бюджета городского округа Лобня* |  |  |  |  |  |  |
| *Средства бюджета Московской области* |  |  |  |  |  |  |
| *Средства федерального бюджета* |  |  |  |  |  |  |
| *Внебюджетные источники* |  |  |  |  |  |  |
| *…* | *Нераспределенный остаток\*\*\*\*\** | *Х* | *Итого* |  |  |  |  |  |  |
| *Средства бюджета городского округа Лобня* |  |  |  |  |  |  |
| *Средства бюджета Московской области* |  |  |  |  |  |  |
| *Средства федерального бюджета* |  |  |  |  |  |  |
| *Внебюджетные источники* |  |  |  |  |  |  |
|  | *Всего по мероприятию:* |  | *Всего* |  |  |  |  |  |  |
| *Средства бюджета городского округа Лобня* |  |  |  |  |  |  |
| *Средства бюджета Московской области* |  |  |  |  |  |  |
| *Средства федерального бюджета* |  |  |  |  |  |  |
| *Внебюджетные источники* |  |  |  |  |  |  |
|  | *кроме того:\*\*\*\** |  | *Всего:* |  |  |  |  |  |  |
| *Средства бюджета городского округа Лобня* |  |  |  |  |  |  |
| *Средства бюджета Московской области* |  |  |  |  |  |  |
| *Средства федерального бюджета* |  |  |  |  |  |  |
| *Внебюджетные источники* |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Количество объектов* | *Всего, в т.ч. по годам реализации:* | *1-й год* | *2-й год* | *n-й год* |
| *- вводных* |  |  |  |  |
| *- открываемых* |  |  |  |  |

*\*Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной*

*программы.*

*\*\*Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено*

*финансирование по мероприятию.*

*\*\*\*При необходимости указывается информация о финансировании расходов по*

*объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:*

*- проектно-изыскательские работы;*

*- этап строительства;*

*- дебиторская задолженность на дату образования;*

*- кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/за*

*выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/за*

*выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и т.д.*

*\*\*\*\*При необходимости указывается информация о не предусмотренных*

*мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в*

*составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного*

*задания на оказание государственных услуг государственных бюджетных*

*учреждений Московской области и/или на обеспечение деятельности*

*государственных казенных учреждений Московской области.*

*\*\*\*\*\*При наличии.*

*Примечание. Форма может применяться для отражения иных расходов, не*

*предусмотренных настоящим Порядком.*

Приложение № 5

к Порядку

Форма 2

Адресный перечень объектов недвижимого имущества,

приобретаемых в муниципальную собственность городского округа Лобня,

финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \*

(указать наименование)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности правообладателя | Годы приобретения  | Мощность объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.) | Стоимость объекта, тыс. руб. | Профинансировано на 01.01.\_\_\_\_\*\*, тыс. руб. | Источники финансирования | Финансирование, тыс. рублей | Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области |
| Всего | 1 год | 2 год | n-й год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Объект 1 |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |
| Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
| Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
| Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |
|  | Всего по мероприятию: |  |  |  |  | Всего: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Средства федерального бюджета |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Внебюджетные источники |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\* Год начала реализации соответствующего мероприятия муниципальной программы.

Приложение № 6

к Порядку

Форма

Перечень

приоритетных проектов, реализуемых в рамках муниципальной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование приоритетного проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(срок реализации проекта (месяц и год начала и окончания)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Планируемые результаты реализации проекта\* | Единица измерения | Базовое значение (год, предшествующий началу реализации проекта) | Планируемое значение |
| 1-й год реализации проекта | n-й год реализации проекта\*\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | Подпрограмма | Основное мероприятие\*\*\* | Источник финансирования | Расходы (тыс.руб.) |
|  | 1-й год реализации проекта | n-й год реализации проекта\*\*\*\* |
|  |  | Основное мероприятие 1 | Всего, в том числе: |  |  |
|  |  |  | Средства федерального бюджета  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Лобня |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные средства |  |  |
|  |  | Основное мероприятие 2 | Всего, в том числе: |  |  |
|  |  |  | Средства федерального бюджета  |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета Московской области |  |  |
|  |  |  | Средства бюджета городского округа Лобня |  |  |
|  |  |  | Внебюджетные средства |  |  |

\*Показатели из числа включенных в раздел «Планируемые результаты реализации муниципальной программы» муниципальной программы (при наличии).

\*\*Для проектов со сроком реализации больше года.

\*\*\*Основные мероприятия из числа включенных в разделы «Перечень мероприятий подпрограммы» муниципальной программы (при наличии).

\*\*\*\*Для проектов со сроком реализации больше года.

Примечание. Форма заполняется по каждому приоритетному проекту отдельно.

Приложение № 7

к Порядку

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений показателей реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения показателей реализации муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода. Показатели "Обеспечивающей подпрограммы" для оценки результативности не используются.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которой он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы (Ipn) определяется по индексу результативности, который рассчитывается по следующей формуле:



где:

** - вес i-го значения показателя реализации муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

**

где:

n - общее число показателей реализации муниципальной программы;

 - отношение фактического i-го значения показателя к планируемому i-му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

**

в случае увеличения значения показателя реализации муниципальной программы [<1>](#P2407);

**

в случае снижения значения показателя реализации муниципальной программы [<1>](#P2407),

где:

 - фактическое значение показателя;

 - планируемое значение показателя.

*--------------------------------*

<1> При проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ за 2020 год абзацы не применяются в связи с проведением на территории Московской области в 2020 году мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности (Iэ) и рассчитывается по следующей формуле:

Iэ = (Vф x Iрn) / Vп,

где:

Vф - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы Московской области, сформированного в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области);

Vп - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода, с учетом изменений, произведенных в соответствии с абзацем девятым [пункта 25](#P366) Порядка.

Если:

значение показателя Iэ:

Iэ >= 1,0

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная;

значение показателя Iэ:

0,8 <= Iэ < 1,0

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная;

значение показателя Iэ:

Iэ < 0,8

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.