



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

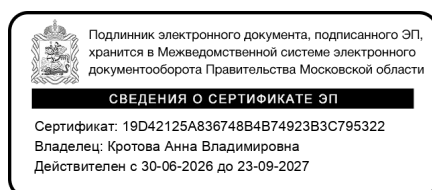
от 21.07.2026 № 1120-ПА
городской округ Лобня

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения Дворец спорта «Лобня» имени Сергея Степановича Сокола

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения Дворец спорта «Лобня» имени Сергея Степановича Сокола (далее – МАУ ДС «Лобня» имени С.С. Сокола) в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Уполномочить генерального директора МАУ ДС «Лобня» имени С.С. Сокола зарегистрировать Устав МАУ ДС «Лобня» имени С.С. Сокола в Межрайонной ИФНС России № 13 по Московской области.
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.lobnya.rf.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Зиновьева В.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Лобня
Московской области
От 21.07.2026 № 1120-ПА

УСТАВ
Муниципального автономного учреждения
Дворец спорта «Лобня»
имени Сергея Степановича Сокола
(новая редакция)

городской округ Лобня
Московская область
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Дворец спорта «Лобня» имени С.С. Сокола в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Главы города Лобня от 03.10.2011 № 1629 «О создании муниципального автономного учреждения Дворец спорта «Лобня» вместо существующего муниципального учреждения Дворец спорта «Лобня» и является правопреемником его прав, обязанностей и обязательств путем изменения типа и имени в соответствии с Постановлением Губернатора Московской области от 09.09.2022 № 285-ПГ «О присвоении имени С.С. Сокола Муниципальному автономному учреждению Дворцу спорта «Лобня».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение Дворец спорта «Лобня» имени Сергея Степановича Сокола.

1.3. Официальное сокращенное наименование Учреждения: МАУ ДС «Лобня» им. С. С. Сокола. Организационно - правовая форма учреждения — автономное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «городской округ Лобня» Московской области, полномочия которого осуществляет Администрация городского округа Лобня в соответствии с нормативными правовыми актами.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Лобня» Московской области, от имени которого выступает Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Комитет по физической культуре и спорту Администрации городского округа Лобня Московской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства и в Финансовом управлении Администрации городского округа Лобня, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Лобня, регламентирующими деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом по договору оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципальным образованием городского округ Лобня Московской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: 141730, Московская область, городской округ Лобня, ул. Ленина, д. 65.

1.13. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. Трудовая деятельность работников в Учреждении регулируется трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, а также их организаций.

1.16. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, в том числе ,в целях обеспечения условий для развития на территории городского округа Лобня физической культуры, массового спорта, осуществления спортивной подготовки на основании федеральных стандартов, организации и проведения спортивно-оздоровительной работы среди населения городского округа, а также организации и проведения в нем официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: пропаганда здорового образа жизни и привлечение населения городского округа, особенно, детей и молодежи, к занятиям физической культурой и спортом. Качественный отбор одаренных спортсменов для участия в областных, региональных, всероссийских и международных соревнованиях. Воспитание у молодежи, через увлеченность спортом, чувства патриотизма и, тем самым, подготовки их к защите Родины.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Предоставление спортивных залов, площадок, сооружений,

бассейнов, катков, трасс, треков, кортов, других спортивных площадок и вспомогательных помещений, а также территорий, находящихся в оперативном управлении или в безвозмездном пользовании Учреждения, а также спортивного инвентаря и оборудования для занятий физической культурой и спортом в рамках выполнения Муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.3.2. Организация и проведение тренировочного процесса по различным видам спорта для детей и взрослых.

2.3.3. Организация и проведение физкультурных, спортивных и массовых спортивно-зрелищных и культурных мероприятий.

2.3.4. Организация и проведение спортивно-оздоровительных сборов, а также фестивалей, смотров, творческих отчётов, мастер-классов, конкурсов, корпоративных мероприятий.

2.3.5. Оказание физкультурно-оздоровительных услуг.

2.3.6. Организация и проведение различных молодёжно – досуговых мероприятий, презентаций, выставок, семинаров, дискотек и вечеров отдыха.

2.3.7. Организация деятельности спортивных, музыкальных, образовательных, художественных и танцевальных студий и школ, курсов повышения спортивного мастерства, а также разнообразного детского досуга: детских лагерей, работы детских клубов отдыха и раннего интеллектуального развития, клубов робототехники, парков с аттракционами, цирков, организация уличных спортивных мероприятий и других видов отдыха и развлечений для населения городского округа.

2.3.8. Организация и проведение концертов, спектаклей, шоу-программ и прочих сценических выступлений профессиональных и самодеятельных артистов.

2.3.9. Организация и проведение различного вида выставок-ярмарок товаров народного потребления, спортивного и лечебно-профилактического оборудования и инвентаря для населения.

2.4. Кроме Муниципального задания, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход, деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Прокат сценического и спортивного оборудования и инвентаря, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

2.5.2. Организация общественного питания и торговли на период соревнований и других спортивно-массовых мероприятий, а также для обеспечения питанием работников и посетителей Учреждения.

2.5.3. Предоставление услуг охраняемых автостоянок и предоставление в аренду открытых спортивных площадок и территорий.

2.5.4. Организация розничной и оптовой торговли товарами спортивного назначения, в том числе торговли спортивной одеждой, обувью и другими аксессуарами, а также различной печатной, наградной и сувенирной продукцией.

2.5.5. Оказание услуг по предоставлению помещений в аренду.

2.5.6. Оказание платных услуг по осуществлению оздоровительного массажа.

2.5.7. Предоставление рекламных мест для размещения информационной рекламной продукции: баннеров, щитов, растяжек и т.д., в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем и Собственником имущества, находится в муниципальной собственности городского округа Лобня, отражается в самостоятельном балансе и закреплено Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня по согласованию с Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и актом приема-передачи.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в п. 3.3., в уставной (складочный) капитал других

юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

3.8. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

3.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств местного бюджета, а также переданное Собственником, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Учредителем.

3.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

3.10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.10.2. Учреждение не вправе без одобрения Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

3.10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителем, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

3.11. Источниками формирования имущества, в том числе финансового обеспечения Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его Собственником или уполномоченным им органом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета «городского округа Лобня» на выполнение Муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- субсидии на иные цели;

- имущество от граждан и юридических лиц путем благотворительного пожертвования для достижения основных целей Учреждения;
- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом.

3.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности от использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.13. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель устанавливает Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с Муниципальным заданием Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

4.1.1. Условия и порядок формирования Муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией городского округа Лобня.

4.2. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной и иной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.3. Цены и тарифы на все виды услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются Постановлением Главы городского округа Лобня.

4.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.5.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета города в виде субсидий, а также собственных средств;

4.5.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение учреждения и развитие объектов социальной сферы;

4.5.3. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

4.5.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.5.5. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

4.5.6. По согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решение об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях.

4.6. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;

- отказаться от выполнения Муниципального задания Учредителя.

4.7. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

4.7.1. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества - передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа;

4.7.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4.7.3. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов своей деятельности;

4.7.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный

их здоровью и трудоспособности;

4.7.5. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.7.6. Планировать деятельность Учреждения по приносящей доход деятельности и иной деятельности в соответствии с Уставом;

4.7.7. Выполнять Муниципальное задание Учредителя;

4.7.8. Обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.7.9. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Администрацией городского округа Лобня, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации;

4.7.10. Представлять на заключение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

4.7.11. Обеспечивать открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения (в том числе внесенные в него изменения);
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке установленным Учредителем учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бухгалтерской отчетность Учреждения;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый

и утверждаемый в порядке утвержденным Учредителем и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.7.12. Представлять сведения, определенные п. 4.7.11 Устава в Федеральное казначейство для размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и муниципального образования городского округа Лобня Московской области, настоящим Уставом.

5.2. Структура, компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяется уставом Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными Федеральными законами.

5.3. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, Генеральный директор (далее – руководитель Учреждения), а также иные предусмотренные федеральным законодательством Уставом и Учреждения органы (общее собрание).

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений.

6.2. Рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

6.3. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

6.4. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.

6.5. Назначение на должность и освобождение руководителя от занимаемой должности, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для Учреждения соответствующей сферы деятельности Федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

6.6. Наложение на руководителя Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение.

6.7. Утверждение тарифов на платные услуги.

6.8. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного

движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

6.9. Рассмотрение и одобрение предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

6.10. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

6.11. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденной Учредителем.

6.12. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципального образования городского округа Лобня Московской области.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет из шести членов. В состав Наблюдательного совета учреждения входят:

- Представители Учредителя Учреждения,
- Работники Учреждения,
- Представители общественности.

7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается сроком на 5 лет.

7.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.5. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации к:

8.1.1. Предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

8.1.2. Предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии

его представительств.

8.1.3. Предложениям Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

8.1.4. Предложениям Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

8.1.5. Предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.2. Наблюдательный совет рассматривает и дает заключение к:

8.2.1. Предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

8.2.2. Проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.2.3. Предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

8.3. Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации к:

8.3.1. Представлениям руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

8.3.2. Предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

8.3.3. Предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.3.4. Проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.4. По вопросам, указанным в п. 8.1.1. - п. 8.1.5. настоящего Устава Учредитель Учреждения принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

8.5. По вопросу, указанному в пункте п. 8.2.2 настоящего Устава Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

8.6. По вопросам, указанным в п. 8.2.1. и п. 8.2.3. настоящего Устава руководитель Учреждения принимает решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

8.7. По вопросам, указанным в п. 8.3.2, 8.3.3. и 8.3.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.8. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.9. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов руководитель Учреждения обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.10. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

8.10.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.10.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

8.11. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

8.11.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

8.11.2. Члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

8.11.3. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.11.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

8.11.5. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

8.11.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.11.7. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

8.11.8. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

8.11.9. Председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

8.11.10. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

8.12. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения этой деятельности может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

9. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

9.2. Учреждение возглавляет руководитель Учреждения, который назначается на должность и освобождается Учредителем, на основании распоряжения администрации.

9.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает кредитные и заемные договоры.

9.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением требований действующего законодательства.

9.6. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных

актов Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящего Устава. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю и Комитету по физической культуре и спорту Администрации городского округа Лобня в рамках полномочий, предоставленных настоящим Уставом.

9.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

9.8. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Комитетом по физической культуре и спорту Администрации городского округа Лобня, Финансовым управлением Администрации городского округа Лобня, Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации и органов местного самоуправления, настоящим Уставом. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации «городского округа Лобня».

9.9. Руководитель Учреждения обязан:

9.9.1. Обеспечивать выполнение Муниципального задания в полном объеме.

9.9.2. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения, обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

9.9.3. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.9.4. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

9.9.5. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета города Лобня, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

9.9.6. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

9.9.7. Обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

9.9.8. Обеспечивать согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных

Учредителем на приобретение этого имущества.

9.9.9. Обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

9.9.10. Обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

9.9.11. Выполнять иные обязанности, установленные Федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами «городского округа Лобня», Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

9.9.12. Учитывать рекомендации Наблюдательного совета Учреждения:

- при формировании и вынесении руководителем предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

9.9.13. Соблюдать решения Наблюдательного совета по следующим вопросам:

- совершения крупных сделок;
- совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
- проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

9.9.14. Обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит Руководителю Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий устав;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

10. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ

10.1. Формирование и утверждение Муниципального задания для Учреждения, осуществление контроля за его выполнением.

10.2. Расчет и предоставление финансового обеспечения субсидии на иные цели.

10.3. Осуществление руководства и координации деятельности Учреждения, контроля за его финансово-хозяйственной деятельностью, сохранности закрепленной за ним собственности.

10.4. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые Учреждения созданы на базе имущества одного Собственника - муниципального образования городской округ Лобня Московской области.

11.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

11.5. Учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения его типа в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления в отношении Учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

12. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

12.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.

12.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня. Направление дальнейшего использования имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня по предложению Учредителя.

12.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы: управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие - передаются в установленном порядке правопреемнику или правопреемникам. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу: приказы, личные дела и другие - передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Федеральными законами и нормативными правовыми актами городского округа Лобня.



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025 № 1723-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Наблюдательного совета на период 2026-2028
Муниципального автономного учреждения
Дворец спорта «Лобня» в новом составе

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Уставом муниципального автономного учреждения Дворец спорта «Лобня», Администрация городского округа Лобня Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Наблюдательный совет на период 2026–2028 муниципального автономного учреждения Дворец спорта «Лобня» в новом составе:

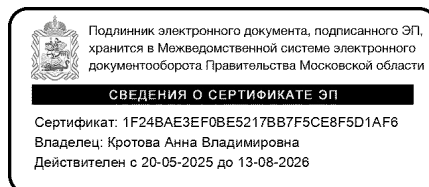
- Сазонова Татьяна Николаевна – и.о. заместителя Главы городского округа - представитель учредителя;
- Ваганов Дмитрий Евгеньевич – заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня;
- Иванникова Светлана Алексеевна, Минеева Марина Сергеевна – представители трудового коллектива муниципального автономного учреждения Дворец спорта «Лобня»;
- Букин Владимир Николаевич, Курицын Николай Евгеньевич – представители общественности.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы городского округа Лобня от 09.01.2023 № 2-ПА «Об утверждении Наблюдательного

совета на период 2022 – 2024 муниципального автономного учреждения Дворец спорта «Лобня» в новом составе».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Зиновьева В.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2023 № 2-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Наблюдательного совета на период 2022-2024
Муниципального автономного учреждения
Дворец спорта «Лобня» в новом составе

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Уставом муниципального автономного учреждения Дворец спорта «Лобня», Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Наблюдательный совет на период 2022–2024 муниципального автономного учреждения Дворец спорта «Лобня» в новом составе:

Винцукевич Дмитрий Владимирович – председатель Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Лобня Московской области;

Фирсов Сергей Николаевич – председатель Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня Московской области;

Онучина Инна Юрьевна, Солодкая Анастасия Юрьевна – представители трудового коллектива муниципального автономного учреждения Дворец спорта «Лобня»;

Кошкин Евгений Иванович, Попов Вадим Андреевич – представители общественности.

2. Признать утратившим силу Постановление Главы городского округа Лобня Московской области от 06.04.2022 № 422 – ПГ

«Об утверждении нового состава Наблюдательного совета муниципального автономного учреждения Дворец спорта «Лобня».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня Московской области Скоропупову А.С.

Глава городского округа Лобня

И.В. Демешко



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в Межведомственной системе электронного
документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0358041F280603270CA4F6040BA23F65
Владелец: Демешко Игорь Владимирович
Действителен с 10-11-2022 до 03-02-2024