



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2024 № 108-ПГ

городской округ Лобня

О внесении изменений в муниципальную программу «Культура и туризм» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа Лобня от 30.12.2022 № 1165-ПГ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы городского округа Лобня от 29.12.2022 № 1152-ПГ «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Лобня Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Культура и туризм» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа Лобня от 30.12.2022 № 1165-ПГ «Об утверждении муниципальной программы «Культура и туризм» на 2023-2027 годы» (ред. от 05.04.2023 № 88-ПГ, от 04.08.2023 № 250-ПГ, от 31.08.2023 № 291-ПГ, от 10.10.2023 № 333-ПГ, от 23.10.2023 № 345-ПГ, от 03.11.2023 № 366-ПГ, от 08.12.2023 № 409-ПГ, от 15.03.2024 № 38-ПГ):

1.1. Паспорт муниципальной программы «Культура и туризм» на 2023-2027 годы (Приложение 1 к постановлению Главы городского округа Лобня от 30.12.2022 № 1165-ПГ) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

1.2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии» (Приложение 5 к постановлению Главы городского округа Лобня от 30.12.2022 № 1165-ПГ)

изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Зиновьева В.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

«Приложение 1
к Постановлению Главы городского округа Лобня
от 30.12.2022 № 1165-ПГ (ред. от 05.04.2023 № 88-ПГ,
от 04.08.2023 № 250-ПГ, от 31.08.2023 № 291-ПГ,
от 10.10.2023 № 333-ПГ, от 23.10.2023 № 345-ПГ,
от 03.11.2023 № 366-ПГ, от 08.12.2023 № 409-ПГ,
от 15.03.2024 № 38-ПГ)

Паспорт муниципальной программы «Культура и туризм» на 2023-2027 годы

Координатор государственной программы	Первый Заместитель Главы городского округа Зиновьев В.А.
Государственный заказчик программы	Администрация городского округа Лобня
Цели государственной программы	<p>Повышение качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и дополнительного образования детей, удовлетворение потребностей в развитии и реализации культурного и духовного потенциала личности, обеспечение условий для гармонизации культурной жизни городского округа Лобня.</p> <p>Для достижения целей Программы необходимо решить следующие основные задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение организации и развития библиотечного обслуживания населения городского округа Лобня, сохранности и комплектования библиотечных фондов.2. Развитие экспозиционно-выставочной, издательской и научно-просветительской деятельности музея и художественной галереи, обеспечение сохранности и безопасности музейных фондов.3. Стимулирование развития народного творчества и культурно-досуговой деятельности на территории города.4. Обеспечение развития профессионального искусства и творческого потенциала города. <p>Выполнить вышеназванные задачи предполагается за счет модернизации сети учреждений культуры, предусматривающей:</p> <ul style="list-style-type: none">- укрепление материальной базы учреждений культуры (приобретение музыкальных инструментов, светозвукотехнического и специального оборудования, костюмов) для проведения мероприятий на современном уровне;- создание эффективной системы защиты от физического разрушения и криминальных посягательств, в том числе установку систем видеонаблюдения для безопасного пребывания посетителей в учреждениях культуры;- создание условий для доступа населения к информации путем: совершенствования библиотечного обслуживания, решения проблем качественного формирования фондов библиотек, увеличения ежегодных объемов новых поступлений;- продолжение внедрения новых информационно-коммуникационных технологий в деятельность библиотек, перевод информационных ресурсов в электронную форму, развития системы обмена информацией с помощью глобальных компьютерных систем;- укрепление и дальнейшее развитие профессионального искусства за счет обеспечения участия творческих коллективов, исполнителей, художников и народных мастеров в областных, международных и всероссийских мероприятиях; обеспечения эффективной работы театрально-концертных учреждений посредством разработки и осуществления целевых социально-творческих заказов (концертных программ, проведения фестивалей, конкурсов);- профессиональное кадровое обеспечение учреждений культуры городского округа.

Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм
1. Подпрограмма II «Развитие музейного дела»	Управление Культуры Администрации городского округа Лобня
2. Подпрограмма III «Развитие библиотечного дела»	Управление Культуры Администрации городского округа Лобня
3. Подпрограмма IV «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии»	Управление Культуры Администрации городского округа Лобня
4. Подпрограмма V «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры»	Управление Культуры Администрации городского округа Лобня
5. Подпрограмма VI «Развитие образования в сфере культуры»	Управление Культуры Администрации городского округа Лобня
6. Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма»	Управление Культуры Администрации городского округа Лобня
Краткая характеристика подпрограмм	1. Подпрограмма II «Развитие музейного дела». Направлена на обеспечение функций муниципальных музеев Московской области, а также мероприятия по приобретению культурных ценностей в целях пополнения музейного фонда муниципальных музеев Московской области, реставрации музейных предметов, хранящихся в муниципальных музеях Московской области, созданию музейных экспозиций и приобретению фондового и реставрационного оборудования для муниципальных музеев Московской области, а также на создание в муниципальных музеях Московской области мультимедиа гидов по экспозициям и выставочным проектам, при посещении которых возможно получение информации о произведениях с использованием технологии дополненной реальности
	2. Подпрограмма III «Развитие библиотечного дела». Направлена на организацию библиотечного обслуживания населения муниципальными библиотеками, комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований Московской области. Подпрограмма содержит ряд мероприятий, способствующих увеличению роста числа посетителей библиотек Московской области
	3. Подпрограмма IV «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии». Направлена на обеспечение функций муниципальных театрално-концертных учреждений Московской области; проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий и творческих проектов регионального (Московской области) и межмуниципального значения в сфере культуры
	4. Подпрограмма V «Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры». Направлена на модернизацию материально-технической базы объектов культуры путем проведения капитального ремонта и технического переоснащения современным непромышленным оборудованием муниципальных учреждений культуры. Также будут реализованы мероприятия, направленные на создания доступной среды на объектах организаций культуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях получения услуг в сфере культуры
	5. Подпрограмма VI «Развитие образования в сфере культуры». Направлена на финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение профессионального образования в сфере культуры, а также обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в образовательных организациях, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в системе профессионального образования Московской области в сфере культуры. Также будут реализованы мероприятия, направленные на создания доступной среды на объектах дополнительного образования сферы культуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в целях получения услуг в сфере дополнительного образования сферы культуры
	6. Подпрограмма VIII «Обеспечивающая подпрограмма» Направлена на обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий отдела культуры

Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы, тыс. руб.:	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	25 407,39	13 986,33	5 912,85	3 254,69	1 376,76	876,76
Средства федерального бюджета	13 258,85	7 372,52	1 801,88	1 830,91	1 376,77	876,77
Средства бюджета городского округа Лобня	1 190 884,55	217 201,30	247 353,06	242 565,56	242 022,52	241 742,11
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам	1 229 550,79	238 560,15	255 067,79	246 152,13	247 651,16	243 495,64

Приложение 2
к Постановлению Главы городского округа Лобня
от 28.05.2024 № 108-ПГ

«Приложение 5
к Постановлению Главы городского округа Лобня
от 30.12.2022 № 1165-ПГ (ред. от 05.04.2023 № 88-ПГ,
от 04.08.2023 № 250-ПГ, от 31.08.2023 № 291-ПГ,
от 10.10.2023 № 333-ПГ, от 23.10.2023 № 345-ПГ,
от 03.11.2023 № 366-ПГ, от 08.12.2023 № 409-ПГ,
от 15.03.2024 № 38-ПГ)

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок и исполнения, годы	Источник финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	Основное мероприятие 01 Обеспечение функций театрално-концертных учреждений, муниципальных учреждений культуры Московской области	2023-2027	Итого	216 454,66	44 025,65	43 674,78	43 888,66	43 072,99	41 792,58	Управление Культуры Администрации и городского округа Лобня	
			Средства бюджета Московской области	6 956,58	2 396,74	1 262,80	1 397,04	1 200,00	700,00		
			Средства федерального бюджета	8 197,60	3 050,40	1 607,20	1 640,00	1 200,00	700,00		
			Средства бюджета городского округа Лобня	201 300,48	38 578,51	40 804,78	40 851,62	40 672,99	40 392,58		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 01.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - театрално-концертные организации	2023-2027	Итого	198 291,82	38 291,82	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	Управление Культуры Администрации и городского округа Лобня	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Лобня	198 291,82	38 291,82	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Число зрителей (человек)			Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год
			15 243	I	II	III	IV	15 243	15 243	15 243	15 243
				381 0,75	7621 ,50	1143 2,25	1524 3				
1.2	Мероприятие 01.02 Мероприятия в сфере культуры	2023-2027	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление Культуры Администрации	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

			Средства бюджета городского округа Лобня	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	и городского округа Лобня		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
			Количество проведенных мероприятий	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
					I	II	III	IV							
		100	25	50	75	100	100	100	100	100					
1.3	Мероприятие 01.03 Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров	2023-2027	Итого	1 280,41	0,00				0,00	0,00	1 280,41	0,00	Управление Культуры Администрации и городского округа Лобня		
			Средства бюджета Московской области	500,00	0,00				0,00	0,00	500,00	0,00			
			Средства федерального бюджета	500,00	0,00				0,00	0,00	500,00	0,00			
			Средства бюджета городского округа Лобня	280,41	0,00				0,00	0,00	280,41	0,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
1.4	Мероприятие 01.04 Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	2023-2027	Итого	16 882,43	5 733,83				3 674,78	3 888,66	1 792,58	1 792,58	Управление Культуры Администрации и городского округа Лобня		
			Средства бюджета Московской области	6 456,58	2 396,74				1 262,80	1 397,04	700,00	700,00			
			Средства федерального бюджета	7 697,60	3 050,40				1 607,20	1 640,00	700,00	700,00			
			Средства бюджета городского округа Лобня	2 728,25	286,69				804,78	851,62	392,58	392,58			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
	Усовершенствованы профессиональные репертуарные театры, находящиеся в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек, путем создания новых постановок и (или) улучшения материально-технического оснащения	Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год					
			I	II	III	IV									
			2	0	2	0					0	4	6	6	6
2	Основное мероприятие 04 Обеспечение функций культурно-досуговых учреждений	2023-2027	Итого	464 389,58	86 169,58				97 420,00	93 600,00	93 600,00	93 600,00	Управление Культуры Администрации и городского округа Лобня		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета городского округа Лобня	464 389,58	86 169,58				97 420,00	93 600,00	93 600,00	93 600,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00			

	Доля клубных формирований для детей и подростков от общего числа клубных формирований (%)			Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
					I	II	III	IV					
				60	15	30	45	60	60	60	60	60	
2.1	Мероприятие 04.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - культурно-досуговые учреждения	2023-2027	Итого	464 389,58	86 169,58				97 420,00	93 600,00	93 600,00	93 600,00	Управление Культуры Администрации и городского округа Лобня
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Лобня	464 389,58	86 169,58				97 420,00	93 600,00	93 600,00	93 600,00	
			Внебюджетные средства	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
	Количество клубных формирований по отношению к прошлому периоду (%)			Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				100	I	II	III	IV	100	100	100	100	
3	Основное мероприятие 06 Создание условий для массового отдыха жителей городского округа в парках культуры и отдыха	2023-2027	Итого	43 377,31	7 777,31				8 900,00	8 900,00	8 900,00	8 900,00	Управление Культуры Администрации и городского округа Лобня
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Лобня	43 377,31	7 777,31				8 900,00	8 900,00	8 900,00	8 900,00	
			Внебюджетные средства	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
	Количество мероприятий (час)			Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				900	I	II	III	IV	900	900	900	900	
3.1	Мероприятие 06.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - парк культуры и отдыха	2023-2027	Итого	43 377,31	7 777,31				8 900,00	8 900,00	8 900,00	8 900,00	Управление Культуры Администрации и городского округа Лобня
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Лобня	43 377,31	7 777,31				8 900,00	8 900,00	8 900,00	8 900,00	
			Внебюджетные средства	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
	Количество проведенных мероприятий (ед.)			Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
				300	I	II	III	IV	310	320	320	320	

4	Основное мероприятие 07 Обеспечение функций муниципальных учреждений культуры Московской области	2023-2027	Итого	14 308,62	8 312,50				4 497,09	1 499,03	0,00	0,00	Управление Культуры Администрации и городского округа Лобня
			Средства бюджета Московской области	14 308,62	8 312,50				4 497,09	1 499,03	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Лобня	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1	Мероприятие 07.01 Сохранение достигнутого уровня заработной платы работников муниципальных учреждений культуры	2023-2027	Итого	8 312,50	8 312,50				0,00	0,00	0,00	0,00	Управление Культуры Администрации и городского округа Лобня
			Средства бюджета Московской области	8 312,50	8 312,50				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Лобня	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные средства	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
Достижение соотношения средней заработной платы работников учреждений культуры без учета внешних совместителей и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Московской области, процент			Итого 2023 год	В том числе по кварталам:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
				I	II	III	IV						
				93,94	0,00	0,00	93,94					93,94	0,00
4.2	Мероприятие 07.02. Финансовое обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных культурно-досуговых учреждений в		Итого	5 996,12	0,00				4 497,09	1 499,03	0,00	0,00	Управление Культуры Администрации и городского округа Лобня
			Средства бюджета Московской области	5 996,12	0,00				4 497,09	1 499,03	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета городского округа Лобня	0,00	0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	

	Московской области с высоким уровнем достижений работы в сфере культуры		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Доля работников муниципальных культурно-досуговых учреждений, которым произведены стимулирующие выплаты, в общей численности работников муниципальных культурно-досуговых учреждений, которым предусмотрены стимулирующие выплаты, процент			100	-	100	100	-	-	
	Итого по подпрограмме		Итого	738 530,17	146 285,04	154 491,87	147 887,69	145 572,99	144 292,58	
			Средства бюджета Московской области	21 265,20	10 709,24	5 759,89	2 896,07	1 200,00	700,00	
			Средства федерального бюджета	8 197,60	3 050,40	1 607,20	1 640,00	1 200,00	700,00	
			Средства бюджета городского округа Лобня	709 067,37	132 525,40	147 124,78	143 351,62	143 172,99	142 892,58	
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

».

03.05.2024

126Сз-422

Заместителю Главы
городского округа Лобня

П.Н. Черменеву

Служебная записка

Уважаемый Павел Николаевич!

На основании Постановления Правительства Московской области от 08.04.2024 № 320-ПП «О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области и внесении изменений в государственную программу Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы» прошу внести изменения в муниципальную программу «Культура и туризм», и включить в Подпрограмму «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии» мероприятие 0702 «Финансовое обеспечение стимулирующих выплат работникам культурно-досуговых учреждений в Московской области с высоким уровнем достижения работы в сфере культуры» с объёмом финансирования 4497,09 тыс. руб. на 2024 год из средств бюджета Московской области.

Приложение: на 46 л., в 1 экз.

Первый заместитель Главы
городского округа Лобня



В.А. Зиновьев

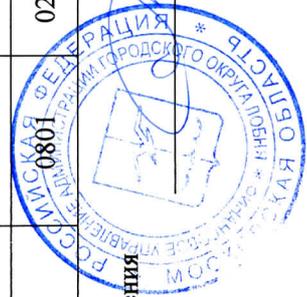
Уманская Е.В.
8(495)577-0532

из сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Лобня на 03.05.2024 год

Наименование	Код по классификации расходов бюджета				Сумма на год, тыс. рублей	Сумма на год, тыс. рублей	Сумма на год, тыс. рублей
	главного распорядителя средств бюджета г.о. Лобня	раздела, подраздела	целевой статьи	группы, подгруппы вида расходов			
Администрация городского округа Лобня	901				4 497,09	1 499,03	0,00
Культура, картография	901	0800			4 497,09	1 499,03	0,00
Культура	901	0801			4 497,09	1 499,03	0,00
Муниципальная программа "Культура и туризм"	901	0801	0200000000		4 497,09	1 499,03	0,00
Подпрограмма "Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, картографии"	901	0801	0240000000		4 497,09	1 499,03	0,00
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных учреждений культуры Московской области"	901	0801	0240700000		4 497,09	1 499,03	0,00
Финансовое обеспечение стимулирующих выплат работникам культурно-досуговых учреждений в Московской области с высоким уровнем достижений работы в сфере культуры	901	0801	02407S2570		4 497,09	1 499,03	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	901	0801	02407S2570	600	4 497,09	1 499,03	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	901	0801	02407S2570	610	3 372,81	1 124,27	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	901	0801	02407S2570	612	3 372,81	1 124,27	0,00
Средства бюджета Московской области – Иные межбюджетные трансферты	901	0801	02407S2570	612	3 372,81	1 124,27	0,00
Субсидии автономным учреждениям	901	0801	02407S2570	620	1 124,28	374,76	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	901	0801	02407S2570	622	1 124,28	374,76	0,00
Средства бюджета Московской области – Иные межбюджетные трансферты	901	0801	02407S2570	622	1 124,28	374,76	0,00

Исполняющий обязанности начальника Финансового управления
Администрации городского округа Лобня

Т.Н. Сазонова



Исполнитель:
Ильина О.Н.
8(495)577-14-11



ПРАВИТЕЛЬСТВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 № 320-ПП

г. Красногорск

**О распределении бюджетных ассигнований бюджета Московской области
и внесении изменений в государственную программу Московской области
«Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы**

Правительство Московской области постановляет:

1. Распределить бюджетные ассигнования в 2024 году:

1) в размере 66 283 000 (шестьдесят шесть миллионов двести восемьдесят три тысячи) рублей 00 копеек на мероприятие «02.03. Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Московской области» подпрограммы 7 «Развитие туризма в Московской области» государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1067/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Культура Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы».

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, распределенных настоящим подпунктом, является Министерство культуры и туризма Московской области;

2) в размере 9 533 000 (девять миллионов пятьсот тридцать три тысячи) рублей 00 копеек на мероприятие «01.02. Разработка проектов границ территорий и проектов зон охраны объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, включая геодезическое описание границ территорий, зон охраны и проведение государственной историко-культурной экспертизы проектной документации» подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы,

063719 ✪

утвержденной постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1067/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Культура Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы».

Главным распорядителем средств бюджета Московской области, распределенных настоящим подпунктом, является Главное управление культурного наследия Московской области.

2. Установить, что расходы, связанные с реализацией пункта 1 настоящего постановления, осуществляются за счет средств, зарезервированных в составе утвержденных Законом Московской области № 241/2023-ОЗ «О бюджете Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджета, на мероприятия по реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением.

3. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в государственную программу Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы, утвержденную постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1067/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Культура Подмосковья» и утверждении государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области от 21.12.2022 № 1420/47, от 14.02.2023 № 53/6, от 28.02.2023 № 86/7, от 13.03.2023 № 97-ПП, от 19.04.2023 № 220-ПП, от 20.04.2023 № 226-ПП, от 27.04.2023 № 258-ПП, от 31.05.2023 № 352-ПП, от 20.06.2023 № 408-ПП, от 21.06.2023 № 416-ПП, от 13.07.2023 № 514-ПП, от 19.07.2023 № 557-ПП, от 31.07.2023 № 561-ПП, от 10.08.2023 № 614-ПП, от 25.08.2023 № 674-ПП, от 09.10.2023 № 826-ПП, от 11.10.2023 № 929-ПП, от 12.10.2023 № 937-ПП, от 19.10.2023 № 984-ПП, от 10.11.2023 № 1053-ПП, от 13.11.2023 № 1075-ПП, от 23.11.2023 № 1114-ПП, от 01.12.2023 № 1153-ПП, от 18.12.2023 № 1243-ПП, от 16.01.2024 № 23-ПП, от 25.01.2024 № 46-ПП, от 09.02.2024 № 101-ПП, от 12.02.2024 № 103-ПП, от 19.02.2024 № 140-ПП, от 11.03.2024 № 206-ПП, от 19.03.2024 № 243-ПП).

4. Министерству информационных и социальных коммуникаций Московской области обеспечить официальное опубликование (размещение) настоящего постановления на сайте Правительства Московской области в Интернет-портале Правительства Московской области (www.mosreg.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 08.04.2024.

Первый Вице-губернатор
Московской области – **Председатель**
Правительства Московской области

The seal is circular with a double border. The outer border contains the text "ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ" at the top and "МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ" at the bottom. The inner border contains the text "Секретариат". In the center, there is a smaller circle with the text "Председатель Правительства Московской области".

И.Н. Габдрахманов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Московской области
от 08.04.2024 № 320-ПП

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в государственную программу Московской области
«Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы

1. Раздел «1. Паспорт государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы» изложить в следующей редакции:

«

**1. Паспорт государственной программы Московской области
«Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы**

Координатор государственной программы	Вице-губернатор Московской области Каклогина И.А.
Государственный заказчик программы	Министерство культуры и туризма Московской области
Цели государственной программы	1. Увеличение числа посещений мероприятий организаций культуры
	2. Повышение вовлеченности граждан в деятельность в сфере культуры, в том числе поддержка творческих инициатив и проектов
	3. Повышение уровня сохранности объектов культурного наследия и архивных документов
	4. Создание условий для обеспечения равного доступа граждан к туристским объектам

Перечень подпрограмм		Государственные заказчики подпрограмм
1. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации		Главное управление культурного наследия Московской области
2. Развитие музейного дела в Московской области		Министерство культуры и туризма Московской области
3. Развитие библиотечного дела в Московской области		Министерство культуры и туризма Московской области
4. Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной деятельности и кинематографии. Выполнение отдельных функций Министерства культуры и туризма Московской области		Министерство культуры и туризма Московской области
5. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры		Министерство культуры и туризма Московской области
6. Развитие образования в сфере культуры Московской области		Министерство культуры и туризма Московской области
7. Развитие туризма в Московской области		Министерство культуры и туризма Московской области
8. Обеспечивающая подпрограмма		Министерство культуры и туризма Московской области
Краткая характеристика подпрограмм		1. Обеспечение физической сохранности объектов культурного наследия (далее – ОКН) и создание условий для их активного включения в хозяйственный и культурный оборот, разработка и утверждение территорий и зон охраны ОКН, ведение реестра ОКН, реставрация и приспособление ОКН для современного использования 2. Приобретение культурных ценностей, реставрация музейных предметов, создание музейных выставок и экспозиций, приобретение фондового, реставрационного и экспозиционного оборудования, проведение капитального ремонта, текущего ремонта и благоустройство территорий в государственных музеях Московской области

	3. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование книжных фондов актуальными изданиями, развития литературного творчества и популяризация чтения					
	4. Обеспечение функций государственных театрально-концертных учреждений Московской области, проведение праздничных и культурно-массовых мероприятий, творческих проектов регионального, межмуниципального значения в сфере культуры					
	5. Модернизация материально-технической базы учреждений культуры для создания комфортных условий развития народного творчества, творческой самореализации граждан и предоставления услуг населению в сфере культуры					
	6. Реализации прав граждан на получение профессионального образования, обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в подведомственных образовательных организациях, укрепление материально-технической базы образовательных организаций сферы культуры					
	7. Развитие рынка туристских услуг и создание благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма, повышение качества туристского продукта, развитие туристской инфраструктуры и формирование комфортной инвестиционной среды в Московской области					
	8. Обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Министерства культуры и туризма Московской области, Главного управления культурного наследия Московской области					
Источники финансирования государственной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего*	2023 год*	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства бюджета Московской области	27 391 783,00	7 392 206,00	6 439 119,00	4 756 308,00	4 537 519,00	4 266 631,00
Средства федерального бюджета	2 098 758,00	1 275 261,00	569 951,00	117 428,00	112 783,00	23 335,00
Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	1 251 466,94	468 160,18	317 991,63	183 140,90	151 848,23	130 326,00
Внебюджетные средства	6 203,38	1 428,20	1 520,18	990,00	990,00	1 275,00
Всего, в том числе по годам	30 748 211,32	9 137 055,38	7 328 581,81	5 057 866,90	4 803 140,23	4 421 567,00

* В финансировании учтены фактические расходы Главного архивного управления Московской области до 28.04.2023 в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 25.11.2022 № 378-ПГ «О совершенствовании структуры исполнительных органов государственной власти Московской области» Главное архивное управление Московской области реорганизовано путем присоединения к Министерству государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

».

2. В разделе «4. Целевые показатели государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы»: строку 1.1 изложить в следующей редакции:

1.1	« Число посещений мероприятий организаций культуры	Указ ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»	тыс. ед.	72 423,09	71 008	80 520	97 144	106 656	116 168	Министерство культуры и туризма Московской области	2.01.01 2.01.02 2.01.03 2.03.01 2.03.03 2.03.04 2.A1.01 2.A1.02 3.01.01 3.01.04 3.01.05 3.A1.01 3.A1.02 4.01.01 4.01.02 4.01.03 4.01.04 4.02.01 4.04.01 4.05.01 4.05.03 4.06.01 4.07.01 4.07.02 4.08.01 4.A1.01 4.A2.01 4.A2.03 5.01.01 5.02.02 5.02.04 5.A1.03 6.03.02 6.03.03 6.04.01 6.04.02 6.A1.01 6.A1.02 6.A1.03
-----	---	---	----------	-----------	--------	--------	--------	---------	---------	--	---

строку 1.8 изложить в следующей редакции:

1.8	Отношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднему доходу от трудовой деятельности) по субъекту Российской Федерации	Соглашение	процент	103,3	100	100	100	100	100	100	Министерство культуры и туризма Московской области	1.01.03 2.01.01 3.01.01 4.01.01 4.07.01 4.07.02 4.08.01 6.01.01 6.01.02
-----	---	------------	---------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	--	---

»;

строку 2.1 изложить в следующей редакции:

2.1	Условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности	Указ ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации»	процент	150,9	105	107	110	113	115	Министерство культуры и туризма Московской области	3.02.01 4.02.02 4.03.01 4.03.02 4.A2.02 4.A2.04 6.01.01 6.01.02 6.02.01 6.02.02 6.02.03 6.02.04 6.02.05 6.02.06 6.02.07 6.05.01
-----	---	---	---------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	--	--

».

3. В разделе «5. Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»:
в подразделе «5.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»:
строку 1 изложить в следующей редакции:

	Средства бюджета Московской области	1 950 497,00	282 553,00	468 947,00	447 500,00	351 110,00	400 387,00
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	171 637,00	2 077,00	7 417,00	15 909,00	15 908,00	130 326,00
	Внебюджетные источники	1 205,00	50,00	150,00	240,00	240,00	525,00

4. В разделе «8. Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной деятельности и кинематографии. Выполнение отдельных функций Министрства культуры и туризма Московской области»:

1) в подразделе «8.1. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной деятельности и кинематографии. Выполнение отдельных функций Министрства культуры и туризма Московской области»:

строки 1-1.1 изложить в следующей редакции:

«

1	Основное мероприятие 01. Обеспечение функций театрально-концертных учреждений Московской области, государственных и муниципальных учреждений культуры Московской области	2023-2027	Итого:	5 083 782,25	1 005 113,68	1 047 820,50	1 038 066,72	1 056 750,35	936 031,00	X				
			Средства бюджета Московской области	4 915 254,00	943 553,00	986 596,00	1 014 520,00	1 034 554,00	936 031,00					
			Средства федерального бюджета	110 942,00	44 296,00	38 715,00	14 621,00	13 310,00	0,00					
			Средства бюджета муниципальных образований Московской области	57 586,25	17 264,68	22 509,50	8 925,72	8 886,35	0,00					
1.1	Мероприятие 01.01. Оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными театрально-концертными организациями и учреждениями культуры, осуществляющим демонстрацию кинофильмов, кинопрокат, развитие киноискусства	2023-2027	Итого:	4 824 262,00	908 747,00	956 176,00	1 002 064,00	1 021 244,00	936 031,00	Министерство культуры и туризма Московской области; подведомственные государственные автономные учреждения сферы культуры Московской области; подведомственные государственные бюджетные учреждения сферы культуры Московской области				
			Средства бюджета Московской области	4 824 262,00	908 747,00	956 176,00	1 002 064,00	1 021 244,00	936 031,00					
			Всего	100	100	100	100	100	100					
			Итого	2024 год	2023 год	В том числе:			2025 год		2026 год	2027 год		
Результат 1. Доля достижения показателей государственного задания, характеризующих объем оказываемых государственных услуг (работ) от установленных	X	X	100	100	100	22	45	67	100	100	X			
												1	9	12

Основное мероприятие 07. Обеспечение функций муниципальных учреждений культуры Московской области	Средства бюджета Московской области	987 311,00	915 367,00	53 958,00	17 986,00	0,00	0,00
---	-------------------------------------	------------	------------	-----------	-----------	------	------

>>

Дополнить строкой 7.2 в следующей редакции:

<<

7.2	Мероприятие 07.02. Финансовое обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных культурно-досуговых учреждений в Московской области с высоким уровнем достижений работы в сфере культуры	Итого:	2024-2025	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	Министерство культуры и туризма Московской области, муниципальные образования Московской области							
								71 944,00	0,00	53 958,00	17 986,00					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	0	100	0	100	100	100	100	0	0	0	0	0	X									

>>

строки 10-10.1 изложить в следующей редакции:

<<

10	Основное мероприятие А2. Федеральный проект «Гворческие люди»	Итого:	2023-2027	X	748 782,00	338 348,00	338 434,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	X							
																742 232,00	335 048,00	335 184,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
																Средства областного бюджета	Средства федерального бюджета	3 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1	Мероприятие А2.01. Проведение культурно-	Итого:	2023-2024		620 047,00	309 947,00	310 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Министерство культуры и туризма Московской области.							

массовых мероприятий в сфере культуры и искусства государственными учреждениями	Средства бюджета Московской области	620 047,00	309 947,00	310 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	подведомственные учреждения Министерства культуры и туризма Московской области, муниципальные образования Московской области
Результат 1. Проведены праздничные и культурно-массовые мероприятия, фестивали, конкурсы, сл.	X	X	53	30	23	11	15	23	X
		Всего		1	9	12			
				квартал	полугодие	месяц	месяцев		

»»;

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме	Итого:	7 597 123,46	2 529 785,49	1 650 413,90	1 178 982,72	1 179 680,35	1 058 261,00	X
	Средства бюджета Московской области	7 382 315,00	2 439 639,00	1 573 745,00	1 154 686,00	1 156 734,00	1 057 511,00	
	Средства федерального бюджета	141 478,00	64 039,00	49 508,00	14 621,00	13 310,00	0,00	
	Средства бюджетов муниципальных образований Московской области	68 332,08	24 729,29	25 790,72	8 925,72	8 886,35	0,00	
	Внебюджетные источники	4 998,38	1 378,20	1 370,18	750,00	750,00	750,00	

»»;

2) дополнить подразделом «8.2.8. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям в целях реализации культурных проектов на парковых и общественных территориях в Московской области, подпрограммы 4» согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

3) дополнить подразделом «8.2.9. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятий 07.02 «Финансовое обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных культурно-досуговых учреждений в Московской области с высоким уровнем достижений в сфере культуры» подпрограммы 4» согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

4) дополнить подразделом «8.3.7. Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 07.02 подпрограммы 4 на финансовое обеспечение стимулирующих выплат работникам культурно-досуговых учреждений в Московской области с высоким уровнем достижений работы в сфере культуры» согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

5. В разделе «10. Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»:
в подразделе «10.1. Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»:

строку 2.2 изложить в следующей редакции:

2.2	Мероприятие 02.02. Обеспечение питанием обучающихся в профессиональных образовательных организациях	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области	11 348,00	2 204,00	2 403,00	2 093,00	2 324,00	2 324,00	Министерство культуры и туризма Московской области, профессиональные образовательные организации в сфере культуры Московской области		
											Итого 2024 год	В том числе:
	Результат 1. Обеспечены питанием обучающиеся в профессиональных образовательных организациях, чел.	X	X	Всего	2023 год	1	9	12	2 093,00	2 324,00	2 324,00	X
				84	18	19	19	19	15	16	16	

»;

строку 2.5 изложить в следующей редакции:

2.5	Мероприятие 02.05. Частичная компенсация стоимости питания обучающимся в профессиональных образовательных организациях	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области	18 990,00	3 748,00	3 948,00	3 762,00	3 766,00	3 766,00	Министерство культуры и туризма Московской области, профессиональные образовательные организации в сфере культуры Московской области		
											Итого 2023 год	Итого 2024 год
	Результат 1. Обеспечены частичной компенсацией стоимости питания обучающимся в профессиональных образовательных организациях, чел.	X	X	Всего	2023 год	1	9	12	3 762,00	3 766,00	3 766,00	X
				6 153	1 202	1 231	1 231	1 231	1 240	1 240	1 240	

».

6. В разделе «11. Подпрограмма 7 «Развитие туризма в Московской области»:

1) в подразделе «11.1. Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Развитие туризма в Московской области»:
строку 2 изложить в следующей редакции:

2	Итого:	2 091 271,00	567 047,00	795 314,00	244 259,00	240 392,00	X
---	--------	--------------	------------	------------	------------	------------	---

Основное мероприятие 02. Формирование имиджа и продвижение туристских услуг Московской области на внутреннем и международном туристских рынках	2023-2027	Средства бюджета Московской области	2 091 271,00	567 047,00	795 314,00	244 259,00	244 259,00	240 392,00
--	-----------	-------------------------------------	--------------	------------	------------	------------	------------	------------

»»;

строку 2.3 изложить в следующей редакции:

«

2.3 Мероприятие 02.03. Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Московской области»	2023-2027	Итого: Средства бюджета Московской области	637 024,00	352 808,00	127 040,00	52 392,00	52 392,00	52 392,00	Министерство культуры и туризма Московской области
			637 024,00	352 808,00	127 040,00	52 392,00	52 392,00	52 392,00	
			Всего	2023 год	Итого 2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
184	38	38	36	36	36				
Результат 1. Оказаны услуги (выполнены работы) автономной некоммерческой организацией «Центр развития туризма Московской области» в сфере туризма, ед.	X	X							X

»»;

позицию «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«

Итого по подпрограмме	Итого:	3 870 058,00	1 781 495,00	1 317 590,00	258 280,00	258 280,00	254 413,00	X
	Средства бюджета Московской области	2 573 548,00	866 176,00	936 399,00	258 280,00	258 280,00	254 413,00	
	Средства федерального бюджета	1 296 510,00	915 319,00	381 191,00	0,00	0,00	0,00	

»»;

2) подраздел «1.2. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Московской области» изложить согласно приложению 4 к настоящему изменением.

**«8.2.8. Порядок предоставления из бюджета Московской области
субсидий некоммерческим организациям в целях реализации культурных проектов на
парковых и общественных территориях в Московской области, подпрограммы 4**

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям в целях реализации культурных проектов на парковых и общественных территориях в Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», и определяет механизм, цели и порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области некоммерческим организациям в целях реализации культурных проектов на парковых и общественных территориях в Московской области в соответствии с мероприятием 03.02 «Поддержка некоммерческих организаций в целях реализации культурных проектов на парковых и общественных территориях в Московской области» подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной деятельности и кинематографии. Выполнение отдельных функций Министерства культуры и туризма Московской области» государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, а также лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных до Министерства культуры и туризма Московской области.

3. Органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство культуры и туризма Московской области (далее – Министерство).

4. Понятия, используемые для целей Порядка:

культурный проект – совокупность мероприятий, проводимых на парковых и общественных

территориях в Московской области в целях культурного развития молодого поколения;

парковые и общественные территории в Московской области – территории в Московской области, расположенные в парках, скверах, на набережных и площадях;

деятельность по организации отдыха и развлечений – деятельность, относящаяся к виду экономической деятельности юридического лица, соответствующая коду 93.29 «Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

5. Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат.

6. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии на реализацию культурных проектов на парковых и общественных территориях в Московской области, направленных на культурное развитие молодого поколения в одном из следующих направлений:

- 1) современный танец;
- 2) вокальное исполнительское мастерство;
- 3) актерское мастерство.

7. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии:

расходы на организацию культурно-массовых мероприятий, включая:
аренду сценических комплексов, шатров (гримерных), светового, звукового и видеооборудования;

гонорары артистов и ведущих мероприятий;

оплату работы режиссерско-постановочной группы и технического персонала;

транспортные расходы;

сувенирную продукцию, информационное сопровождение, изготовление информационно-навигационных объектов и оформление сценических конструкций;

отчисления в организации, осуществляющие коллективное управление авторскими и смежными правами.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора получателя субсидии

9. Отбор получателя субсидии обеспечивается с использованием сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mk.mosreg.ru/>).

10. Способ проведения отбора - запрос предложений (далее – отбор).

11. Категория отбора: некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, состоящие на учете в налоговом органе на территории Московской области, в том числе по месту нахождения филиала (представительства) или другого обособленного подразделения организации.

12. Критерии отбора:

основным видом деятельности получателя субсидии является деятельность по организации отдыха и развлечений;

мероприятия культурного проекта, планируемые к реализации получателем субсидии за счет средств субсидии, соответствуют характеристикам мероприятий, направленных на реализацию культурного проекта, указанным в объявлении о проведении отбора.

13. Период проведения отбора, сроки начала и окончания приема заявок участников отбора (далее – заявки), сроки их рассмотрения утверждаются распоряжением Министерства об объявлении проведения отбора.

14. В целях проведения отбора Министерством формируется объявление о проведении отбора и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15 апреля года предоставления субсидии.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория и критерии отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 9) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора;
- 10) порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- 11) правила рассмотрения заявок участников отбора;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора;
- 15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);
- 17) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- 18) срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора), который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора);
- 19) характеристики мероприятий культурного проекта.

15. Требования к участникам отбора:

- 1) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дню представления в Министерство заявки участника отбора, у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом участника отбора заявки участника отбора:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Московской области на цели, установленные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Московской области;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Московской области);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора соответствует категории и критериям отбора.

16. Документы, представляемые участником отбора в Министерство в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 15 Порядка, в срок, установленный в объявлении

о проведении отбора для подачи заявки:

справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком;

справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

справка, подписанная руководителем участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не находится в реестре иностранных агентов;

полученная на дату подписания уполномоченным лицом участника отбора заявки на участие в отборе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенная копия такой выписки;

копии учредительных документов участника отбора;

копия свидетельства о постановке на учет российской организации (участника отбора) в налоговом органе по месту ее нахождения и (или) копия уведомления о постановке на учет российской организации (участника отбора) в налоговом органе с информацией о регистрации обособленного подразделения на территории Московской области.

17. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора:

заявки участников отбора составляются по форме, установленной в приложении к Порядку,

с приложением документов, указанных в пункте 16 Порядка;

заявки участников отбора должны содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы, предоставляемые участниками отбора в составе заявок:

должны быть подписаны уполномоченными лицами участников отбора;

должны быть представлены в полном объеме со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью;

должны быть составлены на русском языке (подача документов, входящих в состав заявок, на иностранном языке должна сопровождаться заверенным в соответствии с законодательством Российской Федерации переводом соответствующих документов на русский язык);

не должны содержать помарок, подчисток, исправлений путем зачеркивания неправильного текста или суммы и надписи правильного текста или суммы над зачеркнутыми (исправление ошибок в документах должно быть специально оговорено на самом документе и подтверждено соответствующими подписями и печатями (при наличии печати));

копии с оригиналов документов должны быть представлены в виде неповторяющихся, читаемых копий, на которых виден текст оригинала документа, в том числе реквизиты оригиналов документов, подписи и печати (при наличии печати);

копии с оригиналов документов должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии) и подписаны лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени участника отбора, или лицом, уполномоченным действовать от имени участника отбора на основании доверенности, выданной лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени участника отбора (с приложением в составе заявки участника отбора оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям, предъявляемым к такой доверенности законодательством Российской Федерации, и подтверждающей право на осуществление соответствующих действий от имени юридического лица, или нотариально заверенной копии такой доверенности).

18. Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

Участник отбора вправе отозвать свою заявку с прилагаемыми документами на участие в отборе до даты окончания срока подачи заявок и прилагаемых документов на участие в отборе.

Уведомление об отзыве заявки представляется в Министерство.

Возврат заявок, внесение изменений в заявки участников отбора осуществляются на основе письменных заявлений участников отбора, представляемых в Министерство в течение срока приема заявок.

Указанные заявления оформляются в письменном виде и должны содержать волеизъявление участников отбора об отзыве (возврате) заявок, внесении изменений в заявки участников отбора, должны быть заверены печатью участника отбора (при наличии печати) и подписаны лицом, уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени участника отбора, или лицом уполномоченным действовать от имени участника отбора на основании доверенности, выданной лицом уполномоченным на основании учредительных документов юридического лица действовать без доверенности от имени участника отбора (с приложением оригинала такой доверенности, соответствующей требованиям, предъявляемым к такой доверенности законодательством Российской Федерации,

и подтверждающей право на осуществление соответствующих действий от имени участника отбора или нотариально заверенной копии такой доверенности).

19. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, включая проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 15 Порядка, и на наличие оснований для отклонения заявки, осуществляется уполномоченными лицами Министерства при проведении отбора в течение 15 календарных дней после даты окончания срока приема заявок.

Отклонение заявок участников отбора осуществляется в соответствии с основаниями, установленными пунктом 20 Порядка.

Размещение на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) осуществляется не позднее 14 календарного дня, следующих за днем определения победителя отбора.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора), должен содержать следующую информацию:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Заявки участников отбора регистрируются в Министерстве в рабочие дни.

Участник отбора признается победителем отбора в случае, если он по результатам рассмотрения заявок участников отбора соответствует следующим основаниям для признания участника отбора победителем отбора:

в отношении участника отбора не принято решение об отклонении заявки участника отбора; дата и время поступления заявки участника отбора на участие в отборе являются более ранними по отношению к дате и времени поступления заявок других участников отбора.

20. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 15 Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и предусмотренных пунктом 16 Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, установленных распоряжением Министерства;

подписание уполномоченным лицом участника отбора заявки участника отбора ранее даты размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о проведении отбора.

21. В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке в случае наличия противоречий в представленных документах заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня, но не позднее

окончания срока рассмотрения заявок.

Министерство принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале.

Министерство принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

22. Размер субсидии получателю субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = \sum Mi, \text{ где:}$$

S – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии;

M_i – объем расходов на проведение i -го мероприятия культурного проекта, указанный получателем субсидии в заявке.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, указанный Министерством в объявлении о проведении отбора.

23. Соглашение заключается с победителем отбора в течение 30 календарных дней со дня размещения на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора).

Условием заключения соглашения является признание участника отбора победителем отбора.

Соглашение заключается в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений».

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются между Министерством и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением Министерства экономики и финансов

Московской области.

24. В соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Российской Федерации и Московской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

обязательство о реализации мероприятий культурных проектов, на поддержку и продвижение которых предоставляется субсидия, в соответствии с характеристиками мероприятий, направленных на реализацию культурного проекта, указанными в объявлении о проведении отбора.

Победитель отбора, не заключивший соглашение в срок, указанный в пункте 23 Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Московской области.

25. Результатом предоставления субсидии является реализация культурных проектов.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в соглашении.

26. Перечисление субсидии в отношении обеспечиваемых за счет субсидии затрат осуществляется в течение 30 календарных дней с даты подписания соглашения.

27. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, указанный в соглашении.

28. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии информации.

29. В части обеспечиваемых за счет субсидии затрат получателю субсидии, а также иным

юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Московской области средств запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель субсидии при реализации культурного проекта вправе по согласованию с Министерством и при наличии финансово-экономического обоснования перераспределять размеры затрат между мероприятиями, направленными на реализацию культурного проекта и включенных в заявку, а также увеличивать (изменять) количество указанных мероприятий в пределах общего объема затрат, на финансирование которых предоставлена субсидия.

IV. Требования к отчетности

30. Отчеты о достижении значений результата предоставления субсидии и о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, представляются получателем субсидии в Министерство ежеквартально не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за отчетным I, II, III кварталом, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным IV кварталом (годовая отчетность).

Формы отчетов устанавливаются распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – Формы).

Проверка отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

31. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления. Министерство также может осуществлять проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в отношении лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям.

Органы государственного финансового контроля Московской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии

(контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Московской области, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий), использованных с нарушением таких условий, в бюджет Московской области в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа финансового контроля Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий).

В случае недостижения значений результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий) в полном объеме в бюджет Московской области в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств и (или) органа финансового контроля Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии (средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий).

33. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Московской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления из бюджета
Московской области субсидии
некоммерческим организациям в целях
реализации культурных проектов на
парковых и общественных территориях
в Московской области, подпрограммы 4

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление из бюджета Московской области субсидии
некоммерческим организациям в целях реализации культурных проектов на парковых и
общественных территориях в Московской области

Полное наименование некоммерческой организации*	
Сокращенное наименование*	
Организационно-правовая форма*	
Руководитель (Ф.И.О. (полностью) (последнее при наличии) *)	
Главный бухгалтер юридического лица (Ф.И.О. (полностью) (последнее при наличии) *)	
Адрес некоммерческой организации (согласно учредительным документам юридического лица) *	
Запрашиваемая сумма субсидии*	
Реквизиты некоммерческой организации*:	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Адрес интернет-сайта (при наличии)	
Наименование культурного проекта	
Характеристики мероприятий культурного проекта	

Объем расходов на проведение мероприятий культурного проекта (указывается в отношении каждого мероприятия отдельно)	
---	--

Некоммерческая организация – участник отбора, направившая настоящую заявку: соглашается на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

подтверждает, что ознакомлена с положениями Порядка предоставления из бюджета Московской области субсидий некоммерческим организациям в целях реализации культурных проектов на парковых и общественных территориях в Московской области, подпрограммы 4.

_____ (подпись)/_____ Ф.И.О.*
от «__» _____ 20__ года*

М.П. (при наличии) *

*Заполняется участником отбора. Участник отбора указывает фамилию и инициалы имени и отчества (при наличии) физического лица, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника отбора действовать от имени такого участника отбора.

Участник отбора удостоверяет подпись печатью участника отбора (при наличии печати).».

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в государственную программу
Московской области «Культура
и туризм Подмосковья»
на 2023-2027 годы

«8.2.9. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятия 07.02 «Финансовое обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных культурно-досуговых учреждений в Московской области с высоким уровнем достижений работы в сфере культуры» подпрограммы 4

1. Правила предоставления и методика распределения иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области на реализацию мероприятия 07.02 «Финансовое обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных культурно-досуговых учреждений в Московской области с высоким уровнем достижений работы в сфере культуры» (далее соответственно – Правила, иные межбюджетные трансферты) определяют цели, механизм распределения, условия предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов в рамках государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы (далее – государственная программа).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований Московской области в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на указанные цели, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области и утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

3. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению иных межбюджетных трансфертов является Министерство культуры и туризма Московской области (далее – Министерство).

4. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области предоставляются на основании соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенных между Министерством и уполномоченными органами местного

самоуправления муниципальных образований Московской области в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области (далее – соглашение), определяющих условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, формы отчетов о достижении показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, ответственность за неисполнение условий соглашения, а также правила возврата указанных средств в случаях нарушения условий соглашения, в том числе нецелевого использования указанных средств.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются между Министерством и уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в электронном виде по типовой форме, установленной Министерством экономики и финансов Московской области с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области», функционального блока «Реестр соглашений».

5. Целевым назначением предоставления иных межбюджетных трансфертов является финансовое обеспечение расходных обязательств муниципальных образований Московской области, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области по реализации мероприятий муниципальных программ в сфере культуры, направленных на осуществление стимулирующих выплат работникам муниципальных культурно-досуговых учреждений в Московской области с высоким уровнем достижений работы в сфере культуры, которые по результатам рейтингования культурно-досуговых учреждений в Московской области, проведенного Министерством в соответствии с Положением о рейтинговании муниципальных культурно-досуговых учреждений в Московской области, утвержденным распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области, включены в «зеленую зону» (далее – стимулирующие выплаты, культурно-досуговые учреждения, рейтингование).

6. Условиями предоставления иных межбюджетных трансфертов являются: наличие правового акта муниципального образования Московской области, утверждающего перечень мероприятий муниципальных программ в сфере культуры, направленных на осуществление стимулирующих выплат работникам культурно-досуговых учреждений, на финансовое обеспечение которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

заключение соглашения, предусматривающего обязательства муниципального образования Московской области по предоставлению отчетов

о достижении показателя результативности использования иного межбюджетного трансферта и ответственность за неисполнение предусмотренных соглашением обязательств;

наличие соглашения об информационном взаимодействии при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области, заключенного между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области в соответствии с Порядком осуществления информационного взаимодействия при предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области между органами местного самоуправления городских округов Московской области и Министерством экономики и финансов Московской области, утвержденным Министерством экономики и финансов Московской области;

отсутствие невыполненных требований по возврату в бюджет Московской области субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в соответствии с государственной программой.

7. Распределение иных межбюджетных трансфертов осуществляется по методике, установленной настоящим пунктом, на основе следующих формул: в 2024 году:

$$\text{Имбт}_i = \sum_1^n ((S_{рук} + S_{хр} \times N_{хр} + S_{рк} \times N_{рк}) \times K_{св} * T_1), \text{ где:}$$

Имбт_i – объем иного межбюджетного трансферта, предоставляемого i -му муниципальному образованию Московской области;

n – количество культурно-досуговых учреждений в i -ом муниципальном образовании Московской области, которые по итогам рейтингования в 2024 году включены в «зеленую зону»;

$S_{рук}$ – размер расчетной ежемесячной стимулирующей выплаты руководителю (директору) культурно-досугового учреждения, принимаемый равным 53 444 рубля;

$S_{хр}$ - размер расчетной ежемесячной стимулирующей выплаты заместителю руководителя (директора) по творческой деятельности, на которого локальными нормативными актами культурно-досугового учреждения и иными документами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, возложены обязанности по планированию и организации работы основных направлений культурно-досуговой деятельности (далее – заместитель руководителя (директора)), и художественному руководителю культурно-досугового учреждения, принимаемый равным 10 000 рублей;

Нхр – количество заместителей руководителя (директора) и художественных руководителей культурно-досугового учреждения согласно данным, представленным органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

Срк – размер расчетной ежемесячной стимулирующей выплаты работнику культурно-досугового учреждения, на которого локальными нормативными актами культурно-досугового учреждения и иными документами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, возложены обязанности по руководству клубным формированием (по организации клубного формирования) (далее – руководитель клубного формирования), принимаемый равным 5 000 рублей;

Нрк – количество руководителей клубных формирований культурно-досуговых учреждений согласно данным, представленным органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

Ксв – коэффициент страховых взносов на заработную плату, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере 1,302;

T1 – количество месяцев в году, в которых планируется ежемесячная стимулирующая выплата, принимаемое равным 9.

в 2025 году:

$$\text{Имбт}_1 = \sum_1^n ((\text{Срук} + \text{Схр} \times \text{Нхр} + \text{Срк} \times \text{Нрк}) \times \text{Ксв} * \text{T}_2), \text{ где:}$$

T2 – количество месяцев в году, в которых планируется ежемесячная стимулирующая выплата, принимаемое равным 3.

8. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на финансовое обеспечение стимулирующих выплат следующим работникам культурно-досуговых учреждений:

1) руководителям клубных формирований культурно-досуговых учреждений в размере от 1 000 рублей до 10 000 рублей в месяц, при соблюдении одновременно следующих условий:

осуществление трудовой деятельности в культурно-досуговом учреждении, включенном в «зеленую зону», по основному месту работы на условиях полной занятости (на полную ставку) или по внутреннему совместительству, не менее полного календарного года, предшествующего году утверждения результатов рейтингования;

стимулирующие выплаты производятся в период работы работника в культурно-досуговом учреждении, включенном в «зеленую зону»;

2) заместителям руководителя (директора) и художественным

руководителям культурно-досуговых учреждений в размере 10 000 рублей в месяц, при соблюдении одновременно следующих условий:

осуществление трудовой деятельности в культурно-досуговом учреждении, включенном в «зеленую зону», по основному месту работы на условиях полной занятости (на полную ставку), не менее полного календарного года, предшествующего году утверждения результатов рейтингования;

стимулирующие выплаты производятся в период работы работника в культурно-досуговом учреждении, включенном в «зеленую зону»;

3) руководителям (директорам) культурно-досуговых учреждений в размере 53 444 рубля в месяц, при соблюдении одновременно следующих условий:

осуществление трудовой деятельности в культурно-досуговом учреждении, включенном в «зеленую зону», по основному месту работы на условиях полной занятости (на полную ставку) не менее полного календарного года, предшествующего году утверждения результатов рейтингования;

стимулирующие выплаты производятся в период работы работника в культурно-досуговом учреждении, включенном в «зеленую зону».

В случае реорганизации культурно-досугового учреждения в году, по итогам рейтингования которого культурно-досуговое учреждение, включено в «зеленую зону», стимулирующая выплата предоставляется работникам реорганизуемого культурно-досугового учреждения, при условии продолжения ими осуществления трудовой деятельности в культурно-досуговом учреждении, которое является правопреемником реорганизуемого культурно-досугового учреждения, с учетом того, что данные работники осуществляли трудовую деятельность по основному месту работы на условиях полной занятости (на полную ставку) или по внутреннему совместительству в реорганизуемом культурно-досуговом учреждении и в культурно-досуговом учреждении – правопреемнике суммарно не менее полного календарного года, предшествующего году утверждения результатов рейтингования.

В случае реорганизации культурно-досугового учреждения в году предоставления иного межбюджетного трансферта, в период осуществления трудовой деятельности в культурно-досуговом учреждении – правопреемнике стимулирующие выплаты предоставляются работникам реорганизованного культурно-досугового учреждения при условии осуществления трудовой деятельности в реорганизованном культурно-досуговом учреждении по основному месту работы на условиях полной занятости (на полную ставку) или по внутреннему совместительству не менее полного календарного года, предшествующего году утверждения результатов рейтингования.

Предоставление стимулирующих выплат работникам культурно-досуговых учреждений осуществляется ежемесячно в соответствии с распорядительным актом руководителя (директора) культурно-досугового учреждения.

9. Иной межбюджетный трансферт из бюджета Московской области перечисляется на основании заявки на перечисление иных межбюджетных трансфертов и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

10. Целевым показателем результативности использования иного межбюджетного трансферта является доля работников муниципальных культурно-досуговых учреждений, которым произведены стимулирующие выплаты, в общей численности работников муниципальных культурно-досуговых учреждений, которым предусмотрены стимулирующие выплаты.

Значения показателей результативности определяются в соглашении.

Контроль за достижением определенного соглашением значения показателя результативности осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования Московской области – получателя иного межбюджетного трансферта и Министерством.

При нарушении органом местного самоуправления муниципального образования Московской области обязательств по достижению показателя результативности по состоянию на 31 декабря года предоставления иного межбюджетного трансферта объем средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования Московской области в бюджет Московской области в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления иного межбюджетного трансферта ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{ИМБТ}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{ИМБТ}}$ – размер иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования Московской области в отчетном финансовом году;

K – коэффициент возврата иного межбюджетного трансферта, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – фактически достигнутое значение показателя результативности;

S – плановое значение показателя результативности, установленное соглашением.

Оценка эффективности использования иного межбюджетного трансферта осуществляется путем сравнения планируемых и достигнутых муниципальным образованием Московской области в отчетном периоде значений показателей результативности.

11. Органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области представляют в Министерство отчеты о достижении значений показателей результативности использования иного межбюджетного трансферта в порядке и сроки, установленные соглашением.

12. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

13. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Московской области условий, целей и правил, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля Московской области.

14. Ответственность за нецелевое использование иных межбюджетных трансфертов устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Ответственность за несоблюдение Правил, условий предоставления иных межбюджетных трансфертов несут органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области и Министерство.

Ответственность за недостоверность и несвоевременность представляемых данных для расчета и расходования иных межбюджетных трансфертов, оценки достижения показателя результативности использования иных межбюджетных трансфертов несут органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

15. Иные межбюджетные трансферты в случае их нецелевого использования подлежат взысканию в бюджет Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Иные межбюджетные трансферты, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Московской области в соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. При несоблюдении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области обязательств, предусмотренных соглашениями, Министерство приостанавливает перечисление иных межбюджетных трансфертов бюджетам соответствующих муниципальных образований Московской области до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления иных межбюджетных трансфертов.

17. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области к ним применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.».

Приложение 3
к изменениям, которые вносятся в
государственную программу Московской
области «Культура и туризм Подмосковья»
на 2023-2027 годы

«8.3.7. Распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области, предусмотренных мероприятием 07.02 подпрограммы 4 на финансовое обеспечение стимулирующих выплат работникам культурно-досуговых учреждений в Московской области с высоким уровнем достижений работы в сфере культуры

№ п/п	Наименование муниципального образования Московской области	2024 год			2025 год		
		Результат (%)	Источники финансирования:		Результат (%)	Источники финансирования:	
			Всего	Бюджет Московской области		Всего	Бюджет Московской области
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Городской округ Балашиха	100	4 438,50	4 438,50	100	1 479,50	1 479,50
2	Богородский городской округ	100	1 563,70	1 563,70	100	521,24	521,24
3	городской округ Бронницы	100	977,80	977,80	100	325,94	325,94
4	Городской округ Власиха	100	802,03	802,03	100	267,35	267,35
5	городской округ Дзержинский	100	743,44	743,44	100	247,82	247,82
6	Дмитровский городской округ	100	1 856,65	1 856,65	100	618,89	618,89
7	городской округ Егорьевск	100	1 094,98	1 094,98	100	365,00	365,00
8	Звездный городской округ	100	684,85	684,85	100	228,29	228,29
9	Городской округ Коломна	100	2 893,04	2 893,04	100	964,35	964,35
10	Городской округ Королев	100	1 680,88	1 680,88	100	560,30	560,30
11	городской округ Котельники	100	1 973,83	1 973,83	100	657,95	657,95
12	городской округ Красногорск	100	2 365,73	2 365,73	100	788,58	788,58
13	Ленинский городской округ	100	1 094,98	1 094,98	100	365,00	365,00
14	городской округ Лобня	100	4 497,09	4 497,09	100	1 499,03	1 499,03
15	городской округ Лыткарино	100	1 212,16	1 212,16	100	404,06	404,06
16	городской округ Мытищи	100	1 036,39	1 036,39	100	345,47	345,47
17	Наро-Фоминский городской округ	100	2 600,09	2 600,09	100	866,70	866,70
18	Орехово-Зуевский городской округ	100	1 094,98	1 094,98	100	365,00	365,00
19	Павлово-Посадский городской округ	100	1 387,93	1 387,93	100	462,65	462,65
20	Городской округ Подольск	100	2 266,78	2 266,78	100	755,60	755,60
21	Городской округ Пушкинский	100	2 248,55	2 248,55	100	749,52	749,52
22	городской округ Пушино	100	1 036,39	1 036,39	100	345,47	345,47
23	Раменский городской округ	100	1 153,57	1 153,57	100	384,53	384,53
24	городской округ Реутов	100	1 897,01	1 897,01	100	632,34	632,34
25	Сергиево-Посадский городской округ	100	3 537,53	3 537,53	100	1 179,18	1 179,18
26	городской округ Серпухов	100	2 365,73	2 365,73	100	788,58	788,58
27	городской округ Ступино	100	1 270,75	1 270,75	100	423,59	423,59
28	городской округ Химки	100	1 094,98	1 094,98	100	365,00	365,00
29	городской округ Щелково	100	3 087,04	3 087,04	100	1 029,02	1 029,02
	Нераспределенный остаток		0,62	0,62		0,05	0,05
	Всего по муниципальным образованиям	100	53 958,00	53 958,00	100	17 986,00	17 986,00

».

Приложение 4
к изменениям, которые вносятся
в государственную программу
Московской области «Культура
и туризм Подмосковья»
на 2023-2027 годы

«11.2. Порядок предоставления из бюджета Московской области
субсидии на обеспечение деятельности автономной
некоммерческой организации «Центр развития туризма
Московской области»

I. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Московской области субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Московской области» (далее – Порядок) устанавливает общие положения о предоставлении субсидии на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Московской области» (далее – субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.
2. Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятием 02.03 «Обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Московской области» подпрограммы 7 «Развитие туризма в Московской области» государственной программы Московской области «Культура и туризм Подмосковья» на 2023-2027 годы в пределах средств, предусмотренных законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
3. Министерство культуры и туризма Московской области (далее – Министерство) является главным распорядителем средств бюджета Московской области, предусмотренных на предоставление субсидии.
4. Субсидия предоставляется в целях обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр развития туризма Московской области» (далее – АНО).
5. Размер субсидии в 2024 году составляет 127 040 000 (Сто двадцать семь миллионов сорок тысяч) рублей.
6. Получатель субсидии – АНО (далее – получатель субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и на плановый период (закона Московской области о внесении изменений в закон Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и на плановый период).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

1) по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней, предшествующих дню представления документов, указанных в пункте 9 Порядка, в Министерство:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по состоянию на дату подписания уполномоченным лицом получателя субсидии документов, необходимых для предоставления субсидии:

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Московской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Московской области на цели, установленные Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Московской области;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

9. Документы, представляемые получателем субсидии в подтверждение соответствия требованиям, указанным в пункте 8 Порядка:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером АНО, подтверждающая, что у АНО отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

справка, подписанная руководителем АНО, подтверждающая, что АНО не находится в процессе реорганизации, за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем АНО, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО;

справка, подписанная руководителем АНО, подтверждающая, что АНО не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером АНО, подтверждающая, что АНО не получает средства из бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Московской области на цели, установленные Порядком;

справка, подписанная руководителем АНО, подтверждающая, что АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

отчеты по формам, утвержденным приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 30.09.2021 № 185 «О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций», с подтверждением информации об их размещении или направлении в соответствии с требованиями, предусмотренными приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (далее – приказ) (в случае распространения действия приказа на АНО);

выписки из реестров, ведение которых относится к полномочиям Министерства юстиции Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.01.2023 № 10 «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» (предоставляются в отношении реестров, в которых АНО состоит в соответствии с законодательством Российской Федерации).

10. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным в пункте 8 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 Порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

11. Рассмотрение документов, представленных получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, которым должен соответствовать получатель субсидии, осуществляется уполномоченными лицами Министерства на предмет соответствия указанным требованиям, а также требованиям к указанным документам, установленным Порядком, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня поступления документов в Министерство.

12. Соглашение о предоставлении субсидии между Министерством и получателем субсидии (далее – соглашение) заключается в течение 10 календарных дней по результатам рассмотрения документов, установленных

пунктом 9 Порядка, по типовой форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

Дополнительное соглашение к соглашению (в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения) заключается между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в электронном виде с использованием подсистемы исполнения бюджета Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области ГИС РЭБ Московской области, функционального блока «Реестр соглашений».

13. В соглашение включается требование, согласно которому в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, указанное соглашение подлежит по согласованию сторон изменению в части новых условий или подлежит расторжению при недостижении такого согласия по новым условиям.

14. Результатами предоставления субсидии являются:

количество оказанных услуг (выполненных работ) АНО в сфере туризма;

количество выставочных мероприятий, в которых АНО обеспечено участие Московской области.

Точная дата завершения и конечные значения результатов предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в соглашении.

15. Перечисление субсидии в отношении обеспечиваемых за счет субсидии затрат осуществляется в течение текущего финансового года согласно графику перечисления субсидии, установленному в соглашении.

16. Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении.

17. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, направляются на обеспечение деятельности получателя субсидии.

В части обеспечиваемых за счет субсидии затрат получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из бюджета Московской области средств запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Субсидия предоставляется при наличии в соглашении согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Московской области проверок

соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении другие документы, представляемые получателем субсидии в целях получения субсидии, осуществления контроля за использованием субсидии, а также требования к таким документам.

18. Получателю субсидии предоставляется возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в следующем за отчетным финансовом году, при условии включения Министерством положений о реализации такой возможности в соглашение, а также при принятии Министерством по согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области соответствующего решения о наличии потребности в указанных средствах.

Министерство до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, принимает решение об использовании получателем субсидии на цели, установленные Порядком, полностью или частично остатков целевых средств, не использованных получателем субсидии по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии (далее – остаток целевых средств), а также средств от возврата дебиторской задолженности, образовавшихся в связи с:

изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных получателем субсидии договоров, соглашений, в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

реализацией требований обеспечения исполнения заключенных получателем субсидии (договоров, соглашений);

возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа получателя субсидии отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

В целях подтверждения необходимости использования остатков целевых средств, а также средств, образовавшихся от возврата дебиторской задолженности, получатель субсидии в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство расчеты и обоснования (далее – Обоснования), в том числе информацию о:

принятых до начала текущего финансового года и неисполненных обязательствах получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные средства, и направлениях их использования;

причинах образования дебиторской задолженности.

Информация не предоставляется в отношении целевых средств в целях осуществления выплат физическим лицам.

Решение об использовании получателем субсидии полностью или частично остатков целевых средств, средств от возврата дебиторской задолженности (далее соответственно – Решение, Остатки) подлежит согласованию с Министерством экономики и финансов Московской области.

В целях согласования Решения Министерство в срок до 20 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Министерство экономики и финансов Московской области обоснования, полученные от получателя субсидии, и мотивированное заключение о целесообразности использования полностью или частично остатков целевых средств и средств от возврата дебиторской задолженности (далее – документы).

Министерство экономики и финансов Московской области направляет в Министерство мотивированное решение о целесообразности согласования Остатков в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения документов.

Министерство в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

Получатель субсидии при отсутствии по состоянию на 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, решения Министерства об использовании остатков либо в соответствии с решением Министерства о частичном использовании остатков перечисляет в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке в доход бюджета Московской области соответствующие неподтвержденные остатки целевых средств (соответствующие средства от возврата дебиторской задолженности).

III. Требования к отчетности

19. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется получателем субсидии в Министерство до пятого рабочего дня, следующего за отчетным годом.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляется в Министерство не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным I, II, III кварталом, не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным IV кварталом (годовая отчетность).

Формы отчетов установлены распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 23.03.2020 № 25РВ-68 «О внесении изменений в типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Московской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии проверку соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления.

Органы государственного финансового контроля Московской области осуществляют проверку в отношении получателя субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля Московской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в течение 10 рабочих дней со дня получения от Министерства и (или) органа финансового контроля Московской области соответствующего требования о возврате средств субсидии.

Объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Московской области при недостижении значений результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$S_{\text{возврата}} = S_{\text{субсидии}} \times \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{P_i}{R_i}\right) / n, \text{ где:}$$

$S_{\text{возврата}}$ – сумма средств, подлежащая возврату;

$S_{\text{субсидии}}$ – объем средств субсидии, предоставленной получателю субсидии;

P_i – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

R_i – утвержденное (планируемое) значение результата предоставления субсидии;

n – количество результатов, установленных пунктом 14 Порядка.»

