|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНЫпостановлением Главы городского округа Лобня Московской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» в городском округе Лобня Московской области

1. В разделе 2 «Круг заявителей» в подпункте 2.2.5 исключить слова «Любое физическое лицо, обратившееся за получением документов, содержащих сведения о стаже работы и размере заработной платы – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет.».

2. Пункт 5.3 дополнить словами «и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области».

3. В разделе 10:

а) подпункты 10.2.2, 10.2.4 и 10.2.5 признать утратившим силу;

б) дополнить подпунктом 10.5.5 следующего содержания:

«10.5.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

4. Пункт 11.1 изложить в следующей редакции:

«11.1. Муниципальный архив в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает в случае обращения за получением документов:

а) содержащих сведения в отношении объектов недвижимого имущества, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую правообладание Заявителем недвижимым имуществом;

б) содержащих сведения об актах гражданского состояния (рождении, бракосочетании, смерти), в том числе в случае обращения наследников первой очереди по закону за получением документов, содержащих сведения в отношении содержания завещания (если не прошло 75 (Семьдесят пять) лет с момента создания документа, в Управлении Федеральной налоговой службы по Московской области.».

5. Подпункт 12.1.3 изложить в следующей редакции:

«12.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, указан в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.
Срок действия каждого документа (при его наличии) установлен нормативным правовым актом, утверждающим форму (или описание) такого документа, перечень которых приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.».

6. В пункте 18.1 слова и цифры «11,5 минут» заменить словами и цифрами «11 минут».

7. Подраздел 19 «Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов
о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения» изложить в следующей редакции:

«19.1. Муниципальный архив, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области № 121/2009-ОЗ
«Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».».

8. В наименовании раздела 26 слово «Государственной» заменить словом «Муниципальной».

9. В пункте 27.5 слово «Государственной» заменить словом «Муниципальной».

10. Приложение 9 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению Главы городского округа Лобня Московской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Приложение 9к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных c 1 января 1994 года», в городском округе Лобня Московской области,утвержденного постановлением Главы городского округа Лобня Московской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

| Класс документа | Виды документа | При электронной подаче через РПГУ |
| --- | --- | --- |
| **Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)** |
| Запрос о предоставлении Муниципальной услуги по формам, указанным в Приложениях 6 – 8 к Административному регламенту | При подаче заполняется интерактивная форма Запроса |
| Документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина Российской Федерации  | Не предоставляется в электронном виде |
| Паспорт гражданина СССР  | Не предоставляется в электронном виде |
| Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации  | Не предоставляется в электронном виде |
| Военный билет | Не предоставляется в электронном виде |
| Временное удостоверение, выданное взамен военного билета | Не предоставляется в электронном виде Запроса |
| Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации | Не предоставляется в электронном виде |
|  | Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина | Не предоставляется в электронном виде |
| Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя | Доверенность, иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя | Предоставляется электронный образ документа |
|  | Опекунское удостоверение  | Предоставляется электронный образ документа |
| Попечительское удостоверение  | Предоставляется электронный образ документа |
| Согласие усыновителей | Согласие усыновителей | Предоставляется электронный образ документа |
| Справка об открытии наследственного дела | Справка нотариуса об открытии наследственного дела | Предоставляется электронный образ документа |
| Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе (если права не зарегистрированы в ЕГРН) | Договор купли-продажи, решение суда, мировое соглашение и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации | Предоставляется электронный образ документа |
| **Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия** |
| Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) недвижимости | Выписка из ЕГРН | По собственной инициативе |
| Сведения об актах гражданского состояния (рождении, бракосочетании, смерти) | Выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния | По собственной инициативе |