



ГЛАВА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2024 № 230-ПГ

городской округ Лобня

Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения отдельным категориям граждан.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «городской округ Лобня», Положением о наградах города Лобня, принятым Решением Совета депутатов города Лобня от 22.02.2007 № 35/709 (с учетом внесенных изменений и дополнений), Решением Совета депутатов городского округа Лобня от 24.12.2023 № 244/47 «О предоставлении в 2024 году мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в городском округе Лобня» и в целях упорядочения предоставления мер социальной поддержки гражданам,  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, утвержденный Постановлением Главы городского округа Лобня от 31.12.2019 № 1901, утратившим силу с 01.07.2024, в части, касающейся следующих категорий лиц:

- лицам, имеющим статус инвалида в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», проживающим в жилых помещениях частного жилищного фонда;

- семьям, имеющим в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» статус семьи, имеющей ребенка-инвалида, проживающим в жилых помещениях частного жилищного фонда;

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, которым предоставляются меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в соответствии с Законом РФ

«О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», проживающим в жилых помещениях частного (кроме приватизированного) жилищного фонда.

2. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате коммунальных услуг отдельным категориям граждан для следующих категорий лиц (Приложение 1):

- лицам, имеющим статус инвалида в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», проживающим в жилых помещениях частного жилищного фонда;

- семьям, имеющим в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» статус семьи, имеющей ребенка-инвалида, проживающим в жилых помещениях частного жилищного фонда;

- гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, которым предоставляются меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в соответствии с Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», проживающим в жилых помещениях частного (кроме приватизированного) жилищного фонда.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2024.

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.лобня.рф](http://www.лобня.рф).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Зиновьева В.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

## **Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения отдельным категориям граждан**

Настоящий Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения отдельным категориям граждан (далее Порядок) регулирует предоставление дополнительных мер социальной поддержки в части оплаты за содержание жилого помещения (далее - дополнительные меры социальной поддержки) гражданам, имеющим постоянное место регистрации в городском округе Лобня Московской области (далее – городской округ Лобня).

### **1. Основные понятия**

1.1. Выплатной центр - муниципальное казенное учреждение «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению» – орган, осуществляющий функции по начислению (расчету), выплате и контролю за выплатой компенсации, по ведению выплатных баз данных, ведению индивидуальных лицевых счетов, проверяющий достоверность и полноту комплекта документов, предоставленных МФЦ от заявителя.

1.2. Компенсация – мера социальной поддержки, имеющая заявительный характер, в виде ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате за содержание жилого помещения (далее – Компенсация), перечисляется выплатным центром из средств бюджета городского округа Лобня заявителям, в разбивке по категориям, указанным в Пунктах 1.5. - 1.5.3. данного порядка, на лицевые счета получателей компенсации, открытые в кредитных организациях.

1.2.1. Содержание жилого помещения - включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. МФЦ – муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня», осуществляющее прием и обработку комплекта документов от заявителя, предусмотренных Приложением 2 данного порядка и передающих комплект документов Заявителя в выплатной центр.

1.4. Уполномоченный орган – отдел социального развития Администрации городского округа Лобня, принимающий решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации заявителям, указанным в п.1.5. – 1.5.3., на основании запроса, направленным выплатным центром, и предоставляет ответ с решением по МСЭД, в течении 10 рабочих дней с момента направления запроса.

1.5. Заявитель - получатели Компенсации, имеющие на праве собственности жилое помещение в МКД, расположенное в городском округе Лобня и постоянный адрес регистрации, в указанном жилом помещении, подходящие под категорию:

1.5.1. лица, имеющие статус инвалида в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", которым предоставляется компенсация платы в размере 45 процентов за содержание жилого помещения за занимаемую общую площадь жилого помещения, приходящейся на инвалида;

1.5.2. семьи, имеющие в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" статус семьи, имеющей ребенка-инвалида, которым предоставляется компенсация в размере 45 процентов за содержание жилого помещения за занимаемую общую площадь жилого помещения;

1.5.3. лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, которым предоставляются меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в соответствии с Федеральным законом "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС", которым предоставляется компенсация в размере 45 процентов за содержание жилого помещения за занимаемую общую площадь жилого помещения в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законом Московской области.

При предоставлении мер социальной поддержки к нетрудоспособным членам семьи отнести категории граждан, определенных Законом Московской области от 23.03.2006 N 36/2006-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области".

1.6. Многоквартирный дом (МКД) — это здание, состоящее из двух и более квартир, включающее в себя общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме (за исключением земельного участка, на котором расположено данное здание).

## 2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации

2.1. Для получения компенсации заявитель подает заявление (Приложение 1) и комплект документов, предусмотренный Приложением 2 к данному порядку, в МФЦ, документы подлежат рассмотрению Выплатным центром на предмет их комплектности и полноты информации, в срок не более десяти рабочих дней со дня их регистрации в МФЦ.

2.2. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом в срок не позднее тридцати дней со дня обращения заявителя о предоставлении компенсации в многофункциональный центр.

Срок рассмотрения заявления о компенсации приостанавливается на десять рабочих дней в случае не поступления полного пакета документов, предусмотренный Приложением 2.

Уведомление о принятом предварительном решении направляется получателю посредством почтовой связи, либо оповещение по электронной почте выплатным центром.

2.3. Заявитель в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления услуги направляет в орган, предоставляющий услугу, доработанное заявление о компенсации и (или) доработанные документы (сведения).

2.4. Компенсация назначается с 01.07.2024г., если получатель компенсации подходил под одну из категорий, предусмотренных п.1.5. -1.5.3. настоящего Порядка, если получатель приобрел статус, предусмотренный п.1.5. -1.5.3. Порядка после 01.07.2024г., компенсация назначается с момента возникновения установленного статуса.

2.4.1. Заявления о предоставлении компенсации принимаются в МФЦ до 15 декабря текущего календарного года.

2.4.2. Компенсация за прошедший период осуществляется не более, чем за 6 (шесть) месяца до месяца, в котором были представлены документы, но не ранее даты назначения компенсации.

2.4.3. В случае перерасчета ООО «МосОблЕИРЦ» начисленной льготы за период с 01.01.2024г. по 30.06.2024г. заявитель вправе предоставить подтверждающие документы для получения компенсации.

2.5. Основаниями для отказа в приеме заявления о Компенсации с документами (сведениями) являются:

- а) неполное или некорректное заполнение заявления о компенсации;
- б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления о компенсации);
- в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- г) подача заявления о компенсации лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;
- д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления услуги;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

2.6. Основаниями для отказа в назначении Компенсации являются:

- а) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;
- б) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
- в) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка для представления доработанных (дополненных) заявителем документов (сведений);
- г) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;
- д) на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации, предусмотренной федеральными или региональными законами.

2.7. Предоставление Компенсации приостанавливается по решению уполномоченного органа в случае неуплаты получателем текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги в течение трех месяцев подряд. Предоставление компенсации возобновляется по решению уполномоченного органа с первого числа месяца, в котором получателем была погашена задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.8. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты (смерть получателя компенсации, переезд на место жительства в другое муниципальное образование, наступление иных оснований, влекущих исключение заявителя из категории граждан, которым предоставляется компенсация в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Лобня от 26.12.2023 № 244/47 «О предоставлении в 2024 году мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающих в городском округе Лобня Московской области»), выплата компенсации подлежит прекращению с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

2.9. Излишне выплаченные суммы компенсации (вследствие представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения или не предоставления сведений, влекущих прекращение выплаты) возвращаются заявителем в течение тридцати дней со дня получения соответствующего уведомления от уполномоченного органа об излишне выплаченной сумме компенсации.

2.10. В случае невозврата заявителем излишне выплаченной суммы компенсации, указанной в уведомлении, такая сумма может быть взыскана в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о компенсации расходов на оплату коммунальных услуг отдельным**  
**категориям граждан**

В Администрацию городского округа Лобня Московской области

Заявитель \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, (статус представителя))

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Адрес регистрации по месту жительства в городском округе Лобня Московской области \_\_\_\_\_

Причина отнесения заявителя к отдельным категориям граждан

\_\_\_\_\_ (указать льготную категорию)

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

\_\_\_\_\_ Срок действия льготной категории \_\_\_\_\_

Сведения о жилом помещении, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) и в отношении которого будет получать компенсацию расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Вид жилого помещения	
Номер лицевого счета	
Кем является заявитель	
Сведения о правообладателе жилого помещения	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Кем является правообладатель жилого помещения	
Кадастровый номер жилого помещения	

Компенсацию прошу направить:

	Реквизиты
Банк	<p>данные получателя средств</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>БИК, наименование банка</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>корреспондентский счет</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>номер счета заявителя</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федеральным законом "О персональных данных".

Дата

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ  
КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЗА СОДЕРЖАНИЕ  
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

1. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя (свидетельство о рождении детей).
2. Документы, содержащие сведения о платежах заявителем за жилое помещение и коммунальные услуги.
3. Судебный акт о признании лиц, проживающих совместно с заявителем по месту жительства, членами его семьи (в случае наличия разногласий между заявителем и проживающими совместно с заявителем по месту жительства лицами по вопросу принадлежности к одной семье).
4. Документ (сведения), подтверждающий статус гражданина к отдельной категории.
5. Единый платежный документ за жилищно-коммунальные услуги.
6. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (выписка ЕГРН).
7. Распоряжение органа социальной защиты об установлении опеки и назначении опекуна.
8. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя).
9. Выписка из кредитной организации о реквизитах банковского счета заявителя для перечисления компенсации.
10. Документ, подтверждающий постоянную регистрацию заявителя в городском округе Лобня Московской области (единый жилищный документ, либо выписка из домовой книги).

Примечание. В соответствии с Порядком документы предоставляются в составе в зависимости от вида льготной категории заявителя.