



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2026 № 429-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Академия спорта»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Академия спорта» в новой редакции согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Уполномочить директора Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Академия спорта» зарегистрировать Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Академия спорта» в Межрайонной ИФНС России № 13 по Московской области.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.лобня.рф](http://www.лобня.рф).

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Зиновьева В.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением Администрации  
городского округа Лобня  
От 20.03.2026 № 429-ПА

УСТАВ  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
спортивной школы «Академия спорта»  
(новая редакция)

Московская область  
г.о. Лобня  
2026 года

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Академия спорта» (далее – Учреждение). Учреждение создано в соответствии с Постановлением Главы города Лобня Московской области от 30.11.2011 № 2067 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа».

Учреждение реорганизовано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области от 14.01.2026 № 12-ПА «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы «Академия спорта» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения «Центр физической культуры и спорта городского округа Лобня»».

Учреждение является образовательной социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области полномочий органов местного самоуправления городского округа Лобня по организации дополнительного образования в сферах физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Академия спорта». Сокращенное наименование: МБУ ДО СШ «Академия спорта».

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Московская область, городской округ Лобня, ул. Чехова, д. 3А.

1.4. Организационно – правовая форма: учреждение; тип – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Лобня» Московской области, полномочия которого осуществляет Администрация городского округа Лобня Московской области (далее – Учредитель). Учредитель осуществляет свои полномочия самостоятельно и через Комитет по физической культуре и спорту Администрации городского округа Лобня (далее – Комитет по физической культуре и спорту) в пределах, установленных муниципальными правовыми актами.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с правовыми актами городского округа, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня (далее – Комитет по управлению имуществом).

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в Финансовом управлении, печать со своим наименованием, бланки, штампы, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и символику, используемую на спортивных костюмах, экипировке, оборудовании.

1.8. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых в области физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, органами местного самоуправления городского округа Лобня и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления городского округа Лобня по организации дополнительного образования в сферах физической культуры и спорта;
- осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования городского округа Лобня и подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации;
- формирование здорового образа жизни населения города, гармоничное развитие личности путем приобщения граждан независимо от возраста и социального статуса к занятиям физической культурой и спортом, улучшение состояния здоровья, обеспечение условий для занятий физической культурой и спортом.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания населения;
- развитие физической культуры и спорта в городском округе Лобня Московской области;
- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи обучающимся в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры

и спорта;

- организация и проведение тестирования обучающихся по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основании разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- профессиональная ориентация молодежи;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, молодежи и взрослого населения;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными государственными требованиями спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства; этапе высшего спортивного мастерства;
  - реализация дополнительных образовательных программ общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте на спортивно-оздоровительном этапе;
  - организация работы спортивных секций;
  - организация мероприятий по подготовке индивидуальных спортсменов и команд (в том числе спортивных сборных команд) по различным видам спорта;
  - обеспечение участия индивидуальных спортсменов и команд по различным видам спорта в официальных спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;
  - организация, проведение, участие в организации и проведении официальных региональных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
  - обеспечение доступа к объектам спорта;
  - организация и проведение учебно-тренировочных занятий по различным видам спорта;
  - оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- участие в организации работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
  - осуществление тестирования населения по выполнению нормативов испытаний

(тестов) комплекса ГТО, содержащихся в государственных требованиях к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- оказание информационных, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;
- предоставление в аренду помещений, специального оборудования, инвентаря, спортивных костюмов и обуви, специальной экипировки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию тренировочного процесса: программ, форм и методов тренировок;
- оказание услуг по хранению спортивного инвентаря при проведении спортивных, физкультурных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, проводимых в Учреждении третьими лицами;
- содействие в организации услуг питания в местах проведения Учреждением спортивных и физкультурных мероприятий;
- организация реализации спортивной атрибутики, товаров, экипировки, сувенирной и полиграфической продукции в сфере физической культуры и спорта;
- прокат и реализация сопутствующих товаров, товаров спортивного назначения;
- организация и предоставление услуг населению по различным видам спорта;
- предоставление услуг по спортивному массажу и физиотерапии;
- прочая деятельность в области физической культуры и спорта.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Лобня, локальными нормативными актами Комитета по физической культуре и спорту, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения с целью создания условий и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих в сфере физической культуры и спорта на русском языке.

3.2. Деятельность Учреждения состоит из образовательной, финансово-хозяйственной и административной составляющих.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение с учетом запросов детей и подростков, потребностей семьи, образовательных учреждений, общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций городского округа Лобня, муниципальных программ развития физической культуры и спорта самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные общеразвивающие образовательные программы;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП);
- годовые учебные (тренировочные) планы, планы спортивной подготовки, календарные планы спортивно-массовых мероприятий, разрабатывает и утверждает индивидуальные планы подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;
- самостоятельно определяет содержание образования и разрабатывает программу своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития и традиций городского округа Лобня; самостоятельно формирует контингент обучающихся;
- планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;
- организует и проводит учебно-тренировочные мероприятия (в том числе учебно-тренировочные сборы) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки; организует и проводит официальные спортивные мероприятия; осуществляет медицинское, финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания

- и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно; осуществляет спортивную подготовку по олимпийским видам спорта;
- осуществляет спортивную подготовку по неолимпийским видам спорта; формирует спортивные сборные команды городского округа Лобня Московской области;
  - создает условия для участия спортивных сборных команд городского округа Лобня Московской области, спортсменов, представляющих городской округ Лобня Московской области в (на) областных, российских и международных соревнованиях;
  - выбирает систему и методы оценки знаний, умений, навыков, уровня спортивной подготовленности;
  - осуществляет текущий контроль за физическим развитием и уровнем освоения дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке, выбирает формы, методы и периодичность проведения контрольного тестирования;
  - реализует мероприятия, включенные в Единый календарный план физкультурных мероприятий Московской области и Российской Федерации; выполняет муниципальное задание;
  - осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Лобня в безвозмездное пользование;
  - осуществляет организацию и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта; осуществляет организацию судейства соревнований;
  - выявляет в процессе систематических занятий наиболее одаренных и способных детей и подростков, создает условия для развития их индивидуальных способностей и привлечения к специализированным занятиям спортом и подготовки из них спортсменов высокой квалификации;
  - оказывает методическую помощь образовательным организациям городского округа Лобня, организует и проводит физкультурные, спортивные и спортивно-массовые мероприятия среди образовательных организаций, взаимодействует с городским методическим объединением учителей физической культуры, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
  - развивает и укрепляет спортивные, деловые связи с территориальными и федеральными спортивными федерациями России и других государств;
  - организует семинары и иные мероприятия для повышения квалификации педагогов, тренеров-преподавателей, тренеров-арбитров, судей, инструкторов и общественных организаторов соревнований;
  - организует и проводит смотры-конкурсы среди тренеров-преподавателей и спортсменов внутри Учреждения;
  - участвует в системе культурно и спортивно-массовых городских мероприятий по созданию единого воспитательного пространства;
  - реализует дополнительные образовательные программы по спортивной

подготовке на платной основе за счет средств физических и юридических лиц;

- реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности на платной основе за счет средств физических и юридических лиц;
- оказывает платные дополнительные услуги для удовлетворения потребностей граждан в поддержании и укреплении здоровья, проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;
- осуществляет пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- организует и проводит спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.5. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом ФССП и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.6. Учреждение организует свою деятельность, в том числе работу с обучающимися и спортсменами в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.7. В Учреждении отделения открываются по избранным видам спорта (группе видов спорта), а также для реализации общеразвивающих программ (группы общей физической подготовки). Количество групп, занимающихся на отделении, должно быть не менее шести (для открытия отделения необходимо минимум три группы занимающихся, с последующим увеличением их количества в течение трех последующих лет до шести). Обоснованием открытия (преобразования) отделения в Учреждении рекомендуется считать необходимость обеспечения целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр и (или) по базовым видам спорта, развиваемым в Московской области.

3.8. Особенности деятельности отделений является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства. Отделения в Учреждении действуют на основании локальных нормативных актов Учреждения, утвержденных приказом руководителя Учреждения.

3.9. Основными этапами и периодами учебно-тренировочной деятельности и спортивной подготовки в Учреждении являются:

- спортивно-оздоровительный этап (весь период) – только для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года) – для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации) периоды: до одного года; свыше одного года) – для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- этап совершенствования спортивного мастерства (весь период) – для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- этап высшего спортивного мастерства (весь период) – только для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.10. Особенности осуществления образовательной деятельности в области физической культуры и спорта являются следующие формы организации

тренировочного процесса:

- тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися (занимающимися), объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу;
- самостоятельная работа обучающихся (занимающихся) по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Особенности формирования групп и определения объема недельной учебно-тренировочной нагрузки занимающихся в Учреждении с учетом этапов (периодов) подготовки (в астрономических часах) регулируются локальным нормативным актом Учреждения. Особенности организации и проведения тренировочных сборов, соревнований и других мероприятий (в том числе выездных), инструкторской и судейской практики определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, а также для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, рассчитывается в астрономических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно – оздоровительном этапе – 2 часов;
- на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – 4 часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства – 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 астрономических часов.

3.12. Допускается проведение учебно-тренировочных и тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп:

- по общеразвивающим образовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта;
- по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

При этом необходимо соблюдать все перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий; в командных игровых видах спорта – трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;
- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;
- обеспечены требования по соблюдению техники безопасности;
- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, рассчитываемый в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, с учетом следующих особенностей:

- специализированные отделения (иные структурные подразделения),

обеспечивающие учебно-тренировочную деятельность, которые открываются:

- по группам видов спорта;
- по избранным видам спорта;
- группы занимающихся для прохождения тренировочного и учебно-тренировочного процесса комплектуются по избранным видам спорта и этапам (периодам) подготовки. А в командных игровых видах спорта и с учетом планирования участия занимающихся (формирования команды игроков) в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, включенных в Единый календарный план областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении;
- численный состав учебно-тренировочных групп и групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований ФССП.

3.14. Учреждение, реализуя дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в своей структуре создает специализированное подразделение, в которое зачисляются лица из числа занимающихся, выпускников Учреждения, проходящих спортивную подготовку на условиях муниципального задания и (или) иные лица, проходящие спортивную подготовку на условиях договора на оказание платных услуг по спортивной подготовке.

3.15. Особенности проведения индивидуального отбора занимающихся, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, являются:

- перевод обучающихся на этап реализации образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации по видам спортивной подготовки и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта в соответствии с приказом руководителя Учреждения;
- перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Образовательного учреждения в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

3.16. Учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс с занимающимися с учетом следующих особенностей:

- сроки начала и окончания тренировочного процесса (далее – спортивный сезон) определяются с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся;
- набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно на основании приказа руководителя Учреждения с 01 сентября и составляет 52 недели, в соответствии с ФССП на основе утвержденной программы (включая четыре недели летнего периода самостоятельной подготовки и (или) спортивно-оздоровительного лагеря с годовым учебным графиком:
- в группы начальной подготовки – не позднее 15 октября текущего года;
- в иных случаях – в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Учреждения;
- при наличии свободных мест в учреждении набор на вакантные места производится в течение года.

Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов, а заканчиваются не позднее 22.00, тренировочный процесс может проводиться в любые дни недели, включая

выходные и праздничные дни.

3.17. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебным (тренировочным) планом (далее – учебный план), рассчитанным:

- по общеразвивающим программам – на срок, установленный локальными нормативными актами образовательной организации;
- по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствии с ФССП.

3.18. Тренировочный процесс в Учреждении подлежит ежегодному планированию в соответствии со следующими сроками:

- перспективное планирование (на олимпийский цикл – 4 года), позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или образовательной программы;
- ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся;
- ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий;
- самостоятельную работу обучающихся, занимающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

3.19. Планирование участия педагогических работников и (или) других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и образовательных программ, производится с учетом следующих особенностей:

- работа по учебному плану одного педагогического работника или специалиста с группой занимающихся в течение всего учебного года (спортивного сезона);
- одновременная работа двух и более педагогических работников и (или) иных специалистов с одними и теми же занимающимися (группой), закрепленными одновременно за несколькими специалистами с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с ФССП;
- бригадный метод работы (работа по реализации образовательной и (или) дополнительной образовательной программы спортивной подготовки более чем одного педагогического работника и (или) другого специалиста, непосредственно осуществляющих учебно-тренировочный процесс по этапам (периодам), с контингентом обучающихся, закрепленным персонально за каждым специалистом с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

3.20. Особенности сетевого взаимодействия Учреждения в реализации образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки совместно с организациями здравоохранения и иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, является кластерное взаимодействие:

- в качестве организации, непосредственно реализующей образовательную программу (полностью или в части какого-либо компонента (модуля) программы);
- в качестве непосредственно реализующей дополнительную образовательную

программу спортивной подготовки (полностью или в части какого-либо компонента (модуля) программы);

– в качестве образовательной организации, которая осуществляет педагогическое сопровождение спортсмена, ранее проходившего обучение или спортивную подготовку в данной образовательной организации, но перешедшего в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку.

3.21. Особенности методической (научно-методической) деятельности в Учреждении учитывают:

– организацию и ведение деятельности непосредственно самим Учреждением, либо на основе кластерного взаимодействия с организацией, для которой методическая (научно-методическая) деятельность в области физической культуры и спорта является одним из основных видов деятельности;

– для организации и осуществления методической (научно-методической) работы самим Учреждением в его штатное расписание вводятся ставки инструкторов-методистов (методистов) из расчета одна ставка инструктора-методиста (методиста) на шесть ставок тренеров-преподавателей. При этом возможно создание соответствующего структурного подразделения (методический отдел, кабинет, служба);

– направления методической (научно-методической) деятельности в Учреждении осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения с учетом следующих особенностей:

а) обеспечения повышения эффективности тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала занимающихся;

б) организации мониторинга образовательной и тренировочной деятельности;

в) повышения профессиональной компетенции педагогических работников и других специалистов, осуществляющих тренировочный процесс;

г) разработки, внедрения, анализа исполнения и, при необходимости, корректировки образовательных программ и программ спортивной подготовки, реализуемых (планируемых к реализации) Учреждением;

д) сопровождения экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта, в том числе в рамках деятельности муниципальных (региональных) экспериментальных (инновационных) площадок.

3.22. Учреждение оказывает помощь другим образовательным учреждениям городского округа Лобня в реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, а также физкультурно-спортивным организациям, детским и подростковым физкультурно-спортивным общественным объединениям в образовательных организациях и организациях спортивной подготовки на договорной основе.

3.23. Учреждение может иметь в своей структуре соответствующий отдел по медико-биологическому обеспечению образовательного процесса и спортивной подготовки. В Учреждении могут оборудоваться медицинские пункты, кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, физиотерапии, массажа, процедурные и другие, необходимые для учебно-тренировочной работы и спортивной подготовки, поддержания и восстановления спортивной формы обучающихся и занимающихся с обязательным получением соответствующей лицензии в случае включения в штатное расписание организации медицинских работников.

3.24. Учреждение организует свою финансово-хозяйственную деятельность

в соответствии с Уставом Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и муниципальным заданием Учредителя.

3.25. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:  
– формировать контингент обучающихся и занимающихся в пределах количества, определенного муниципальным заданием;

– запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, Комитета по физической культуре и спорту информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

– привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

– разрабатывать, принимать и утверждать локальные акты;

– устанавливать по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения в пределах имеющихся средств, распределять должностные обязанности работников;

– осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень квалификации работников;

– определять порядок установления надбавок, доплат и стимулирующих выплат к должностным окладам в пределах имеющихся у Учреждения средств в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя и локальными актами Учреждения;

– осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам городского округа Лобня, настоящему Уставу.

4.2. Учреждение обязано:

– выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

– осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-тренировочного процесса и спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах бюджетных финансовых средств и за счет приносящей доход деятельности;

– использовать и совершенствовать методики образовательного процесса, образовательных технологий, спортивной подготовки;

– разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы; создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, занимающихся;

– обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

– обеспечивать пожарную, антитеррористическую и экологическую безопасность

своей деятельности;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные законодательством Российской Федерации меры социальной защиты;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя;
- осуществлять в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- в установленном порядке организовывать аттестацию работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления отчетность и информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной деятельности, физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

4.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на информационных стендах Учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, отраслевом органе управления, о месте нахождения Учреждения и его структурных подразделений, в том числе филиалов, представительств (при наличии), отделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- об органах управления Учреждения (о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений (при их наличии));
- о реализуемых муниципальных программах, проектах;
- планы работы Учреждения на год, месяц;
- развернутые афиши, аннотации, порядки (положения) организации и проведения массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий и акций с обязательным указанием времени и места проведения;
- о материально-техническом обеспечении уставной деятельности (в том числе о наличии оборудованных помещений, залов, сооружений, стадионов, иных объектов для проведения массовых мероприятий и акций, библиотек, видеотек, инвентаря, оборудования, экипировки, средств обучения и т.д.) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, и ресурсам;

б) копий:

- устава Учреждения и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;
- лицензий на осуществление отдельных видов деятельности;

- плана финансово-хозяйственной деятельности на год, утвержденного Учредителем;
- коллективного договора на текущий период, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, в том числе правил приема в Учреждение, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка, договора об образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, договора об оказании услуг спортивной подготовки и т.д.;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Информация и документы, указанные в п. 4.5. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, утверждения, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов городского округа Лобня, настоящего Устава, локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- невыполнение уставных целей, задач и функций, отнесенных к его компетенции;
- некачественную реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса и спортивной подготовки;
- нарушение прав и свобод обучающихся, занимающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, выполнение работ, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- сохранность документов (определяющих организацию образовательной деятельности и спортивной подготовки, права и обязанности участников образовательных отношений, управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечение их передачи на архивное хранение в соответствии с установленным перечнем документов;
- иные действия или бездействие, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение требований законодательства Российской Федерации, Московской области Учреждение и его должностные лица несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в установленном порядке.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:  
– дети и подростки преимущественно в возрасте до 18 лет (далее – обучающиеся);

– лица, проходящие спортивную подготовку. Минимальный возраст для зачисления в учебно-тренировочные группы Учреждения определяется по каждому виду спорта отдельно в соответствии с ФССП и установленным локальным нормативным актом Учреждения (далее – занимающиеся);

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и занимающихся;

– педагогические работники;

– иные работники, создающие условия для деятельности Учреждения (образовательной, спортивной подготовки, административно-хозяйственной).

5.2. Права и обязанности обучающихся, занимающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами.

5.3. Правила приема граждан (далее – поступающие) в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации, настоящим Уставом, определяются Учреждением самостоятельно в локальном нормативном акте.

5.4. Организация приема и зачисления поступающих лиц, а также их индивидуальный отбор на обучение по дополнительным образовательным программам проводится приемной комиссией Учреждения.

5.5. При приеме в группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки – выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки ФССП и в сфере физической культуры и спорта.

5.6. При поступлении в Учреждение предъявляются:

– письменное заявление поступающего гражданина в возрасте от 14 лет и старше или родителя (законного представителя) поступающего несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет о приеме в Учреждение;

– копия свидетельства о рождении (несовершеннолетних до 14 лет), паспорта поступающего;

– медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения избранной образовательной программы (дополнительной образовательной программы спортивной подготовки) с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта;

– копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;

– 2 фотографии поступающего в формате 3x4 см.

5.7. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:  
– наименование образовательной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

– дата и место рождения поступающего;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

– сведения о гражданстве поступающего;

– адрес места жительства и номера контактных телефонов поступающего,

для несовершеннолетнего поступающего – его родителей (законных представителей).

5.8. В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регулиующими порядок приема в Учреждение, возникновение, осуществление и прекращение образовательных правоотношений, образовательными программами, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

5.9. При приеме в Учреждение с поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- реализации образовательной программы (дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и общеразвивающей), организации учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- месте нахождения пункта медицинской помощи (медкабинета).

5.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения. В трехдневный срок с даты издания приказа о зачислении в контингент Учреждения:

- с зачисленным в Учреждение занимающимся либо в случае его несовершеннолетия с его родителями (законными представителями) руководителем Учреждения заключается договор об оказании услуг по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки. Договор об оказании услуг по спортивной подготовке должен содержать:
  - а) указание этапа, этапов спортивной подготовки, на которых будет осуществляться спортивная подготовка, сроки прохождения спортивной подготовки или ее этапов, вид или виды спорта (спортивные дисциплины), по которым такая подготовка будет осуществляться;
  - б) условия оплаты спортивной подготовки (за счет бюджета или за счет заказчика услуг по договору, условия возмещения расходов на медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение лица, проходящего спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, на проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий;
  - в) права и обязанности сторон;
  - г) основания и порядок изменения и расторжения договора.

На каждого зачисленного в Учреждение обучающегося (занимающегося) заводится личное дело.

5.11. Права и обязанности обучающихся, занимающихся в Учреждении регулируются локальным нормативным актом Учреждения, а также договором об образовании по дополнительным образовательным программам (общеразвивающим) либо договором об оказании услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.12. Отчисление обучающихся, занимающихся оформляется приказом Директора

Учреждения.

5.13. Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, занимающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, занимающегося, препятствующее его дальнейшему обучению (спортивной подготовке);
- завершение обучения (спортивной подготовки);
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся, занимающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

5.14. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

5.15. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.16.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.16.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 5.16.6 настоящего Устава;

5.16.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 5.16.2 настоящего Устава;

5.16.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.16.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

5.16.6. лица из числа указанных в подпункте 5.16.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.17. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 5.16.2. и 5.16.3. настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда на основании справки правоохранительных органов и изданного в соответствии с настоящим пунктом приказа.

5.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, трудовая функция которых состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определенным виду или видам спорта (далее – спортсмены), а также с работниками, трудовая функция которых состоит в проведении учебно-тренировочных мероприятий и осуществлении руководства состязательной деятельностью обучающихся и занимающихся для достижения спортивных результатов (далее – тренеры-преподаватели, тренеры), регулируются с учетом статей 348.1 – 348.12 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.19. Отношения работника Учреждения и работодателя в лице руководителя Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, коллективному договору, Правилам внутреннего трудового распорядка, принятым в Учреждении.

5.20. Помимо условий, установленных Трудовым кодексом РФ, обязательным для включения в трудовой договор с тренером-преподавателем является условие о его обязанности принимать меры по предупреждению нарушения обучающимися, занимающимися общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

5.21. В трудовом договоре с тренером-преподавателем, спортсменом, спортсменом-инструктором и т.п. (далее – спортсмен, тренер-преподаватель) помимо дополнительных условий, не ухудшающих положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, могут предусматриваться дополнительные условия:

– о согласии тренера-преподавателя, спортсмена на передачу работодателем их персональных данных, копии трудового договора в общероссийскую спортивную федерацию по соответствующим виду или видам спорта, а в случае включения спортсмена, спортсмена-инструктора, тренера-преподавателя и т.п. работников в состав спортивной сборной команды Российской Федерации – также на передачу копии трудового договора в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по проведению государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта;

– об обязанности тренера-преподавателя, спортсмена использовать в рабочее время спортивную экипировку, предоставленную работодателем;

– об обязанности тренера-преподавателя, спортсмена соблюдать положения (регламенты) о спортивных соревнованиях в части, непосредственно связанной с трудовой деятельностью тренера, спортсмена;

– об обязанности тренера-преподавателя, спортсмена предупреждать работодателя о расторжении трудового договора по их инициативе (по собственному желанию).

5.22. Работодатель обязан как при приеме на работу, так и в период действия трудового договора знакомить спортсменов, тренеров-преподавателей под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, общероссийскими антидопинговыми правилами и антидопинговыми правилами, утвержденными международными антидопинговыми организациями, условиями договоров работодателя со спонсорами (партнерами), с рекламодателями, организаторами спортивных мероприятий и общероссийскими спортивными федерациями в части, непосредственно связанной с трудовой деятельностью спортсменов, тренеров. Знакомить спортсменов, тренеров-преподавателей с указанными нормами, правилами, положениями (регламентами) и условиями в части, непосредственно связанной с их участием в спортивных мероприятиях в составе спортивной сборной команды Российской Федерации, обязана общероссийская спортивная федерация по соответствующим виду или видам спорта.

5.23. Работодатель обязан по вызовам (заявкам) общероссийских спортивных федераций направлять спортсменов, тренеров-преподавателей с их письменного согласия в спортивные сборные команды Российской Федерации для участия в тренировочных и других мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям и в международных официальных спортивных мероприятиях в составе указанных команд.

На время отсутствия спортсмена, тренера-преподавателя в течение срока действия трудового договора на рабочем месте в связи с проездом к месту расположения спортивной сборной команды Российской Федерации и обратно, а также в связи с участием в спортивных мероприятиях в составе указанной команды за спортсменом, тренером-преподавателем сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

5.24. Учреждение обязано за счет собственных средств обеспечивать спортсменов, тренеров-преподавателей материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления их трудовой деятельности.

5.25. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым договором,

должностной инструкцией и другими локальными актами Учреждения, регулируемыми трудовые правоотношения в Учреждении.

5.26. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на повышение квалификации в установленном порядке, профессиональную подготовку, переподготовку и аттестацию в установленном порядке;
- на своевременную и правильную оплату труда;
- на соответствующие трудовые функции и безопасные условия труда;
- на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.27. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Московской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Лобня, распорядительные акты Комитета по физической культуре и спорту, Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения в части, касающейся исполнения ими своей трудовой функции, исполнять требования распорядительных актов руководителя Учреждения, положения трудового договора и должностной инструкции;
- соблюдать требования техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;
- следовать правилам профессиональной этики.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Лобня и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и актом приемки-передачи.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются Учредителем.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве

оперативного управления, а также осуществлять его списание.

6.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 6.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

6.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Лобня на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с основными видами деятельности Учреждения на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Муниципальное задание оформляется и утверждается Комитетом по физической культуре и спорта на каждый календарный год. Учреждение не может отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Порядок осуществления приносящей доход деятельности закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области и городского округа Лобня и использует их для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

6.15. Общие требования к формированию материально-технической базы Учреждения устанавливаются ФССП, федеральными стандартами спортивной подготовки по каждому виду спорта и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

6.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества городского округа Лобня включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.17. Работы по ведению бухгалтерского и налогового учета, составления и сдачи отчетности Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» осуществляется на основании договора на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности».

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя, Комитета по физической культуре и спорту и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- определение условий и порядка формирования муниципального задания Учреждения и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения через Комитет по физической культуре и спорта на основании п.1.5 настоящего Устава;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждению

- в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
  - предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  - принятие решений о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;
  - установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
  - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
  - согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
  - согласование распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;
  - согласование учреждению в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
  - согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
  - осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;
  - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
  - осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии

с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Лобня Московской области.

7.3. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет).

7.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения руководителем или Советом Учреждения созывается Общее собрание работников Учреждения (далее – Собрание) – высший представительный и коллегиальный орган управления Учреждением.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Собрании.

7.5. К компетенции Собрания относятся:

- принятие и обсуждение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы трудовых правоотношений, заработной платы работников Учреждения, социально-экономические вопросы развития Учреждения;
- обсуждение поведения отдельных работников Учреждения, нарушения ими профессиональной этики.

7.6. В состав Совета входят представители работников Учреждения, обучающихся, занимающихся, их родителей (законных представителей), Комитета.

Члены Совета, за исключением его председателя, избираются на Собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся (занимающихся) определяются Советом Учреждения.

Директор Учреждения не может быть членом Совета, он может лишь присутствовать на его заседаниях.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета Учреждения – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Локальный акт, регулирующий деятельность Совета – Положение о Совете принимается действующим Советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.7. Совет Учреждения:

- рассматривает проект вносимых в Устав изменений и дополнений;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы учебно-тренировочной и спортивной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного и тренировочного процессов, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года;

– заслушивает ежегодные отчеты Директора о деятельности Учреждения;  
– решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

7.9. Решения по вопросам компетенции Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7.10. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их утверждения приказом Директора Учреждения.

7.11. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися (занимающимися).

7.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляется единоличным исполнительным органом управления – Директором.

7.13. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью разрешается.

Помимо работы, определенной трудовым договором, Директор вправе на условиях, в том числе дополнительного соглашения к трудовому договору, осуществлять преподавательскую работу в Учреждении без занятия штатной должности, которая не считается совместительством. Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.14. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за необеспечение эффективной деятельности Учреждения;
- жизнь, здоровье обучающихся (занимающихся) и работников Учреждения во время образовательного процесса и спортивной подготовки;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

7.15. Директор Учреждения:

- назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Распоряжением Администрации городского округа Лобня;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и целевое расходование финансовых средств;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- совершает сделки, не запрещенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры от имени и в интересах Учреждения (в том числе трудовые договоры с работниками в качестве работодателя, коллективный договор);
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает

локальные нормативные и иные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- применяет меры поощрения и взыскания к работникам Учреждения, привлекает работников к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем, в том числе за выполнение муниципального задания. Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

7.16. В Учреждении создается Педагогический совет, который включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Учреждения, иных работников, обеспечивающих учебно-тренировочную деятельность и спортивную подготовку, в том числе спортсменов и медицинских работников. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

- 7.17. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:
- определяет приоритетные направления развития Учреждения и содержание образовательной (учебно-тренировочной деятельности и спортивной подготовки), формы и методы образовательного процесса и способов их реализации в целях совершенствования учебно-тренировочного процесса, подготовки спортсменов высокого уровня, повышения квалификации тренерско-преподавательского состава;
  - разрабатывает и утверждает образовательные программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, учебный план, индивидуальные планы обучающихся и занимающихся;
  - разрабатывает и представляет на утверждение Директору локальные акты по вопросам приема поступающих в Учреждение, правил поведения участников образовательных отношений, регламентирующие образовательный процесс (учебно-тренировочный и спортивной подготовки);
  - утверждает решения контрольно-переводной комиссии о зачислении и переводе обучающихся и занимающихся на следующий год или этап обучения, а также по вопросам отчисления обучающихся и занимающихся из Учреждения;
  - выносит для обсуждения и представления администрации по интересующим тренеров-преподавателей и спортсменов вопросам деятельности Учреждения, в том числе направление обучающихся и занимающихся на соревнования;
  - заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
  - осуществляет подведение итогов деятельности Учреждения за год, проводит анализ выступлений, обучающихся и занимающихся на соревнованиях различного

уровня;

– организует представление тренерско-преподавательского состава и спортсменов Учреждения к различным видам поощрения. Представляет характеристики тренеров-преподавателей и спортсменов, представляемых к почетным званиям и наградам, формирует соответствующий пакет документов.

7.18. Порядок формирования и организации деятельности Педагогического совета Бюджетного учреждения регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

7.19. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного и тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется локальным нормативным актом Учреждения.

7.20. В Учреждении могут создаваться попечительский, родительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются локальными нормативными актами Учреждения и утверждаются приказом Директора Учреждения.

## **8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его уставную деятельность (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение Общего совета работников, мнение первичной профсоюзной организации (если она создана в Бюджетном учреждении).

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа Лобня.

8.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Лобня.

9.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:  
– слияния двух или нескольких юридических лиц;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько юридических лиц;
- выделения из Учреждения одного или нескольких юридических лиц.

9.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения обучающимся (занимающимся) в Учреждении, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архив городского округа Лобня на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав учреждения может исходить от Общего собрания работников, Совета Учреждения, Учредителя, Комитета по физической культуре и спорту или директора Учреждения. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения с пояснительной запиской оформляются Комитетом по физической культуре и спорту в виде проекта нормативного правового акта – постановления Администрации городского округа Лобня и вносятся на рассмотрение Учредителя в установленном порядке.

10.2. Изменения, дополнения в Устав Учреждения утверждаются нормативным правовым актом Учредителя и приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя

Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта.

11.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.



Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по физической культуре и спорту Администрации городского округа Лобня.

Полномочия собственника имущества МБУ ДО СШ «Академия спорта» в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации городского округа Лобня осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня.

3.2. Основными видами и целями деятельности МБУ ДО СШ «Академия спорта» являются:

3.2.1. реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления городского округа Лобня Московской области по организации дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

3.2.2. осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования городского округа Лобня и подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации;

3.2.3. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства;

3.2.4. реализация дополнительных образовательных программ – общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте на спортивно-оздоровительном этапе.

3.3. Директору МБУ ДО СШ «Академия спорта»:

3.3.1. в течение 3 (трех) рабочих дней после даты принятия настоящего Постановления предоставить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, уведомление о начале реорганизации в форме присоединения;

3.3.2. после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале реорганизации опубликовать в журнале «Вестник государственной регистрации» и на Федресурсе уведомление о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц;

3.3.3. в срок до 31 января 2026 года представить в Комитет по физической культуре и спорту Администрации городского округа Лобня проект устава МБУ ДО СШ «Академия спорта» для рассмотрения и согласования.

3.4. Директору МБУ ДО СШ «Академия спорта» и Генеральному директору МБУ «ЦФКиС г.о. Лобня»:

3.4.1. уведомить работников о начале реорганизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.09.2023 № 1061-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении изменений № 1 к Уставу Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Академия спорта»

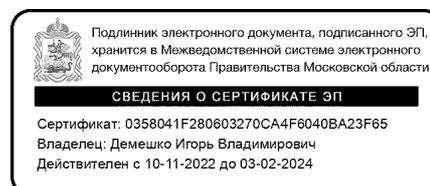
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить изменения № 1 к Уставу Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Академия спорта» (прилагается).

2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования спортивная школа «Академия спорта» осуществить государственную регистрацию изменений № 1 к Уставу Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Академия спорта» в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лебедева В.А.

Глава городского округа Лобня



И.В. Демешко

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1025003080607,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.09.2023 за ГРН 2235001891078



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1A9F182B53B347D9E4025D88EC9823CA  
Владелец: Карпова Юлия Вадимовна  
Старший государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 31.10.2022 по 24.01.2024



**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Администрации  
городского округа Лобня

от 20.09.2023

№ 1061-ПА

## Устав

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
спортивная школа «Академия спорта»  
(Изменение № 1)

г.о. Лобня, 2023

Пункт 1.5 Устава изложить в следующей редакции:

«1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Лобня», Московской области полномочия которого осуществляет Администрация городского округа Лобня Московской области (далее - Учредитель). Учредитель осуществляет свои полномочия самостоятельно и через Комитет по физической культуре, спорту и работе с молодежью городского округа Лобня (далее – Комитет по физической культуре и спорту) в пределах, установленных муниципальными актами.»

Подпункт 2.4.1 Устава изложить в следующей редакции:

«2.4.1. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства; этап высшего спортивного мастерства.»

Пункт 3.1 Устава изложить в следующей редакции:

«3.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Лобня, Московской области, локальными нормативными актами Комитета по физической культуре и спорту, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения с целью создания условий и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих в сфере физической культуры и спорта на русском языке.»

Пункт 3.25 Устава изложить в следующей редакции:

«3.25. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- формировать контингент обучающихся и занимающихся в пределах количества, определенного муниципальным заданием;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, Комитета по физической культуре и спорту информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- разрабатывать, принимать и утверждать локальные акты;
- устанавливать по согласованию с учредителем структуру и штатное расписание Учреждения в пределах имеющихся средств, распределять должностные обязанности работников;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень квалификации работников;

- определять порядок установления надбавок, доплат и стимулирующих выплат к должностным окладам в пределах имеющихся у Учреждения средств в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя и локальными актами Учреждения;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам городского округа Лобня, настоящему Уставу.».

Пункт 4.28 Устава изложить в следующей редакции:

«4.28. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Московской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Лобня, распорядительные акты Комитета по физической культуре и спорту, Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения в части, касающейся исполнения ими своей трудовой функции, исполнять требования распорядительных актов руководителя Учреждения, положения трудового договора и должностной инструкции;

- соблюдать требования техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;

- следовать правилам профессиональной этики.»

Пункт 6.1 Устава изложить в следующей редакции:

«6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя, Комитета по физической культуре и спорту и настоящим Уставом.».

Пункт 9.1 Устава изложить в следующей редакции:

«9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав учреждения может исходить от Общего собрания работников, Совета Учреждения, Учредителя, Комитета по физической культуре и спорту или директора Учреждения. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения с пояснительной запиской оформляются Комитетом по физической культуре и спорту в виде проекта нормативного правового акта – постановления Администрации городского округа Лобня и вносятся на рассмотрение Учредителя в установленном порядке.».

Всего пронумеровано,  
прошито, ревано  
и скреплено лентой  
\_\_\_\_\_ листов





АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2023 № 411-ПА

городской округ Лобня

О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «ЧЕМПИОН» и утверждении Устава учреждения в новой редакции

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «ЧЕМПИОН» (далее МБУ ДО ЦДО «ЧЕМПИОН») в организацию Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Академия спорта» (далее МБУ ДО СШ «Академия спорта»).

2. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Академия спорта» в новой редакции. Определить МБУ ДО СШ «Академия спорта» правопреемником прав и обязанностей МБУ ДО ЦДО «ЧЕМПИОН».

3. МБУ ДО СШ «Академия спорта» осуществить государственную регистрацию Устава в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления образования Администрации городского округа Лобня Дорофееву Н.М.

Глава городского округа Лобня



И.В. Демешко

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025003080607 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 12.05.2023 за ГРН 2235000854427



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 1A9F182B53B347D9E4025D88EC9823CA  
Владелец: Карпова Юлия Вадимовна  
Старший государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 31.10.2022 по 24.01.2024



**УТВЕРЖДЕН  
Постановлением**

**Администрации городского округа Лобня**

04 2023 411-ПА

## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
спортивной школы «Академия спорта»**

**(новая редакция)**

г.о. Лобня, 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Академия спорта» (далее Учреждение) переименовано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Лобня от 1404.2023 № 411-ПА и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центра дополнительного образования «ЧЕМПИОН» переименованного в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Лобня от 25.12.2018 № 1818 и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа, созданного в соответствии с Постановлением Главы города Лобня от 16.12.2015 № 2187 является образовательной социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления городского округа Лобня Московской области по организации дополнительного образования в сферах образования, физической культуры и спорта.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Академия спорта». Сокращенное наименование: МБУ ДО СШ «Академия спорта». Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.3. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 141730, Российская Федерация, Московская область, Лобня, улица Чехова дом 3-А.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение;

тип – учреждение дополнительного образования.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Лобня», Московской области полномочия которого осуществляет Администрация городского округа Лобня Московской области (далее - Учредитель, Администрация). Учредитель осуществляет свои полномочия самостоятельно и через Управление образования городского округа Лобня (далее – Управление образования) в пределах, установленных муниципальными актами.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, в соответствии с правовыми актами городского округа, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня (далее Комитет).

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в Финансовом управлении, печать со своим наименованием, бланки, штампы, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему и символику, используемую на спортивных костюмах, экипировке, оборудовании.

1.8. Учреждение обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фото- и видеотеки, объекты социальной инфраструктуры.

1.13. Филиалы, представительства и иные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются Учредителем в установленном порядке. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных

структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение может вступать в педагогические, научные, спортивные и иные российские и международные объединения и организации, принимать участие в работе конгрессов, движений, конференций и т. д.

1.16. В учреждении образование носит светский характер.

1.17. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых в области физической культуры и спорта, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, органами местного самоуправления городского округа Лобня и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения является реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области полномочий органов местного самоуправления городского округа Лобня Московской области по организации дополнительного образования в сферах образования, физической культуры и спорта; осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования городского округа Лобня и подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и Российской Федерации.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания населения;
- развитие физической культуры и спорта в городском округе Лобня Московской области;
- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи обучающимся в подготовке к выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;
- организация и проведение тестирования обучающихся по выполнению видов испытаний (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основании разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- профессиональная ориентация молодёжи;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, молодежи и взрослого населения;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными государственными требованиями спортивной подготовки;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

2.4.2. реализация дополнительных образовательных программ – общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте на спортивно-оздоровительном этапе.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

2.6.1. оказание дополнительных платных образовательных услуг на основании

договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

2.6.2. оказание услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

2.6.3. организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.6.4. оказание информационных, методических и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

2.6.5. организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности;

2.6.6 предоставление в аренду помещений, специального оборудования, инвентаря, спортивных костюмов и обуви, специальной экипировки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, локальными нормативными актами Учреждения;

2.6.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует им. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Лобня, Московской области, локальных нормативных актов Управления образования, настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения с целью создания условий и реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и общеразвивающих в сфере физической культуры и спорта на русском языке.

3.2. Деятельность Учреждения состоит из образовательной, финансово-хозяйственной и административной составляющих.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной

и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.3. Учреждение с учетом запросов детей и подростков, потребностей семьи, образовательных учреждений, общественных объединений и организаций (в том числе физкультурно-спортивных), особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций городского округа Лобня, муниципальных программ развития физической культуры и спорта самостоятельно разрабатывает и утверждает:

3.3.1. дополнительные общеразвивающие образовательные программы;

3.3.2. дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП);

3.3.4. годовые учебные (тренировочные) планы, планы спортивной подготовки, календарные планы спортивно-массовых мероприятий, разрабатывает и утверждает индивидуальные планы подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

самостоятельно определяет содержание образования и разрабатывает программу своей деятельности с учетом особенностей социально-экономического развития и традиций городского округа Лобня;

самостоятельно формирует контингент обучающихся;

планирует и осуществляет тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях;

организовывает и проводит учебно-тренировочные мероприятия (в том числе учебно-тренировочные сборы) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

организовывает и проводит официальные спортивные мероприятия;

осуществляет медицинское, финансовое и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно; осуществляет спортивную подготовку по олимпийским видам спорта;

7

осуществляет спортивную подготовку по неолимпийским видам спорта; формирует спортивные сборные команды городского округа Лобня Московской области;

создает условия для участия спортивных сборных команд городского округа Лобня Московской области, спортсменов, представляющих городской округ Лобня Московской области в (на) областных, российских и международных соревнованиях;

выбирает систему и методы оценки знаний, умений, навыков, уровня спортивной подготовленности;

осуществляет текущий контроль за физическим развитием и уровнем освоения дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных образовательных программ по спортивной подготовке, выбирает формы, методы и периодичность проведения контрольного тестирования;

реализует мероприятия, включенные в Единый календарный план физкультурных мероприятий Московской области и Российской Федерации;

выполняет муниципальное задание;

осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Лобня в безвозмездное пользование;

осуществляет организацию и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта;

осуществляет организацию судейства соревнований;

выявляет в процессе систематических занятий, наиболее одаренных и способных детей и подростков, создает условия для развития их индивидуальных способностей и привлечения к специализированным занятиям спортом и подготовки из них спортсменов высокой квалификации;

оказывает методическую помощь образовательным организациям городского округа Лобня, организывает и проводит физкультурные, спортивные и спортивно-массовые мероприятия среди образовательных организаций, взаимодействует с городским методическим объединением учителей физической культуры, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);

развивает и укрепляет спортивные, деловые связи с территориальными и федеральными спортивными федерациями России и других государств;

организует семинары и иные мероприятия для повышения квалификации педагогов, тренеров-преподавателей, тренеров-арбитров, судей, инструкторов и общественных организаторов соревнований;

организует и проводит смотры-конкурсы среди тренеров-преподавателей,

и спортсменов внутри Образовательного учреждения;  
участвует в системе культурно и спортивно-массовых городских мероприятий по созданию единого воспитательного пространства;  
реализует дополнительные образовательные программы по спортивной подготовке на платной основе за счет средств физических и юридических лиц;  
реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности на платной основе за счет средств физических и юридических лиц;  
оказывает платные дополнительные услуги для удовлетворения потребностей граждан в поддержании и укреплении здоровья, проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга;  
осуществляет пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

организовывает и проводит спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3.4. Режим работы Учреждения определяется Уставом с учетом ФССП и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

3.5. Учреждение организует свою деятельность, в том числе работу с обучающимися и спортсменами в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.6. В Учреждении отделения открываются по избранным видам спорта (группе видов спорта), а также для реализации общеразвивающих программ (группы общей физической подготовки). Количество групп, занимающихся на отделении должно быть не менее шести (для открытия отделения необходимо минимум три группы занимающихся, с последующим увеличением их количества в течение трех последующих лет до шести).

Обоснованием открытия (преобразования) отделения в Учреждении рекомендуется считать необходимость обеспечения целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд по видам спорта, включенным в программу Олимпийских игр и (или) по базовым видам спорта, развиваемым в Московской области.

Особенностями деятельности отделений является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

Отделения в Учреждении действуют на основании локальных нормативных

актов Учреждения, утвержденных приказом руководителя Учреждения.

3.8. Основными этапами и периодами учебно-тренировочной деятельности и спортивной подготовки в Учреждении являются:

- 1) спортивно-оздоровительный этап (весь период) - только для дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- 2) этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года) - для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 3) тренировочный этап (этап спортивной специализации) периоды: до одного года; свыше одного года) для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства (весь период) - для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 5) этап высшего спортивного мастерства (весь период) - только для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.9. Особенности осуществления образовательной деятельности в области физической культуры и спорта являются следующие формы организации тренировочного процесса:

- 1) тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;
- 2) индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно учебным планам с одним или несколькими обучающимися (занимающимися), объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу;
- 3) самостоятельная работа обучающихся (занимающихся) по индивидуальным планам;
- 4) учебно-тренировочные сборы;
- 5) участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- 6) инструкторская и судейская практика;
- 7) медико-восстановительные мероприятия;
- 8) промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Особенности формирования групп и определения объема недельной учебно-тренировочной нагрузки занимающихся в Учреждении с учетом этапов (периодов) подготовки (в астрономических часах) регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

Особенности организации и проведения тренировочных сборов, соревнований и других мероприятий (в том числе выездных), инструкторской и судейской практики определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации образовательных программ в области физической культуры и спорта, а также для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, рассчитывается в астрономических часах с учетом возрастных особенностей и этапа (периода) подготовки занимающихся и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе - 2 часов;
- на этапе начальной подготовки - 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) - 3 часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства - 4 часов;
- на этапе высшего спортивного мастерства - 4 часов.

При проведении более одного тренировочного занятия в один день суммарная продолжительность занятий не может составлять более 8 астрономических часов.

3.11. Допускается проведение учебно- тренировочных и тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп:

- а) по общеразвивающим образовательным программам, реализуемым в области физической культуры и спорта;
- б) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

При этом необходимо соблюдать все, перечисленные ниже условия:

разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий; в командных игровых видах спорта – трех спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

обеспечения требований по соблюдению техники безопасности;

не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, рассчитываемый в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, с учетом следующих особенностей:

3.12.1. Специализированные отделения (иные структурные подразделения), обеспечивающие учебно-тренировочную деятельность, которые открываются:

- а) по группам видов спорта;
- б) по избранным видам спорта.

3.12.2. Группы занимающихся для прохождения тренировочного и учебно-тренировочного процесса комплектуются по избранным видам спорта и этапам (периодам) подготовки, а в командных игровых видах спорта и с учетом планирования участия занимающихся (формирования команды игроков) в физкультурных мероприятиях и спортивных

мероприятиях, включенных в Единый календарный план областных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в соответствии с положением (регламентом) об их проведении.

3.12.3. Численный состав учебно-тренировочных групп и групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований ФССП.

3.13. Учреждение, реализуя дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в своей структуре создает специализированное подразделение, в которое зачисляются лица из числа занимающихся, выпускников Учреждения, проходящих спортивную подготовку на условиях муниципального задания и (или) иные лица, проходящие спортивную подготовку на условиях договора на оказание платных услуг по спортивной подготовке.

3.14. Особенности проведения индивидуального отбора занимающихся, а также промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, являются:

3.14.1. перевод обучающихся на этап реализации образовательной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации по видам спортивной подготовки и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта в соответствии с приказом руководителя Учреждения.

3.14.2. перенос сроков проведения промежуточной аттестации на следующий спортивный сезон допускается по решению Образовательного учреждения в случае невозможности ее проведения для обучающегося по причине его болезни (временной нетрудоспособности), травмы.

3.15. Учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс с занимающимися с учетом следующих особенностей:

3.15.1. Сроки начала и окончания тренировочного процесса (далее - спортивный сезон) определяются с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся;

3.15.2. Набор (индивидуальный отбор) занимающихся осуществляется ежегодно на основании приказа руководителя Учреждения с 01 сентября и составляет 52 недели, в соответствии с ФССП на основе утвержденной программы (включая четыре недели летнего периода самостоятельной подготовки и (или) спортивно-оздоровительного лагеря с годовым учебным графиком:

а) в группы начальной подготовки - не позднее 15 октября текущего года;

б) в иных случаях - в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Учреждения;

в) при наличии свободных мест в учреждении набор на вакантные места производится в течение года.

3.15.3. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 часов, а заканчиваются не позднее 22.00, тренировочный процесс может проводиться в любые дни недели, включая выходные и праздничные дни.

3.16. Тренировочный процесс в Учреждении ведется в соответствии с годовым учебным (тренировочным) планом (далее - учебный план), рассчитанным:

3.16.1. по общеразвивающим программам - на срок, установленный локальными нормативными актами образовательной организации;

3.16.2. по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки - в соответствии с ФССП;

3.17. Тренировочный процесс в Учреждении подлежит ежегодному планированию в соответствии со следующими сроками:

3.17.1. перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года), позволяющее определить сроки реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки или образовательной программы;

3.17.2. ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий и промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся;

3.17.3. ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу обучающихся, занимающихся по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

3.17.4. ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

3.18. Планирование участия педагогических работников и (или) других специалистов, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и образовательных программ, производится с учетом следующих особенностей:

а) работа по учебному плану одного педагогического работника или специалиста с группой занимающихся в течение всего учебного года (спортивного сезона);

б) одновременная работа двух и более педагогических работников и (или) иных специалистов с одними и теми же занимающимися (группой), закрепленными одновременно за несколькими специалистами с учетом

специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с ФССП.

в) бригадный метод работы (работа по реализации образовательной и (или) дополнительной образовательной программы спортивной подготовки более чем одного педагогического работника и (или) другого специалиста, непосредственно, осуществляющих учебно-тренировочный процесс по этапам (периодам), с контингентом обучающихся, закрепленным персонально за каждым специалистом с учетом конкретного объема, сложности и специфики работы.

3.19. Особенности сетевого взаимодействия Учреждения в реализации образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки совместно с организациями здравоохранения и иными организациями, обладающими необходимыми ресурсами, является кластерное взаимодействие:

а) в качестве организации, непосредственно реализующей образовательную программу (полностью или в части какого-либо компонента (модуля) программы);

б) в качестве непосредственно реализующей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки (полностью или в части какого-либо компонента (модуля) программы);

в) в качестве образовательной организации, которая осуществляет педагогическое сопровождение спортсмена, ранее проходившего обучение или спортивную подготовку в данной образовательной организации, но перешедшего в другую организацию, осуществляющую спортивную подготовку.

3.20. Особенности методической (научно-методической) деятельности в Учреждении учитывают:

3.20.1. Организацию и ведение деятельности непосредственно самим Учреждением, либо на основе кластерного взаимодействия с организацией, для которой методическая (научно-методическая) деятельность в области физической культуры и спорта является одним из основных видов деятельности.

3.20.2. Для организации и осуществления методической (научно-методической) работы самим Учреждением в его штатное расписание вводятся ставки инструкторов-методистов (методистов) из расчета одна ставка инструктора-методиста (методиста) на шесть ставок тренеров-преподавателей, при этом возможно создание соответствующего структурного подразделения (методический отдел, кабинет, служба).

3.20.3. Направления методической (научно-методической) деятельности

в Учреждении осуществляются в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения с учетом следующих особенностей:

- а) обеспечения повышения эффективности тренировочного процесса, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала обучающихся;
- б) организации мониторинга образовательной и тренировочной деятельности;
- в) повышения профессиональной компетенции педагогических работников и других специалистов, осуществляющих тренировочный процесс;
- г) разработки, внедрения, анализа исполнения и, при необходимости, корректировки образовательных программ и программ спортивной подготовки, реализуемых (планируемых к реализации) Учреждением;
- д) сопровождения экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта, в том числе в рамках деятельности муниципальных (региональных) экспериментальных (инновационных) площадок.

3.21. Учреждение оказывает помощь другим образовательным учреждениям городского округа Лобня в реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта, а также физкультурно-спортивным организациям, детским и подростковым физкультурно-спортивным общественным объединениям в образовательных организациях и организациях спортивной подготовки на договорной основе.

3.22. Учреждение может иметь в своей структуре соответствующий отдел по медико-биологическому обеспечению образовательного процесса и спортивной подготовки. В Учреждении могут оборудоваться медицинские пункты, кабинеты спортивной медицины, лечебной физкультуры, физиотерапии, массажа, процедурные и другие, необходимые для учебно-тренировочной работы и спортивной подготовки, поддержания и восстановления спортивной формы обучающихся и занимающихся с обязательным получением соответствующей лицензии в случае включения в штатное расписание организации медицинских работников.

3.23. Учреждение организует свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и муниципальным заданием Учредителя.

3.24. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах финансово-хозяйственной деятельности на основе договоров. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему

Уставу.

3.25. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- формировать контингент обучающихся и занимающихся в пределах количества, определенного муниципальным заданием;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, Управления образованием информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- разрабатывать, принимать и утверждать локальные акты;
  - устанавливать структуру и штатное расписание Учреждения в пределах имеющихся средств, распределять должностные обязанности работников;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень квалификации работников;
- определять порядок установления надбавок, доплат и стимулирующих выплат к должностным окладам в пределах имеющихся у Учреждения средств в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя и локальными актами Учреждения;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам городского округа Лобня, настоящему Уставу.

3.26. Учреждение обязано:

- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение учебно-тренировочного процесса и спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах бюджетных финансовых средств и за счет приносящей доход деятельности;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса, образовательных технологий, спортивной подготовки;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, занимающихся;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- обеспечивать пожарную, антитеррористическую и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные законодательством Российской Федерации меры

социальной защиты;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Учредителя;
- осуществлять в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- в установленном порядке организовывать аттестацию работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления отчетность и информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.27. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образовательной деятельности, физической культуры и спорта в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

3.28. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на информационных стендах Учреждения, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.29. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Учреждения, об учредителе, отраслевом органе управления, о месте нахождения Учреждения и его структурных подразделений, в том числе филиалов, представительств (при наличии), отделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) об органах управления Учреждения (о руководителе Бюджетного учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений (при их наличии));
- в) о реализуемых муниципальных программах, проектах;
- г) планы работы Учреждения на год, месяц;
- д) развернутые афиши, аннотации, порядки (положения) организации и проведения массовых физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятий и акций с обязательным указанием времени и места проведения;
- е) о материально-техническом обеспечении уставной деятельности (в том

числе о наличии оборудованных помещений, залов, сооружений, стадионов, иных объектов для проведения массовых мероприятий и акций, библиотек, видеотек, инвентаря, оборудования, экипировки, средств обучения и т.д.) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, и ресурсам;

2) копий:

а) устава Учреждения и свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

б) лицензий на осуществление отдельных видов деятельности;

в) плана финансово-хозяйственной деятельности на год, утвержденного Учредителем;

д) коллективного договора на текущий период, иных локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, в том числе правил приема в Учреждение, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка, договора об образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, договора об оказании услуг спортивной подготовки и т.д.;

е) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.30. Информация и документы, указанные в п. 7.2. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, утверждения, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.31. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- несоблюдение законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов городского округа Лобня, настоящего Устава, локальных нормативных правовых актов Учреждения;

- невыполнение уставных целей, задач и функций, отнесенных к его компетенции;

- некачественную реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса и спортивной подготовки;

- нарушение прав и свобод обучающихся, занимающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, оказание услуг, выполнение работ, которые могут принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- сохранность документов (определяющих организацию образовательной деятельности и спортивной подготовки, права и обязанности участников образовательных отношений, управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечение их передачи на архивное хранение в соответствии с установленным перечнем документов;
- иные действия или бездействие, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

За нарушение требований законодательства Российской Федерации, Московской области Учреждение и его должностные лица несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в установленном порядке.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: дети в возрасте с 6 лет (далее – обучающиеся), (общая физическая подготовка с элементами по избранному виду спорта по договорам об образовании на платной основе с 3,5 до 6 лет) в группах дошкольного, младшего, среднего и старшего школьного возраста. Группы могут быть одновозрастные или разновозрастные;

- минимальный возраст для лиц, проходящие спортивную подготовку, в том числе лица в возрасте от семнадцати лет, для зачисления в учебно-тренировочные группы Учреждения определяется по каждому виду спорта отдельно в соответствии с ФССП и установленного локальным нормативным актом Учреждения (далее – занимающиеся);

- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и занимающихся;

- педагогические работники;

- иные работники, создающие условия для деятельности Учреждения (образовательной, спортивной подготовки, административно-хозяйственной).

4.2. Права и обязанности обучающихся, занимающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами.

4.3. Правила приема граждан (далее – поступающие) в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством спорта

Российской Федерации, настоящим Уставом, определяются Учреждением самостоятельно в локальном нормативном акте.

4.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх количества обучающихся и занимающихся, установленным муниципальным заданием на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением, на платной основе.

4.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются дополнительные образовательные программы в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения (правила внутреннего распорядка) в Учреждении, в физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, в которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

4.6. Прием граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области физической культуры и спорта (далее – общеразвивающие программы) производится без индивидуального отбора среди лиц в возрасте от 6 лет, установленного локальным нормативным актом Учреждения и (или) соответствующей образовательной программой, не имеющих медицинских противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

4.8. Организация приема и зачисления поступающих лиц, а также их индивидуальный отбор на обучение по дополнительным образовательным программам проводится приемной комиссией Учреждения.

4.9. При приеме в группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки - выполнение

контрольно-переводных нормативов, установленных для дополнительных образовательных программ спортивной подготовки ФССП и в сфере физической культуры и спорта.

4.10. При поступлении в Учреждение предъявляются:

- письменное заявление поступающего гражданина в возрасте от 14 лет и старше или родителя (законного представителя) поступающего несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет о приеме в Учреждение;
- копия свидетельства о рождении (несовершеннолетних до 14 лет), паспорта поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения избранной образовательной программы (дополнительной образовательной программы спортивной подготовки) с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта;
- копия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- 2 фотографии поступающего в формате 3x4 см.

4.10.1. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы или дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес места жительства и номера контактных телефонов поступающего, для несовершеннолетнего поступающего – его родителей (законных представителей).

4.10.2. В заявлении фиксируется факт ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами, регулирующими порядок приема в Учреждение, возникновение, осуществление и прекращение образовательных правоотношений, образовательными программами, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

4.11. При приеме в Учреждение с поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего уполномоченным лицом Учреждения проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- реализации образовательной программы (дополнительной образовательной

программой спортивной подготовки и общеразвивающей), организации учебно-тренировочного процесса по выбранному виду спорта;

- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Учреждении;
- месте нахождения пункта медицинской помощи (медкабинета).

4.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора Учреждения. В трехдневный срок с даты издания приказа о зачислении в контингент Учреждения:

4.12.1. с зачисленным в Учреждение занимающимся либо в случае его несовершеннолетия с его родителями (законными представителями) руководителем Учреждения заключается договор об оказании услуг по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

Договор об оказании услуг по спортивной подготовке должен содержать:

- 1) указание этапа, этапов спортивной подготовки, на которых будет осуществляться спортивная подготовка, сроки прохождения спортивной подготовки или ее этапов, вид или виды спорта (спортивные дисциплины), по которым такая подготовка будет осуществляться;
- 2) условия оплаты спортивной подготовки (за счет бюджета или за счет заказчика услуг по договору, условия возмещения расходов на медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение лица, проходящего спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, на проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий;
- 3) права и обязанности сторон;
- 4) основания и порядок изменения и расторжения договора.

4.12.2. На каждого зачисленного в Учреждение обучающегося (занимающегося) заводится личное дело.

4.12.3. Права и обязанности обучающихся, занимающихся в Учреждении регулируются локальным нормативным актом Учреждения, а также договором об образовании по дополнительным образовательным программам (общеразвивающиеся) либо договором об оказании услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовке.

4.13. Отчисление обучающихся, занимающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

4.14. Основаниями отчисления являются:

4.14.1. личное заявление обучающегося, занимающегося, его родителя

(законного представителя);

4.14.2. медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, занимающегося, препятствующее его дальнейшему обучению (спортивной подготовке);

4.14.3. завершение обучения (спортивной подготовки);

4.14.4. невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);

4.14.5. грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

4.14.6. установление применения обучающимся, занимающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

4.14.7. пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

4.14.8. нарушение спортивной этики;

4.14.9. нарушение режима спортивной подготовки.

4.15. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

4.16. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.17.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.17.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4.17.6. настоящего Устава;

4.17.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные

умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в подпункте 4.17.2. настоящего Устава;

4.17.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.17.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17.6. Лица из числа указанных в подпункте 4.17.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.18. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 4.17.2. и 4.17.3. настоящего Устава. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда на основании справки правоохранительных органов и изданного в соответствии с настоящим пунктом приказа.

4.19. Трудовые отношения с работниками Учреждения, трудовая функция которых состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и участии в спортивных соревнованиях по определенным виду или видам спорта (далее - спортсмены), а также с работниками, трудовая функция которых состоит в проведении учебно-тренировочных мероприятий и осуществлении руководства состязательной деятельностью обучающихся и занимающихся для достижения спортивных результатов (далее – тренеры-преподаватели, тренеры), регулируются с учетом статей 348.1. – 348.12. Трудового кодекса

РФ.

4.20. Отношения работника Учреждения и работодателя в лице руководителя Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, коллективному договору, Правилам внутреннего трудового распорядка, принятыми в Учреждении.

4.21. Помимо условий, установленных Трудовым кодексом РФ, обязательным для включения в трудовой договор с тренером-преподавателем является условие о его обязанности принимать меры по предупреждению нарушения обучающимися, занимающимися общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

4.22. В трудовом договоре с тренером-преподавателем, спортсменом, спортсменом-инструктором и т.п. (далее – спортсмен, тренер-преподаватель) помимо дополнительных условий, не ухудшающих положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, могут предусматриваться дополнительные условия:

о согласии тренера-преподавателя, спортсмена на передачу работодателем их персональных данных, копии трудового договора в общероссийскую спортивную федерацию по соответствующим виду или видам спорта, а в случае включения спортсмена, спортсмена-инструктора, тренера-преподавателя, и т.п. работников в состав спортивной сборной команды Российской Федерации - также на передачу копии трудового договора в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по проведению государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта;

об обязанности тренера-преподавателя, спортсмена использовать в рабочее время спортивную экипировку, предоставленную работодателем;

об обязанности тренера-преподавателя, спортсмена соблюдать положения (регламенты) о спортивных соревнованиях в части, непосредственно связанной с трудовой деятельностью тренера, спортсмена;

об обязанности тренера-преподавателя, спортсмена предупреждать работодателя о расторжении трудового договора по их инициативе (по собственному желанию)

4.23. Работодатель обязан как при приеме на работу, так и в период действия трудового договора знакомить спортсменов, тренеров-преподавателей под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными

федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, общероссийскими антидопинговыми правилами и антидопинговыми правилами, утвержденными международными антидопинговыми организациями, условиями договоров работодателя со спонсорами (партнерами), с рекламодателями, организаторами спортивных мероприятий и общероссийскими спортивными федерациями в части, непосредственно связанной с трудовой деятельностью спортсменов, тренеров. Знакомить спортсменов, тренеров-преподавателей с указанными нормами, правилами, положениями (регламентами) и условиями в части, непосредственно связанной с их участием в спортивных мероприятиях в составе спортивной сборной команды Российской Федерации, обязана общероссийская спортивная федерация по соответствующим виду или видам спорта.

4.24. Работодатель обязан по вызовам (заявкам) общероссийских спортивных федераций направлять спортсменов, тренеров-преподавателей с их письменного согласия в спортивные сборные команды Российской Федерации для участия в тренировочных и других мероприятиях по подготовке к спортивным соревнованиям и в международных официальных спортивных мероприятиях в составе указанных команд.

На время отсутствия спортсмена, тренера-преподавателя в течение срока действия трудового договора на рабочем месте в связи с проездом к месту расположения спортивной сборной команды Российской Федерации и обратно, а также в связи с участием в спортивных мероприятиях в составе указанной команды за спортсменом, тренером-преподавателем сохраняются место работы (должность) и средний заработок.

4.25. Учреждение обязано за счет собственных средств обеспечивать спортсменов, тренеров-преподавателей материально-техническими средствами, необходимыми для осуществления их трудовой деятельности.

4.26. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами Учреждения, регулируемыми трудовые правоотношения в Учреждении.

4.27. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на повышение квалификации в установленном порядке, профессиональную

- подготовку, переподготовку и аттестацию в установленном порядке;
- на своевременную и правильную оплату труда;
  - на соответствующие трудовые функции и безопасные условия труда;
  - на иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.28. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Московской области, нормативные правовые акты органов местного самоуправления городского округа Лобня, распорядительные акты Управления образования, Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения в части, касающейся исполнения ими своей трудовой функции, исполнять требования распорядительных актов руководителя Учреждения, положения трудового договора и должностной инструкции;
- соблюдать требования техники безопасности, противопожарной и антитеррористической безопасности;
- следовать правилам профессиональной этики.

### **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Лобня и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и актом приемки-передачи.

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются Учредителем.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценными движимым имуществом, закреплёнными за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списания.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, а праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа Лобня на иные цели.

5.8.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с основными видами деятельности Учреждения на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Муниципальное задание оформляется и утверждается Управлением образования на каждый календарный год. Учреждение не может отказаться

от выполнения муниципального задания учредителя.

5.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Порядок осуществления приносящей доход деятельности закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации правовыми актами Московской области и городского округа Лобня и использует для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

5.15. Привлеченные денежные средства из внебюджетных источников, в том числе за счет приносящей доход деятельности (за исключением целевого финансирования), Учреждение может использовать на основании локального нормативного акта для следующих целей:

- 5.15.1. функционирование и развитие Учреждения;
- 5.15.2. осуществление образовательной деятельности и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки за рамками муниципального задания;
- 5.15.3. приобретение спортивно-технологического оборудования, инвентаря и спортивной экипировки;
- 5.15.4. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 5.15.5. проведение ремонтных работ, оформление интерьеров, наглядной агитации в зданиях и сооружениях, принадлежащих Учреждению на праве оперативного управления;
- 5.15.6. командирование лиц, проходящих спортивную подготовку, тренерско-преподавательского состава, иных субъектов правоотношений на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках образовательной деятельности и спортивной подготовки;
- 5.15.7. материальное стимулирование работников, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность и (или) спортивную подготовку, а также обеспечивающих деятельность Учреждения (различные виды надбавок, доплат, стимулирующих выплат и премирования работникам Учреждения);
- 5.15.8. на иные цели и нужды в рамках ведения уставной деятельности.
- 5.16. Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемых грантодателем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.17. Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц Учреждение использует в соответствии с этими целями.
- 5.18. Общие требования к формированию материально-технической базы Учреждения устанавливаются ФССП, федеральными стандартами спортивной подготовки по каждому виду спорта и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- 5.19. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Московской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.
- 5.20. Работы по ведению бухгалтерского и налогового учета, составления и сдача отчетности Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 06 декабря 2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» осуществляется на основании договора на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению».

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя, Управления образования и настоящим Уставом.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиального самоуправления.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя Учреждения при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 3) определение условий и порядка формирования муниципального задания Учреждения и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- 4) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Управления образования;
- 5) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 7) предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 9) принятие решения о создании или ликвидации филиалов учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- 10) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества;

12) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

13) согласование распоряжения недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду;

14) согласование учреждению в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

15) согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроль за его выполнением;

17) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

18) осуществление контроля за деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Лобня Московской области;

6.3. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган – Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет).

6.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения руководителем или Советом Учреждения созывается Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) – высший представительный и коллегиальный орган управления Учреждением.

Собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Собрания

считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов работников, присутствующих на Собрании.

6.5. К компетенции Собрания относится:

- принятие и обсуждение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение количественного состава и избрание Совета Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы трудовых правоотношений, заработной платы работников Учреждения, социально-экономические вопросы развития Учреждения;
- обсуждение поведения отдельных работников Учреждения, нарушения ими профессиональной этики.

6.6. В состав Совета входят представители работников Учреждения, обучающихся, занимающихся, их родителей (законных представителей), Комитета, общественности.

Члены Совета, за исключением его председателя, избираются на Собрании тайным голосованием.

Нормы представительства в Совете Учреждения от его структурных подразделений и обучающихся (занимающихся) определяются Советом Учреждения.

Директор Учреждения не может быть членом Совета, он может лишь присутствовать на его заседаниях.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета он автоматически выбывает из его состава.

Срок полномочий Совета Учреждения - 5 лет. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Локальный акт, регулирующий деятельность Совета - Положение о Совете принимается действующим Советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.7. Совет Учреждения:

- рассматривает проект вносимых в Устав изменений и дополнений;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- решает вопросы учебно-тренировочной и спортивной работы, осуществления международных связей Учреждения, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного и тренировочного процессов, включая сроки обучения

в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года;

- заслушивает ежегодные отчеты Директора о деятельности Учреждения;
- решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета.

6.9. Решения по вопросам компетенции Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

6.10. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их утверждения приказом Директора Учреждения.

6.11. Решения Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися (занимающимися).

6.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляется единоличным исполнительным органом управления - Директором.

6.13. Совмещение должности Директора Учреждения с другой оплачиваемой руководящей должностью разрешается.

6.13.1. Помимо работы определенной трудовым договором, вправе на условиях, в том числе дополнительного соглашения к трудовому договору, осуществлять преподавательскую работу в Учреждении без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.14. Директор Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- за необеспечение эффективной деятельности Учреждения;
- жизнь, здоровье обучающихся (занимающихся) и работников Учреждения во время образовательного процесса и спортивной подготовки;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

6.15. Директор Учреждения:

- назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Лобня;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательную, спортивную, учебно-методическую, административную и финансово-хозяйственную

деятельность Учреждения;

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях.

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и целевое расходование финансовых средств;

- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

- совершает сделки, не запрещенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключает договоры от имени и в интересах Учреждения (в том числе трудовые договоры с работниками в качестве работодателя, коллективный договор);

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные и иные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- применяет меры поощрения и взыскания к работникам Учреждения, привлекает работников к материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами городского округа;

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, утверждает должностные инструкции работников;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем, в том числе за выполнение муниципального задания.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

6.16. В Учреждении создается Педагогический совет, который включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Учреждения, иных работников, обеспечивающих учебно-тренировочную деятельность и спортивную подготовку, в том числе спортсменов и медицинских работников. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и

секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

6.17. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения и содержание образовательной (учебно-тренировочной деятельности и спортивной подготовки), формы и методы образовательного процесса и способов их реализации в целях совершенствования учебно-тренировочного процесса, подготовки спортсменов высокого уровня, повышения квалификации тренерско-преподавательского состава
- разрабатывает и утверждает образовательные программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, учебный план, индивидуальные планы обучающихся и занимающихся;
- разрабатывает и представляет на утверждение Директору локальные акты по вопросам приема поступающих в Учреждение, правил поведения участников образовательных отношений, регламентирующие образовательный процесс (учебно-тренировочный и спортивной подготовки);
- утверждает решения контрольно-переводной комиссии о зачислении и переводе обучающихся и занимающихся на следующий год или этап обучения, а также по вопросам отчисления обучающихся и занимающихся из Учреждения;
- выносит для обсуждения и представления администрации по интересующим тренеров-преподавателей и спортсменов вопросам деятельности Учреждения, в том числе направление обучающихся и занимающихся на соревнования;
- заслушивает администрацию учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- осуществляет подведение итогов деятельности Учреждения за год, проводит анализ выступлений, обучающихся и занимающихся на соревнованиях различного уровня;
- организует представление тренерско-преподавательского состава и спортсменов Учреждения к различным видам поощрения. Представляет характеристики тренеров-преподавателей и спортсменов, представляемых к почетным званиям и наградам, формирует соответствующий пакет документов;

6.18. Порядок формирования и организации деятельности Педагогического совета Бюджетного учреждения регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

6.19. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного и тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки. С этой целью

в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.20. В Учреждении могут создаваться попечительский, родительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются локальными нормативными актами Учреждения, и утверждаются приказом Директора Учреждения.

## **7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие его уставную деятельность (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Бюджетного учреждения, учитывается мнение Общего совета работников, мнение первичной профсоюзной организации (если она создана в Бюджетном учреждении).

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Московской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления городского округа Лобня.

7.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Лобня.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких юридических лиц;
- присоединения к Учреждению одного или нескольких юридических лиц соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько юридических лиц;

- выделения из Учреждения одного или нескольких юридических лиц.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сферах деятельности Учреждения.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения обучающимся (занимающимся) в Учреждении, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.10. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в архив городского округа Лобня на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в Устав учреждения может исходить от Общего собрания работников, Совета Учреждения, Учредителя, Управления образования или директора Учреждения. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения с пояснительной запиской оформляются Управлением образования в виде проекта нормативного правового акта – постановления Администрации городского округа Лобня и вносятся на рассмотрение Учредителя в установленном порядке.

9.2. Изменения, дополнения в Устав Учреждения утверждаются нормативным

правовым актом Учредителя и приобретают юридическую силу для третьих лиц после государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования и в сфере физической культуры и спорта.

10.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Лист согласования:

**Согласован**

Начальник Управления образования  
Администрации городского округа Лобня

  
\_\_\_\_\_  Н.М. Дорощеева

**Согласован**

Исполняющий обязанности заместителя  
Главы Администрации городского  
округа Лобня

\_\_\_\_\_  Д.В. Винцукевич

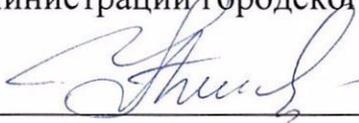
**Согласован**

Председатель Комитета по управлению  
имуществом Администрации городского округа Лобня

  
\_\_\_\_\_  С.Н. Фирсов

**Согласован**

Заместитель начальника управления-начальник  
Отдела правовой и кадровой работы  
Администрации городского округа Лобня

\_\_\_\_\_  И.В. Абрамова

**Согласован**

Исполняющий обязанности начальника  
Финансового управления Администрации  
городского округа Лобня

\_\_\_\_\_  Т.Н. Сазонова



Всего прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

410

*Сидорова*

листов





**ГЛАВА  
ГОРОДА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2018 № 1818

г. Лобня

Об утверждении Устава  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
Центр дополнительного образования «Чемпион»

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Лобня» Московской области и в связи с переименованием названия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Чемпион» (новая редакция) (прилагается).
2. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Центр дополнительного образования «Чемпион» осуществить государственную регистрацию Устава в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.



Е.В. Смышляев

010410

Утвержден  
Постановлением Главы  
города Лобня

от 25.12.2018 № 1818



Глава города

  
Е. В. Смышляев

# У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Центр дополнительного образования  
«ЧЕМПИОН»  
(новая редакция)**

город Лобня  
2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «ЧЕМПИОН» (далее по тексту ЦДО «ЧЕМПИОН») переименовано в соответствии с Постановлением Администрации города Лобня от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа, созданного в соответствии с Постановлением Главы города Лобня от 16.12.2015 года № 2187

1.2 Полное наименование ЦДО «ЧЕМПИОН»: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «ЧЕМПИОН». Сокращенное наименование ЦДО «ЧЕМПИОН»: МБУ ДО ЦДО «ЧЕМПИОН». Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.3. Юридический и почтовый адрес ЦДО «ЧЕМПИОН»: 141730, Российская Федерация, Московская область, город Лобня, улица Чехова дом 3-А.

1.4. Учредителем ЦДО «ЧЕМПИОН» является муниципальное образование «город Лобня», полномочия которого осуществляет Администрация города Лобня Московская область (далее - Учредитель). Учредитель осуществляет свои полномочия самостоятельно и через Управление образования города Лобня в пределах, установленных муниципальными актами.

1.5. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами города Лобня осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Лобня.

1.6. ЦДО «ЧЕМПИОН» является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Московской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. ЦДО «ЧЕМПИОН» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Организационно-правовая форма ЦДО «ЧЕМПИОН» – муниципальное бюджетное учреждение;

тип – учреждение дополнительного образования;

вид – Центр дополнительного образования.

1.9 ЦДО «ЧЕМПИОН» выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируется для ЦДО «ЧЕМПИОН» Учредителем.

1.10. ЦДО «ЧЕМПИОН» в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом ЦДО «ЧЕМПИОН».

1.11. ЦДО «ЧЕМПИОН» самостоятельно, от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12 ЦДО «ЧЕМПИОН» отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенных ЦДО «ЧЕМПИОН» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества ЦДО «ЧЕМПИОН» не несет ответственности по обязательствам ЦДО «ЧЕМПИОН», ЦДО «ЧЕМПИОН» не отвечает по обязательствам собственника.

1.13. ЦДО «Чемпион» самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ЦДО «ЧЕМПИОН» Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.14. Привлечение ЦДО «ЧЕМПИОН» дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

## **2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДО «ЧЕМПИОН»**

2.1 ЦДО «Чемпион» осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2 Основными целями деятельности ЦДО «ЧЕМПИОН» являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся.

2.3 Основными задачами деятельности ЦДО «ЧЕМПИОН» являются:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;
- физическая подготовка, укрепление здоровья учащихся средствами физической культуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде спорта;

- подготовка квалифицированных спортсменов для сборных команд Московской области;

- повышение квалификации руководящих и педагогических работников дополнительного образования спортивной направленности;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

2.4 Основным видом деятельности ЦДО «ЧЕМПИОН» является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ спортивной направленности;

- реализацию по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных программ по спортивной направленности;

Помимо этого ЦДО «ЧЕМПИОН» имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;

- проводить консультацию и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

- организовывать культурно-массовые мероприятия;

- издавать печатную и рекламную продукцию.

2.5 ЦДО «ЧЕМПИОН» в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам спортивной направленности.

2.6 ЦДО «ЧЕМПИОН» вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности ЦДО «ЧЕМПИОН» и соответствует целям ее создания.

2.7 Образовательная деятельность в ЦДО «ЧЕМПИОН» ведется на русском языке

2.8 В ЦДО «ЧЕМПИОН» не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические, общественные движения, партии и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

### **3 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;

- тестирование;

- прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки);
  - участие в соревнованиях и матчевых встречах;
  - инструкторская и судейская практика.
  - учебно-тренировочные сборы перед вышестоящими по рангу соревнованиями, спортивно-оздоровительные сборы в условиях спортивно-оздоровительного лагеря.
- 3.2. В ЦДО «ЧЕМПИОН» ведется обучение детей и подростков, как правило, с 6 до 18 лет (художественная гимнастика и общая физическая подготовка с 3,5 лет), в группах дошкольного, младшего, среднего и старшего школьного возраста, учащихся средних специальных и высших учебных заведений. Группы могут быть одновозрастные или разновозрастные. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.
- 3.3. Организация образовательного процесса в ЦДО «ЧЕМПИОН» регламентируется образовательной программой, учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными директором.
- 3.4. Учебный год в ЦДО «ЧЕМПИОН» начинается с 01 сентября, составляет до 46 недель в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря в соответствии с годовым учебным графиком. Образовательная деятельность в ЦДО «ЧЕМПИОН» осуществляется в свободное время от занятий в общеобразовательных учреждениях.
- Во время каникул может быть организована спортивно-массовая работа, туристические походы, могут проводиться учебно-тренировочные и спортивно-оздоровительные сборы, продолжительностью до трех недель, спортивные соревнования и различные познавательные и досуговые мероприятия, в том числе и выездные, работа по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.
- 3.5. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором по представлению тренера-преподавателя с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, пожеланий родителей, возрастных особенностей обучающихся. Посещение учащимися занятий более чем в двух отделениях не рекомендуется.
- 3.6 Занятия в ЦДО «ЧЕМПИОН» начинаются не ранее 8.00 часов, а заканчиваются – не позднее 22.00 часов.
- 3.7. Занятия детей в ЦДО «ЧЕМПИОН» могут проводиться в любые дни недели, включая выходные и праздничные дни.
- 3.8. ЦДО «ЧЕМПИОН» может проводить индивидуальные занятия с особо одаренными детьми.
- 3.9 ЦДО «ЧЕМПИОН» самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЦДО «ЧЕМПИОН»**

- 4.1. ЦДО «ЧЕМПИОН» обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.
- 4.2. Прием в ЦДО «ЧЕМПИОН» производится вне зависимости от места проживания ребенка. Основанием для приема детей в ЦДО «ЧЕМПИОН» является заявление родителей (законных представителей).
- 4.3. При поступлении в ЦДО «ЧЕМПИОН» необходимо предъявить медицинского заключение о состоянии здоровья поступающего, копию страхового полиса обязательного медицинского страхования.
- 4.4. Причиной отказа в приеме детей в ЦДО «ЧЕМПИОН» является соответствующее заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1. Участниками образовательного процесса в ЦДО «ЧЕМПИОН» являются обучающиеся, родители (законные представители) учащиеся и педагогические работники ЦДО «ЧЕМПИОН».
- 5.2. Учащиеся ЦДО «ЧЕМПИОН» имеют право:
  - на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии федеральными государственными требованиями. В отношении учащихся, воспитанников ЦДО «ЧЕМПИОН» Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет иные меры социальной поддержки.
- 5.3. Учащиеся обязаны:
  - соблюдать Устав ЦДО «ЧЕМПИОН», добросовестно тренироваться, выполнять требования работников ЦДО «ЧЕМПИОН» по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
  - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - уважать честь и достоинство других учащихся и работников ЦДО «ЧЕМПИОН», не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
  - бережно относиться к имуществу ЦДО «ЧЕМПИОН»;
  - возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- 5.4. Дисциплина в ЦДО «ЧЕМПИОН» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

- 5.4.1. За неисполнение или нарушение Устава ЦДО «ЧЕМПИОН», правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ЦДО «ЧЕМПИОН»; При выборе меры дисциплинарного взыскания ЦДО «ЧЕМПИОН» должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.
- 5.4.2. Отчисление учащегося ЦДО «ЧЕМПИОН» применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в ЦДО «ЧЕМПИОН» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогических работников, а также нормальное функционирование ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- 5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с методической документацией, другими документами, регламентирующими деятельность ЦДО «ЧЕМПИОН» и осуществление образовательной деятельности;
  - оказывать ЦДО «ЧЕМПИОН» посильную помощь в реализации его уставных целей и задач;
  - защищать права и законные интересы учащихся способами, не запрещенными законодательством;
  - принимать участие в работе Совета ЦДО «ЧЕМПИОН» с правом совещательного голоса, участвовать в родительских собраниях;
  - вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных (платных) услуг;
  - получать информацию обо всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
  - перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня и направленности;
  - заслушивать отчеты директора ЦДО «ЧЕМПИОН» и педагогов о работе с детьми;
  - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:
- соблюдать Устав ЦДО «ЧЕМПИОН», Правила внутреннего распорядка ЦДО «ЧЕМПИОН», требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим образовательной деятельности обучающихся, обеспечивать посещение ребенком ЦДО «ЧЕМПИОН»;

- соблюдать правила регламентации образовательных отношений между ЦДО «ЧЕМПИОН» и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - соблюдать условия договора между ЦДО «ЧЕМПИОН» и родителями (законными представителями) ребенка;
  - уважать честь и достоинство воспитанников и работников ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- 5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются договорами, заключенными между ними и ЦДО «ЧЕМПИОН».
- 5.8. Педагогические работники ЦДО «ЧЕМПИОН» имеют право на:
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - творческую инициативу, применение программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - участие в разработке образовательных программ по дополнительным образовательным услугам, а также учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ЦДО «ЧЕМПИОН», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности;
  - участие в управлении ЦДО «ЧЕМПИОН», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ЦДО «ЧЕМПИОН»;
  - объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
  - сокращенную продолжительность рабочего времени;

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах.

#### 5.9 Педагогические работники ЦДО «ЧЕМПИОН» обязаны:

- соблюдать Устав ЦДО «ЧЕМПИОН», правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модуля);
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- педагогический работник ЦДО «ЧЕМПИОН», вправе заниматься деятельностью, приносящей доход, согласно Положению об оказании дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки основного рабочего времени;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающихся не допускается.

5.10. К педагогической деятельности в ЦДО «ЧЕМПИОН» не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную, судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний Устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

- 6.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
- 6.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ЦДО «ЧЕМПИОН». Процедура аттестации педагогических работников в ЦДО «ЧЕМПИОН» регламентируется соответствующим положением.
- 6.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников ЦДО «ЧЕМПИОН», осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Московской области.
- 6.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦДО «ЧЕМПИОН»**

- 7.1. Управление ЦДО «ЧЕМПИОН» осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ, нормативно - правовыми актами Московской области, города Лобня, и настоящим Уставом.
  - 7.1.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, контроль соблюдения требований законодательства и решений органов местного самоуправления;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации ЦДО «ЧЕМПИОН», а также об изменении его типа и вида;
- определение условий и порядка формирования муниципального задания ЦДО «ЧЕМПИОН» и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- установление муниципального задания ЦДО «ЧЕМПИОН» в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью ЦДО «ЧЕМПИОН».
- устанавливание цен и тарифов на все виды производимых работ и услуг;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- назначение директора ЦДО «ЧЕМПИОН» и прекращение его полномочий;
- рассмотрение предложений директора ЦДО «ЧЕМПИОН» о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных, предусмотренных действующим законодательством, вопросов.

7.1.2. К компетенции Управления образования Администрации города Лобня относится:

- согласование Устава ЦДО «ЧЕМПИОН», изменений (дополнений) к нему;
- осуществление процедуры реорганизации и ликвидации ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- определение условий и порядка формирования муниципального задания ЦДО «ЧЕМПИОН» и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- установление муниципального задания ЦДО «ЧЕМПИОН» в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью ЦДО «ЧЕМПИОН».
- контроль исполнения законодательства РФ в ЦДО «ЧЕМПИОН», в том числе по организации воспитательно-образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и другим;
- внесение предложений Учредителю о назначении и прекращении полномочий директора ЦДО «ЧЕМПИОН», заключение трудового договора с директором ЦДО «ЧЕМПИОН», утверждение должностной инструкции директора ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- согласование заявок на аренду помещений ЦДО «ЧЕМПИОН»;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, и настоящим Уставом.

7.2. Управление ЦДО «ЧЕМПИОН» строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное руководство и управление ЦДО «ЧЕМПИОН» осуществляет директор на условиях трудового договора.

7.2.1 Директор ЦДО «ЧЕМПИОН» решает все вопросы деятельности ЦДО «ЧЕМПИОН», не входящие в компетенцию Учредителя, Управления образования

в частности:

- действует от имени ЦДО «ЧЕМПИОН», представляет ее во всех учреждениях, органах и организациях без доверенности;
  - заключает и расторгает договоры от имени ЦДО «ЧЕМПИОН», выдает доверенности;
  - обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
  - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ЦДО «ЧЕМПИОН»;
  - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
  - открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ;
  - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников ЦДО «ЧЕМПИОН»;
  - утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
  - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка ЦДО «ЧЕМПИОН» с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
  - распоряжается имуществом ЦДО «ЧЕМПИОН», в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
  - обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий на выполнение муниципального задания;
  - несет ответственность за деятельность ЦДО «ЧЕМПИОН» перед Учредителем, Управлением образования;
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 7.2.2. Должностные обязанности директора ЦДО «ЧЕМПИОН» не могут исполняться по совместительству.

7.2.3. Помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях, в том числе дополнительного соглашения к трудовому договору, осуществлять преподавательскую работу в ЦДО «ЧЕМПИОН» без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

7.3. Формами самоуправления ЦДО «ЧЕМПИОН» являются:

- Общее собрание трудового коллектива,
- Совет ЦДО «ЧЕМПИОН»
- Педагогический совет,
- Методический совет,

7.3.1. В общем собрании ЦДО «ЧЕМПИОН» могут участвовать все работники.

К компетенции общего собрания ЦДО «ЧЕМПИОН» относятся:

- принятие Устава, а также рассмотрение и утверждение совместно с Учредителем изменений и дополнений, вносимых в Устав ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение проектов всех локальных нормативных актов ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- рассмотрение проекта программы развития ЦДО «ЧЕМПИОН» и проекта годового плана ее деятельности;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- решение иных вопросов.

7.3.2. Компетенция Совета ЦДО «ЧЕМПИОН»:

- определение направления и приоритетов развития ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- определение показателей результатов учащихся в соревнованиях,
- определение мероприятий по укреплению здоровья и обеспечению прав обучающихся в ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- определение показателей для установления выплат стимулирующего характера из фонда оплаты труда работникам ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- определение порядка привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- разработка образовательной программы ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- определение правил поведения обучающихся в ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- определение правил о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- определение годового плана мероприятий ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- определение годового плана работы ЦДО «ЧЕМПИОН» по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- определение имущества ЦДО «ЧЕМПИОН», сдаваемого в аренду;

7.3.3. К компетенции педагогического совета ЦДО «ЧЕМПИОН» относится:

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности ЦДО «ЧЕМПИОН».
- заслушивание отчетов о проделанной работе Методического совета ЦДО «ЧЕМПИОН»
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, повышения эффективности образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации в ЦДО «ЧЕМПИОН» деятельности, приносящей доход:
- заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательной программы ЦДО «ЧЕМПИОН».

#### 7.3.4. Компетенция Методического совета ЦДО «ЧЕМПИОН»:

- организует деятельность, направленную на удовлетворение информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей;
- создает информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- организует проведение семинаров, мастер-классов, прогнозирование, планирование и организацию курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогических работников; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рекомендует использование в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта, современных педагогических технологий;
- готовит предложения и рекомендации педагогам для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов за активное участие в инновационной, методической деятельности;
- рассматривает и утверждает планы методических объединений, планы педагогических советов, семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений);
- рекомендует перечень учебно-методических комплектов.

#### 7.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция органов самоуправления ЦДО «ЧЕМПИОН» и порядок принятия ими решений определяется соответствующими Положениями.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ЦДО «ЧЕМПИОН»

- 8.1. Имущество, переданное ЦДО «ЧЕМПИОН» учредителем и собственником имущества, находится в муниципальной собственности города Лобня, отражается в самостоятельном балансе и закреплено Комитетом по управлению имуществом Администрации города Лобня на праве оперативного управления на основании решения о наделении ЦДО «ЧЕМПИОН» соответствующим имуществом и актом приемки-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения ЦДО «ЧЕМПИОН» своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.2. ЦДО «ЧЕМПИОН» без согласия Учредителя и согласования с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Лобня не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным ЦДО «ЧЕМПИОН» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ЦДО «ЧЕМПИОН» вправе распоряжаться самостоятельно. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ЦДО «ЧЕМПИОН» или о выделении средств на его приобретение. Права ЦДО «ЧЕМПИОН» на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.
- 8.3. Недвижимое имущество, закрепленное или приобретенное ЦДО «ЧЕМПИОН» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ЦДО «ЧЕМПИОН» особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 8.4. Крупная сделка может быть совершена ЦДО «ЧЕМПИОН» только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ЦДО «ЧЕМПИОН» вправе распорядиться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ЦДО «ЧЕМПИОН», определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 8.5. ЦДО «ЧЕМПИОН» вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя

- и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Лобня.
- 8.6. Источниками формирования финансовых средств ЦДО «ЧЕМПИОН» являются:
- средства бюджета города Лобня в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
  - средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
  - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.7. ЦДО «ЧЕМПИОН» вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.
- 8.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Администрации города Лобня недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ЦДО «ЧЕМПИОН» или приобретенного ЦДО «ЧЕМПИОН» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 8.9. Доходы ЦДО «ЧЕМПИОН» поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 8.10. Имущество, созданное или приобретенное ЦДО «ЧЕМПИОН» в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе ЦДО «ЧЕМПИОН».
- 8.11. Имущество, приобретенное ЦДО «ЧЕМПИОН» за счет средств местного бюджета, а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете ЦДО «ЧЕМПИОН» об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Учредителем.
- 8.12. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с заданиями Учредителя, законами и иными нормативными актами РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.
- 8.13. ЦДО «ЧЕМПИОН» строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. ЦДО «ЧЕМПИОН» свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 8.14. ЦДО «ЧЕМПИОН» не может:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников ЦДО «ЧЕМПИОН», социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю ЦДО «ЧЕМПИОН»;
  - отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.
- 8.15. ЦДО «ЧЕМПИОН» отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципальным образованием города Лобня или приобретенного ЦДО «ЧЕМПИОН» за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ЦДО «ЧЕМПИОН». ЦДО «ЧЕМПИОН» не отвечает по обязательствам собственника имущества.
- 8.16. ЦДО «ЧЕМПИОН» несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств.
- 8.17. ЦДО «ЧЕМПИОН» обязана возмещать ущерб за нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов деятельности, обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 8.18. ЦДО «ЧЕМПИОН» осуществляет оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, органами местного самоуправления.
- 8.19. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности ЦДО «ЧЕМПИОН» осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании с МКУ «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению»

## **9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДО «ЧЕМПИОН»**

- 9.1. Деятельность ЦДО «ЧЕМПИОН» регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.
- 9.2. В ЦДО «ЧЕМПИОН» действуют следующие виды локальных актов:
- муниципальное задание от исполнительного органа муниципальной власти;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
  - приказы;
  - распоряжения;
  - графики работы и отпусков, режим работы;

- учебные планы;
- штатное расписание;
- договоры;
- положения о педагогическом совете;
- положение о методическом совете;
- положение о Совете ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- положение о структурном подразделении ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- порядок приема в ЦДО «ЧЕМПИОН»;
- правила поведения учащихся;
- положение об образовательных услугах, приносящих доход;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- должностные инструкции и др.

9.3. Локальные акты ЦДО «ЧЕМПИОН» не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦДО «ЧЕМПИОН» И ЛИКВИДАЦИЯ ЦДО «ЧЕМПИОН»**

- 10.1. ЦДО «ЧЕМПИОН» может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 10.2. Изменение типа ЦДО «ЧЕМПИОН» осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 10.3. Реорганизация ЦДО «ЧЕМПИОН» может быть осуществлена в форме:
- слияния двух или нескольких учреждений
  - присоединения к ЦДО «ЧЕМПИОН» одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
  - разделения ЦДО «ЧЕМПИОН» на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности.
- 10.4. ЦДО «ЧЕМПИОН» может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования.
- 10.5. В случае принятия решения о ликвидации ЦДО «ЧЕМПИОН» создается ликвидационная комиссия. Имущество ЦДО «ЧЕМПИОН», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ЦДО «ЧЕМПИОН», передается ликвидационной комиссией в казну города Лобня.
- 10.6. При реорганизации и ликвидации ЦДО «ЧЕМПИОН» должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образо-

вательной информации на бумажных и электронных носителях и в банке данных.

- 10.7. При реорганизации ЦДО «ЧЕМПИОН» документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации ЦДО «ЧЕМПИОН» документы передаются в архив города Лобня.

## **11.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ**

- 11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Лист согласования:

**Согласован**

Управлением образования  
города Лобня  
Начальник Управления

  
В.А. Зиновьев

**Согласован**

Комитетом по управлению  
имуществом Администрации  
города Лобня  
Председатель комитета

  
Г.В. Дрябина



**Согласован**

Правовым отделом  
Администрации города Лобня  
Начальник отдела

  
А. С. Афанасьев

**Согласован**

Финансовым управлением  
Администрации города Лобня  
Руководитель

  
Н.В. Еронина

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

21 (двадцать одна) листов

МРЭ ФНС \* АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРДА ПОВНЯ \* ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ  
ДЕЛАМИ

Московской области  
В Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись

29. 01. 2019

ОГРН 1025003080607

ГРН 2195053143570

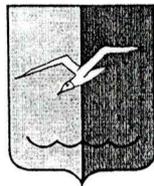
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. нач.-ка МРЭ ФНС  
Моск. обл. по Моск. обл.  
должность, должность, звание, звание

Регистрирующего органа

М.П.

М.П.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2015 № 2184

Об утверждении новой редакции Устава  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Детско-юношеская спортивная школа

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «город Лобня», в целях приведения Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа в соответствие с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы города Лобня от 30.11.2011г. № 2067 «О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа» принять за основу.

2. Внести изменение в пункт 1 постановления Главы города Лобня от 30.11.2011г. № 2067 в части изменения названия Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа на Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа.

3. Утвердить новую редакцию Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа.

4. Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа осуществить государственную регистрацию новой редакции Устава в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Руководитель Администрации делами  
Почетный гражданин  
Администрации города Лобня  
Московской области  
  
Жданова О.Н.



Е.В. Смышляев

011237

ООО "Мария" Зак. 802 гир. 3000-2014 г.



Утвержден

Постановлением

Администрации города Лобня

от 16.12.2015 № 2184

Руководитель Администрации  
города Лобня

Е. В. Смышляев

# У С Т А В

## Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа (новая редакция)

город Лобня  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа (далее по тексту – ДЮСШ) переименовано в соответствии с Постановлением Администрации города Лобня от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа, созданного в соответствии с Постановлением Главы города Лобня от 30.11.2011 года № 2067
- 1.2. Полное наименование ДЮСШ: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа.  
Сокращенное наименование ДЮСШ: МБУ ДО ДЮСШ.  
Оба наименования имеют равную юридическую силу.
- 1.3. Юридический и почтовый адрес ДЮСШ: 141730, Российская Федерация, Московская область, город Лобня, улица Чехова дом 3-А.
- 1.4. ДЮСШ имеет структурное подразделение по адресу: 141055, Московская область, г. Лобня, ул. Научный городок д.13-А.  
Структурное подразделение ДЮСШ не является юридическим лицом и действует на основании Устава ДЮСШ и Положения.
- 1.5 Учредителем ДЮСШ является муниципальное образование «город Лобня», полномочия которого осуществляет Администрация города Лобня Московская область (далее - Учредитель). Учредитель осуществляет свои полномочия самостоятельно и через Управление образования города Лобня в пределах, установленных муниципальными актами.
- 1.6 Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами города Лобня осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Лобня.
- 1.7 ДЮСШ является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета в Управлении федерального казначейства по Московской области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.
- 1.8 ДЮСШ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.9 Организационно-правовая форма ДЮСШ – муниципальное бюджетное учреждение;  
тип – учреждение дополнительного образования;  
вид – детско-юношеская спортивная школа.
- 1.10 ДЮСШ выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируется для ДЮСШ Учредителем.

- 1.11 ДЮСШ в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом ДЮСШ.
- 1.12 ДЮСШ самостоятельно, от своего имени заключает договоры, приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 1.13 ДЮСШ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенных ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.  
Собственник имущества ДЮСШ не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ, ДЮСШ не отвечает по обязательствам Собственника.
- 1.14. ДЮСШ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ДЮСШ Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 1.15. Привлечение ДЮСШ дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

## **2 ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ**

- 2.1 ДЮСШ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом в соответствии с законодательством об образовании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.
- 2.2 Основными целями деятельности ДЮСШ являются:
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в занятиях физической культурой и спортом;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
  - выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - создание о обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся.
- 2.3 Основными задачами деятельности ДЮСШ являются:
- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.2 Устава;

- физическая подготовка, укрепление здоровья учащихся средствами физической культуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде спорта;

- подготовка квалифицированных спортсменов для сборных команд Московской области;

- повышение квалификации руководящих и педагогических работников дополнительного образования спортивной направленности;

- создание условий для выявления и развития интересов и способностей обучающихся в различных видах деятельности, формирование у них навыков самообразования;

2.4 Основным видом деятельности ДЮСШ является образовательная деятельность, которая включает в себя:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ спортивной направленности;

- реализацию по желанию родителей (законных представителей) обучающихся дополнительных общеобразовательных программ по спортивной направленности;

Помимо этого ДЮСШ имеет право:

- вести научно-практическую деятельность по разработке новых учебных программ, курсов, учебно-методических пособий для обучающихся, педагогов и родителей;

- проводить консультацию и семинары для отдельных лиц и заинтересованных организаций по вопросам образования;

- организовывать культурно-массовые мероприятия;

- издавать печатную и рекламную продукцию.

2.5 ДЮСШ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом может осуществлять платную образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам спортивной направленности.

2.6 ДЮСШ вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерб основной деятельности ДЮСШ и соответствует целям ее создания.

2.7 Образовательная деятельность в ДЮСШ ведется на русском языке

2.8 В ДЮСШ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические, общественные движения, партии и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

### **3 ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
  - медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
  - тестирование;
  - прохождение углубленного медицинского осмотра (кроме спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки);
  - участие в соревнованиях и матчевых встречах;
  - инструкторская и судейская практика.
  - учебно-тренировочные сборы перед вышестоящими по рангу соревнованиями, спортивно-оздоровительные сборы в условиях спортивно-оздоровительного лагеря.
- 3.2. В ДЮСШ ведется обучение детей и подростков, как правило, с 6 до 18 лет (художественная гимнастика и общая физическая подготовка с 3,5 лет), в группах дошкольного, младшего, среднего и старшего школьного возраста, учащихся средних специальных и высших учебных заведений. Группы могут быть одновозрастные или разновозрастные. Возраст спортсмена не ограничивается, если его спортивные достижения стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.
- 3.3. Организация образовательного процесса в ДЮСШ регламентируется образовательной программой, учебным планом, учебным графиком и расписанием занятий, утвержденными директором.
- 3.4. Учебный год в ДЮСШ начинается с 01 сентября, составляет до 46 недель в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря в соответствии с годовым учебным графиком. Образовательная деятельность в ДЮСШ осуществляется в свободное время от занятий в общеобразовательных учреждениях.
- Во время каникул может быть организована спортивно-массовая работа, туристические походы, могут проводиться учебно-тренировочные и спортивно-оздоровительные сборы, продолжительностью до трех недель, спортивные соревнования и различные познавательные и досуговые мероприятия, в том числе и выездные, работа по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.
- 3.5. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором по представлению тренера-преподавателя с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, пожеланий родителей, возрастных особенностей обучающихся. Посещение учащимися занятий более чем в двух отделениях не рекомендуется.
- 3.6. Занятия в ДЮСШ начинаются не ранее 8.00 часов, а заканчиваются – не позднее 22.00 часов.
- 3.7. Занятия детей в ДЮСШ могут проводиться в любые дни недели, включая выходные и праздничные дни.
- 3.8. ДЮСШ может проводить индивидуальные занятия с особо одаренными детьми.

3.9 ДЮСШ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности аттестации учащихся, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДЮСШ**

- 4.1. ДЮСШ обеспечивает прием всех желающих заниматься спортом и не имеющих медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте.
- 4.2. Прием в ДЮСШ производится вне зависимости от места проживания ребенка. Основанием для приема детей в ДЮСШ является заявление родителей (законных представителей).
- 4.3. При поступлении в ДЮСШ необходимо предъявить медицинское заключение о состоянии здоровья поступающего, копию страхового полиса обязательного медицинского страхования.
- 4.4. Причиной отказа в приеме детей в ДЮСШ является соответствующее заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья ребенка.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1. Участниками образовательного процесса в ДЮСШ являются обучающиеся, родители (законные представители) учащиеся и педагогические работники ДЮСШ.
- 5.2. Учащиеся ДЮСШ имеют право:
  - на получение бесплатного дополнительного образования в соответствии федеральными государственными требованиями. В отношении учащихся, воспитанников ДЮСШ Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет иные меры социальной поддержки.
- 5.3. Учащиеся обязаны:
  - соблюдать Устав ДЮСШ, добросовестно тренироваться, выполнять требования работников ДЮСШ по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;
  - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
  - уважать честь и достоинство других учащихся и работников ДЮСШ, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
  - бережно относиться к имуществу ДЮСШ;
  - возмещать причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- 5.4. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

5.4.1. За неисполнение или нарушение Устава ДЮСШ, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ДЮСШ;

При выборе меры дисциплинарного взыскания ДЮСШ должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.4.2. Отчисление учащегося ДЮСШ применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права педагогических работников, а также нормальное функционирование ДЮСШ;

5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с методической документацией, другими документами, регламентирующими деятельность ДЮСШ и осуществление образовательной деятельности;
- оказывать ДЮСШ посильную помощь в реализации его уставных целей и задач;
- защищать права и законные интересы учащихся способами, незапрещенными законодательством;
- принимать участие в работе Совета ДЮСШ с правом совещательного голоса, участвовать в родительских собраниях;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных (платных) услуг;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказываться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня и направленности;
- заслушивать отчеты директора ДЮСШ и педагогов о работе с детьми;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- соблюдать Устав ДЮСШ, Правила внутреннего распорядка ДЮСШ, требования локальных нормативных актов, которые

- устанавливают режим образовательной деятельности обучающихся, обеспечивать посещение ребенком ДЮСШ;
- соблюдать правила регламентации образовательных отношений между ДЮСШ и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
  - соблюдать условия договора между ДЮСШ и родителями (законными представителями) ребенка;
  - уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДЮСШ;
- 5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся определяются договорами, заключенными между ними и ДЮСШ.
- 5.8. Педагогические работники ДЮСШ имеют право на:
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
  - свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - творческую инициативу, применение программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - участие в разработке образовательных программ по дополнительным образовательным услугам, а также учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
  - бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДЮСШ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности;
  - участие в управлении ДЮСШ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом ДЮСШ;
  - объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

Права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах.

#### 5.9 Педагогические работники ДЮСШ обязаны:

- соблюдать Устав ДЮСШ, правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дисциплин (модуля);
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- педагогический работник ДЮСШ, вправе заниматься деятельностью, приносящий доход, согласно Положению об оказании дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки основного рабочего времени;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающихся не допускается.
- 5.10. К педагогической деятельности в ДЮСШ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную, судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний Устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

- 6.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.
- 6.2. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой ДЮСШ. Процедура аттестации педагогических работников в ДЮСШ регламентируется соответствующим положением.
- 6.3. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников ДЮСШ, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Московской области.
- 6.4. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

## **7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЮСШ**

- 7.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ, нормативно - правовыми актами Московской области, города Лобня, и настоящим Уставом.
- 7.1.1. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, контроль соблюдения требований законодательства и решений органов местного самоуправления;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации ДЮСШ, а также об изменении его типа и вида;
- определение условий и порядка формирования муниципального задания ДЮСШ и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- установление муниципального задания ДЮСШ в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью ДЮСШ.
- устанавливание цен и тарифов на все виды производимых работ и услуг;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- назначение руководителя ДЮСШ и прекращение его полномочий;
- рассмотрение предложений руководителя ДЮСШ о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- решение иных, предусмотренных действующим законодательством, вопросов.

7.1.2. К компетенции Управления образования Администрации города Лобня относится:

- согласование Устава ДЮСШ, изменений (дополнений) к нему;
- осуществление процедуры реорганизации и ликвидации ДЮСШ;
- определение условий и порядка формирования муниципального задания ДЮСШ и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
- установление муниципального задания ДЮСШ в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью ДЮСШ.
- контроль исполнения законодательства РФ в ДЮСШ, в том числе по организации воспитательно-образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и другим;
- внесение предложений Учредителю о назначении и прекращении полномочий руководителя ДЮСШ, заключение трудового договора с директором ДЮСШ, утверждение должностной инструкции директора ДЮСШ;
- согласование заявок на аренду помещений ДЮСШ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, и настоящим Уставом.

- 7.2. Управление ДЮСШ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное руководство и управление ДЮСШ осуществляет директор на условиях трудового договора.
- 7.2.1 Директор ДЮСШ решает все вопросы деятельности ДЮСШ, не входящие в компетенцию Учредителя, Управления образования в частности:
- действует от имени ДЮСШ, представляет ее во всех учреждениях, органах и организациях без доверенности;
  - заключает и расторгает договоры от имени ДЮСШ, выдаёт доверенности;
  - обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
  - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДЮСШ;
  - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
  - открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ;
  - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников ДЮСШ;
  - утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
  - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
  - распоряжается имуществом ДЮСШ, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
  - обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий на выполнение муниципального задания;
  - несет ответственность за деятельность ДЮСШ перед Учредителем, Управлением образования;
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 7.2.2. Должностные обязанности директора ДЮСШ не могут исполняться по совместительству.
- 7.2.3. Помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях, в том числе дополнительного соглашения к трудовому договору, осуществлять преподавательскую работу в ДЮСШ без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.
- 7.3. Формами самоуправления ДЮСШ являются:
- Общее собрание трудового коллектива,
  - Совет ДЮСШ
  - Педагогический совет,
  - Методический совет,

7.3.1. В общем собрании ДЮСШ могут участвовать все работники.

К компетенции общего собрания ДЮСШ относятся:

- принятие Устава, а также рассмотрение и утверждение совместно с Учредителем изменений и дополнений, вносимых в Устав ДЮСШ;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение проектов всех локальных нормативных актов ДЮСШ;
- рассмотрение проекта программы развития ДЮСШ и проекта годового плана ее деятельности;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- решение иных вопросов.

7.3.2. Компетенция Совета ДЮСШ:

- определение направления и приоритетов развития ДЮСШ;
- определение показателей результатов учащихся в соревнованиях,
- определение мероприятий по укреплению здоровья и обеспечению прав обучающихся в ДЮСШ;
- определение показателей для установления выплат стимулирующего характера из фонда оплаты труда работникам ДЮСШ;
- определение порядка привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- разработка образовательной программы ДЮСШ;
- определение правил поведения обучающихся в ДЮСШ;
- определение правил о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- определение годового плана мероприятий ДЮСШ;
- определение годового плана работы ДЮСШ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- определение имущества ДЮСШ, сдаваемого в аренду;

7.3.3. К компетенции педагогического совета ДЮСШ относится:

- определение приоритетных направлений образовательной деятельности ДЮСШ.
- заслушивание отчетов о проделанной работе Методического совета ДЮСШ
- рассмотрение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, повышения эффективности образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организация выявления, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации в ДЮСШ деятельности, приносящей доход;

- заслушивание отчетов Директора о создании условий для реализации образовательной программы ДЮСШ.

#### 7.3.4. Компетенция Методического совета ДЮСШ:

- организует деятельность, направленную на удовлетворение информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей;
- создает информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности ДЮСШ;
- организует проведение семинаров, мастер-классов, прогнозирование, планирование и организацию курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогических работников; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- рекомендует использование в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта, современных педагогических технологий;
- готовит предложения и рекомендации педагогам для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов за активное участие в инновационной, методической деятельности;
- рассматривает и утверждает планы методических объединений, планы педагогических советов, семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений);
- рекомендует перечень учебно-методических комплектов.

#### 7.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция органов самоуправления ДЮСШ и порядок принятия ими решений определяется соответствующими Положениями.

### 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ДЮСШ

- 8.1. Имущество, переданное ДЮСШ учредителем и собственником имущества, находится в муниципальной собственности города Лобня, отражается в самостоятельном балансе и закреплено Комитетом по управлению имуществом Администрации города Лобня на праве оперативного управления на основании решения о наделении ДЮСШ соответствующим имуществом и актом приемки-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.2. ДЮСШ без согласия Учредителя и согласования с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Лобня не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым

имуществом, закрепленным за ним или приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДЮСШ или о выделении средств на его приобретение. Права ДЮСШ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

- 8.3. Недвижимое имущество, закрепленное или приобретенное ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДЮСШ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
- 8.4. Крупная сделка может быть совершена ДЮСШ только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДЮСШ вправе распорядиться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДЮСШ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 8.5. ДЮСШ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Лобня.
- 8.6. Источниками формирования финансовых средств ДЮСШ являются:
  - средства бюджета города Лобня в виде субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели;
  - средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
  - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.7. ДЮСШ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.
- 8.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета по управлению имуществом Администрации города Лобня недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮСШ или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое

- обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 8.9. Доходы ДЮСШ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 8.10. Имущество, созданное или приобретенное ДЮСШ в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе ДЮСШ.
- 8.11. Имущество, приобретенное ДЮСШ за счет средств местного бюджета, а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете ДЮСШ об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Учредителем.
- 8.12. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг в соответствии с заданиями Учредителя, законами и иными нормативными актами РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.
- 8.13. ДЮСШ строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. ДЮСШ свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 8.14. ДЮСШ не может:
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников ДЮСШ, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю ДЮСШ;
  - отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.
- 8.15. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципальным образованием города Лобня или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ. ДЮСШ не отвечает по обязательствам собственника имущества.
- 8.16. ДЮСШ несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств.
- 8.17. ДЮСШ обязана возмещать ущерб за нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет

результатов деятельности, обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

- 8.18. ДЮСШ осуществляет оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, органами местного самоуправления.
- 8.19. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании с МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования города Лобня»

## **9. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ**

- 9.1. Деятельность ДЮСШ регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.
- 9.2. В ДЮСШ действуют следующие виды локальных актов:
- муниципальное задание от исполнительного органа муниципальной власти;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
  - приказы;
  - распоряжения;
  - графики работы и отпусков, режим работы;
  - учебные планы;
  - штатное расписание;
  - договоры;
  - положения о педагогическом совете;
  - положение о методическом совете;
  - положение о Совете ДЮСШ;
  - положение о структурном подразделении ДЮСШ
  - порядок приема в ДЮСШ;
  - правила поведения учащихся;
  - положение об образовательных услугах, приносящих доход;
  - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
  - должностные инструкции и др.
- 9.3. Локальные акты ДЮСШ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЮСШ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЮСШ**

- 10.1. ДЮСШ может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 10.2. Изменение типа ДЮСШ осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.
- 10.3. Реорганизация ДЮСШ может быть осуществлена в форме:
  - слияния двух или нескольких ДЮСШ;
  - присоединения к ДЮСШ одной или нескольких ДЮСШ соответствующей формы собственности;
  - разделения ДЮСШ на две или несколько ДЮСШ соответствующей формы собственности.
- 10.4. ДЮСШ может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного дополнительного образования.
- 10.5. В случае принятия решения о ликвидации ДЮСШ создается ликвидационная комиссия. Имущество ДЮСШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДЮСШ, передается ликвидационной комиссией в казну города Лобня.
- 10.6. При реорганизации и ликвидации ДЮСШ должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банке данных.
- 10.7. При реорганизации ДЮСШ документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации ДЮСШ документы передаются в архив города Лобня.

## **11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ**

- 11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 11.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Лист согласования:

**Согласован**

Управлением образования  
города Лобня  
Начальник Управления

  
Б. Г. Иванов



**Согласован**

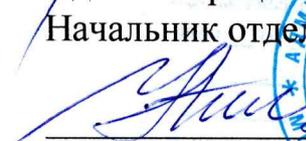
Комитетом по управлению  
имуществом Администрации  
города Лобня  
Председатель комитета

  
Г. В. Дрябина



**Согласован**

Правовым отделом  
Администрации города Лобня  
Начальник отдела

  
А. С. Афанасьев

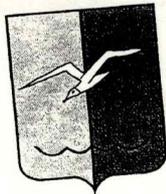


**Согласован**

Финансовым управлением  
Администрации города Лобня  
Руководитель

  
Н. В. Еронина





ГЛАВА  
ГОРОДА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2014 № 2067

г. Лобня

О создании Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Главы г.Лобня от 01.12.2010г. №2003 «О мероприятиях по реализации Федерального закона №83-ФЗ» и Уставом города,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа (далее – бюджетное учреждение) путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа.
2. Определить, что основной целью деятельности бюджетного учреждения является предоставление гражданам общедоступного и бесплатного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в пределах федеральных государственных требований.
3. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование «город Лобня» Московской области, полномочия которого осуществляет Администрация города Лобня.
4. Утвердить новую редакцию устава бюджетного учреждения.
5. Установить, что имущество, находящееся в оперативном управлении Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа в полном объеме закрепляется за бюджетным учреждением.
6. Утвердить:
  - 6.1. Перечень объектов недвижимого имущества, закрепляемого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления (приложение №1);
  - 6.2. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за бюджетным учреждением на праве оперативного управления (приложение №2).

003342

7. Управлению образования Администрации г.Лобня сформировать и представить на утверждение Главы города Лобня муниципальное задание бюджетному учреждению на 2012 год.

8. Финансовому управлению Администрации г.Лобня и Управлению образования Администрации г.Лобня обеспечить финансирование бюджетного учреждения в виде субсидии в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным в установленном порядке.

9. Уполномочить руководителя бюджетного учреждения Безверхова Алексея Ивановича зарегистрировать новую редакцию устава учреждения в МРИ ФНС России №13 по Московской области.

С.С.Сокол

Начальник общего отдела  
Администрации г.Лобня  
Московской области

*Жданова О.Н.*  
Жданова О.Н.



**Утверждено**

**Постановлением**

**от 30.11.2018 № 2967**

**Главы города Лобня**

**С.С.Сокол**



# У С Т А В

**Муниципального бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования детей  
детско-юношеская спортивная школа  
(новая редакция)**

г. Лобня  
2011г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа (далее по тексту – ДЮСШ) создано в соответствии с постановлением Главы города Лобня от «30» ноября 2011г. № 2067, путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа зарегистрированная Управлением Федеральной регистрационной службой по Московской области и сделана запись регистрации № 50-50-41/015/2009-392 от 21 августа 2009 года и выдано Свидетельство о Государственной регистрации права 50 НГН 730767 от 21 августа 2009 года и является правопреемником его прав и обязанностей.
- 1.2. Полное наименование ДЮСШ: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа.  
Сокращенное наименование ДЮСШ: МБОУ ДОД ДЮСШ.
- 1.3. ДЮСШ находится по адресу: 141730, Российская Федерация, Московская область, город Лобня, улица Чехова дом 3-А.
- 1.4. ДЮСШ имеет структурное подразделение, которое действует на основании Положения, утвержденного ДЮСШ, и находится по адресу: 141730, Российская Федерация, Московская область, город Лобня, микрорайон Луговая, Научный городок дом 13 «А». Полное наименование: Структурное подразделение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеской спортивной школы «Луговая».
- 1.5. Учредителем ДЮСШ является муниципальное образование «город Лобня», полномочия которого осуществляет администрация города Лобня.
- 1.6. Организационно-правовая форма ДЮСШ – муниципальное бюджетное учреждение;  
тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей;  
вид – детско-юношеская спортивная школа.
- 1.7. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами города Лобня осуществляет Комитет управления имуществом города Лобня.
- 1.8. ДЮСШ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Лобня» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.9. ДЮСШ является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевые счета, открываемые в финансовом органе

- муниципального образования, печать установленного образца с полным наименованием ДЮОШ, вывеску установленного образца, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.10. ДЮОШ может самостоятельно, от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством РФ.
  - 1.11. Права юридического лица у ДЮОШ, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.
  - 1.12. ДЮОШ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи лицензии.
  - 1.13. ДЮОШ проходит аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании".
  - 1.14. ДЮОШ самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.
  - 1.15. ДЮОШ создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий муниципального образования город Лобня в сфере образования.
  - 1.16. Для достижения указанных целей деятельности ДЮОШ осуществляет следующие основные виды деятельности:
    - 1.16.1. Предоставление гражданам общедоступного и бесплатного дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в пределах федеральных государственных требований.
    - 1.16.2. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, спортивных залов, плоскостных сооружений, игровых площадок в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
    - 1.16.3. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом ДЮОШ, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
    - 1.16.4. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
    - 1.16.5. Самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом РФ «Об образовании»;

- 1.16.6. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом ЖЮСШ, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;
- 1.16.7. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ДЮСШ в соответствии со своим уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
- 1.16.8. Создание в ДЮСШ необходимых условий для работы медицинского кабинета доврачебной помощи, контроль работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников ДЮСШ;
- 1.16.9. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом ДЮСШ;
- 1.17. К компетенции ДЮСШ также относятся:
- 1.17.1. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 1.17.2. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 1.17.3. Установление структуры управления деятельностью ДЮСШ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 1.17.4. Установление заработной платы работников ДЮСШ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 1.17.5. Разработка и принятие устава коллективом ДЮСШ для внесения его на утверждение;
- 1.17.6. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка ДЮСШ, иных локальных актов;
- 1.17.7. Содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 1.17.8. Координация в ДЮСШ деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- 1.18. Школа выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, которое формируются для ДЮСШ учредителем.
- 1.19. ДЮСШ в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Типовым положением, Уставом ДЮСШ.
- 1.20. Отношения ДЮСШ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом РФ "Об образовании" и настоящим Уставом. Права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и ДЮСШ договоре.

- 1.21. ДЮСШ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.
- 1.22. В ДЮСШ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические, общественные движения, партии и участие в агитационных компаниях и политических акциях. В ДЮСШ образование носит светский характер.
- 1.23. ДЮСШ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих воспитанников;
  - жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников ДЮСШ во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников ДЮСШ;
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 2.1. Основной целью образовательного процесса ДЮСШ является:
- целенаправленный процесс обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства;
  - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
  - формирование общей культуры личности обучающегося на основе освоения образовательного стандарта образовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
  - создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.
- 2.1.1. Основные задачи обучения и воспитания: ----
- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и духовном развитии;
  - формирование основ гармоничной высоконравственной личности, способной к саморазвитию;
  - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

- 2.1.2. Деятельность ДЮСШ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 2.1.3. Образовательная программа ДЮСШ определяет содержание образования определенного уровня и направленности. В ДЮСШ реализуются образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, обеспечивающие условия для организации активного, содержательного досуга, формирования здорового образа жизни, развития физических, интеллектуальных и нравственных качеств, достижения спортивных успехов сообразно способностям, формирования общей культуры, творческого развития и самосовершенствования личности, адаптации личности к жизни в обществе,
- 2.2. Образовательные программы ДЮСШ реализуются исходя из задач на этапах многолетней подготовки, спортивного стажа и уровня подготовленности занимающихся.
- 2.3. Задачи на этапах многолетней подготовки:
- 2.3.1. Спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки - организация содержательного досуга средствами спорта, систематические занятия спортом, направленные на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств, привитие навыка гигиены и самоконтроля.
- 2.3.2. Учебно-тренировочный этап – повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности, выполнение спортивных нормативов, исходя из индивидуальных особенностей занимающихся, профилактика вредных привычек и правонарушений.
- 2.3.3. Этап спортивного совершенствования – специализированная подготовка перспективных спортсменов в целях достижения стабильных результатов, позволяющих войти в состав юношеской сборной команды Московской области, России.
- 2.3.4. Этап высшего спортивного мастерства – освоение оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок. Подтверждение и выполнение в первенствах России разрядных требований «Кандидата в мастера спорта», далее по тексту КМС, «Мастера спорта России», далее по тексту МС, вхождение в состав юниорской (молодежной) сборной команды России.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Образовательная деятельность в ДЮСШ осуществляется по

3.8. Учебный год в ДЮСШ начинается с 01 сентября, составляет до 46 недель в условиях спортивной школы и дополнительно 6 недель в условиях спортивно-оздоровительного лагеря в соответствии с годовым учебным графиком. Во время каникул может быть организована спортивно-массовая работа, могут проводиться учебно-тренировочные сборы, туристические походы продолжительностью до трех недель, спортивные соревнования и различные познавательные и досуговые мероприятия, в том числе и выездные, работа по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха. Продолжительность и режим занятий устанавливаются в соответствии с годовым учебным планом, учебным графиком ДЮСШ, расписанием занятий, утвержденными директором ДЮСШ исходя из педагогической целесообразности и принципов максимальной экономии времени обучающихся и тренеров-преподавателей. Деятельность ДЮСШ осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

3.9. Расписание учебно-тренировочных занятий утверждается директором по представлению тренера-преподавателя с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательных учреждениях, пожеланий родителей, возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, и поэтому необходимо соблюдение требований СанПиН, в том числе следующих гигиенических требований:

- между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением ДЮСШ должен быть перерыв для отдыха не менее часа;
- посещение обучающимся занятий более чем в 2-х отделениях не рекомендуется;

- продолжительность одного учебно-тренировочного занятия спортивной направленности не может превышать на этапах:

спортивно-оздоровительном	- 2 академических часов;
начальной подготовки	- 2-3 академических часов;
учебно-тренировочном	- 3-4 академических часов;

3.10. Занятия в ДЮСШ начинаются не ранее 8.00 часов, а заканчиваются – не позднее 22.00 часов.

3.11. Занятия детей в ДЮСШ могут проводиться в любые дни недели, включая выходные и праздничные дни.

3.12. Наполняемость групп ДЮСШ устанавливается в соответствии с этапом подготовки, в зависимости от специфики учебной программы и действующих СанПин.

3.13. ДЮСШ может проводить индивидуальные занятия с особо одаренными детьми.

3.14. Недельный режим учебно-тренировочной работы на этапах подготовки является максимальным и зависит от периода и задач подготовки. Объем учебно-тренировочной нагрузки может быть сокращен, не более чем на 25% начиная с учебно-тренировочного этапа свыше двух лет обучения.

3.15. Продолжительность обучения, численный состав занимающихся, максимальный объем учебно-тренировочной работы:

Этап подготовки	Продолжительность обучения	Период подготовки	Минимальная наполняемость групп	Максимальная наполняемость групп	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки на одну группу
Спортивно-оздоровительный	до 12 лет	весь период	15	30	до 6
Начальной подготовки	2-3 года	1-ый год	15	30	6
		2-ой год	12	24	9
		3-ий год	12	24	9
Учебно-тренировочный	4-5 лет	1-ый год	10	20	12
		2-ой год	Устанавливается учреждением	20	14
		3-ий год		16	16
		4-ый год		16	18
		5-ый год		16	20
до 3 года	14	24			
Спортивного совершенствования	3 года	свыше года		12	28
		до года			
Высшего спортивного мастерства	до 5 лет	весь период		8	32

3.16. Учебная нагрузка педагогического работника ДЮСШ, оговариваемая в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, в соответствии с трудовым Кодексом.

3.17. ДЮСШ самостоятельна в выборе системы и форм оценок занимающихся:

- Спортивно-оздоровительный этап и этап начальной подготовки:

Стабильность состава занимающихся, динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств, уровень освоения гигиены и самоконтроля;

- Учебно-тренировочный этап:

Состояние здоровья, уровень физического развития, динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями, показатели освоения объемов тренировочных нагрузок и теоретического раздела программы по виду спорта. Оценка динамики уровня подготовленности проводится на основании сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной подготовке, а также выполнения норм и требований ЕВСК с присвоением спортивных разрядов;

- Этап спортивного совершенствования:

Уровень физического развития и функционального состояния, выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальными планами подготовки, результаты выступления во всероссийских соревнованиях. Оценка уровня динамики уровня подготовленности проводится на основании сдачи контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной подготовке, а также выполнения норм и требований ЕВСК с присвоением спортивных разрядов;

- Высшего спортивного мастерства:

Стабильность результатов выступления во всероссийских и международных соревнованиях. Включение в состав сборной команды России (резервной, основной).

Система и формы оценок занимающихся изложены в «Положении об аттестации обучающихся ДЮСШ»

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Участниками образовательного процесса в ДЮСШ являются обучающиеся, педагогические работники ДЮСШ, родители (законные представители) обучающихся.
- 4.2. Обучающиеся ДЮСШ имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам.
- 4.3. В отношении обучающихся, воспитанников ДЮСШ учредитель в пределах своей компетенции осуществляет иные меры социальной поддержки.
- 4.4. Обучающиеся ДЮСШ имеют право на бесплатное образование.
- 4.5. Привлечение обучающихся, воспитанников ДЮСШ без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.6. По решению органа управления ДЮСШ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава ДЮСШ допускается исключение из ДЮСШ обучающегося.
- 4.7. Исключение обучающегося из ДЮСШ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ДЮСШ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДЮСШ, а также нормальное функционирование ДЮСШ.

- 4.8. ДЮСШ незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из ДЮСШ его родителей (законных представителей).
- 4.9. Обучающиеся обязаны соблюдать устав ДЮСШ, добросовестно тренироваться, бережно относиться к имуществу учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, выполнять требования работников учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.10. Дисциплина в ДЮСШ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.
- 4.11. В случае прекращения деятельности ДЮСШ, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии учредитель ДЮСШ обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- 4.12. ДЮСШ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.
- 4.13. Педагогические работники ДЮСШ обязаны проходить периодические медицинские обследования.
- 4.14. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся, воспитанников ДЮСШ несут должностные лица ДЮСШ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом ДЮСШ.
- 4.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении ДЮСШ.
- 4.16. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны выполнять устав ДЮСШ.
- 4.17. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание.
- 4.18. Работники ДЮСШ имеют право на участие в управлении Школой, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.19. Заработная плата и должностной оклад работнику ДЮСШ выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником ДЮСШ других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.20. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой,

- утвержденной ДЮСШ, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Для педагогических работников ДЮСШ устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.
- 4.21. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам ДЮСШ с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 4.22. Педагогические работники ДЮСШ не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) Уставом ДЮСШ.
- 4.23. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в ДЮСШ.
- 4.24. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.
- 4.25. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп.
- 4.26. К педагогической деятельности в ДЮСШ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.
- 4.27. Заработная плата работников образовательного учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты стимулирующего характера.
- 4.28. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется ДЮСШ самостоятельно в пределах выделенных на эти цели средств и закрепляется локальным нормативным актом ДЮСШ, принятым с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором.
- 4.29. Работникам ДЮСШ, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера.

Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются ДЮСШ самостоятельно по согласованию с Управляющим Советом ДЮСШ в пределах выделенных на эти цели средств и закрепляются локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

4.30. Работникам ДЮСШ могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЮСШ

- 5.1. Управление ДЮСШ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», иными законодательными актами РФ, нормативно - правовыми актами Московской области, города Лобня, Типовым положением и настоящим Уставом.
- 5.2. К компетенции Учредителя относится:
- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, контроль соблюдения требований законодательства и решений органов местного самоуправления;
  - принятие решения о реорганизации и ликвидации ДЮСШ, а также об изменении его типа и вида;
  - определение условий и порядка формирования муниципального задания ДЮСШ и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;
  - установление задания ДЮСШ в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью (условия и порядок формирования задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Лобня);
  - устанавливание цен и тарифов на все виды производимых работ и услуг;
  - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
  - назначение руководителя ДЮСШ и прекращение его полномочий;
  - рассмотрение предложений руководителя ДЮСШ о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
  - решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.
- 5.3. К компетенции Управления образования Администрации города Лобня относится:
- согласование Устава ДЮСШ, изменений (дополнений) к нему;
  - осуществление процедуры реорганизации и ликвидации ДЮСШ;

- контроль исполнения законодательства РФ в ДЮСШ, в том числе по организации воспитательно-образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и другим;
- внесение предложений о назначении и прекращении полномочий руководителя ДЮСШ учредителю, заключение трудового договора с директором ДЮСШ, утверждение должностной инструкции директора ДЮСШ;
- согласование заявок на аренду помещений ДЮСШ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, и настоящим Уставом.

5.4. К компетенции ДЮСШ относится:

- приобретение и аренда имущества за счет имеющихся финансовых средств, выделяемых из бюджета города в виде субсидий, а также собственных средств;
- осуществление материально – технического обеспечения ДЮСШ и ее развитие;
- получение и самостоятельное использование доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- установление для своих работников дополнительного отпуска, сокращенного рабочего дня и иных социальных льгот в соответствии с действующим законодательством;
- определение в установленном порядке размера средств, направляемых на оплату труда работников ДЮСШ, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- обеспечение открытости и доступности нормативных правовых документов ДЮСШ, а также документов определенных п.4 ст. 32 Закона РФ «Об образовании».

5.5. Управление ДЮСШ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Непосредственное руководство и управление ДЮСШ осуществляет директор. Формами самоуправления ДЮСШ являются:

- общее собрание трудового коллектива,
  - управляющий совет ДЮСШ
  - педагогический совет,
  - методический совет,
- порядок их деятельности определяется соответствующими Положениями.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие коллективного договора;
- избрание представителей работников ДЮСШ в состав комиссии по трудовым спорам;

- защита прав и интересов работников ДЮСШ.
- 5.7. Общее собрание трудового коллектива:
- заслушивает отчеты директора, заместителей директора;
  - выбирает представителей для участия в коллективных переговорах по подготовке, заключению и изменению коллективного договора;
  - решает вопросы о представлении работников ДЮСШ к наградам различного уровня.
- 5.8. Общее собрание трудового коллектива ДЮСШ является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников ДЮСШ.
- 5.9. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников ДЮСШ.
- 5.10. Управляющий совет ДЮСШ наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган. Директор ДЮСШ является членом управляющего совета по должности, но не может быть избран его председателем. Заседания управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение управляющего совета считается принятым и оформляется протоколом, если за него проголосовало более половины присутствующих членов управляющего совета. Заседания управляющего совета созываются не реже двух раз в год.
- 5.11. Компетенция управляющего совета ДЮСШ:
- 5.11.1. Исполняет круг полномочий и обязанностей в интересах реализации своих планов (в том числе годового плана работы управляющего совета, его комитетов и комиссий) последовательного достижения высоких результатов в спорте, укрепления здоровья и обеспечения прав каждого обучающегося ДЮСШ;
- 5.11.2. Принимает участие в разработке и определении:
- направления и приоритетов развития ДЮСШ;
  - показателей результатов учащихся в соревнованиях,
  - мероприятий по укреплению здоровья и обеспечению прав обучающихся в ДЮСШ;
  - показателей для установления выплат стимулирующего характера из фонда оплаты труда работникам ДЮСШ;
  - порядка привлечения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - образовательной программы ДЮСШ;
  - правил поведения обучающихся в ДЮСШ;
  - правил о поощрениях и взысканиях обучающихся;
  - годовой план мероприятий ДЮСШ;
  - годового плана работы ДЮСШ по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- имущества ДЮСШ, сдаваемого в аренду;
- 5.11.3. Утверждает:
- смету расходов привлеченных управляющим советом внебюджетных средств и отчет директора ДЮСШ об ее исполнении;
- 5.11.4. Вносит предложения Учредителю, Управлению образования:
- по содержанию зданий и сооружений ДЮСШ и прилегающей к ним территории;
  - о расторжении трудового договора с директором ДЮСШ.
- 5.12. Педагогический совет ДЮСШ (далее Педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, под председательством директора ДЮСШ (или лица, его замещающего).
- 5.13. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы:
- обсуждает различные варианты содержания образования, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
  - разрабатывает и принимает годовой план мероприятий ДЮСШ;
  - образовательные программы и учебные планы;
  - рассматривает вопросы соблюдения правил поведения обучающихся в ДЮСШ;
  - вопросы успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися;
  - принимает участие в разработке и определении направлений и приоритетов развития ДЮСШ;
  - мероприятий по укреплению здоровья и обеспечению прав обучающихся в ДЮСШ;
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
  - принимает решение о проведении в данном году промежуточной аттестации обучающихся;
  - принимает решения о награждении обучающихся ДЮСШ, в случаях, установленных настоящим Уставом;
  - обсуждает годовой календарный учебный график;
  - ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов за достигнутые успехи в педагогической деятельности;
  - принимает локальные акты ДЮСШ, обеспечивающие организацию образовательного (учебно-воспитательного) процесса.
- 5.14. Педагогический совет созывается директором ДЮСШ по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебный год. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора ДЮСШ, или по требованию не менее 1/3 части педагогического коллектива. Заседание Педагогического совета является правомочным, на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников ДЮСШ. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов от

- присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 5.15. Методический совет ДЮСШ (далее Методический совет) – является основным структурным подразделением методической службы школы под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.16. Методический совет создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений педагогов в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров школы.
- 5.17. Компетенция Методического совета:
- организует деятельность, направленную на удовлетворение информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей;
  - создает информационно-методическое пространство, способствующее развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности ДЮСШ;
  - организует проведение семинаров, мастер-классов, прогнозирование, планирование и организацию курсовой переподготовки и повышения квалификации педагогических работников; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
  - рекомендует использование в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта, современных педагогических технологий;
  - готовит предложения и рекомендации педагогам для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
  - ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогов за активное участие в инновационной, методической деятельности;
  - рассматривает и утверждает планы методических объединений, планы педагогических советов, семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений);
  - рекомендует перечень учебно-методических комплектов.
- 5.18. Решения Методического совета принимаются 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членов, оформляются протоколом, доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 5.19. Непосредственное руководство ДЮСШ осуществляет на условиях трудового договора, прошедший соответствующую аттестацию директор ДЮСШ.
- 5.20. Должностные обязанности директора ДЮСШ не могут исполняться по совместительству.

- 5.21. Директор ДЮСШ помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях, в том числе дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в ДЮСШ без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.
- 5.22. Директор ДЮСШ действует на принципах единоначалия, решает все вопросы деятельности ДЮСШ, не входящие в компетенцию Учредителя, Управления образования.
- 5.23. В частности директор ДЮСШ:
- действует от имени ДЮСШ, представляет ее во всех учреждениях, органах и организациях;
  - заключает и расторгает договоры от имени ДЮСШ, выдает доверенности;
  - обеспечивает безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
  - планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ДЮСШ;
  - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, налагает взыскания и увольняет с работы;
  - открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования в порядке, установленном Бюджетным кодексом РФ;
  - издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников ДЮСШ;
  - утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
  - утверждает Правила внутреннего трудового распорядка ДЮСШ с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;
  - распоряжается имуществом ДЮСШ, в порядке установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
  - обеспечивает целевое и эффективное использование субсидий на выполнение муниципального задания;
  - несет ответственность за деятельность ДЮСШ перед Учредителем, Управлением образования;
  - осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.24. Комплектование штата работников ДЮСШ осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, могут заключаться срочные трудовые договоры.
- 5.25. К педагогической деятельности в ДЮСШ допускаются лица, как правило, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-

- квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
- 5.26. Заработная плата и тарифная ставка (оклад), должностной оклад работнику ДЮСШ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией. Выполнение иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.27. Система оплаты труда работников ДЮСШ устанавливается коллективным договором ДЮСШ, соглашениями, локальными актами ДЮСШ в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Правительства Московской области и муниципальными правовыми актами.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ДЮСШ**

- 6.1. Имущество, переданное ДЮСШ учредителем и собственником имущества, находится в муниципальной собственности города Лобня, отражается в самостоятельном балансе и закреплено Комитетом по управлению имуществом города Лобня на праве оперативного управления на основании решения о наделении ДЮСШ соответствующим имуществом и актом приемки-передачи. Земельный участок, необходимый для выполнения ДЮСШ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.2. ДЮСШ без согласия учредителя и согласования с Комитетом по управлению имуществом города Лобня не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным ДЮСШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за ДЮСШ или о выделении средств на его приобретение. Права ДЮСШ на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.
- 6.3. Недвижимое имущество, закрепленное или приобретенное ДЮСШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ДЮСШ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

- 6.4. Крупная сделка может быть совершена ДЮОШ только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ДЮОШ вправе распорядиться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов ДЮОШ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 6.5. ДЮОШ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия учредителя и по согласованию с Комитетом по управлению имуществом города Лобня.
- 6.6. Источниками формирования имущества ДЮОШ, в том числе финансовых ресурсах, являются:
- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из местного бюджета, на выполнение задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮОШ или приобретенного ДЮОШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития ДЮОШ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
  - средства, полученные от приносящей доход деятельности.
  - имущество, переданное ДЮОШ его собственником или уполномоченным им органом;
  - доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
  - иные источники, не противоречащие законодательству РФ.
- 6.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и Комитета по управлению имуществом города Лобня недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДЮОШ или приобретенного ДЮОШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
- 6.8. Доходы ДЮОШ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

- 6.9. Имущество, созданное или приобретенное ДЮСШ в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе ДЮСШ.
- 6.10. Имущество, приобретенное ДЮСШ за счет средств местного бюджета, а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете ДЮСШ об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной учредителем.
- 6.11. Учредитель устанавливает муниципальное задание для ДЮСШ в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. ДЮСШ осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно. Условия и порядок формирования муниципального задания учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого муниципального задания определяются Администрацией города Лобня. Кроме указанных заданий учредителя и обязательств, ДЮСШ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату в порядке, установленном федеральными законами.
- 6.12. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданиями учредителя, законами и иными нормативными актами РФ, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.
- 6.13. ДЮСШ строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. ДЮСШ свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
- 6.14. ДЮСШ не может:
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников ДЮСШ, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю ДЮСШ;
  - отказаться от выполнения муниципального задания учредителя.
- 6.15. ДЮСШ отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо

- ценного движимого имущества, закрепленного за ним муниципальным образованием города Лобня или приобретенного ДЮСШ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам ДЮСШ. ДЮСШ не отвечает по обязательствам собственника имущества.
- 6.16. ДЮСШ несет ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение обязательств.
- 6.17. ДЮСШ обязана возмещать ущерб за нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг, за счет результатов деятельности, обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 6.18. ДЮСШ осуществляет оперативный и бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством РФ, органами местного самоуправления.
- 6.19. Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности ДЮСШ осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании централизованной бухгалтерией Управления образования.

## **7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЮСШ**

- 7.1. Деятельность ДЮСШ регламентируется данным Уставом, договорами и локальными актами.
- 7.2. В ДЮСШ действуют следующие виды локальных актов:
- правила внутреннего трудового распорядка;
  - положения;
  - номенклатура дел;
  - приказы;
  - распоряжения;
  - графики работы и отпусков, режим работы;
  - учебные планы;
  - штатное расписание;
  - договоры,
  - инструкции и др.
- 7.3. Локальные акты ДЮСШ не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ДЮСШ

- 8.1. ДЮСШ может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, федеральными законами и нормативно-правовыми актами РФ:
  - по решению учредителя;
  - по решению суда.
- 8.2. Реорганизация ДЮСШ может быть осуществлена в форме:
  - слияния двух или нескольких ДЮСШ;
  - присоединения к ДЮСШ одной или нескольких ДЮСШ соответствующей формы собственности;
  - разделения ДЮСШ на две ДЮСШ или несколько ДЮСШ соответствующей формы собственности.
- 8.3. ДЮСШ может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если реорганизуемая ДЮСШ создана на базе имущества одного собственника – Муниципального образования «Город Лобня».
- 8.4. ДЮСШ может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ ДЮСШ

- 9.1. ДЮСШ может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.
- 9.2. Порядок ликвидации ДЮСШ устанавливается законами и иными нормативными актами РФ.
- 9.3. Принятие администрацией города Лобня решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации ДЮСШ, являющейся муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.
- 9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению ДЮСШ. Ликвидационная комиссия составляет промежуточные и окончательные ликвидационные балансы и представляет их на утверждение учредителю.
- 9.5. Требования кредиторов ликвидируемой ДЮСШ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть взыскание.
- 9.6. Имущество ДЮСШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ДЮСШ, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом города Лобня. Направление

- дальнейшего имущества осуществляется Комитетом по управлению имуществом города Лобня по предложению учредителя.
- 9.7. Ликвидация ДЮСШ считается завершенной, а ДЮСШ – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 9.8. При ликвидации и реорганизации ДЮСШ увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
- 9.9. При прекращении деятельности ДЮСШ (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств ДЮСШ в соответствии с требованиями архивных органов.

## 10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

- 10.1. Изменения (дополнения) к Уставу ДЮСШ в части, не урегулированной законодательством РФ, разрабатываются им самостоятельно, согласовываются с Управлением образования, собственником имущества и утверждаются учредителем.
- 10.2. Внесение в Устав изменения (дополнения) регистрируются в установленном законом порядке.

**Согласован**

Управлением образования  
города Лобня

Начальник Управления

 **Б.Г. Иванов**



**Согласован**

Комитетом по управлению  
имуществом города Лобня

Председатель комитета

 **А.Н. Козлова**



**Согласован**

Правовым отделом

Администрации города Лобня

Начальник отдела

 **А.С. Афанасьев**