



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2026 № 143-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня муниципальным предприятиям и (или) юридическим лицам, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, для реализации мер по предупреждению банкротства

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 19.01.2024 № 1/48 «Положение о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Лобня», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня муниципальным предприятиям и (или) юридическим лицам, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности, возникшей

в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, для реализации мер по предупреждению банкротства, согласно приложению к настоящему Постановлению.

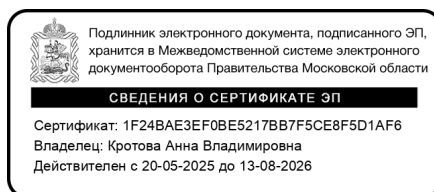
2. Определить распорядителем средств субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области – Администрацию городского округа Лобня Московской области.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации городского округа Лобня от 07.07.2025 № 848-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области муниципальным предприятием и (или) юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, транспортировку газа, тепловую энергию и теплоноситель) для реализации мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности».

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Лобня Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа, курирующего направление жилищно-коммунального хозяйства.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Лобня Московской
области
от 12.02.2026 № 143-ПА

Порядок предоставления субсидии
из бюджета городского округа Лобня муниципальным предприятиям
и (или) юридическим лицам, осуществляющих деятельность в сфере
жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной
задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности
в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным
обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ,
тепловую энергию и теплоноситель), (или) за транспортировку газа,
для реализации мер по предупреждению банкротства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня муниципальным предприятиям и (или) юридическим лицам, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, для реализации мер по предупреждению банкротства (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 19.01.2024 № 1/48 «Положение о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Лобня» и определяет критерии отбора юридических лиц, а также цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете городского округа Лобня на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденном решением Совета депутатов городского округа Лобня, является Администрация городского округа Лобня (далее – Администрация), юридический и почтовый адрес: 141730, Московская обл., г. Лобня, ул. Ленина, д. 21, электронный адрес: lobn_lobadm@mosreg.ru, официальный сайт Администрации: www.лобня.рф.

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Лобня на погашение просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, для реализации мер по предупреждению банкротства (далее Субсидия) муниципального предприятия и (или) юридического лица, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.4. Субсидия перечисляется на основании соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лобня муниципальным предприятиям и (или) юридическим лицам, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, для реализации мер по предупреждению банкротства (далее - Соглашение по типовой форме, установленной Администрацией городского округа Лобня).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

1.6. Под муниципальным предприятием и (или) юридическим лицом, осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, понимается юридическое лицо, осуществляющее управление многоквартирными домами (далее - управляющая организация).

1.7. Участник отбора - муниципальное предприятие и (или) юридическое лицо, осуществляющий деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства с момента подачи заявки на предоставление субсидии до момента заключения Соглашения.

1.8. Получатель субсидии – Участник отбора, заключивший Соглашение.

1.9. Результат предоставления субсидии –погашения их просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, в размере не менее суммы предоставленной субсидии.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в целях погашения просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, для реализации мер по предупреждению банкротства (далее - субсидия), и производится за счет средств бюджета городского округа Лобня.

2.2. Субсидия предоставляется Участнику отбора, соответствующему требованиям и критериям отбора (п. 3 Порядка), при условии предоставления им документов (п. 4 Порядка) в установленном порядке (п. 5 Порядка).

3. Критерии и требования отбора Участников отбора, имеющих право на получение субсидии

3.1. Критериями отбора Участника отбора являются:

3.1.1. Регистрация Участника отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории городского округа Лобня Московской области в качестве юридического лица;

3.1.2. Наличие в лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами не менее 200 многоквартирных домов в пределах границ городского округа Лобня.

3.2. Требования к Участникам отбора, которым необходимо соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

3.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов; (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

3.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.2.4. Участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

3.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.2.6. у Участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

3.2.7. Участник отбора являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора.

4. Перечень документов, предоставляемых Участниками отбора

4.1. Перечень документов, представляемых Участником отбора,

претендующим на получение субсидии:

4.1.1. Заявка на предоставление субсидии (далее – Заявка) по установленной форме (Приложение № 1 к Порядку), включающая в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике отбора, о подаваемом Участником отбора предложении (заявке), иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К Заявке прикладывается расчет заявленной суммы субсидии (Приложение №2 к Порядку), подтвержденный следующими документами:

- заверенная копия бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа о принятии, отчета о прибылях и убытках по всем осуществляемым видам деятельности за отчетный бухгалтерский период, предшествующий подачи заявления о предоставлении субсидии;

- пояснительная записка к бухгалтерскому балансу о возможности погашения имеющихся обязательств;

- заверенная банком выписка по счетам по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление;

- подписанные Участником отбора документы, подтверждающие, что финансовое положение отвечает признакам банкротства, предусмотренным п. 2 ст. 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с оценкой финансово-экономического состояния юридического лица за три предшествующих и текущий годы, содержащую вывод о наличии признаков банкротства;

- реестр задолженности, в том числе просроченной, с указанием наименования, ИНН кредитора, с приложением заверенных Участником отбора обосновывающих документов (договоры, акты сверки, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета), в зависимости от вида задолженности, заверенных в порядке, установленном действующим с законодательством по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано заявление;

- реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Участником отбора;

4.1.1.1. В случае просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам предоставляются следующие документы:

- реестр задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам на дату подачи заявки;

- справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора,

плательщика страховых взносов или налогового агента, выданная налоговым органом по форме, установленной Приказом Федеральной налоговой службы России от 05.11.2024 № ЕД-7-8/987@ «Об утверждении формы справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме» по состоянию на 01 число месяца в котором подается заявка;

4.1.1.2. В случае задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) предоставляются следующие документы:

- копии договоров поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенных участником отбора - между управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией и (или) копия иных договоров, подтверждающих наличие у участника отбора - управляющей организации обязательств перед ресурсоснабжающей организацией либо поставщиком топливно-энергетических ресурсов, заверенная в установленном порядке;

- акты сверки между участником отбора и ресурсоснабжающей организацией и (или) акт сверки между участником отбора и поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

- уведомление поставщика топливно-энергетических ресурсов (газ, электроэнергия) об ограничении поставки энергоресурсов (при наличии);

- акт сверки между участником отбора и территориальным отделом судебных приставов Главного Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области на первое число месяца подачи Заявки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) о сумме задолженности населения, невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины по состоянию на 01 число месяца в котором подается заявка (при наличии);

- акт сверки, по состоянию на 01 число месяца в котором подается заявка, между управляющими организациями и поставщиками ресурсов и (или) управляющими организациями и поставщиками энергоресурсов, подтверждающие наличие просроченной задолженности на сумму не менее суммы субсидии;

4.1.2. копии учредительных документов (с изменениями);

4.1.3. копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя Участника отбора, или доверенности, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени Участника отбора;

4.1.4. копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера Участника отбора или иного лица, ответственного за ведение

бухгалтерского учета, заверенная руководителем организации;

4.1.5. копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя;

4.1.6. информация о соответствии Участника отбора требованиям, установленным п. 3.2 Порядка;

4.1.7. информация на официальном бланке Участника отбора, заверенном печатью и подписью руководителя, содержащая банковские реквизиты Участника отбора (для перечисления субсидии);

4.1.8. согласие Участника отбора на осуществление в отношении него проверок Комиссией по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.9. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее, чем за неделю до подачи Заявки.

4.2. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5. Порядок проведения отбора получателей субсидии

5.1. Отбор получателей субсидии проводится Комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия) путем запроса предложений на основании Заявок исходя из соответствия Участника отбора критериям и требованиям отбора и очередности поступления Заявок.

5.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте городского округа Лобня: www.лобня.рф.

5.3. Администрация размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте городского округа Лобня Московской области сведения о субсидии не позднее 25-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу Решения о бюджете городского округа Лобня (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

5.4. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, предоставляются Участниками отбора в Администрацию по адресу: 141730, Московская обл.,

г. о. Лобня, ул. Ленина, д. 21, кабинет № 215, в рабочее время с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00, пятница - с 09.00 до 17.00.

5.5. Дата начала подачи приема Заявок устанавливается на первый рабочий, следующий за днем размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания приема Заявок - пятый рабочий день, со дня размещения объявления о проведении отбора.

5.6. Участник отбора имеет право:

5.6.1. подавать неограниченное количество Заявок в течение срока подачи Заявок;

5.6.2. запрашивать разъяснения у Администрации относительно положений объявления о проведении отбора на предоставление субсидии в течение всего периода проведения отбора по электронной почте Администрации lobn_lobadm@mosreg.ru, получать ответ от Администрации в течение двух рабочих дней с даты получения запроса Администрации;

5.6.3. отозвать Заявку до момента истечения срока подачи Заявок;

5.6.4. отозвать Заявку до момента заключения Соглашения;

5.6.5. повторно подать отозванную в соответствии с п. 5.6.3 Порядка Заявку, в том числе дополненную и доработанную в сроки, установленные п. 5.5 Порядка;

5.6.6. дополнить или откорректировать поданную Заявку путем подачи дополнительных документов в порядке, предусмотренном пунктами 5.4, 5.5 Порядка.

5.7. Администрация обязана:

5.7.1. давать разъяснения по положениям объявления о проведении отбора на предоставление субсидии в течение всего периода проведения отбора посредством электронной почты Администрации lobn_lobadm@mosreg.ru в течение двух рабочих дней с даты получения запроса;

5.7.2. вернуть Заявку Участнику отбора по его письменному требованию в течение двух рабочих дней с даты предъявления такого требования.

6. Порядок принятия решений о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии

6.1. Для определения получателя субсидии, распоряжением Администрации создается Комиссия по рассмотрению Заявок в составе не менее пяти человек.

6.2. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки Участников отбора на соответствие критериям, требованиям, целям и условиям предоставления субсидии. Заседание Комиссии проводится по адресу: 141730, Московская обл., г. о. Лобня, ул. Ленина, д. 21.

6.3. На заседании Комиссии ведется Протокол рассмотрения заявок

на предоставление субсидии из бюджета городского округа Лобня в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности Участников отбора путем погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа (далее - Протокол), в котором отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. В Протоколе отражаются следующие сведения:

6.3.1. дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

6.3.2. информация об Участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

6.3.3. информация об Участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

6.3.4. наименование участника (-ов) отбора, с которым заключается Соглашение (выбранный участник отбора), и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

6.4. Протокол утверждается Постановлением Администрации городского округа Лобня и подлежит публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение трех рабочих дней с даты его утверждения. Датой принятия решения по Заявке считается дата утверждения Протокола постановлением Администрации.

6.5. Заявки, не соответствующие критериям и требованиям отбора и условиям предоставления субсидии, отклоняются Комиссией. Основаниями для отклонения Заявки являются:

6.5.1. несоответствие Участника отбора критериям и требованиям отбора, установленным п. 3 Порядка;

6.5.2. несоответствие представленных Участником отбора документов требованиям, установленным п. 4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

6.5.3. установление факта недостоверности представленной Участников отбора информации;

6.5.4. подача Участником отбора Заявки и документов, указанных в п. 4 Порядка, после даты и времени, установленных п.п. 5.4, 5.5 Порядка.

6.6. В случае наличия Заявки только от одного Участника отбора, соответствующего критериям и требованиям отбора, а также условиям предоставления субсидии, такой Участник отбора признается имеющим право на получение субсидии.

6.7. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям и требованиям отбора, а также условиям предоставления субсидии, в первую очередь удовлетворяется Заявка, поданная ранее.

6.8. Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается Участник отбора, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

6.9. Размер субсидии по Заявкам Участников отбора определяется Комиссией исходя из представленных Участником отбора документов, указанных в п. 4 Порядка. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленной и документально подтвержденной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

6.10. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке Участнику отбора Администрацией в течение трех рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с указанием обоснования.

7. Заключение Соглашения и перечисление субсидии

7.1. На основании Протокола, утвержденного постановлением Администрации городского округа Лобня, между Администрацией и выбранным Участником отбора заключается Соглашение. При этом в Соглашение обязательно включается положение о том, что в случае уменьшения Администрацией бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения, а при недостижении новых условий Соглашение подлежит расторжению.

7.2. Администрация в течение двух рабочих дней после утверждения Протокола постановлением Администрации городского округа Лобня, направляет выбранному Участнику отбора проект Соглашения по электронной почте, указанной в Заявке.

7.3 Участник отбора в течение двух рабочих дней, с даты получения от Администрации проекта Соглашения по электронной почте, подписывает Соглашение в двух экземплярах и направляет их в Администрацию.

7.4 Администрация в течение двух рабочих дней, с даты получения подписанного Получателем субсидии Соглашения в двух экземплярах, подписывает их и один экземпляр Соглашения направляет Получателю субсидии.

7.5 В случае не подписания Соглашения Участником отбора в указанный

срок Участник отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, о чем Администрацией составляется Протокол, подлежащий опубликованию на официальном сайте Администрации в течение двух рабочих дней.

7.6 Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии (утверждения Протокола), на лицевой счет, открытый Получателю субсидии в Финансовом управлении Администрации городского округа Лобня.

7.7 При реорганизации Участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Участника отбора, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Участника отбора, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Участником отбора обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

8. Условия и порядок возврата субсидии

8.1. В случае выявления нарушений условий Порядка, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет Получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Лобня (далее - требование).

8.2. Возврат субсидии Получателем субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования, в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

8.3. Предоставленные средства субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Лобня до окончания текущего финансового года.

8.4. В случае уменьшения размера бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Администрации, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен на основании согласования новых условий соглашения или расторжения

Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

8.5. В случае отказа от добровольного возврата либо невозвращения в установленный Порядком срок субсидии, денежные средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. Требования к отчетности

9.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии согласно формам, установленным Соглашением (Приложения № 1, 2 к Соглашению), отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в течение 10 рабочих дней с даты осуществления расходов и достижения значений результатов предоставления субсидии.

9.2. В течение 10 рабочих дней с даты предоставления Получателем субсидии отчета о достижении результатов предоставления субсидии согласно формам, установленным Соглашением (Приложения № 1,2 к Соглашению), принимает решение о достижении запланированных результатов предоставления субсидии.

10. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

10.1. Проверки за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляет Администрация, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10.2. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Соглашения, а также за возвратом субсидии в бюджет городского округа Лобня в случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения осуществляется Администрацией.

10.3. В случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Получатель субсидии возвращает в бюджет городского округа Лобня всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

10.4. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной п. 8.2 Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

11. Ответственность

11.1. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Лобня.

11.2. В случае недостижения Получателем субсидии в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления субсидии Получателем субсидии уплачивается пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Лобня.

11.3. В случае нарушения Получателем субсидии целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к Получателю субсидии применяются штрафные санкции.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня муниципальным предприятиям и (или) юридическим лицам, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, для реализации мер по предупреждению банкротства

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(оформляется на бланке организации)

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию из бюджета городского округа Лобня муниципальным предприятиям и (или) юридическим лицам, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, для реализации мер по предупреждению банкротства.

Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике отбора, о подаваемом Участником отбора предложении (заявке), иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором.

Информация о заявителе:

Юридический адрес _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Приложение: на л. в 1 экз.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня муниципальным предприятиям и (или) юридическим лицам, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, для реализации мер по предупреждению банкротства

РАСЧЕТ

размера субсидии на погашение просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, для реализации мер по предупреждению банкротства

| № п/п | Наименование задолженности | № и дата документа, подтверждающего возникновения обязательств по уплате просроченной задолженности (указывается один или несколько документов) | Сумма просроченной задолженности, руб. | Сумма субсидии, руб. |
|--------|----------------------------|---|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| Итого: | | | | |

Приложения:

1. _____.
2. _____.

Руководитель _____ (подпись) _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня муниципальным предприятиям и (или) юридическим лицам, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, для реализации мер по предупреждению банкротства

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лобня муниципальным предприятиям и (или) юридическим лицам, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, для реализации мер по предупреждению банкротства

г. о. Лобня

«___» _____ год

Администрация городского округа Лобня Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Лобня Московской области, с одной стороны, и _____, ИНН _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Лобня от _____ № _____ «Об утверждении бюджета городского округа Лобня Московской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (с изменениями), постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня муниципальным предприятиям и (или) юридическим лицам, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, для реализации мер по предупреждению банкротства» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Лобня муниципальным предприятиям и (или)

юридическим лицам, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, для реализации мер по предупреждению банкротства (далее – субсидии) в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета городского округа Лобня Московской области, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, в размере_____.

1.3. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. подтвержденной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа;

2.1.2. согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения;

2.1.3. Соответствие Получателя субсидии критериям и требованиям, установленным Порядком.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, на лицевой счет, открытый в:

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или лицевой счет получателя субсидий, открытый в финансовом органе городского округа Лобня Московской области).

2.3. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности, указанной в п. 2.1.1 настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Администрации:

3.1.1. Осуществляет проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность;

3.1.2. Перечисляет субсидию Получателю субсидии в размере и сроки, установленные пунктами 1.2 и 2.2 настоящего Соглашения;

3.1.3. Рассматривает предложения Получателя субсидии по вопросам,

связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщает о результатах их рассмотрения Получателю субсидии;

3.1.4. Вправе проводить проверку и контроль соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;

3.1.5. Осуществляет контроль за выполнением обязательств на основании данных отчетности, представленной Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением:

- по фактическому использованию Получателем субсидии средств субсидии, в рамках выполнения настоящего Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лобня муниципальным предприятиям и (или) юридическим лицам, осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в части погашения их просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа;

- по достижению целевого показателя использования средств;

- по исполнению графика выполнения мероприятий, установленного в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

3.1.6. Вправе приостанавливать (прекращать) предоставление субсидии в случаях:

- выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию;

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

3.1.8. Согласовывает с Получателем субсидии новые условия соглашения о предоставлении субсидии или условия расторжения настоящего Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

3.2. Права и обязанности Получателя субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы в целях получения субсидии, предусмотренные Порядком;

3.2.2. Использует субсидию по целевому назначению;

3.2.3. Предоставляет в Администрацию копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств *кредитору* в целях погашения просроченной задолженности;

3.2.4. Предоставляет в Администрацию справку (акт-сверки) с *кредитором*, подтверждающей погашение задолженности;

3.2.5. Представляет в Администрацию отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением (Приложения № 1, 2 к Соглашению), в течение 10 рабочих дней после

осуществления расходов и достижения значений результатов предоставления субсидии;

3.2.6. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий;

3.2.7. Осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Лобня Московской области при установлении факта нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии;

3.2.8. Согласовывает с Администрацией новые условия соглашения о предоставлении субсидии или условия расторжения настоящего Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Получатель субсидий обязан осуществить возврат полученных из бюджета городского округа Лобня Московской области средств субсидии, в течение тридцати календарных дней с момента выставления требования о возврате субсидии.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. Реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, приватизации) или прекращения деятельности Получателя субсидии;

6.3.2. Нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.3.3. При недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Приложения № 1 и № 2 к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

| | |
|---|--------------------------|
| Администрация городского округа Лобня: | Получатель субсидии: |
| Юридический адрес: _____ | Юридический адрес: _____ |
| Почтовый адрес: _____ | Почтовый адрес: _____ |
| ИНН _____ | ИНН _____ |
| КПП _____ | КПП _____ |
| ОГРН _____ | ОГРН _____ |
| ОКПО _____ | ОКПО _____ |
| ОКТМО _____ | ОКТМО _____ |
| ОКАТО _____ | ОКАТО _____ |
| ОКВЭД _____ | ОКВЭД _____ |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты: |
| Банковский счет _____ | Банк _____ |
| Казначейский счет Банк _____ | БИК _____ |
| БИК _____ | _____ / _____ |
| _____ / _____ | М.П. _____ |
| М.П. _____ | |

Отчет
об использовании средств субсидий, полученных Получателем субсидии
на погашение просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере
жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы
(электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

| № п/п | Наименование, дата заключенного Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии | Сумма средств, предусмотренных по Соглашению (руб.) | Перечислено из бюджета | | Наименование кредитора | Наименование, номер и дата документа, подтверждающего задолженность | Акт сверки (при наличии) | Перечислено кредитору | | |
|----------|--|--|------------------------------|-----------------|---------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------|------|-----------------|
| | | | № п/п, дата | Сумма (руб.) | | | | № п/п | Дата | Сумма (руб.) |
| | | | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| Получатель субсидии: | Администрация городского округа Лобня : |
| Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО) | Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО) |
| Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО) | Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО) |
| М.П. «_____» _____ 20____ г. | М.П. «_____» _____ 20____ г. |

ГРАФИК выполнения мероприятий

Получатель субсидии: _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

| Наименование | Срок исполнения (план) | Срок исполнения (факт) | Результат исполнения | Примечание |
|---|------------------------------|------------------------------|--|------------|
| Мероприятие: «Погашение просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа, для реализации мер по предупреждению банкротства» | | | погашение просроченной задолженности, возникшей в связи с осуществлением видов деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства, по налогам, сборам и иным обязательным платежам и (или) за энергоресурсы (электроэнергию, газ, тепловую энергию и теплоноситель), и (или) за транспортировку газа | |

| | |
|---|---|
| Получатель субсидии: | Администрация городского округа Лобня : |
| Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО) | Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО) |
| Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО) | Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО) |
| М.П. «_____» _____ 20__ г. | М.П. «_____» _____ 20__ г. |