



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2026 № 1296-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Администрации городского округа Лобня Московской области
к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

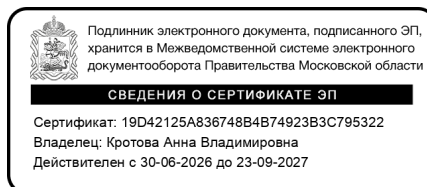
1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Лобня Московской области, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Лобня Московской области от 08.04.2022 № 23-ПА «Об утверждении положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Лобня Московской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Лобня в информационно-коммуникационной сети Интернет www.лобня.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Хортову М.Г.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ
(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Лобня Московской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации городского округа Лобня Московской области (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, муниципальный служащий обязан, незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя) о данных фактах по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальный служащий, не выполнивший обязанность по уведомлению о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит увольнению с муниципальной службы либо привлечению к иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальный служащий также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы или при отсутствии возможности отправить уведомление по почте, он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно по прибытии к месту службы.

II. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

6. Уведомление о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) должно содержать:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

- сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица);

- способ склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание материальных благ, обман, насилие и т.д.);

- место, время, дата обращения к муниципальному служащему в целях его склонения к коррупционному правонарушению;

- обстоятельства склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- дата заполнения муниципальным служащим Уведомления;

- подпись муниципального служащего;

- сведения о предупреждении склоняющего лица о противоправности

его действий;

- сведения об уведомлении органов прокуратуры, других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. Муниципальный служащий вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

III. Организация приема и регистрации Уведомлений

8. Уведомление передается муниципальным служащим лично или по любым доступным средствам связи в кадровое подразделение Администрации городского округа Лобня Московской области, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

9. При нахождении муниципального служащего не при исполнении должностных обязанностей или вне пределов места прохождения муниципальной службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы представить соответствующее Уведомление в письменной форме в кадровое подразделение Администрации городского округа Лобня Московской области, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

10. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

11. Уведомление регистрируется должностным лицом кадрового подразделения Администрации городского округа Лобня Московской области, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в день его поступления в Журнале учета уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал учета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

12. Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью.

13. Журнал учета хранится в кадровом подразделении Администрации городского округа Лобня Московской области не менее 3 лет со дня регистрации последнего уведомления.

14. Запрещается отражать в журнале учета ставшие известными сведения о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

15. Уведомление, зарегистрированное в журнале учета, передается на рассмотрение Главе городского округа Лобня Московской области.

IV. Организация проверки содержащихся в Уведомлениях сведений

16. Решение Главы городского округа Лобня Московской области о проведении проверки сведений оформляется соответствующим распоряжением и доводится до сведения муниципального служащего, направившего уведомление.

17. Обязанность по проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка сведений), возлагается на кадровое подразделение Администрации городского округа Лобня Московской области, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

18. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах, в этих случаях он обязан обратиться к Главе городского округа Лобня Московской области с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки.

19. Проверка проводится в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований по решению Главы городского округа Лобня Московской области срок проверки может быть увеличен до 30 календарных дней.

20. Организация проверки, осуществляется с одновременным направлением уведомлений в прокуратуру города Лобня, ОМВД России по г.о. Лобня, территориальное подразделение ФСБ России. В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

21. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к муниципальному служащему с целью склонения

его к совершению коррупционного правонарушения, могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у муниципального служащего, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

22. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

23. Результаты проверки направляются Главе городского округа Лобня Московской области для принятия решения о необходимости (отсутствии необходимости) передачи материалов в правоохранительные органы.

24. В случае установления в качестве причин и условий, способствующих обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, нарушения им норм и требований к служебному поведению, материалы направлять для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

25. При выявлении в ходе проверки признаков состава преступления заключение и материалы проверки направляются в органы прокуратуры или иные государственные органы.

26. Муниципальный служащий, представивший уведомление, по письменному ходатайству должен быть ознакомлен с материалами и результатами проверки в течение 10 рабочих дней с момента обращения.

27. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

28. Муниципальный служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения

другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Работодатель обязан принимать меры по защите муниципального служащего, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в виде обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

Приложение 1
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Администрации
городского округа Лобня Московской
области к совершению
коррупционных правонарушений

Главе городского округа Лобня Московской области

(Ф.И.О.)

(должность муниципального служащего)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ м. " ____ " _____ 20__ года в

(адрес)

3. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною:

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

4. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

(указать способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

5. Склонение к правонарушению производилось: _____

(обстоятельства склонения)

6. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению:

7. Информация об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения:

(указать дату уведомления)

(дата)

(подпись работника)

Уведомление зарегистрировано

В журнале учета " ____ " _____ 20__ г. за № _____

(подпись)

(Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2
к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Администрации
городского округа Лобня Московской
области к совершению
коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Администрации городского округа
Лобня Московской области к совершению
коррупционных правонарушений

N п/п	Дата и время принятия уведомления	Регистрационный номер	Фамилия, имя, отчество подавшего уведомление и его подпись	Ф.И.О. ответственного за ведение журнала учета и его подпись	Особые отметки