



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2026 № 18-ПА

городской округ Лобня

О создании комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценке ее технического состояния

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 30.04.2025 № ВИ-89-р «Об утверждении Методики проведения инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния, определения границ населенных пунктов», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценке ее технического состояния.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценке ее технического состояния, согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценке ее технического состояния, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

4. Постановление Администрации городского округа Лобня от 21.10.2025 № 1396-ПА «О создании комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта, оценке его технического состояния и определению границ населенного пункта» признать утратившим силу.

5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Аптекина Е.Г.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Лобня Московской
области

от 15.01.2026 № 18-ПА

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного
населенного пункта и оценке его технического состояния

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценке его технического состояния определяет задачи, полномочия, состав и порядок деятельности комиссии.

2. Комиссия создается с целью инвентаризации улично-дорожной сети опорного населенного пункта и оценки ее технического состояния.

3. Комиссией проводятся мероприятия по сбору и систематизации информации об автомобильных дорогах.

II. Задачи Комиссии

4. Задачами Комиссии являются:

1) определение перечня автомобильных дорог с указанием протяженности, типа покрытия, координат начала и конца участка, наименования балансодержателя;

2) подготовка предложений о присвоении идентификационного номера автомобильным дорогам;

3) подготовка предложений для присвоения наименований автомобильным дорогам;

4) сбор информации о проведении работ по ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог;

5) организация проведения оценки технического состояния автомобильных дорог;

4) утверждение данных о техническом состоянии автомобильных дорог (оценка технического состояния автомобильных дорог);

III. Порядок формирования и работы Комиссии

5. Комиссия формируется из числа сотрудников Администрации городского округа Лобня и ее подведомственных учреждений.

6. В состав Комиссии входят:

председатель Комиссии;
заместитель председателя Комиссии;
члены Комиссии;
секретарь Комиссии.

7. Организацию деятельности Комиссии осуществляют ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) контролирует исполнение решений Комиссии;
- 4) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 5) принимает решения о проведении внеплановых заседаний Комиссии;
- 6) принимает решения о привлечении к участию в заседаниях Комиссии специалистов;
- 7) определяет время и место проведения заседания Комиссии;
- 8) утверждает повестку заседаний Комиссии;
- 9) несет ответственность за организацию деятельности Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению;
- 2) принимает участие в заседаниях Комиссии;
- 3) выполняет поручения председателя Комиссии в пределах компетенции.

10. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в заседаниях Комиссии;
- 2) вносят предложения:
 - о включении в повестку заседания Комиссии вопросов для рассмотрения;
 - об участии в заседаниях Комиссии специалистов;
 - о созыве внеочередного заседания Комиссии;
- 3) получают от Центральных исполнительных органов Московской области и подведомственных учреждений необходимые для своей работы сведения;
- 4) знакомятся с информацией, обрабатываемой в рассматриваемых информационных системах, с целью выявления состава и характера обрабатываемых данных;
- 5) обладают равными правами при обсуждении вопросов;
- 6) выполняют решения Комиссии и поручения председателя Комиссии.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает взаимодействие Комиссии со специалистами;
- 2) формирует предложения председателю Комиссии об участии специалистов в заседаниях Комиссии (в том числе в целях подготовки необходимых материалов для заседаний Комиссии);
- 3) формирует проекты повестки заседаний Комиссии, в том числе на основании предложений членов Комиссии;
- 4) обеспечивает подготовку материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Комиссии;
- 5) извещает членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;
- 6) обеспечивает доведение повестки заседания Комиссии, а также необходимых материалов и документов до членов Комиссии и приглашенных на заседания Комиссии специалистов;
- 7) ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- 8) обеспечивает доведение решений Комиссии до сведения членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии специалистов;
- 9) имеет право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не имеет права голоса.

13. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии, но не реже чем один раз в квартал.

14. При необходимости на заседания Комиссии могут приглашаться компетентные в рассматриваемых вопросах специалисты, не являющиеся членами Комиссии.

15. Актуальные вопросы защиты информации могут быть внесены на рассмотрение Комиссии во внеплановом порядке.

16. Комиссия принимает решения путем проведения открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

17. Заседание Комиссии считается правомочным при присутствии на нем не менее половины состава Комиссии.

18. Члены Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, подписывают протокол с отметкой о наличии особого мнения.

19. Принятые на заседании Комиссии решения оформляются в виде протокола, который подписывается заместителем председателя, членами

Комиссии, участвующими в заседании Комиссии, секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

20. Копия протокола направляется членам Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

20. Решения, принятые на заседаниях Комиссии и зафиксированные в протоколе, являются обязательными для исполнения членами Комиссии.

21. Председатель, заместитель председателя Комиссии, члены и секретарь Комиссии несут ответственность за неисполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

IV. Заключительные положения

22. Документы, формируемые в процессе работы Комиссии, хранятся в Управлении благоустройства и дорожного хозяйства Администрации городского округа Лобня.

23. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлении благоустройства и дорожного хозяйства Администрации городского округа Лобня.

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Лобня Московской
области
от 15.01.2026 № 18-ПА

Состав комиссии по проведению инвентаризации улично-дорожной сети
опорного населенного пункта и оценке его технического состояния

Первый заместитель Главы городского округа Лобня, (председатель комиссии)
Заместитель Главы городского округа Лобня, курирующий вопросы строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений (заместитель председателя комиссии)
Заместитель Главы городского округа Лобня, курирующий вопросы благоустройства и дорожного хозяйства (член комиссии)
Заместитель председателя Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня (член комиссии)
Начальник Управления благоустройства и дорожного хозяйства Администрации городского округа Лобня (член комиссии).
Главный эксперт отдела дорожного хозяйства Управления благоустройства и дорожного хозяйства Администрации городского округа Лобня (член комиссии)
ГБУ МО «МОСАВТОДОР» (член комиссии по согласованию)
Главный эксперт отдела дорожного хозяйства Управления благоустройства и дорожного хозяйства МКУ «Управление по работе с территориями» (секретарь комиссии)