



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2025 № 1688-ПА

городской округ Лобня

О создании комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Лобня Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным Законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», Положением о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным городским наземным транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам, принятым решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 25.11.2025 № 139/88, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Лобня Московской области.

2. Утвердить:

2.1 Положение о комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Лобня Московской области согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2.2 Состав комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Лобня Московской области согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

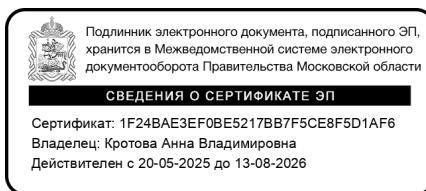
2.3 Шкалу для оценки и сопоставления заявок на участие в проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок согласно приложению 3 к настоящему Постановлению.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.лобня.рф](http://www.лобня.рф).

4. Настоящее Постановление вступает в силу после его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Лобня, курирующего вопросы благоустройства и дорожного хозяйства.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

**Положение**  
**о комиссии по проведению открытого конкурса на право**  
**осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа**  
**автомобильным транспортом по регулируемым и нерегулируемым**  
**тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок**  
**городского округа Лобня Московской области**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Комиссии по проведению открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Лобня Московской области (далее - комиссия, открытый конкурс).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 27.12.2005 № 268/2005-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области», Положением о проведении открытого конкурса на право осуществления перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным городским наземным транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам, принятым решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 25.11.2025 № 139/88, настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях организации и обеспечения прозрачного, объективного и законного проведения открытого конкурса, поддержания баланса интересов пассажиров, перевозчиков и органов местного самоуправления, обеспечивая при этом эффективное функционирование транспортной системы муниципалитета.

## Статья 2. Состав комиссии

1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее 7 человек.

2. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

3. Комиссию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя деятельностью конкурсной комиссии руководит его заместитель. В отсутствие заместителя деятельностью конкурсной комиссии руководит один из членов конкурсной комиссии, определяемый присутствующими членами конкурсной комиссии.

4. Председатель комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2) председательствует на заседаниях комиссии и организует ее работу;
- 3) открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;
- 4) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 5) информирует присутствующих на заседании конкурсной комиссии о количестве принятых конвертов, количестве измененных и отозванных конвертов на участие в открытом конкурсе (при наличии таковых);

6) вправе поручить одному из членов конкурсной комиссии при вскрытии конвертов огласить участников на участие в открытом конкурсе;

5. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами);

2) ведет протокол заседания комиссии;

3) осуществляет по ходу заседаний конкурсной комиссии аудиозапись заседания конкурсной комиссии на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

4) осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности комиссии и выполняет поручения председателя комиссии, направленные на достижение цели создания комиссии.

Члены конкурсной комиссии:

1) присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

2) принимают решения в пределах своей компетенции;

3) вправе выступать по вопросам повестки на заседании конкурсной комиссии;

4) проверяют правильность содержания составляемых конкурсной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

### **Статья 3. Функции комиссии**

1. Конкурсная комиссия:

1) принимает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, осуществляет их регистрацию в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, учет и надлежащее хранение;

2) по требованию участника выдает расписку о принятии конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе;

3) вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, сверяет наличие документов на участие в открытом конкурсе, проверяет содержание документов, представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участником договора простого товарищества (далее - участники);

4) визирует принятые конкурсной комиссией к рассмотрению заявки на участие в открытом конкурсе на процедуре вскрытия конвертов;

5) в ходе заседаний конкурсной комиссии ведет протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и протоколы рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Протоколы подписываются всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании;

6) регистрирует присутствующих участников открытого конкурса на процедуре вскрытия конвертов в журнале регистрации участников на участие в открытом конкурсе;

7) вправе затребовать от участников разъяснения по представленным ими заявкам на участие в открытом конкурсе;

8) принимает решение о допуске или отклонении участника открытого конкурса;

9) признает открытый конкурс состоявшимся, оценивает конкурсные предложения участников и определяет победителя (победителей) открытого конкурса;

10) признает открытый конкурс несостоявшимся;

11) издает решения о факте уклонения победителя открытого конкурса;

12) формирует архив материалов, образующихся в ходе работы конкурсной комиссии.

### **Статья 4. Порядок работы комиссии**

1. Комиссия осуществляет свою работу путем проведения заседаний. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует более половины от ее утвержденного численного состава.

4. Все решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5. По итогам голосования оформляется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии

## **Статья 5. Заключительные положения**

1. Документы, формируемые в процессе работы комиссии, хранятся в Управлении благоустройства и дорожного хозяйства Администрации городского округа Лобня.

2. Организационное, материально-техническое и информационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется Управлением благоустройства и дорожного хозяйства Администрации городского округа Лобня.

Состав комиссии

по проведению открытого конкурса на право осуществления  
регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом  
по регулируемым и нерегулируемым тарифам по муниципальным  
маршрутам регулярных перевозок  
городского округа Лобня Московской области

**Председатель комиссии:**

Первый заместитель Главы городского округа

**Заместитель председателя комиссии:**

Заместитель Главы городского округа,  
курирующий вопросы благоустройства и дорожного хозяйства

**Секретарь комиссии:**

Главный эксперт отдела дорожного хозяйства  
управления благоустройства и дорожного хозяйства  
Администрации

**Члены комиссии:**

Начальник управления благоустройства и дорожного хозяйства  
Администрации

Начальник управления территориальной безопасности и противодействия  
коррупции

Директор МКУ «Управление по работе с территориями»

Директор МКУ «Лобненский центр закупок»

ГБУ МО «Мосавтодор» РУАД №8 (по согласованию)

ГИБДД ОМВД России по городскому округу Лобня (по согласованию)

Управление регионального административно- транспортного контроля (по  
согласованию)



### ШКАЛА

**для оценки и сопоставления заявок на участие в проведении открытого конкурса на право осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым и нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок городского округа Лобня Московской области**

№ п/п	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе	Баллы
1	Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте организатора открытого конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в расчете на среднее количество транспортных средств, предусмотренных договорами обязательного страхования гражданской ответственности юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров, действовавшими в течение года, предшествующего дате размещения извещения:	
1.1	До 0,01	4
1.2	От 0,01 (включительно) до 0,05 (включительно)	2
1.3	Свыше 0,05	0
2	Опыт осуществления регулярных перевозок <1>:	
2.1	Свыше 15 лет	4
2.2	От 10 лет до 15 лет включительно	3
2.3	От 5 лет до 10 лет включительно	2
2.4	От 1 года до 5 лет включительно	1
2.5	До 1 года включительно	0



3	Предлагаемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества доли транспортных средств каждого класса с характеристиками, влияющими на качество перевозок, в процентах от максимального количества транспортных средств соответствующего класса:		
3.1	Низкопольные транспортные средства		0,01 (за каждый процент)
3.2	Наличие транспортных средств, оснащенных оборудованием для пассажиров из числа инвалидов		0,01 (за каждый процент)
3.3	Наличие в салоне транспортного средства электронного информационного табло (остановочные пункты, температура воздуха окружающей среды и в салоне)		0,01 (за каждый процент)
3.4	Наличие в салоне транспортного средства системы кондиционирования воздуха		0,01 (за каждый процент)
3.5	Наличие в салоне транспортного средства оборудования, осуществляющего непрерывную аудио- и видеофиксацию		0,01 (за каждый процент)
3.6	Экологический класс транспортных средств, выставляемых на маршрут		
3.6.1	Евро-5 и выше		0,02 (за каждый процент)
3.6.2	Евро-4		0,01 (за каждый процент)
3.6.3	Евро-3		0
4	Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок, в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок <2>:		
	Класс транспортных средств <3>:	Возраст транспортных средств <4>:	

4.1	МК	До 3 лет	1
	СК	До 4 лет	
	БК, ОБК	До 6 лет	
4.2	МК	Свыше 3 лет	0
	СК	Свыше 4 лет	
	БК, ОБК	Свыше 6 лет	

-----

<1> Опыт осуществления регулярных перевозок подтверждается путем предоставления сведений об исполненных государственных или муниципальных контрактов либо нотариально заверенных копий свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, заключенных с исполнительными органами субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления договоров, предусматривающих осуществление перевозок по маршрутам регулярных перевозок, или иных документов, предусмотренных нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. Количество маршрутов, по которым регулярные перевозки в течение этого периода осуществляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, не влияет на исчисление данного критерия.

<2> Если в заявке на участие в открытом конкурсе представлены транспортные средства различного года выпуска, оценка осуществляется по транспортному средству, возраст которого больше.

<3> Класс транспортных средств: малый класс транспортных средств (МК) - длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств (СК) - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств (БК) - длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств (ОБК) - длина более чем 16 метров.

<4> Возраст транспортных средств - количество лет от года выпуска транспортного средства до года, в котором опубликовано извещение о проведении открытого конкурса.