



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2026 № 1035-ПА

городской округ Лобня

О создании группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в городском округе Лобня Московской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Московской области от 26.04.2019 № 71/2019-ОЗ «О гражданской обороне на территории Московской области», Распоряжением правительства Московской области от 29.12.2021 № 1392-РП «Об организации планирования мероприятий по гражданской обороне в Московской области», Постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Постановлением Губернатора Московской области от 26 декабря 2016 года № 578-ПП «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Московской области», в целях контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать и утвердить состав группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в городском округе Лобня Московской области, согласно приложению 1 к Постановлению.
2. Утвердить Положение о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в городском округе Лобня Московской области, согласно приложению 2 к Постановлению.

3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Лобня Колчина К.И.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

Приложение 1
к Постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 06.07.2026 № 1035-ПА

СОСТАВ

группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в городском округе Лобня Московской области

Руководитель группы контроля:

Начальник Управления территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Лобня

Заместитель руководителя группы контроля:

Начальник отдела ГО ЧС Управления территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Лобня

Специалисты группы контроля:

Главный эксперт отдела ГО ЧС Управления территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Лобня

Оперативный дежурный МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба города Лобня»

(по согласованию)

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне
в городском округе Лобня Московской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет принципы создания и функционирования группы контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в городском округе Лобня Московской области (далее - группа контроля), в том числе цель её создания, основные задачи, структуру, вопросы обеспечения и взаимодействия.

2. Группа контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны является штатным, временным органом управления, создаваемым для обеспечения контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне.

3. Целью развертывания является подготовка предложений в решение руководителя гражданской обороны по реализации Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Лобня Московской области (плана приведения в готовность гражданской обороны городского округа Лобня Московской области).

4. Функциональные обязанности должностных лиц группы контроля и порядок организации контроля за выполнением мероприятий гражданской обороны определяются настоящим Положением.

5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также функциональными обязанностями и задачами, стоящими перед группой контроля, исходя из сложившейся обстановки.

II. Основные задачи группы контроля

6. Основными задачами группы контроля являются:
- сбор сведений, обработка, обобщение и анализ полученных данных об обстановке, непрерывный обмен информацией, а также подготовка докладов, донесений и справок для своевременного принятия решения руководителем гражданской обороны;

- контроль за выполнением на территории городского округа Лобня Московской области мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Лобня Московской области (плана приведения в готовность гражданской обороны городского округа Лобня Московской области).

- доведение и контроль принятых решений руководителем гражданской обороны на территории городского округа Лобня Московской области (в том числе через Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Лобня» (далее - ЕДДС)).

III. Структура и состав группы контроля

7. Группа контроля подчиняется руководителю гражданской обороны - Главе городского округа Лобня.

8. Возглавляет группу контроля начальник Управления территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Лобня Московской области.

9. В состав группы контроля кроме руководителя дополнительно назначаются:

- заместитель руководителя группы контроля;
- сотрудники отдела ГО ЧС Управления территориальной безопасности и противодействия коррупции Администрации городского округа Лобня Московской области;
- работники ЕДДС в количестве, необходимом для выполнения поставленных задач и обеспечения круглосуточного дежурства.

IV. Порядок работы, основные вопросы обеспечения и взаимодействия

10. Группа контроля начинает свою работу в круглосуточном режиме с момента получения сигнала оповещения гражданской обороны о введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Лобня Московской области (плана приведения в готовность гражданской обороны городского округа Лобня Московской области).

11. Оповещение личного состава группы контроля осуществляется в общей системе оповещения органов управления городского округа Лобня Московской области, через каналы связи городской телефонной сети, сотовые телефоны с использованием Многоканальной системы автоматического телефонного оповещения "Рупор". При выходе из строя технических средств оповещения, оповещение личного состава группы контроля осуществляется посыльными.

12. Сроки развертывания группы контроля определяются Планом гражданской обороны и защиты населения городского округа Лобня Московской области (Планом приведения в готовность гражданской обороны городского округа Лобня Московской области).

13. Для организации и обеспечения работы группы контроля Администрацией городского округа Лобня Московской области предусматриваются:

- подготовленные для круглосуточного дежурства помещения;
- современные средства коммуникации, связи, другое необходимое имущество;
- мероприятия по защите от опасностей, возникающих в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, в том числе обеспечение средствами индивидуальной защиты и коллективной защиты.

Для обеспечения работы группы контроля разрабатываются документы:

- положение о группе контроля;
- состав группы контроля и график дежурств;
- функциональные обязанности должностных лиц группы контроля;
- схема оповещения группы контроля;
- регламент сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, представляемых группой контроля главному управлению министерства российской федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по московской области, правительству московской области о выполнении мероприятий по гражданской обороне;
- списки телефонов взаимодействующих и подчиненных органов управления;
- сигналы оповещения гражданской обороны Московской области;
- журнал учета полученных и отданных распоряжений;
- бланки формализованных документов (донесений по гражданской обороне).

Группа контроля для реализации поставленных задач взаимодействует со структурными подразделениями Администрации городского округа Лобня Московской области, органами управления, силами гражданской обороны, организациями (учреждениями), осуществляющими свою деятельность на территории городского округа Лобня Московской области независимо от организационно-правовых форм), в том числе:

- с вышестоящей группой контроля – группой контроля за ходом выполнения мероприятий по гражданской обороне в Московской области;
- со спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне городского округа Лобня Московской области;
- с эвакуационной комиссией и комиссией по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики городского округа Лобня Московской области;
- с органами военного управления.

14. Группа контроля завершает свою работу после получения соответствующего сигнала оповещения гражданской обороны, завершив оформление и отправку необходимых донесений, подготовку отчета руководителю гражданской обороны городского округа.

V. Функциональные обязанности должностных лиц группы контроля

15. Руководитель группы контроля отвечает за:

- доведение до органов управления, сил и средств спасательных служб гражданской обороны городского округа Лобня Московской области, а также органов управления, сил и средств организаций (обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне) (далее – органы управления, силы и средства гражданской обороны), расположенных на территории городского округа Лобня Московской области принятых руководителем гражданской обороны решений по выполнению мероприятий по гражданской обороне и контроль за их исполнением;

- организацию работы группы контроля;

- своевременный сбор и обобщение поступающей информации от объектов по направлениям группы контроля для доклада руководителю гражданской обороны;

- своевременное доведение до органов управления, сил и средств гражданской обороны сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Руководитель группы контроля обязан:

- с получением сигнала (распоряжения) оповещения гражданской обороны Московской области, предписывающего начало выполнения мероприятий по гражданской обороне прибыть к руководителю гражданской обороны для уточнения задач;

- принимать участие в совещаниях по уточнению задач, проводимых руководителем гражданской обороны;

- организовывать работу по развертыванию группы контроля в установленные сроки и контроль за выполнением мероприятий перевода гражданской обороны в высшие степени готовности;

- доводить до группы контроля уточненные задачи по выполнению мероприятий плана перевода гражданской обороны на работу в условиях военного времени;

- своевременно доводить до группы контроля полученные задачи (распоряжения и решения) руководителя гражданской обороны;

- осуществлять постоянное руководство группой контроля;

- осуществлять контроль перевода гражданской обороны в высшие степени готовности;

- готовить предложения руководителю гражданской обороны по применению подчиненных сил и средств в городском округе Лобня Московской области;

- готовить обобщенную справку по выполнению мероприятий гражданской обороны в городском округе Лобня Московской области;

- информировать органы управления, силы и средства гражданской обороны об обстановке и предстоящих действиях;

- доводить до органов управления, сил и средств гражданской обороны принятые руководителем гражданской обороны решения и контролировать их выполнение;

- готовить и оформлять проекты распоряжений руководителя гражданской обороны.

16. Заместитель руководителя группы контроля отвечает за:

- своевременное развертывание группы контроля и подготовку предложений, взаимодействие и координацию деятельности, сбор и обобщение данных;

- работу группы контроля;

- контроль и своевременное обобщение поступающей информации от органов управления, сил и средств гражданской обороны для доклада руководителю группы контроля (руководителю гражданской обороны);

- контроль исполнения органами управления, силами и средствами гражданской обороны решений, принятых руководителем гражданской обороны;

Заместитель руководителя группы контроля обязан:

- с получением сигнала (распоряжения) оповещения гражданской обороны Московской области, предписывающего начало выполнения мероприятий по гражданской обороне, уточнить задачу и проконтролировать своевременное развертывание группы контроля;

- принимать участие в подготовке предложений руководителю гражданской обороны для принятия решения и оформления его в документах;

- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по гражданской обороне органами управления, силами и средствами гражданской обороны;

- контролировать правильное и достоверное занесение специалистами группы контроля данных в ведомости контроля выполнения мероприятий по гражданской обороне, поступающих от органов управления, сил и средств гражданской обороны;

- готовить сведения в обобщенную справку по выполнению мероприятий гражданской обороны в городском округе Лобня Московской области.

- доводить до органов управления, сил и средств гражданской обороны принятые руководителем гражданской обороны решения и контролировать их выполнение;

- готовить предложения руководителю гражданской обороны по применению подчиненных сил и средств в городском округе Лобня Московской области;

- при отсутствии руководителя группы контроля выполнять его обязанности.

17. Специалист группы контроля отвечает за:

- своевременное развертывание группы контроля;

- своевременный сбор и обобщение поступающей информации от органов управления, сил и средств гражданской обороны для доклада руководителю группы контроля;

- своевременное доведение до органов управления, сил и средств гражданской обороны сигналов и распоряжений выполнения мероприятий по гражданской обороне.

- ведение ведомости контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне на объектах.

Специалист группы контроля обязан:

- с получением сигнала (распоряжения) оповещения гражданской обороны Московской области, предписывающего начало выполнения мероприятий по гражданской обороне, прибыть на пункт управления, получить задачу и документы у руководителя группы (заместителя) и подготовить их к работе;

- организовать сбор, обобщение, отображение и оценку данных об обстановке и представлять руководителю группы контроля;

- проводить оперативные расчеты и готовить предложения для принятия решений руководителем гражданской обороны;

- организовать планирование действий органов управления и сил гражданской обороны и разработку оперативных документов;

- доводить до органов управления, сил и средств гражданской обороны принятые руководителем гражданской обороны решения;

- вести учет и доводить до органов управления, сил и средств гражданской обороны сигналы управления и распоряжения руководителя гражданской обороны;

- организовать прием, учет, доклад руководителю группы контроля представление сигналов управления и распоряжений от вышестоящего органа управления;

- организовать передачу на вышестоящий орган управления докладов о выполнении поставленных задач и информации об обстановке;

- готовить данные о выполнении мероприятий гражданской обороны;

- готовить доклады и справки о составе, состоянии и действиях подчиненных органов управления и сил гражданской обороны.

- при поступлении докладов о невыполнении мероприятий по гражданской обороне немедленно докладывать об этом руководителю группы контроля;

- вести журнал учета полученных и отданных распоряжений.

VI. Подготовка личного состава группы контроля

15. Подготовка личного состава группы контроля осуществляется в общей системе подготовки, в ходе проведения занятий, командно-штабных учений и тренировок.

16. Личный состав группы контроля проходит подготовку в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства

в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (по штатной занимаемой должности).

17. Проверка готовности группы контроля к работе на пункте управления осуществляется руководителем гражданской обороны или его заместителем в ходе командно-штабных учений и тренировок.