



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.11.2025 № 382-ПГ

городской округ Лобня

О признании утратившим силу Постановления Главы города Лобня от 24.09.2018 № 1324 «О порядке сбора и обмена информацией по защите населения и территории городского округа Лобня от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление Главы города Лобня от 24.09.2018 № 1324 «О порядке сбора и обмена информацией по защите населения и территории городского округа Лобня от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа Коркмазова Р.М.

Глава городского округа Лобня

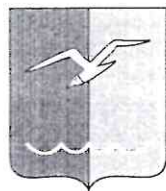
А.В. Кротова



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП, хранится в Межведомственной системе электронного документооборота Правительства Московской области

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 1F24BAE3EF0BE5217BB7F5CE8F5D1AF6
Владелец: Кротова Анна Владимировна
Действителен с 20-05-2025 до 13-08-2026



ГЛАВА ГОРОДА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24. 09. 2018 № 1324

г. Лобня

**«О порядке сбора и обмена информацией
по защите населения и территории
городского округа Лобня от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера»**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 г. № 334 «О порядке сбора и обмена информацией в Российской Федерации информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Московской области от 06.07.2011 г. N 647/24 «О Порядке организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Московской области»

Постановляю:

1. Утвердить:

1.1 Порядок сбора и обмена информацией по защите населения и территории городского округа Лобня от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 1).

1.2 Инструкцию о сроках, формах и критериях представления информации по защите населения и территории городского округа Лобня от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение 2).

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных в границах городского округа, независимо от организационно-правовых форм организовать сбор и обмен информацией на подведомственной территории.

3. Директору МКУ «ЕДДС городского округа Лобня» Антонову В.В. обеспечить своевременное представление информации об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций в ЦУКС ГУ МЧС России по Московской области

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в сети Интернет.

5. Признать утратившим силу Постановление главы городского округа Лобня от 16.07.2014 г. № 71 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий города Лобня от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лобня-заместителя председателя КЧС и ОПБ Локтеву Л.Н.

Начальник Управления делами
Администрации города Лобня
Московской области

 Худобченко О.Н.



Е.В. Смышляев

009613



Приложение 1
к постановлению
Главы городского округа Лобня
от «24» 09 2018 г. № ВдН

ПОРЯДОК
сбора и обмена информацией по защите населения и территории городского округа Лобня от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1. Настоящий Порядок определяет основные правила сбора и обмена информацией по защите населения и территорий городского округа Лобня от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Информация должна содержать сведения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности, о состоянии безопасности людей на водных объектах (далее - информация), а также сведения о деятельности органов местного самоуправления, организаций независимо от форм собственности, в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, составе и структуре сил и средств, предназначенных для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе сил постоянной готовности, создании, наличии, об использовании и восполнении финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Сбор и обмен информацией осуществляется организациями, администрацией городского округа, в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС.

Организация сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в городском округе осуществляют:

- на местном уровне – МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба городского округа Лобня» (далее – МКУ «ЕДДС г.о. Лобня»);
- на уровне организаций – структурные подразделения, работники организаций, осуществляющие деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС.

Вся информация о прогнозируемых и возникших ЧС направляется в администрацию городского округа непосредственно через МКУ «ЕДДС г.о. Лобня».

3. Сроки, формы и критерии представления информации в МКУ «ЕДДС г.о. Лобня» организациями, определяются в соответствии с Методическими рекомендациями МЧС России по Московской области.



Приложение 2
к постановлению

Главы городского округа Лобня
от «14» 09 2018 г. № 1304

ИНСТРУКЦИЯ
о сроках, формах и критериях представления информации по защите населения и территории городского округа Лобня от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Инструкция о сроках, формах и критериях представления информации по защите населения и территорий городского округа Лобня от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера определяет состав, сроки, формы и критерии представления информации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в администрацию городского округа Лобня.

2. Информация подразделяется: оперативная, текущая.

3. Оперативная информация, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, оценки вероятных последствий и принятия мер по ее ликвидации.

Оперативную информацию составляют сведения о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации.

Оперативная информация представляется в администрацию городского округа Лобня через Муниципальное казенное учреждение «ЕДДС городского округа Лобня» в установленные сроки и по формам 1/ ЧС – 4/ ЧС.

4. К текущей относится информация, предназначенная для обеспечения повседневной деятельности Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации городского округа Лобня в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Текущую информацию составляют сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на соответствующих территориях и потенциально опасных объектах, а также о проводимых мероприятиях по предупреждению чрезвычайных ситуаций и поддержанию в готовности к действиям сил и средств, предназначенных для их ликвидации.

Сроки и формы представления текущей информации в Муниципальное казенное учреждение «ЕДДС городского округа Лобня» определяются в соответствии с табелем срочных донесений МЧС России.

5. Сроки представления информации

№ п/п	Кто предоставляет	Кому предоставляют	Периодичность и срок предоставления
1. Информация об угрозе чрезвычайной ситуации <i>Форма донесения – 1/ЧС</i>			
1.1	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовых форм) – о техногенных ЧС	Председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности городского округа Лобня	Немедленно по любому из имеющихся средств связи через оперативное и дежурно-диспетчерские службы. Уточнение обстановки – через каждые 4 часа, при резком ухудшении – немедленно
2. Информация о факте и основных параметрах ЧС <i>Форма донесения – 2/ЧС</i>			
2.1	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовых форм) – техногенных ЧС	Председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности городского округа Лобня	Немедленно по любому из имеющихся средств связи через оперативные и дежурно-диспетчерские службы с последующим письменным подтверждением. Уточнение обстановки в первые

			сутки – через каждые 4 часа. В дальнейшем ежедневно – к 6 часам по состоянию на 6 часов по любому из имеющихся средств связи и письменно
3. Информация о мерах по защите населения и территорий, ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ <i>Форма донесения – 3/ЧС</i>			
3.1	Руководители предприятий, учреждений (независимо от организационно-правовых форм) – по техногенным ЧС	1. Председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности городского округа Лобня. 2. В соответствующие федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Письменно, не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС. В последующем – ежедневно к 6 часам (МСК)
4. Информация о силах средствах, задействованных для ликвидации ЧС <i>Форма донесения – 4/ЧС</i>			
4.1	Руководители предприятий, учреждений и организаций (независимо от организационно-правовых форм) – по техногенным ЧС	1. Председателю комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности городского округа Лобня. 2. В соответствующие федеральные органы исполнительной власти по подчиненности	Письменно, не позднее 2 часов с момента уведомления о факте возникновения ЧС. В последующем – ежедневно к 7 часам по состоянию на 6 часов