

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2022 № 727-ПГ

Об утверждении Положения о Комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

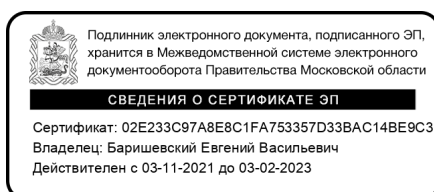
В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области «О бюджете городского округа Лобня на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» 70/7 от 23.11.2021, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Муниципального образования «Городской округ Лобня» Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.
2. Считать утратившими силу Постановление Главы городского округа Лобня от 24.06.2021г. № 813.
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского округа Лобня
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня Д.В.Новикова.

Глава городского округа Лобня

Е.В.Барышевский



**Положение о Комиссии по отбору юридических лиц,
индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих управление многоквартирными домами,
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом
подъездов в многоквартирных домах**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует функции и порядок работы Комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Положение).

1.2. Комиссия по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом на период реализации Программы Московской области по ремонту подъездов многоквартирных домов (далее – МКД).

1.3. Комиссия не является юридическим лицом. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами Московской области и городского округа Лобня (далее – городской округ), настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

1.4. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед Главой городского округа.

2. Цель работы Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является отбор организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета Московской области и бюджета городского округа предоставляется в целях софинансирования расходных бюджетных обязательств, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, работы по которым выполнены в 2022 году, в рамках реализации мероприятия 01.01 «Приведение в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах» подпрограммы III "Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области" Государственной программы Московской области "Формирование современной комфортной городской среды" (далее – Госпрограмма).

3. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение заявки от управляющей организации на получение субсидии на частичное возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2022 году (форма – Приложение 1 к настоящему Положению). К заявке должны быть приложены следующие документы, актуальные на дату подачи в Комиссию заявки:

а) Копия устава организации, заверенная, печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии;

б) Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации в) копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами;

в) Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

г) Информационное письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, справка налогового органа об отсутствии задолженности, содержащее:

- информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- сведения о том, что организация находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- сведения о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- информацию о том, что организация не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом

- информацию об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности

д) Письмо организации на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации содержащее:

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны

е) Копия протокола о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

ж) Оригинал Акта (Актов) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД (форма - Приложение 4 к настоящему Положению), подписанный представителями организации, органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области";

з) Оригиналы Расчетов, подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов - письмо на официальном бланке с приложением Справки-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов МКД (формы – Приложения 5 и 6 к настоящему Положению), с приложением:

1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2 (форма - Приложение 2 к настоящему Положению),

2) справок о стоимости работ по форме КС-3 (форма - Приложение 3 к настоящему Положению), заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, формы N КС-2 и N КС-3 также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя).

Форма N КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ;

и) Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

к) Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД - фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации;

л) Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

м) Копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенная печатью (при наличии) и подписями руководителя организаций).

н) согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на Сайте Администрации информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке.

3.1.2. Определение соответствия предоставленного пакета документов требованиям, установленным Постановлением.

3.1.3 Обеспечение объективности, соблюдение принципов прозрачности и равных условий при рассмотрении заявок на получение субсидии.

3.1.4. Принятие решений о предоставлении субсидии с учетом результатов рассмотрения заявки организации на получение субсидии.

3.1.5. Обеспечение обоснованности выделения субсидий.

3.2. Основными функциями Комиссии являются:

3.2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок на участие в отборе.

По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

- представление заявки в сроки, предусмотренные Постановлением;
- представление полного пакета документов;
- достоверность сведений, содержащихся в заявке;
- соблюдение требований условиям предоставления субсидий, установленных

Постановлением.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным в подпункте 3.1.1. пункта 3.1. настоящего Положения или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации;

- несоответствие управляющих организаций критериям и условиям, определенным

Постановлением.

3.2.2. Оформление протокола заседания Комиссии.

3.2.3. Информирование управляющих организаций о принятых на заседании Комиссии решениях.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. Комиссия формируется из руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации города Лобня, Лобненского отделения Ассоциации Председателей Советов МКД, Совета Депутатов города Лобня и утверждается Постановлением Главы городского округа Лобня.

4.3. Изменение состава Комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в Постановление Главы городского округа Лобня, утверждающее состав Комиссии.

4.4. При необходимости, по отдельным направлениям предоставления и распределения субсидий, может формироваться экспертная группа, которая организует экспертизу поступающих предложений от претендентов на получение субсидий и представляет письменное заключение в Комиссию. Персональный состав экспертной группы утверждается распоряжением Главы городского округа.

5. Полномочия Комиссии

В соответствии со своими задачами Комиссия:

5.1. Организует работу по отбору организаций в соответствии с критериями отбора получателей субсидии, установленными Постановлением.

5.2. Вносит предложения Главе городского округа о:

1) заключении Соглашения о предоставлении субсидии, с указанием объемов и сроков предоставления субсидий;

2) досрочном прекращении действия Соглашения о предоставлении субсидии в случае:

а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии;

б) установленного факта недостоверности сведений или документов, на основании которых было принято решение о выделении субсидии;

в) непредставления получателем субсидии отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии;

5.3. Информировует управляющие организации о принятых на заседаниях Комиссии решениях.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство работой Комиссии;

- ведет заседание Комиссии;

- утверждает повестку дня заседания;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;

- утверждает протокольное решение Комиссии.

6.2. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;

- в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки на получение субсидии сообщает организации, подавшей заявку на получение субсидии, о принятии заявки к рассмотрению или мотивированном отказе в ее рассмотрении;

- проводит предварительный анализ и оценку представленных заявок на получение субсидий;

- оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;

- осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- ведет протокол заседания комиссии;

- обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии, включая подлинники протоколов;

- на основании решения Комиссии готовит проекты постановлений Главы городского округа о предоставлении субсидии, а также о возврате субсидии в бюджет (при выявлении нарушений условий предоставления субсидии);

- в срок не позднее двух рабочих дней после принятия Главой городского округа Постановления о предоставлении субсидии (п.6.8 настоящего Положения), информирует управляющую организацию, по которой принято положительное решение, и направляет проект Соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Постановлением Главы городского округа, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии управляющей организации направляет письменный ответ, с указанием причин принятия такого решения;

- обеспечивает публикацию (размещение) на Едином портале и на Сайте Администрации информации об отборе.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в течение всего периода реализации Программы.

6.4. Кворумом для принятия решений Комиссии является присутствие более 50% ее состава, включая председателя.

6.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, имеющих право голосования. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

6.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии.

6.7. Решение Комиссии предоставляется Главе городского округа для принятия им окончательного решения о предоставлении или непредставлении субсидии управляющим организациям.

6.8. Окончательное решение о предоставлении субсидии из бюджета Московской области и бюджета города Лобня, на частичное возмещение затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов принимается Главой городского округа соответствующим Постановлением с подписанием Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах.

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2022 г. В _____

(наименование органа местного
самоуправления муниципального
образования Московской области)

**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов
многоквартирных домов в 2021 году**

Основные сведения об организации - претенденте на получение субсидии:

Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя организации, должность

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____

(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК
банка)

К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Устав получателя субсидии	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии
2	Свидетельство о регистрации получателя субсидии	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
3	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя)	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
4	Информационное письмо, содержащее: 1) информацию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых	Письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя

<p>взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;</p> <p>2) информацию об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);</p> <p>3) сведения о том, что организация находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;</p> <p>4) сведения о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;</p> <p>5) сведения о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень</p>	<p>организации, справка налогового органа об отсутствии задолженности справка РСО об отсутствии задолженности</p>
--	---

	<p>государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>б) информацию о том, что организация не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом</p> <p>7) информацию об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности</p> <p>8) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя получателя субсидии; Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны</p>	<p>п. 8 Письмо на бланке организации заверенное печатью, и подписями руководителя и главного бухгалтера организации</p>
5	<p>Протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)</p>	<p>Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</p>
6	<p>Акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД</p>	<p>Оригинал акта (акты), подписанный представителями организации, органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю и согласованный Главным управлением Московской области "Государственная жилищная инспекция Московской области" (форма Акта приведена в Приложении №4 к настоящему Положению)</p>
7	<p>Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии и (или) гранта в форме субсидии на</p>	<p>Оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя</p>

	возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, с приложением: 1) актов приемки выполненных работ по <u>форме КС-2</u> , 2) справок о стоимости работ по <u>форме КС-3</u>	субсидии, <u>формы N КС-2 и N КС-3</u> также с визой члена совета многоквартирного дома (или уполномоченного представителя). <u>Форма N КС-2</u> в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ (Форма Справки-расчет приведена Приложении №6 к настоящему Положению)
8	Договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
9	Материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	Фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации
10	Положительное заключение по результатам проверки правильности составления сметной документации на выполнение работ по ремонту подъездов и (или) достоверности определения сметной стоимости	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
11	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписями руководителя организаций)
12	Письмо-согласие на публикацию (размещение) на Едином портале и на Сайте Администрации информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке	Оригинал на бланке организации и подписью руководителя

Ремонт подъездов проводился в многоквартирных домах, находящихся в управлении _____

(наименование организации)

и расположенных по следующим адресам:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов	Этажность многоквартирного дома
	ВСЕГО:		X

Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в муниципальное образование Московской области _____

(наименование муниципального образования)

Руководитель организации _____

(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации)

_____ (ФИО, адрес, телефон)

Размер запрашиваемой субсидии

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Настоящим _____

_____ (наименование организации)

подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных в

_____ (наименование муниципального образования)

Московской области документах для получения субсидии на возмещение затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в 2022 году.

Генеральный директор _____

(подпись)

(_____)

(ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение 4 к Положению, утвержденному
Постановлением Главы городского округа Лобня
от 24.06.2022 2022г. № 727-ПГ

«Утверждена» распоряжением Министерством ЖКХ
Московской области от 27.01.2022 г. №32-РВ

**Форма акта
комиссионной приемки**
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

от «___» _____ 2022

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников
помещений многоквартирного дома

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

(наименование организации, ИНН)

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования

(подпись) М.П. _____
(ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель

(подпись) _____
(ФИО)

Представитель
управляющей организации

(подпись) М.П. _____
(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись) М.П. _____
(ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области»

(подпись) М.П. _____
(ФИО)

Приложение 5 к Положению,
утвержденному Постановлением Главы городского округа Лобня
от 24.06.2022 2022г. № 727-ПГ
ОБРАЗЕЦ

ФОРМА

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2022 г.

В _____

(наименование органа местного
самоуправления
муниципального образования Московской
области)

(наименование организации-претендента на получение субсидии)
направляет **Справку-расчет** о подтверждении объемов выполненных работ
по ремонту подъездов многоквартирных домов на территории

Московской области.
(наименование муниципального образования)

Приложение:

Справка-расчет о подтверждении объемов выполненных работ по ремонту подъездов
многоквартирных домов: на _____ л. в 3 экз.

Генеральный директор _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 6 к Положению,
утвержденному Постановлением Главы городского округа Лобня
от 24.06.2022 2022г. №727-ПГ

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактически затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____
(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____
МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение 2 к Положению,
утвержденному
Постановлением Главы городского округа
от 24.06.2022г. № 727-ПГ
Унифицированная форма № КС-2
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 11.11.99 № 100

		Код
Форма по ОКУД		0322005
_____ по ОКПО		
(организация, адрес, телефон, факс)		
Заказчик (Генподрядчик)	Управляющая организация (наименование), 111111, Московская область, г. Лобня, ул. _____, д. _____	по ОКПО
(организация, адрес, телефон, факс)		
Подрядчик (Субподрядчик)	_____ организация (наименование), 111111, Московская область, г. Лобня, ул. _____, д. _____	по ОКПО
(организация, адрес, телефон, факс)		
Стройка	111111, городской округ Лобня, ул. _____, д. _____, корпус _____, подъезд № _____	
(наименование, адрес)		
Объект	111111, городской округ Лобня, ул. _____, д. _____, корпус _____, подъезд № _____	
(наименование)		
Вид деятельности по ОКДП		
Договор подряда (контракт)		номер
		дата
Вид операции		

АКТ	Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
			с	по

О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов _____ руб.

Номер по порядку	позиции по смете	Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
					количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
						X	
Итого						X	
Всего по акту						X	

Принял	Заказчик (Генподрядчик)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)		ФИО (расшифровка подписи)
Сдал	М.П. Подрядчик (Субподрядчик)	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)		ФИО (расшифровка подписи)
Согласовано	Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)		ФИО (расшифровка подписи)

утвержденному
 Постановлением Главы городского
 округа
 от 24.06.2022 2022г. № 727-ПГ

Унифицированная форма № КС - 3
 Утверждена постановлением Госкомстата России
 от 11.11.99 № 100

	Форма по ОКУД	Код 0322001
(организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Заказчик (Генподрядчик) организация (наименование), 111111, Московская область, г. Лобня, ул. , д.	по ОКПО	
(организация, адрес, телефон, факс)		
Подрядчик (Субподрядчик) организация (наименование), 111111, Московская область, г. Лобня, ул. , д.	по ОКПО	
(организация, адрес, телефон, факс)		
Стройка 111111, городской округ Лобня, ул. , корпус , подъезд №	по ОКПО	
(наименование, адрес)		
Вид деятельности по ОКДП		
Договор подряда (контракт)	номер	
	дата	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

СПРАВКА
 О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ

Но- мер по по- рядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ		в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов		
	в том числе:				

Итого
 Сумма НДС
 Всего с учетом НДС

Заказчик (Генподрядчик)	(должность)	(подпись)	ФИО (расшифровка подписи)
М.П.			
Подрядчик (Субподрядчик)	(должность)	(подпись)	ФИО (расшифровка подписи)
М.П.			
Согласовано	Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в многоквартирном доме (должность)	(подпись)	ФИО (расшифровка подписи)