



ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2025 № 397-ПГ

городской округ Лобня

Об утверждении Порядка цифровизации предоставления мер социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения отдельным категориям граждан в городском округе Лобня Московской области

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, в целях упорядочения предоставления мер социальной поддержки гражданам,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок цифровизации предоставления мер социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения отдельным категориям граждан в городском округе Лобня Московской области (Приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Главы городского округа Лобня от 12.09.2024 № 230-ПГ «Об утверждении порядка предоставления мер социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения отдельным категориям граждан»;

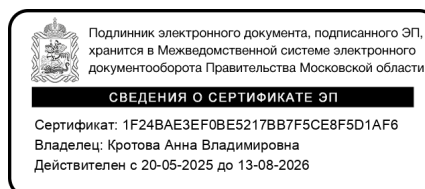
2.2. Постановление Главы городского округа Лобня от 10.07.2025 № 212-ПГ «Об утверждении Порядка цифровизации предоставления мер социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения отдельным категориям граждан в городском округе Лобня Московской области».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2026.

4. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.лобня.рф.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Зиновьева В.А.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

**Порядок цифровизации предоставления мер социальной поддержки
по оплате за содержание жилого помещения отдельным категориям
граждан в городском округе Лобня Московской области**

Настоящий Порядок цифровизации предоставления мер социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения отдельным категориям граждан (далее - Порядок) регулирует предоставление дополнительных мер социальной поддержки в части оплаты за содержание жилого помещения гражданам, имеющим постоянное место регистрации в городском округе Лобня Московской области (далее – городской округ).

1. Основные понятия

1.1. Уполномоченный орган – отдел социального развития Администрации городского округа Лобня, принимающий решение о предоставлении или отказе в предоставлении мер социальной поддержки заявителям, указанным в пунктах 1.3.1.-1.3.3 настоящего Порядка.

1.1.1. Выплатной центр - муниципальное казенное учреждение «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению» – орган, осуществляющий перечисления денежных средств на лицевые счета заявителей, на основании сведений, которые передаются уполномоченным органом в виде реестра, выгруженного из ЕАИС СОЦ МО.

1.2. Мера социальной поддержки в части оплаты за содержание жилого помещения (далее – мера социальной поддержки) - ежемесячная денежная выплата, имеющая заявительный характер, которая перечисляется уполномоченным органом из средств бюджета городского округа заявителям, указанным в пунктах 1.3.1 - 1.3.3. данного порядка, на лицевые счета получателей, открытых в кредитных организациях. Предоставляется с учетом размера компенсации, предоставляемой за счет средств федерального бюджета и (или) бюджета Московской области согласно льготному статусу получателя.

1.2.1. Содержание жилого помещения включает в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. Заявители – граждане Российской Федерации, имеющие на праве собственности жилое помещение в многоквартирном доме, расположенное в городском округе Лобня и имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в указанном жилом помещении, относящиеся к одной из следующих категорий:

1.3.1. Лица, имеющие статус инвалида в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», проживающие в жилых помещениях частного жилищного фонда;

1.3.2. Семьи, имеющие в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» статус семьи, имеющей ребенка-инвалида, проживающие в жилых помещениях частного жилищного фонда;

1.3.3. Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, которым предоставляются меры социальной поддержки по оплате коммунальных услуг в соответствии с Федеральным законом «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», проживающие в жилых помещениях частного жилищного фонда.

1.4. Категориям заявителей, указанным в пункте 1.3., мера социальной поддержки предоставляется в следующих размерах:

1.4.1. В размере 45 процентов за содержание жилого помещения за занимаемую общую площадь жилого помещения, приходящейся на инвалида в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законодательством Московской области – для категории, указанной в пункте 1.3.1.;

1.4.2. В размере 45 процентов за содержание жилого помещения за занимаемую общую площадь жилого помещения в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законодательством Московской области – для категории, указанной в пункте 1.3.2.;

1.4.3. В размере 45 процентов за содержание жилого помещения за занимаемую общую площадь жилого помещения в пределах стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного законодательством Московской области – для категории, указанной в пункте 1.3.3.

1.5. Многоквартирный дом (далее - МКД) — это здание, состоящее из двух и более квартир, включающее в себя общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме (за исключением земельного участка, на котором расположено данное здание).

2. Подача заявления. Назначение меры социальной поддержки

2.1. Подача заявлений для назначения меры социальной поддержки Заявителями осуществляется:

- в электронном виде посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ), в том числе в автономном учреждении городского округа Лобня «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лобня» (далее – многофункциональный центр) посредством программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего доступ заявителей к РПГУ, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в иных формах по выбору заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Заявитель указывает в заявлении сведения и прикладывает к заявлению электронные образы следующих документов:

- основного документа, удостоверяющего личность Заявителя, выданного на территории Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если удостоверением личности является Паспорт гражданина Российской Федерации, то указываются сведения о документе, если иной документ, то – его электронный образ);

- основного документа, удостоверяющего личность ребёнка, выданного на территории Российской Федерации, либо иного документа, удостоверяющего личность ребёнка Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, при подаче заявления в соответствии с пунктом 1.3.2. данного порядка и при достижении ребёнком возраста 14 лет (в случае, если удостоверением личности является Паспорт гражданина Российской Федерации, то указываются сведения о документе, если иной документ, то – его электронный образ);

- свидетельство о рождении ребёнка, в случае подачи заявления заявителем относящегося к категории в соответствии с пунктом 1.3.2. данного порядка (в случае, если акт гражданского состояния произведен компетентным органом Российской Федерации, то указываются сведения

о документе, если компетентным органом иностранного государства, то – электронный образ документа);

- документ, установленного законодательством Российской Федерации образца, подтверждающего право на получение меры социальной поддержки, при подаче заявления заявителем, относящимся к категории в соответствии с пунктом 1.3.3 данного порядка;

- сведения о банковских реквизитах, для выплаты меры социальной поддержки Заявителю;

- единый платежный документ за жилищно-коммунальные услуги за расчетный период, указанный в заявлении (либо номер лицевого счета).

2.3. Для целей настоящего Порядка под электронным образом документа понимается документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования и полностью воспроизводящий подлинник документа.

Заявление может быть подано через представителя Заявителя.

При подаче заявления представителем Заявителя дополнительно представляется документ, подтверждающий его полномочия, а также основной документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, не представленные Заявителем (представителем Заявителя), в случае если они находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, запрашиваются уполномоченным органом самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.4. В рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются документы (сведения), необходимые для назначения меры социальной поддержки.

2.5. В Министерстве социального развития Московской области:

- сведения о назначенных мерах социальной поддержки.

2.6. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

- об основном документе, удостоверяющем личность Заявителя, выданном на территории Российской Федерации;

- документ, подтверждающий место жительства в городском округе

Лобня Московской области;

- документ, подтверждающий количество лиц, зарегистрированных совместно с получателем по месту его жительства в городском округе Лобня Московской области.

2.7. В Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

- о соответствии фамильно-именной группы, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС), даты рождения и пола Заявителя, ребенка Заявителя;
- о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах Заявителя;
- о наличии у Заявителя (или ребёнка Заявителя) инвалидности.

2.8. В Федеральной налоговой службе:

- о государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении ребенка Заявителя, о перемене имени Заявителя (или ребенка Заявителя), о смерти Заявителя (или ребенка Заявителя), произведенных компетентным органом Российской Федерации.

2.9. В организациях жилищно-коммунального хозяйства:

- сведения о жилом помещении и ежемесячном начислении за жилищно-коммунальные услуги.

2.10. В Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии:

- о праве собственности на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для лиц, претендующих на получение компенсации).

2.11. Сведения об установлении опеки над ребёнком-инвалидом (в случае, если над ребёнком-инвалидом оформлена опека) предоставляются Единой автоматизированной информационной системой обеспечения социальной защиты и социального обслуживания населения Московской области «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области» (ЕАИС СОЦ).

2.12. В Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ):

- об отсутствии у получателя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

2.13. Решение о назначении меры социальной поддержки либо об отказе в ее назначении принимается в течении 30 дней с момента

принятия заявления уполномоченным органом.

Решение Заявитель может получить:

- через личный кабинет в РПГУ в виде электронного документа;
- в многофункциональном центре - в форме экземпляра электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника уполномоченного органа, на бумажном носителе, заверенного подписью уполномоченного работника многофункционального центра и печатью многофункционального центра.

2.14. Основаниями для отказа в приеме и регистрации заявления о предоставлении меры социальной поддержки являются:

- представление заявителем (представителем) недействительных (с истекшим сроком действия на день обращения) документов (электронных образов документов);
- представление заявителем (представителем) неполного комплекта документов;
- наличие противоречивых сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в заявлении ~~заявитель~~, документах (электронных образах документов), представленных заявителем (представителем);
- наличие в документах (электронных образах документов) исправлений и (или) повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;
- подача запроса без представления документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя);
- поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;
- обращение заявителя (представителя) за предоставлением услуги до окончания срока предоставления услуги;
- не прохождение проверки фамильно-именной группы (неподтверждение соответствия фамилии, имени, отчества, даты рождения, страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС));
- подача запроса представителем, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.15. Основаниями для отказа в назначении меры социальной поддержки являются:

- несоответствие категории заявителя категории лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

- отсутствие у заявителя и (или) ребенка Заявителя места жительства в городском округе Лобня Московской области;

- предоставление информации, содержащейся в документах (электронных образах документов), предоставленной заявителем (представителем), противоречащей сведениям, содержащимся в документах, находящихся в ведении органов власти;

- представление документов (электронных образов документов (и (или) сведений)), не подтверждающих право заявителя на получение услуги;

- получение запроса об отказе заявителя (представителя) от предоставления услуги;

- получение компенсации платы за содержание жилого помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области, и (или) муниципальными правовыми актами городского округа Лобня.

2.16. Мера социальной поддержки прекращается с месяца, следующего за прошедшим, в случаях:

- поступление сведений о потере права собственности на объект недвижимости;

- поступление сведений об отсутствии регистрации в объекте недвижимости, на основании которого возникло право на получение меры;

- смерть ребенка-инвалида и (или) смерть Заявителя;

- лишение родительских прав или потеря опеки над ребенком-инвалидом;

- истечение срока установления инвалидности;

- получения информации из ГИС ЖКХ о наличии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года.

2.17. Заявитель обязан в течение месяца с даты наступления обстоятельств, влияющих на получение компенсации, информировать уполномоченный орган о наступлении таких обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся:

- потеря права собственности на объект недвижимости;

- потеря регистрации в объекте недвижимости, на основании которого возникло право на получение меры;

- смерть ребенка-инвалида;

- лишение родительских прав или потеря опеки над ребенком-инвалидом.

2.18. При наступлении обстоятельств, в связи с которыми утрачивается право на получение компенсации, необоснованно полученные суммы компенсации подлежат возврату в добровольном порядке либо взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Мера социальной поддержки назначается с 01.01.2026 в соответствии с настоящим Порядком, но не более чем за шесть месяцев до подачи Заявления.

2.19. Мера социальной поддержки перечисляется на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, указанный в Заявлении, в следующие сроки:

- при наступлении до 25 числа текущего месяца жизненных ситуаций, указанных в настоящем Порядке, - в следующем месяце;
- при наступлении после 25 числа текущего месяца жизненных ситуаций, указанных в настоящем Порядке, - в месяце, следующем за месяцем, в котором наступили жизненные ситуации, указанные в настоящем Порядке.

В дальнейшем компенсация перечисляется ежемесячно.

2.20. Компенсация автоматически возобновляется с месяца установления инвалидности на основании сведений, полученных из Единой централизованной цифровой платформы в социальной сфере (ЕЦЦПСС).

Приложение 1
к Порядку цифровизации предоставления
мер социальной поддержки
по оплате за содержание жилого
помещения отдельным категориям
граждан в городском округе Лобня
Московской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении меры социальной поддержки по оплате
за содержание жилого помещения

В Администрацию городского округа Лобня Московской области

Заявитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Представитель

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, (статус представителя))

Телефон для связи:

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

СНИЛС

Электронная почта

Вид льготы: ☐ инвалид ☐ семья с ребенком-инвалидом ☐ постр. ЧАЭС

Номер и дата выдачи документа, подтверждающего льготную категорию

Срок действия льготной
категории

Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных
в соответствии с Федеральным [законом](#) «Об информации, информационных
технологиях и о защите информации» и Федеральным [законом](#) «О персональных

данных».

Сведения о жилом помещении, в отношении которого заявитель имеет право собственности, и в котором заявитель (и ребенок-инвалид, являющийся членом семьи заявителя) имеет постоянную регистрацию и в отношении которого будет назначена мера социальной поддержки по оплате за содержание жилого помещения

Вид жилого помещения, находящегося в собственности (квартира, дом и т.п)	
Номер лицевого счета	
Адрес	
Период начисления (месяц)	

Компенсацию прошу направить:

	Реквизиты
Банк	БИК, наименование банка корреспондентский счет номер счета заявителя

К заявлению прилагаю следующие документы

№ п/п	Наименование документов
1	

Дата _____

Подпись заявителя _____

(представителя заявителя)