



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.09.2024 № 993-ПА  
городской округ Лобня

Об утверждении Порядка  
осуществления расходов бюджета городского округа Лобня  
Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту  
подъездов в многоквартирных домах

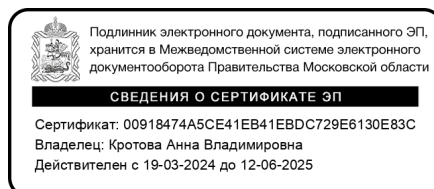
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2002 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления расходов бюджета городского округа Лобня Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа, курирующего направление жилищно-коммунального хозяйства.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
городского округа Лобня  
от 03.09.2024 № 993-ПА

Порядок  
осуществления расходов бюджета городского округа Лобня  
Московской области, связанных с выполнением работ  
по ремонту подъездов в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах (далее – Субсидии), критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами (далее – МКД), требования к отчетности, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий предоставления полученной Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление МКД, связанных с ремонтом подъездов, работы по которым выполнены в 2024 году (далее – ремонт подъездов) по адресам, включенным в адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Лобня, согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - Перечень).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Лобня (далее – местный бюджет) за счет средств местного бюджета

(далее - бюджетные средства) по результатам отбора в форме запроса предложений.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год, утвержденном решением Совета депутатов городского округа Лобня, является Администрация городского округа Лобня (далее - Администрация).

1.6. Результатом предоставления субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в МКД.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

70 процентов - внебюджетные источники (средства, поступающие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

30 процентов - субсидия из бюджета городского округа Лобня.

2.2. Предельная стоимость ремонта типового подъезда по категории этажности МКД, установленная постановлением Правительства Московской области от 11.10.2022 № 1091/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» и утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы»:

2-5-этажные многоквартирные дома – 740 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 2 000 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 3 000 000 руб.

В случае, если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях. Если фактическая стоимость ремонта подъезда выше предельной

стоимости ремонта финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

2.3. Субсидия выделяется для возмещения затрат получателей Субсидии, связанных с ремонтом подъездов в МКД по видам работ согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сборе дополнительных средств на их проведение.

2.5. Предоставление Субсидии осуществляется по результатам запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления (заявок) на участие в отборе заявок, проведенного Комиссией по рассмотрению и оценке заявок участников отбора на предоставление в 2024 году субсидии на возмещение затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации [www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru) (далее – единый портал).

Объявление содержит следующие сведения:

- сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора);
- наименование, место нахождения, почтовый и электронный адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств;
- результаты предоставления субсидии - приведение в надлежащее состояние подъездов МКД, работы по которым выполнены в 2024 году в рамках реализации муниципальной программы городского округа Лобня Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027 годы, утвержденной постановлением Главы городского округа Лобня Московской области от 30.12.2022 № 1179-ПГ;
- условия и порядок предоставления Субсидии, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанный в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва и возврата заявок участников отбора, определяющий основания для возврата заявок и порядок внесения изменений в заявки участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора; порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале и сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора; Срок проведения отбора - 30 календарных дней.

Проведение процедуры отбора претендентов на получение Субсидии и размещение соответствующей информации осуществляется на едином портале.

2.6. Устанавливаются следующие требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- у участников отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность перед ресурсоснабжающими организациями, превышающая шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличие графика погашения задолженности;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальном предпринимателем;
- наличие заявки от участника отбора на получение Субсидии с приложением расчета заявленной суммы по форме согласно приложению 2 к Порядку, подтвержденной актами приемки

- выполненных работ по форме КС-2, в том числе с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ, и справками о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном Перечне;
  - наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме претендентов на получение Субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
  - наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе с участием членов совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»;
  - участники отбора не должны получать средства из бюджета, из которого планируется предоставление Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации
  - участники отбора не должны получать средства из бюджета на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
  - наличие договора у участника отбора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;
  - наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;



- наличие договора участника отбора со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

2.7. Предоставление участнику отбора Субсидии осуществляется на основании Соглашения приложение 5 к настоящему Порядку о предоставлении в 2024 году субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области на возмещение затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (далее - Соглашение), заключенного между Администрацией и получателем Субсидии. Обязательным условием Соглашения является условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Администрация и Получатель субсидии заключают дополнительное соглашение с согласованными сторонами новыми условиями соглашения, при недостижении согласия по новым условиям - Соглашение расторгается.

2.8. Участники отбора в течение 5 календарных дней с момента размещения Объявления предоставляют в Комиссию по адресу: г. Лобня, ул. Ленина, д.21, кабинет 215 следующие документы:

- 1) заявка участника отбора, заполненная по типовой форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку
- 2) согласие участника отбора на публикацию на сайте Администрации и на едином портале информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).
- 3) согласие участника отбора, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля

за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в Соглашение;

4) копия устава участника отбора, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

5) копия свидетельства о регистрации участника отбора, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации либо выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), либо лист записи ЕГРЮЛ (ЕГРИП);

6) копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для участника отбора - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

7) информационные письма на бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, содержащие:

- информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии участника отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы или наличия Графика погашения задолженности;

- сведения об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);

- банковские реквизиты участника отбора, в т.ч. Ф.И.О. руководителя участника отбора, Ф.И.О. главного бухгалтера участника отбора, юридический и фактический адрес участника отбора, контактные телефоны;

8) копию протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме участников отбора - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов), заверенную печатью

(при наличии) и подписью руководителя организации;

9) оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, подписанные представителями участника отбора, Администрацией, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), Главным Управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (Приложение 3 к Порядку);

10) расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии на возмещение затрат по ремонту подъездов, с приложением:

- оригиналов актов приемки выполненных работ по форме КС-2, заверенных подписью и печатью (при наличии) участника отбора, визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя). Форма КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ;
- оригиналов справок о стоимости работ по форме КС-3, заверенных подписью и печатью (при наличии), визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя);

11) копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

12) материалы фотофиксации (фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации) выполненных работ по ремонту подъездов в МКД;

13) копия положительного заключения экспертизы сметной стоимости реализации указанных мероприятий, выданная

учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации;

- 14) копия договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации.

2.9. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания подачи заявок участников отбора рассматривает документы на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям отбора.

При оценке заявок и принятии решения о предоставлении Субсидии Комиссией принимается решение о соответствии или несоответствии заявки требованиям.

Победителем отбора становится участник, соответствующий всем требованиям отбора, подавший заявку первым.

В случае несоответствия требованиям заявка подлежит отклонению, о чем участник отбора извещается в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о несоответствии путем направления извещения о принятом решении с указанием основания для отклонения заявки с приложением заявки и документов в ее составе.

Основанием для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявке участников отбора, установленным настоящим Порядком;
- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.10. Основания для отказа получателю Субсидии в предоставлении Субсидии:

- несоответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 2.8 Порядка документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.11 Участник отбора вправе внести изменения в заявку до дня окончания приема заявок, а также отозвать заявку до момента заключения Соглашения.

2.12. По результатам рассмотрения заявок в течение пяти рабочих дней после определения победителя отбора Администрация:

а) размещает на едином портале и на сайте Администрации следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

б) направляет Получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, проект Соглашения.

2.13. В течение двух рабочих дней с даты отправления Администрацией проекта Соглашения, Получатель субсидии представляет в Администрацию подписанное со своей стороны Соглашение (в двух экземплярах) на бумажном носителе с собственноручной подписью руководителя организации и удостоверенное печатью (при наличии) организации. Участник отбора, не предоставивший в установленный настоящим пунктом срок подписанного со своей стороны Соглашения, считается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.14. Субсидия перечисляется на лицевые счета Получателя субсидии, из средств местного бюджета в срок не позднее десятого рабочего дня со дня заключения Соглашения.

В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств ее предоставление осуществляется без повторного прохождения отбора получателем Субсидии в очередном финансовом году.

2.15. Получатель субсидии в течение 14 календарных дней со дня предоставления Субсидии представляет в Администрацию отчет о получении Субсидии и отчет о достижении результатов и показателей результативности по формам в Соглашении.

2.16. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником

### 3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Администрация и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.3. В случае нарушения получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля:

- получатель субсидии обязан осуществить возврат средств субсидии в местный бюджет в течение 15 рабочих дней с даты предоставления требования о возврате на лицевой счет Администрации;

- получатель субсидии обязан уплатить пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения

результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости).

3.4. В случае неисполнения получателем Субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку

Виды работ по ремонту подъездов

п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
		Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов деревянных



		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба		Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
Ремонт (замена) клапанов мусоропровода		Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
Ремонт оконных блоков		Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
Погрузка и вывоз мусора		Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД

Приложение 2  
к Порядку

Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах в \_\_\_\_\_ году на территории городского округа Лобня Московской области  
Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ П/ П	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда <b>ВСЕГО</b> (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (гр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования (гр.9*гр.10) (в рублях)	из бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	<b>ИТОГО:</b>	X	X	X	X				X	X		

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

**Расчет проверен муниципальным образованием \_\_\_\_\_ Московской области**

(наименование муниципального образования Московской области)

Уполномоченное должностное лицо от имени муниципального образования \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

Форма акта  
комиссионной  
приемки  
выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_ многоквартирного  
дома по адресу:

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Комиссия в составе:

- представитель администрации:

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО представителя)

- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный  
представитель собственников помещений многоквартирного дома:

\_\_\_\_\_

(должность в совете, ФИО, № телефона)

- представитель Управляющей организации:

\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН)

\_\_\_\_\_

(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_  
многоквартирного дома по адресу:

\_\_\_\_\_

Комиссией установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_

(подпись

\_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

.(ФИО)

Представитель Совета МКД/  
уполномоченный представитель

---

(подпись\_)

(ФИО)

Представитель  
управляющей организации

---

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель Государственного  
бюджетного учреждения Московской  
области «Управление технического  
надзора капитального ремонта»

---

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Согласовано:

Представитель Главного управления  
Московской области «Государственная жилищная инспекция  
Московской области»

---

(подпись)

М.П.

(ФИО)

Приложение 4  
к Порядку

Комиссии по рассмотрению  
и оценке Заявок участников  
отбора на предоставление в 2024 году  
субсидии по возмещению  
части затрат, связанных с ремонтом  
подъездов в многоквартирных домах

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**  
на возмещение затрат, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов  
в многоквартирных домах

1. Основные сведения об организации - претенденте на получение  
субсидии:

Полное наименование: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ *наименование* \_\_\_\_\_ *организации*  
руководителя \_\_\_\_\_ организации, \_\_\_\_\_ должность:

Адрес \_\_\_\_\_ (с \_\_\_\_\_ почтовым \_\_\_\_\_ индексом):

- \_\_\_\_\_ юридический:

- фактический: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации: \_\_\_\_\_

Главный \_\_\_\_\_ бухгалтер \_\_\_\_\_ организации:

Тел.: \_\_\_\_\_

2. К заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава участника отбора, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	

2	Копия свидетельства о регистрации участника отбора, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации либо выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению МКД (для участника отбора – управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	
4	Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	
5	Информационное письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации содержащее сведения об отсутствии участника отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	
6	Информационное письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя содержащее сведения об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями,	

	превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности	
7	Сведения об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (с приложением Справки налогового органа об отсутствии задолженности)	
8	Информационное письмо с банковскими реквизитами организации в т.ч. Ф.И.О. руководителя участника отбора, Ф.И.О. главного бухгалтера организации, юридический и фактический адрес участника отбора, контактные телефоны;	
9	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, (кроме участников отбора товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	
10	Оригиналы актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, подписанные представителями участника отбора, Администрации городского округа Лобня, членом совета МКД (или уполномоченным представителем), Главным Управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области», специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю (Приложение 3 к Порядку);	
11	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД	
12	Оригиналы актов приемки выполненных работ по форме КС-2, заверенных подписью и печатью (при наличии) участника отбора, визой члена совета МКД (или уполномоченного представителя). Форма КС-2 в обязательном порядке должна быть с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ	
13	Оригиналы Справок о стоимости работ по форме КС-3, заверенных подписью и печатью (при наличии), визой члена Совета МКД (или уполномоченного представителя)	
14	Копия договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов МКД, заверенная	



	печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	
15	Материалы фотофиксации (фотографии с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации) выполненных работ по ремонту подъездов в МКД	
16	Копия положительного заключения экспертизы сметной стоимости реализации указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	
17	Копия договора заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации	

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении Организации и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчете.

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету): \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
*сумма прописью*

5. Документы представлены нарочно на бумажном носителе в Комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников отбора на предоставление в 2023 году субсидии на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в МКД.

6. Настоящим организация подтверждает свое согласие:  
- на публикацию на сайте Администрации городского округа Лобня Московской области и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, информации связанной с отбором, а также о результатах его проведения,  
- согласие на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидию.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Соглашение № \_\_\_\_\_

О предоставлении субсидии из бюджета городского округа  
Лобня Московской области на возмещение части затрат,  
связанных с выполненным ремонтом подъездов  
в многоквартирных домах

г. Лобня « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация городского округа Лобня Московской области,  
именуемая

в дальнейшем "Муниципальное образование", в лице

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый(ая) в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя управляющей организации)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_, с другой стороны,

именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Муниципальной программой городского округа Лобня \_\_\_\_\_, утвержденной постановлением Главы городского округа Лобня от \_\_\_\_\_, (далее - Муниципальная программа), Постановлением Администрации городского округа Лобня от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, юридическим лицам, осуществляющим в рамках договорных отношений выполнение работ и оказание услуг по содержанию, уборки мест общего

пользования, придомовой территории и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах.» (далее - Порядок) и с учетом протокола заседания комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключили настоящее

Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в \_\_\_\_\_ году субсидии из бюджета городского округа Лобня на предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня на финансовое обеспечение (возмещение) части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Лобня юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, юридическим лицам, осуществляющим в рамках договорных отношений выполнение работ и оказание услуг по содержанию, уборки мест общего пользования, придомовой территории и текущему ремонту общего имущества в многоквартирных домах. (далее - Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Муниципального образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Лобня.

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), по адресам, указанным в справке-расчете от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств городского округа Лобня, согласно Справке-расчету, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп.

## 2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного администрацией городского округа Лобня в соответствии

с Порядком.

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии из бюджета городского округа Лобня составляет не более 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Соглашения при наличии принятых денежных обязательств.

### 3. Права и обязанности Сторон

#### 3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в адресном перечне подъездов МКД.

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия рекомендованным видам работ.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчете.

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при выявленных несоответствиях по результатам проведенных проверок в соответствии с пп. 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Соглашения.

3.1.6. При соответствии документов по результатам проверок, проведенных в соответствии с пп. 3.1.1 - 3.1.4 настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму части затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2 настоящего Соглашения.

3.1.7. Устанавливает показатели результативности (по форме согласно приложению № 1 к Соглашению).

3.1.8. Осуществляет оценку достижения Получателем показателей результативности, установленные Главным распорядителем средств бюджета городского округа Лобня в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений показателей результативности (по форме согласно приложению № 2 к Соглашению).

3.1.9. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии

несостоятельным (банкротом) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.10. Вправе совместно с органами муниципального финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.11. Вправе принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 3.2.6 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.1.12. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;
- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование.

3.1.13. Вправе в одностороннем порядке изменить условия настоящего соглашения или расторгнуть его при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

## 3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию отчет о получении субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, расположенных на территории городского округа Лобня (по форме согласно Приложению № 3 к Соглашению), в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Лобня суммы возмещения части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД.

3.2.3. Обеспечивает достижение значений показателей результативности, установленные Главным распорядителем средств бюджета городского округа Лобня в соответствии с пунктом 3.1.7 настоящего Соглашения.

3.2.4. Представляет Главному распорядителю средств бюджета городского округа Лобня отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.8 настоящего Соглашения не позднее 10 рабочих дней, следующего за отчетным месяцем.

3.2.5. Представляет документы и материалы, необходимые для осуществления органами муниципального финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии.

3.2.6. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет городского округа Лобня и суммы в бюджет Московской области, при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

3.2.7. Вправе направлять Главному распорядителю средств бюджета городского округа Лобня предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.2.8. Согласовывает с Администрацией новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторжения настоящего Соглашения, при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчете, предоставляемых в Муниципальное образование, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

#### 5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_ года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по нему, в том числе по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения

и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности.

6.7. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

## 7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Получатель субсидии:

Администрация городского округа Лобня

\_\_\_\_\_



Приложение 1

к Соглашению от 03.09.2024 № 993-ПА

Показатели результативности

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7

ОТЧЕТ

о достижении результатов и показателей предоставления субсидии на осуществление расходов бюджета городского округа Лобня Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	Работы по ремонту подъездов , выполняемые в 20__ г., в отношении которых предусматривается софинансирование				
	ВСЕГО		Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, руб.		Сумма затрат за счёт внебюджетных источников, руб.
	Кол-во подъездов в соответствии с утверждённым АП на 20__ г. , шт	Сумма, руб.	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области	
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на осуществление расходов бюджета городского округа Лобня Московской области, связанных с выполнением работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах.					

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах  
на территории городского округа Лобня Московской области

Получатель субсидии \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки- расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах					

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)