ГЛАВА

ГОРОДА ЛОБНЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2021 № 1318

О создании Конкурсной комиссии по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Главы городского округа Лобня от 30.07.2021 № 916 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), руководствуясь Уставом городского округа Лобня

Постановляю:

1. Создать Конкурсную комиссию по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства и утвердить ее состав согласно Приложению 1 к настоящему постановлению (прилагается).
2. Утвердить Положение о конкурсной Комиссии по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства согласно Приложению 2 к настоящему постановлению (прилагается).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Лобня" и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Лобня,
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня Петрову О.В.

Врип главы городского округа Лобня Е.В.Баришевский

Приложение № 1

 Утверждено постановлением

Врип главы городского округа Лобня

 от 08.11.2021 № 1318

Состав

Конкурсной комиссии по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

Председатель:

Баришевский Е.В. Врип главы городского округа Лобня

Заместитель председателя:

Петрова О.В. Заместитель главы Администрации городского округа

Лобня

Члены комиссии:

Кошкин Е.И. Вице-президент Лобненской Торгово-промышленной
палаты (по согласованию)

Варгасова Е.В. Исполняющий обязанности председателя Комитета по экономике (по согласованию)

Захарчук В.А. Исполняющий обязанности начальника Финансового управления Администрации (по согласованию)

Панькова Т.А. Директор МКУ «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению» (по согласованию)

Румянцева М.Д. Заместитель директора МКУ «Лобненский центр
закупок» (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Краснова С.Н. Главный специалист отдела инвестиционной
политики и муниципальных программ Комитета по
экономике Администрации

Приложение № 2

 Утверждено постановлением

Врип главы городского округа Лобня

 от 08.11.2021 № 1318

ПОЛОЖЕНИЕ

о Конкурсной комиссии по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную
компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по принятию решений о предоставлении субсидий на частичную компенсацию затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Конкурсная комиссия) определяет цели, задачи, функции и порядок работы Конкурсной комиссии.
2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, подпрограммой 3 «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Предпринимательство» на 2020-2024 годы, утвержденной постановлением Главы городского округа Лобня от 27.12.2019 № 1865 (далее-Подпрограмма) ,иными нормативными правовыми актами, определяющими порядок формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

1. Цели и задачи Конкурсной комиссии

* 1. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсного отбора заявок субъектов МСП на предоставление субсидий в рамках реализации мероприятий Подпрограммы (далее - Конкурсный отбор).
	2. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении и определении на соответствие условиям Конкурсного отбора заявок от субъектов МСП.

2. Функции Конкурсной комиссии

1. Функциями Конкурсной комиссии являются:
2. Рассмотрение заявок от субъектов МСП на участие в Конкурсном отборе.

3. 1. .2. Принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам МСП.

3.1.3. Принятие решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня финансирования предпринимательских проектов, участвующих в конкурсном отборе, в случае превышение потребностей участников конкурса, над лимитами бюджетных средств, предусмотренных на конкретное мероприятие подпрограммы.

3.1.4.0ценка достижения результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии Заявителями - получателями муниципальной поддержки в случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

1. Принятие решения об обоснованности причин недостижения показателей результативности, а также отсрочке выполнения заявленных показателей, в случаях и в порядке, установленных Порядком проведения конкурсного отбора.

4. Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии

1. В состав Конкурсной комиссии входят Председатель Конкурсной комиссии, заместитель Председателя Конкурсной комиссии, члены и секретарь Конкурсной комиссии.
2. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет Председательствующий. Председательствует на заседании Конкурсной комиссии Председатель Конкурсной комиссии. В отсутствие Председателя Конкурсной комиссии его функции исполняет заместитель Председателя Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Конкурсной комиссии.

1. Председатель Конкурсной комиссии:
2. Принимает решение о дате и времени заседания Конкурсной комиссии.
3. Руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.
4. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии.
5. Открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии.
6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
7. Объявляет победителя Конкурсного отбора.
8. Утверждает Протокол заседания Конкурсной комиссии.
9. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением,
10. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться только в очной форме. Делегирование права голоса не допускается.
11. После открытия заседания Конкурсной комиссии Председатель проверяет присутствие членов постоянно действующего состава Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава Конкурсной комиссии включая Председателя).
12. Секретарь Конкурсной комиссии:
13. Осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами.

Оформляет Протокол заседания Конкурсной комиссии