



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2024 № 911-ПА

городской округ Лобня

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области муниципальным унитарным предприятиям, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на погашение просроченной задолженности перед поставщиками ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии и услуги водоснабжения и водоотведения)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 19.01.2024 № 1/48 «Положение о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Лобня», руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области муниципальным унитарным предприятиям, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на погашение просроченной

задолженности перед поставщиками ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии и услуги водоснабжения и водоотведения).

2. Определить распорядителем средств субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области - Администрацию городского округа Лобня Московской области.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте городского округа Лобня Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы городского округа, курирующего направление жилищно-коммунального хозяйства.

Глава городского округа Лобня



А.В. Кротова

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации
городского округа Лобня
Московской области
от 15.08.2024 № 911-ПА

Порядок
предоставления субсидии
из бюджета городского округа Лобня Московской области
муниципальным унитарным предприятиям,
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства
в целях предупреждения банкротства
и восстановления платежеспособности,
на погашение просроченной задолженности перед
поставщиками ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии и
услуги водоснабжения и водоотведения)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области муниципальным унитарным предприятиям, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности на возмещение части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (электроэнергии, тепловой энергии и услуги водоснабжения и водоотведения) и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергии, тепловой энергии и услуги водоснабжения и водоотведения) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам,

муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Решением Совета депутатов городского округа Лобня Московской области от 19.01.2024 № 1/48 «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Лобня, определяет критерии отбора юридических лиц любой организационно-правовой формы (за исключением некоммерческих организаций), осуществляющих деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства и имеющих право на получение субсидии, выделяемой из бюджета городского округа Лобня, а также цели, условия и порядок предоставления и возврата субсидии.

1.2. Под предприятиями жилищно-коммунального хозяйства понимаются:

1.2.1. юридические лица, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - управляющие организации);

1.2.2. юридические лица, осуществляющие поставку тепловой и электрической энергии, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее - ресурсоснабжающие организации).

1.3. Под недополученными доходами в целях настоящего Порядка понимается задолженность физических и юридических лиц перед управляющими организациями, в размере и составе, установленном судебным актом, и невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном действующим законодательством, и (или) подтвержденная задолженность ликвидированных юридических лиц перед ресурсоснабжающими и управляющими организациями, невозможная к взысканию.

1.4. Участник отбора - предприятие жилищно-коммунального хозяйства с момента подачи заявки на предоставление субсидии из бюджета городского округа Лобня для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, предприятий жилищно-коммунального хозяйства на возмещение части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения

и водоотведения) и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергии, тепловой энергии и услуги водоснабжения и водоотведения) до момента заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лобня для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на возмещение части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергии, тепловой энергии и услуги водоснабжения и водоотведения) (далее - Соглашение) по типовой форме, установленной Администрацией городского округа Лобня.

1.5. Получатель субсидии – Участник отбора, заключивший Соглашение.

1.6. Предоставление субсидии из бюджета городского округа Лобня в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения) и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения) (далее - субсидия), производится за счет средств бюджета городского округа Лобня.

1.7. Целью предоставления субсидии является реализация мер по предупреждению банкротства предприятия, осуществляющего свою

деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства в части погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения) путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги, признанной невозможной к взысканию.

1.8. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лобня на соответствующий финансовый год и на плановый период, утвержденном решением Совета депутатов городского округа Лобня, является Администрация городского округа Лобня (далее – Администрация), юридический и почтовый адрес: 141730, Московская область, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21, электронный адрес lobn_lobadm@mosreg.ru, официальный сайт Администрации городского округа Лобня: www.lobnya.rf.

1.9. Получатель субсидии обеспечивает достижение целевого показателя результативности использования субсидии, а именно: погашение (частичное погашение) просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения) с целью повышения эффективности работы предприятий, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в размере не менее суммы предоставленного межбюджетного трансферта.

2. Цели предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, погашения просроченной задолженности предприятий жилищно-коммунального хозяйства перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения) путем возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения) и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (электроэнергию, тепловую энергию

и услуги водоснабжения и водоотведения), признанной невозможной к взысканию.

2.2. Средства субсидии направляются для погашения задолженности управляющих организаций как перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов напрямую, так и перед ресурсоснабжающими организациями для последующего погашения задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиком топливно-энергетических ресурсов.

2.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной безвозвратной основе, носит целевой и адресный характер и не может быть использована на другие цели.

3. Требования и Критерии отбора Участников, имеющих право на получение субсидии из бюджета городского округа Лобня

3.1. Критериями отбора Получателя субсидии являются:

3.1.1. Регистрация Участника отбора в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории городского округа Лобня Московской области в качестве юридического лица;

3.1.2. Наличие в лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами не менее 200 многоквартирных домов в пределах границ городского округа Лобня.

3.2. Требования к Участникам отбора, которым должен соответствовать Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

3.2.1. У Участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Лобня субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «городской округ Лобня» Московской области, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3.2.2. У Участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная

(неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

3.2.3. Участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом;

3.2.5. Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.2.6. Участник отбора не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

3.2.7. У Участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.2.8. Участник отбора не должен получать средства из бюджета городского округа Лобня на основании иных муниципальных правовых актов городского округа Лобня на цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка;

3.2.9. Участник отбора не должен являться получателем средств бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Правительства Московской области на цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка;

3.2.10. Наличие у Участника отбора недополученных доходов;

3.2.11. Участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4. Перечень документов, предоставляемых Участниками отбора

4.1. Перечень документов, представляемых Участником отбора, претендующим на получение субсидии:

4.1.1. Заявка по форме (Приложение № 1 к настоящему Порядку), включающая в себя в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике отбора, о подаваемом Участником отбора предложении (заявке), иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К Заявке прикладывается Расчет заявленной суммы субсидии (Приложение № 2 к настоящему Порядку), подтвержденный следующими документами:

- копия договора поставки топливно-энергетических ресурсов, заключенного между Участником отбора - управляющей организацией и ресурсоснабжающей организацией и (или) копия иного договора, подтверждающего наличие у Участника отбора - управляющей организации обязательств перед ресурсоснабжающей организацией, либо поставщиком топливно-энергетических ресурсов, заверенная в установленном порядке;

- акт сверки между Участником отбора и ресурсоснабжающей организацией и (или) акт сверки между Участником отбора и поставщиком топливно-энергетических ресурсов.

В случае наличия просроченной задолженности управляющей организации перед поставщиком ресурсов и такого поставщика ресурсов

перед поставщиком энергоресурсов и (или) наличия просроченной задолженности управляющей организации перед поставщиком энергоресурсов предоставляются следующие документы:

- акт сверки между Участником отбора и Лобненским городским отделением судебных приставов Главного Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области на первое число месяца подачи Заявки с приложением реестра (содержащего реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) о сумме задолженности населения, невозможной к взысканию, с истекшим сроком предъявления исполнительных документов к исполнению, без учета задолженности по уплате пени и (или) госпошлины, не ранее чем за 30 календарных дней до обращения;

- акт сверки между управляющими организациями и поставщиками ресурсов и (или) управляющими организациями и поставщиками энергоресурсов, подтверждающие наличие просроченной задолженности;

- акты сверки между поставщиками ресурсов и поставщиком энергоресурсов, подтверждающие наличие просроченной задолженности на сумму не менее суммы субсидии;

4.1.1.1. При подаче Заявки (по форме № 1 к настоящему Порядку) для предоставления субсидии в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, Участник отбора дополнительно предоставляет в Администрацию следующие документы:

- копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера;

- пояснительную записку к бухгалтерскому балансу муниципального предприятия о возможности погашения имеющихся обязательств перед кредиторами;

- подписанные муниципальным предприятием документы, подтверждающие, что финансовое положение муниципального предприятия отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» с оценкой финансово-экономического состояния муниципального предприятия за три предшествующих и текущий годы, содержащую вывод о наличии признаков банкротства;

- реестр кредиторской задолженности с указанием наименования, ИНН кредитора, в том числе просроченной, подлежащий погашению,

с приложением обосновывающих документов (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета), заверенных в порядке, установленном действующим законодательством по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано заявление;

- сведения от налогового органа (акт сверки) по месту налогового учета муниципального предприятия о состоянии расчетов предприятия по налогам, сборам и взносам по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, а также документы, подтверждающие наличие и размер, ранее предоставленных муниципальному предприятию отсрочек (рассрочек) по уплате налогов и сборов, инвестиционного налогового кредита, срок действия которых не истек на дату заключения Соглашения;

- заверенные муниципальным предприятием документы, обосновывающие размер требуемых средств для погашения денежных обязательств и обязательных платежей муниципального предприятия (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано заявление);

- заверенную банком выписку по счетам по состоянию на 1 число месяца, в котором подано заявление;

- реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденного руководителем муниципального предприятия.

4.1.2. копии учредительных документов (с изменениями);

4.1.3. копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя организации, заверенная руководителем организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица на осуществление действий от имени организации;

4.1.4. копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера организации или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенная руководителем организации;

4.1.5. копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Участника отбора - управляющей организации), заверенная печатью и подписью руководителя;

4.1.6. информацию об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Лобня субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Лобня Московской области», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии настоящим Порядком;

4.1.7. информацию об отсутствии у Участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Московской областью;

4.1.8. информацию о том, что Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.9. информацию о том, что Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких

офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4.1.10. информацию о том, что Участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

4.1.11. информацию об отсутствии у Участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления Заявки с приложением подтверждающей справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме в соответствии с Приложением № 1 к приказу ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты направления Заявки;

4.1.12. информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора;

4.1.13. информацию о том, что Участник отбора не является получателем средств бюджета Московской области на основании иных нормативных правовых актов Правительства Московской области на цели, предусмотренные п. 2.1 настоящего Порядка;

4.1.14. информацию на официальном бланке Участника отбора, заверенного печатью и подписью руководителя, содержащего банковские реквизиты Участника отбора (для перечисления субсидии);

4.1.15. согласие Участника отбора на осуществление в отношении него проверок Комиссией по рассмотрению заявок (далее - Комиссия) соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.1.16. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц управляющих организаций и поставщиков ресурсов на дату не ранее, чем за неделю до обращения;

4.2. Субсидия предоставляется в размере не более фактически заявленных и документально подтвержденных недополученных доходов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

5. Порядок проведения отбора получателей субсидии

5.1. Отбор получателей субсидии проводится Комиссией путем запроса предложений на основании Заявок, направленных Участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия Участника отбора критериям отбора и очередности поступления Заявок.

5.2. Информация о проведении отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте городского округа Лобня: www.лобня.рф

5.3. Администрация размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на официальном сайте городского округа Лобня Московской области сведения о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем вступления в силу Решения о бюджете городского округа Лобня (решения о внесении изменений в решение о бюджете);

5.4. Документы, предусмотренные п. 4.1 настоящего Порядка, предоставляются Участниками отбора в Администрацию по адресу: 141730, Московская область, г.о. Лобня, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21, кабинет 215, в рабочее время с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00, пятница - с 09.00 до 17.00.

5.5. Дата начала подачи или окончания приема Заявок не может быть ранее:

- 5-го рабочего дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

Если последний день срока выпадет на нерабочий день, то последним днем подачи считается первый рабочий день, следующий за нерабочим.

5.6. Участник отбора имеет право:

5.6.1. подавать неограниченное количество Заявок в течение срока подачи Заявок;

5.6.2. запрашивать разъяснения у Администрации относительно положений объявления о проведении отбора на предоставление субсидии в течение всего периода проведения отбора по электронной почте Администрации lobn_lobadm@mosreg.ru, получать ответ от Администрации в течение двух рабочих дней с даты получения запроса Администрации;

5.6.3. отозвать Заявку до момента истечения срока подачи Заявок;

5.6.4. отозвать Заявку до момента заключения Соглашения;

5.6.5. повторно подать отозванную в соответствии с п. 5.6.3 настоящего Порядка Заявку, в том числе дополненную и доработанную в сроки, установленные в п. 5.5 настоящего Порядка;

5.6.6. дополнить или откорректировать поданную Заявку путем подачи дополнительных документов в порядке, предусмотренном пп. 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

5.7. Администрация обязана:

5.7.1. давать разъяснения по положениям объявления о проведении отбора на предоставление субсидии в течение всего периода проведения отбора посредством электронной почты Администрации lobn_lobadm@mosreg.ru в течение двух рабочих дней с даты получения запроса;

5.7.2. вернуть Заявку Участнику отбора по его письменному требованию в течение двух рабочих дней с даты предъявления такого требования.

6. Порядок принятия решений о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии

6.1. Для определения получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, распоряжением Администрации создается Комиссия по рассмотрению Заявок в составе не менее пяти человек.

6.2. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня окончания приема Заявок проводит заседание, на котором рассматривает Заявки получателей субсидии на соответствие критериям и условиям предоставления субсидии. Заседание Комиссии проводится по адресу: 141730, Московская область, г.о. Лобня, г. Лобня, ул. Ленина, д. 21.

6.3. На заседании Комиссии ведется Протокол рассмотрения заявок на предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня в целях

предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (электроэнергии, тепловой энергии и услуги водоснабжения и водоотведения) и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (электроэнергии, тепловой энергии и услуги водоснабжения и водоотведения), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергии, тепловой энергии и услуги водоснабжения и водоотведения) (далее - Протокол), в котором отражаются ход заседания, рассмотрение Заявок и принятые Комиссией решения. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. Заседание Комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. В Протоколе отражаются следующие сведения:

6.3.1. дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

6.3.2. информация об Участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

6.3.3. информация об Участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Заявки;

6.3.4. наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

6.4. Протокол утверждается постановлением Администрации и подлежит публикации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации в течение трех рабочих дней с даты его утверждения. Датой принятия решения по Заявке считается дата утверждения Протокола постановлением Администрации.

6.5. На основании Протокола, утвержденного постановлением Администрации, между Администрацией и получателем субсидии заключается Соглашение. При этом в Соглашение обязательно включаются положения о том, что в случае уменьшения Администрацией бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

6.6. Заявки, не соответствующие критериям отбора и условиям предоставления субсидии, отклоняются Комиссией. Основаниями для отклонения Заявки являются:

6.6.1. несоответствие Участника отбора требованиям, установленным п. 3.1 настоящего Порядка;

6.6.2. несоответствие представленных Участником отбора Заявок и документов требованиям, установленным п. 4.1 настоящего Порядка;

6.6.3. недостоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6.6.4. подача Участником отбора Заявки после даты и времени, определенных пп. 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

6.7. Получателем субсидии, имеющим право на получение субсидии, признается Участник отбора, который соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидии. Получатель субсидии должен соответствовать критериям, установленным настоящим Порядком.

6.8. В случае наличия Заявки только от одного Участника отбора, соответствующего критериям отбора и условиям предоставления субсидии, такой Участник отбора признается имеющим право на получение субсидии.

6.9. В случае наличия двух и более Заявок, соответствующих критериям отбора и условиям предоставления субсидии, в первую очередь удовлетворяется Заявка, поданная ранее, а далее удовлетворяются Заявки в порядке очередности в пределах размера межбюджетного трансферта, предоставленного из бюджета Московской области бюджету городского округа Лобня на реализацию мероприятий муниципальной программы, указанной в п. 1.8 настоящего Порядка.

6.10. Размер субсидии по Заявкам Участников отбора определяются Комиссией исходя из представленных Участником отбора документов, указанных в п. 4.1 настоящего Порядка.

6.11. В случае принятия Комиссией отрицательного решения по Заявке Участнику отбора Администрацией в течение трех рабочих дней направляется уведомление (письмо) об отказе в предоставлении субсидии с указанием обоснования.

6.12. В течение двух рабочих дней после утверждения протокола Комиссии постановлением Администрации, Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в Заявке.

6.13. Соглашение заключается в срок не позднее двух рабочих дней с даты направления проекта Соглашения получателю субсидии. В случае не подписания Соглашения получателем субсидии в указанный срок получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения, о чем Администрацией составляется Протокол, подлежащий опубликованию на официальном сайте Администрации в течение двух рабочих дней.

6.14. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией в срок не позднее 10-и рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на лицевой счет, открытый получателю средств субсидии в Финансовом управлении Администрации городского округа Лобня.

7. Условия и порядок возврата субсидии, в том числе в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии

7.1. Предоставленные средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет городского округа Лобня до окончания текущего финансового года.

7.2. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация в течение десяти рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Лобня (далее - требование).

7.3. Возврат субсидии получателем субсидии производится в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

7.4. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

7.5. В случае уменьшения размера бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Администрации, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю, на основании согласования новых условий соглашения или расторжения договора при недостижении согласования по новым условиям.

8. Требования к отчетности

8.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным Соглашением (Приложения № 1, 2 к Соглашению), в течении 10 рабочих дней после осуществления расходов и достижения значений результатов предоставления субсидии.

8.2. Администрация в течении 10 рабочих дней с даты получения от Получателя субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным Соглашением (Приложения № 1, 2 к Соглашению), принимает отчетность или отправляет на доработку.

9. Организация контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

9.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Лобня.

9.3. Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Соглашения, а также за возвратом субсидии в бюджет городского округа Лобня в случае нарушения получателем субсидии условий Соглашения осуществляется Администрацией.

9.4. В случае выявления Администрацией и органами муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии возвращают в бюджет городского округа Лобня всю сумму субсидии, использованную не по целевому назначению.

9.5. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности, предусмотренной п. 7.3 Порядка, средства субсидии подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской

Федерации и условиями заключенного Соглашения о предоставлении субсидии.

9.6. В случае недостижения получателем субсидии в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии, получателем субсидии уплачивается пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Лобня.

9.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии) к получателю субсидии применяются штрафные санкции;

9.8. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Лобня
Московской области муниципальным унитарным
предприятиям, предприятиям жилищно-коммунального
хозяйства в целях предупреждения банкротства
и восстановления платежеспособности,
на погашение просроченной задолженности перед
поставщиками ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии
и услуги водоснабжения и водоотведения)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(оформляется на бланке организации)

Прошу предоставить _____
(полное наименование заявителя)

субсидию из бюджета городского округа Лобня в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения) и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения). Настоящим подтверждаю согласие на публикацию (размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Участнике отбора, о подаваемом Участником отбора предложении (заявке), иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором.

Информация о заявителе:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Телефон, факс, e-mail: _____

ИНН/КПП _____

Банковские реквизиты _____

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области муниципальным унитарным предприятиям, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на погашение просроченной задолженности перед поставщиками ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии и услуги водоснабжения и водоотведения)

РАСЧЕТ

размера субсидии из бюджета городского округа Лобня

№ п/п	Размер недополученных доходов, руб.*	Размер задолженности перед поставщиком ресурсов и (или) поставщиком энергоресурсов, руб.**	Размер погашения просроченной задолженности перед поставщиком энергоресурсов, предусмотренный соглашением о погашении задолженности, руб.***	Размер субсидии к получению, руб.

* Просуженная задолженность юридических лиц (без учёта пени и госпошлины) признанных в установленном законом порядке банкротами, в том числе в последствии ликвидированных, а также задолженностью физических лиц (без учета пени и госпошлины) за предоставленные жилищно-коммунальные услуги, невозможность взыскания которой подтверждена в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в части:

- задолженности населения, признанной невозможной к взысканию: актом сверки с приложением реестров (содержащих реквизиты исполнительных документов, послуживших основанием для возбуждения исполнительных производств) с Лобненским городским отделением судебных приставов Главного Управления Федеральной службы судебных приставов по Московской области

** Подтверждается актом сверки расчетов с поставщиком ресурсов и (или) с поставщиком энергоресурсов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

*** Подтверждается соглашением о погашении задолженности, заключенным между заявителем, поставщиком ресурсов, иным поставщиком ресурсов (при его наличии) и поставщиком энергоресурсов.

Приложения:

1. _____

2. _____

Руководитель _____ (подпись) _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа Лобня
Московской области муниципальным унитарным
предприятиям, предприятиям жилищно-коммунального
хозяйства в целях предупреждения банкротства
и восстановления платежеспособности,
на погашение просроченной задолженности перед
поставщиками ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии
и услуги водоснабжения и водоотведения)

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области муниципальным унитарным предприятиям, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на погашение просроченной задолженности перед поставщиками ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии и услуги водоснабжения и водоотведения)

г. Лобня

«__» _____ год

Администрация городского округа Лобня Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____, действующего на основании Устава городского округа Лобня Московской области, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие _____, ИНН _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Лобня от _____ № _____ «Об утверждении бюджета городского округа Лобня Московской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (с изменениями), постановлением Администрации городского округа Лобня Московской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области муниципальным унитарным предприятиям, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности, на погашение просроченной задолженности перед поставщиками ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии и услуги водоснабжения и водоотведения)» (далее – Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области в целях предупреждения

банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения) и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения) (далее – субсидии) в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета городского округа Лобня Московской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в размере _____.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии при соблюдении следующих условий:

2.1.1. подтвержденной задолженности населения по оплате за коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии);

2.1.2. согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии. Выражение согласия Получателя субсидии на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

2.2. Перечисление субсидии осуществляется после подписания настоящего Соглашения не позднее 10-го рабочего дня счет Получателя субсидии открытый в: _____

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или лицевой счет получателя субсидий, открытый в финансовом органе городского округа Лобня Московской области).

2.3. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.4. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности управляющей организации как перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов напрямую, так и перед ресурсоснабжающими организациями для последующего погашения задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиком топливно-энергетических ресурсов.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права и обязанности Администрации:

3.1.1. Осуществляет проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность;

3.1.2. Перечисляет Получателю субсидии субсидию на счет Получателя субсидии в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Соглашения в размере и сроки, определенные частью 1 и 2 настоящего Соглашения;

3.1.3. Рассматривает предложения Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщает о результатах их рассмотрения Получателю субсидии;

3.1.4. Осуществляет контроль за выполнением обязательств на основании данных отчетности, представленной Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением:

- по фактическому использованию Получателем субсидии средств субсидии, в рамках выполнения настоящего Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения);

- по достижению целевого показателя использования средств субсидии - погашение задолженности управляющей организации как перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов напрямую, так и перед ресурсоснабжающими организациями для последующего погашения задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиком топливно-энергетических ресурсов;

- по исполнению графика выполнения мероприятий, установленного в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

3.1.5. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

3.1.6. Вправе приостанавливать (прекращать) предоставление субсидии, в случаях:

- использования субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию;

- выявления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением;

3.1.7. Вправе проводить проверку и контроль соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;

3.1.8. Согласовывает с Получателем субсидии новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторжения настоящего Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

3.2. Права и обязанности Получателя субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы в целях получения субсидии, предусмотренные Порядком;

3.2.2. Использует субсидию по целевому назначению;

3.2.3. Представляет в Администрацию в течении 10 рабочих дней после осуществления расходов и достижения значений результатов предоставления субсидии: отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии (Приложение № 1 к настоящему Соглашению), являющемуся его неотъемлемой частью;

отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения);

3.2.4. Предоставляет копию платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств ресурсоснабжающей организации в целях погашения просроченной задолженности за поставленные ресурсы (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения).

3.2.5. Предоставляет Администрации справку (акт-сверки) с ресурсоснабжающей организацией, подтверждающей погашение задолженности;

3.2.6. Осуществляет возврат субсидии в бюджет городского округа Лобня Московской области при установлении факта нарушений условий, цели и порядка предоставления субсидии;

3.2.7. По запросу Администрации предоставляет иные сведения, необходимые для оценки результативности использования субсидий;

3.2.8. Дает согласие на проведение проверок и контроль соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения показателей результативности предоставления субсидии;

3.2.9. Согласовывает с Администрацией новые условия соглашения о предоставлении субсидии или расторжения настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3.3 при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Администрацию, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. В случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Получатель субсидий, обязан осуществить возврат полученных из бюджета городского округа Лобня Московской области средств субсидии, в течение тридцати дней с момента выставления требования о возврате субсидии.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.3. Досрочное расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя субсидии;

6.3.2. Нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

6.3.3. При не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в настоящем Соглашении.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация городского округа Лобня:
Юридический адрес: 140200
Почтовый адрес:
ИНН:
КПП:
ОГРН:
ОКПО:
ОКТМО:
ОКАТО:
ОКВЭД:
Банковские реквизиты:
Банковский счет:
Казначейский счет:
Банк:
БИК

_____ /

М.П.

Получатель субсидии:
Юридический адрес:

Почтовый адрес:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

ОКТМО _____

ОКАТО _____

ОКВЭД _____

Банковские реквизиты:

Банк _____

БИК _____

_____ / _____

_____ / _____
М.П.

Сводный отчет об использовании средств субсидий, полученных

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства на погашение просроченной задолженности перед поставщиками ресурсов (электроэнергии, тепловой энергии и услуги водоснабжения и водоотведения) Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Наименование, дата заключенного Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии	Сумма средств, предусмотренных по Соглашению (руб.)	Перечислено из бюджета		Наименование поставщика энергоресурсов	Номер и дата заключенного договора с поставщиком энергоресурсов	Акт сверки УК с поставщиком энергоресурсов	Перечислено поставщику энергоресурсов		
			№ п/п, дата	Сумма (руб.)				№ п/п	Дата	Сумма (руб.)
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание: отчет предоставляется при наличии просроченной задолженности управляющей организации перед поставщиком энергоресурсов.

Приложение: копии платежных поручений, подтверждающих погашение задолженности.

Получатель субсидии: _____ Администрация городского округа Лобня :
 Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. «_____» _____ 20__ г. М.П. «_____» _____ 20__ г.

ГРАФИК
выполнения мероприятий

Получатель субсидии:

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование	Срок исполнения (план)	Срок исполнения (факт)	Результат исполнения	Примечание
Мероприятие: «реализация мер в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий, предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (электроэнергию, тепловую энергию и услуги водоснабжения и водоотведения)».			Погашение задолженности как перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов напрямую, так и перед ресурсоснабжающими организациями для последующего погашения задолженности ресурсоснабжающих организаций перед поставщиком топливно-энергетических ресурсов.	

Получатель субсидии:

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО) Администрация городского округа Лобня : _____ (подпись) _____ (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО) Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)

М.П. «____» _____ 20__ г.

М.П. «____» _____ 20__ г.