ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2020 № 380

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Госпрограмма), решением Совета депутатов города Лобня Московской области «О бюджете городского округа Лобня Московской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» 202/51 от 2628.11.2019, Уставом города Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории города Лобня Московской области.

2. Считать утратившими силу Постановление Главы города Лобня от 19.06.2018г. № 844, Постановление Главы городского округа Лобня от 02.04.2019г. №503, Постановление Главы городского округа Лобня от 07.06.2019г. №907 и Постановление Главы городского округа Лобня от 18.03.2020г. №322.

3.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского округа Лобня в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня О.В.Петрову.

Начальник Управления делами
Администрации городского округа Лобня
Московской области

Е.В.Смышляев

Российская Федерация Московская область Администрация городского округа Лобня Управление делами

002496

ИП Заводокин. Тир. 5000 2018 г.

Утверждено
Постановлением
Главы городского округа Лобня
от 31.03.2020 2020г. № 380

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Лобня и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Лобня Московской области (далее – бюджет городского округа Лобня) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Лобня (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лобня на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Лобня, – Администрация городского округа Лобня (далее – Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Лобня в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в том числе:

78,1 % - средства бюджета Московской области,

21,9 % - средства бюджета городского округа Лобня.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 480 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%)
		Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)
		Ремонт и окраска полов
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена	Замена светильников на энергосберегающие

	осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Установка коробов пластмассовых шириной до 40мм
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Решение о предоставлении Субсидии принимается Администрацией на основании заключения Комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами для предоставления субсидии из бюджета Московской области и бюджета городского округа Лобня, на частичное возмещение затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов городского округа Лобня (далее – Комиссия), которое оформляется протоколом, подписанным всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются нормативными правовыми актами Администрации.

12. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;
- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений

МКД;

- договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;
- материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.

13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение).

14. Для заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Комиссию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;
- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

юридический и фактический адреса получателя субсидии;

контактные телефоны;

- копий протоколов об участии в программе и выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
- оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку).
- оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку), с приложением оригиналов:

дефектных ведомостей;

актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости работ по форме КС-3;

- копию договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в МКД, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;
- материалы фотофиксации выполненных работ по ремонту подъездов в МКД.

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

16. По результатам рассмотрения Заявки на соответствие ее требованиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия принимает протокольное решение и предоставляет его Администрации для принятия окончательного решения о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация в течение трех рабочих дней, после дня принятия решения, возвращает под роспись получателю субсидии письменный отказ вместе с выпиской из протокола заседания Комиссии и предоставленным на рассмотрение пакетом документов.

18. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

19. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.

20. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Лобня - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Лобня.

21. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

22. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

23. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

25. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов неперечисления средств исполнителю работ,

- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа
Лобня Московской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
от_____ 2020 г № _____

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

на территории муниципального образования _____ Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Предельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда **ВСЕГО** (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников **(гр.7*52,5%)** (в рублях)	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств **(гр.7- гр.8)** (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											из бюджета муниципального образования **(гр.9*гр.10)** (в рублях)	из бюджета Московской области **(гр.9-гр.12)** (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
	ИТОГО:	X	X	X	X				X	X		

Руководитель _____ _____ _____

(наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер _____ _____ _____

МП (наименование организации-получателя субсидии) (фамилия, инициалы) (подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области

(наименование муниципального образования Московской области)

Руководитель муниципального образования _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ _____

МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____ _____ _____

(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета городского округа
Лобня Московской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат,
связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
от_____ 2020 г № _____

Форма акта
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу:

_____

от «___» _____2020

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
- представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

_____,
(должность в совете, ФИО, № телефона)
- представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

_____
(наименование организации, ИНН)
_____,
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____
_____.

Комиссией установлено: _____
_____
_____
_____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации
муниципального образования _____ (_____)
(подпись) *(ФИО)*

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____ (_____)
(подпись) *(ФИО)*

Представитель
управляющей организации _____ (_____)
(подпись) *(ФИО)*

Согласовано:
Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта» _____ (_____)
(подпись) *(ФИО)*