**Предоставление муниципальной Услуги**

Уважаемые граждане!

С 2017 года в Московской области реализована возможность подачи заявления в муниципальный архив в электронном виде.

Для получения муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя» (далее — Услуга) гражданину необходимо быть зарегистрированным на «Портале государственных услуг Российской Федерации»: <https://www.gosuslugi.ru/> и заполнить заявление на Региональном портале услуг Московской области: <https://uslugi.mosreg.ru/> (далее — РПГУ).

Создать и подтвердить свою учетную запись на «Портале государственных услуг Российской Федерации» Вы можете согласно инструкции на сайте: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/popular/1>.

На базе Многофункциональных центров оказывается методологическая помощь в регистрации на «Портале государственных услуг Российской Федерации» и подаче заявления посредством РПГУ на получение муниципальной услуги.

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг города Лобня Московской области».

Контакты: 8 (800) 550-50-30 (доб. 52264), 8 (800) 550-50-30 (доб. 52264, 52265)

* пн-сб 08:00–20:00
* г. Лобня, [ул. Ленина, 21](https://yandex.ru/maps/org/munitsipalnoye_kazennoye_uchrezhdeniye_mnogofunktsionalny_tsentr_predostavleniya_gosudarstvennykh_i_munitsipalnykh_uslug_goroda_lobnya/1228085810/?source=wizbiz_new_map_single); ул. Ленина, 5; ул. Молодежная, д. 14 Б и ул. Научный городок, 16
* [mfclobnya.ru](http://mfclobnya.ru/)

В МФЦ города Лобня по адресу: ул. Ленина, д. 5, ул. Ленина д.21, ул. Молодежная, д. 14 Б организованы места подачи заявлений на получение услуг посредством портала государственных и муниципальных услуг Московской области.

В целях оказания помощи заявителям и оперативного решения вопросов, связанных с подачей документов через РПГУ, Главным архивным управлением Московской области создан почтовый ящик portal.archive@mail.ru.