

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
городского округа Лобня
№02.07.2025 от 818-ПА

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1125047017171 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 12.08.2025 за ГРН 2255006058921



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
Центр детских и молодежных инициатив «Шанс»
(новая редакция)

г.о. Лобня- 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Центр детских и молодежных инициатив «Шанс» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Руководителя Администрации городского округа Лобня от 20 августа 2012 г. №1345.

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное: Муниципальное бюджетное учреждение Центр детских и молодежных инициатив «Шанс»;
сокращенное: МБУ ЦДМИ «Шанс».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения: 141730, Московская область, г.о. Лобня, ул. Физкультурная, д.14, пом.1. Почтовый адрес: 141730, Московская область, г.о. Лобня, ул. Физкультурная, д.14, пом.1.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «городской округ Лобня», полномочия которого осуществляет Администрация городского округа Лобня (далее Учредитель).

1.6. Полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами городского округа Лобня осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня (далее Комитет).

1.7. Учредитель принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативно-правовыми актами городского округа Лобня,

а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение не имеет филиалов.

1.16. Учреждение создается на неопределенный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация молодежной политики.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение потребностей и запросов детей, подростков и молодежи в организации их самостоятельного творчества, проведения досуга и освоение культурных ценностей;

разработка и реализация социальных программ для детей, подростков и молодежи, направленных на успешный процесс адаптации к жизни в современном обществе, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважение к правам и свободам человека;

обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, творческого и общественно полезного труда; разработка и поддержка инновационных молодежных проектов.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

создание и организация работы творческих коллективов, кружков, клубов, детских и молодежных объединений и других формирований;

организация и проведение культурно - массовых, спортивных, туристических, лекционно-просветительских, пропагандистских, экологических и других досуговых мероприятий;

духовно-нравственное воспитание детей и молодежи;

профилактика здорового и безопасного образа жизни;

проведение социально-психологических консультаций;

патриотическое воспитание детей и молодежи;

разработка, организация и реализация волонтерских проектов, развитие и поддержка добровольчества, индивидуальных и коллективных инициатив, лидерства и предпринимательства;

проведение детских и молодежных форумов, семинаров, выставок, тренингов и обучающих программ по приобретению социальной и гражданской активности;

организация и проведение профильных лагерных смен, походов и других видов туристских, эколого-краеведческих, военно-спортивных, историко-патриотических мероприятий;

информационное обеспечение населения в области молодежной политики.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

организация досуговых мероприятий (тематических вечеров, игровых комнат, вечеров-встреч с деятелями культуры, науки, литературы, и т. д.);

организация и проведение ярмарок, выставок;

организация платных кружков, студий, мастер-классов;

организацию встреч, конференций, выставок, концертов, тренингов, консультаций, конкурсов и других форм показа результатов деятельности клубных формирований;

организация услуг по профориентации;

организация спортивных турниров и соревнований;

кино-, фото услуги, видео- и звукозапись;

организация мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию;

организация работы, направленной на развитие и поддержку добровольчества;

организация реабилитационно-оздоровительных мероприятий;

туристические услуги;

разработка и распространение печатной продукции (сборники, брошюры, памятки, буклеты);

организация и проведение дискотек на открытых площадках;

сдача помещений в аренду по согласованию с Комитетом.

Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему Учреждением основных услуг.

2.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте

1.4 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа Лобня, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Лобня и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета городского округа Лобня если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой

по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом «О некоммерческих организациях». Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета городского округа Лобня;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным

износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа Лобня в установленном порядке.

3.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Лобня.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа Лобня.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

4.2. Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией. Кроме указанных заданий Учредителя и

обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.3. Учредитель устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданиями Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации и муниципального образования.

4.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.5. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся финансовых средств, выделяемых из бюджета города в виде также собственных средств;

осуществлять материально-техническое обеспечение развитие объектов социальной сферы;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;

по согласованию с учредителем и Комитетом в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решение об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях.

4.6. Учреждение не вправе:

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;

отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

4.7. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

согласовывать с учредителем и Комитетом по управлению имуществом городского округа Лобня распоряжение недвижимым имуществом и особо движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг,

за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля представлять учредителю копии годового отчета (баланс приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов местного самоуправления. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется на основании договора о бухгалтерском обслуживании МКУ «Единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению»;

планировать свою деятельность, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

выполнять муниципальные задания Учредителя;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Администрацией городского округа Лобня, в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ).

5. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

Учредитель Учреждения:

5.1. Утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения.

5.2 Определяет условия и порядок формирования муниципального задания.

5.3. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.4. Контролирует соблюдение требований законодательства и решения ОМСУ.

5.5. Устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг.

5.6. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа и вида.

5.7. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.8. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

5.9. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.10. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя учреждения.

5.11. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденной Учредителем.

5.12. Согласование заявок на аренду помещений Учреждения.

5.13. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органами государственной исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа Лобня и настоящим Уставом.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый на должность Учредителем сроком до 5 (пяти) лет.

6.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях;

6.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;
по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:
нецелевое использование средств бюджета городского округа Лобня и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

7.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя-Администрации городского округа Лобня.

7.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа Лобня.

7.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях.

7.5. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа Лобня.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном порядке.