



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2024 № 95-ПА

городской округ Лобня

Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) в Администрации городского
округа Лобня Московской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р и в целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушений в администрации городского округа Лобня Московской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «городской округ Лобня» Московской области, Администрация городского округа Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации городского округа Лобня Московской области (приложение 1).

2. Назначить уполномоченных лиц, ответственных за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации городского округа Лобня Московской области, в следующих сферах деятельности:

2.1. В сфере осуществления закупок для муниципальных нужд Администрации - директора муниципального казенного учреждения «Лобненский центр закупок»;

2.2. В сфере оказания муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля, правового регулирования потребительского

рынка и предпринимательской деятельности - заместителей Главы городского округа согласно распределению предметов ведения;

2.3. В сфере управления муниципальным имуществом - председателя Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Лобня;

2.4. В сфере управления муниципальными финансами - начальника финансового управления Администрации городского округа Лобня;

2.5. В сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации городского округа Лобня;

2.6. В сфере образования - начальника управления образования Администрации городского округа Лобня.

2.7. В сфере культуры – начальника отдела культуры Администрации городского округа Лобня;

2.8. В сфере физической культуры, спорта и работы с молодежью - председателя Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации города Лобня.

3. Создать комиссию по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации городского округа Лобня Московской области и утвердить ее состав (приложение 2).

4. Утвердить перечень ключевых показателей эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации городского округа Лобня Московской области (приложение 3).

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Аптекина Е.Г.

ВРИП Главы городского округа Лобня



А.В. Кротова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) в Администрации городского
округа Лобня Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации городского округа Лобня Московской области (далее - Положение, Администрация) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, в целях соблюдения антимонопольного законодательства и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы антимонопольного комплаенса в Администрации, обязательные для сотрудников и органов Администрации требования, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении ими своей деятельности в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства, а также предусматривает внедрение и дальнейшее развитие комплекса мер, направленных на предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации.

2. Цели внедрения антимонопольного комплаенса

Целями внедрения антимонопольного комплаенса в Администрации являются:

2.1. обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2.2. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

3. Задачи антимонопольного комплаенса

Задачами антимонопольного комплаенса в Администрации являются:

- 3.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- 3.3. контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- 3.4. оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

4. Принципы антимонопольного комплаенса

Основными принципами антимонопольного комплаенса в Администрации являются:

- 4.1. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 4.2. обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- 4.3. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- 4.4. совершенствование антимонопольного комплаенса.

5. Организация антимонопольного комплаенса

5.1. Для организации антимонопольного комплаенса Администрацией принимается постановление об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации городского округа Лобня Московской области (далее - постановление об организации антимонопольного комплаенса), которым определяются:

5.1.1. орган Администрации или уполномоченные лица, ответственные за функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации, коллегиальный орган, осуществляющий оценку эффективности его функционирования;

5.1.2. порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Администрацией своей деятельности;

5.1.3. порядок ознакомления сотрудников Администрации с Постановлением об организации антимонопольного комплаенса;

5.1.4. меры, направленные на осуществление Администрацией контроля за функционированием антимонопольного комплаенса;

5.1.5. ключевые показатели и порядок оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

5.2. Постановление об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

www.лобня.рф.

5.3. Антимонопольный комплаенс вводится в Администрации с целью выявления и профилактики возникновения следующих рисков нарушения антимонопольного законодательства:

5.3.1. в сфере осуществления муниципальных закупок;

5.3.2. в сфере управления муниципальным имуществом;

5.3.3. в сфере управления муниципальными финансами;

5.3.4. в сфере правового регулирования потребительского рынка и предпринимательской деятельности;

5.3.5. в сфере оказания муниципальных услуг и осуществления функций муниципального контроля;

5.3.6. в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

5.3.7. в сфере образования;

5.3.8. в сфере культуры

5.3.9 в сфере физической культуры, спорта и работе с молодежью.

6. Уполномоченные лица и коллегиальный орган

6.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет Глава городского округа Лобня, который:

6.1.1. принимает постановление Администрации городского округа Лобня об организации антимонопольного комплаенса, постановления о внесении в него изменений, а также внутренние документы Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

6.1.2. применяет меры по недопущению сотрудниками Администрации нарушения антимонопольного комплаенса;

6.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

6.1.4. назначает уполномоченных лиц в соответствующих сферах деятельности Администрации;

6.1.5. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации постановлением Администрации назначаются уполномоченные лица (далее - уполномоченные должностные лица).

6.3. При назначении уполномоченных должностных лиц Администрация руководствуется следующими принципами:

6.3.1. подотчетность уполномоченных должностных лиц непосредственно Главе городского округа;

6.3.2. достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченными должностными лицами.

6.4. К компетенции уполномоченных лиц относятся следующие функции:

6.4.1. подготовка и представление Главе городского округа Лобня проекта

Постановления об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

6.4.2. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

6.4.3. выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, разработка предложений по их исключению;

6.4.4. консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

6.4.5. организация взаимодействия с другими органами Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;

6.4.6. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

6.4.7. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

6.4.8. информирование Главы городского округа Лобня о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

6.4.9. предоставление в коллегиальный орган карты комплаенс-рисков в своей сфере деятельности;

6.4.10. предоставление в коллегиальный орган плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в своей сфере деятельности;

6.4.11. предоставление в коллегиальный орган доклада об антимонопольном комплаенсе в своей сфере деятельности.

6.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет комиссия по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации городского округа Лобня Московской области (далее - коллегиальный орган).

6.6. Коллегиальный орган создается постановлением Администрации городского округа Лобня. Указанным постановлением утверждается состав коллегиального органа.

6.7. К функциям коллегиального органа относится:

6.7.1. рассмотрение и оценка мероприятий Администрации, органов Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

6.7.2. рассмотрение и утверждение карты комплаенс-рисков и плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

6.7.3. рассмотрение и оценка эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

6.7.4. рассмотрение докладов об антимонопольном комплаенсе, утверждение консолидированного доклада об антимонопольном комплаенсе.

6.8. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладах об антимонопольном комплаенсе уполномоченных лиц по сферам деятельности, а также предоставленные ими карты комплаенс-рисков по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.9. Коллегиальный орган по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства органам Администрации.

7. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

7.1. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7.2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными лицами на постоянной основе совместно с комитетом правового обеспечения Администрации проводится:

7.2.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие два года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

7.2.2. анализ правовых актов Администрации.

7.2.3. анализ проектов правовых актов Администрации.

7.2.4. мониторинг и анализ практики применения Администрации антимонопольного законодательства.

7.2.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.3. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие два года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

7.3.1. осуществление сбора в органах Администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

7.3.2. составление Плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Указанный анализ проводится один раз в год.

7.4. При проведении анализа правовых актов Администрации реализуются следующие мероприятия:

7.4.1. разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня правовых актов Администрации (далее - перечень актов), затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, с приложением к перечню актов текстов таких правовых актов, за исключением правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

7.4.2. размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

7.4.3. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

Указанный анализ проводится один раз в год.

7.5. При проведении анализа проектов правовых актов, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, реализуются следующие мероприятия:

7.5.1. размещение на официальном сайте проектов правовых актов с включением в пояснительные записки сведений о их соответствии требованиям антимонопольного законодательства.

7.5.2. осуществление сбора (в течение семи дней с даты размещения проектов правовых актов на официальном сайте) и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в части соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов правовых актов.

7.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации реализуются следующие мероприятия:

7.6.1. осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Администрации.

7.6.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 7.6.1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.

7.6.3. проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.

7.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Обязанности работников и органов Администрации в рамках антимонопольного комплаенса

8.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники Администрации обязаны неукоснительно соблюдать антимонопольное законодательство.

8.2. Органы Администрации в рамках предоставленных полномочий направляют уполномоченным лицам информацию:

8.2.1. об имевших место нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие два года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) с указанием отдельно по каждому нарушению нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом.

8.2.2. о рисках нарушения антимонопольного законодательства.

8.2.3. о предложениях в отношении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

8.3. На основании информации, указанной в пункте 8.2 настоящего Положения, уполномоченными лицами оформляются в своей сфере деятельности следующие документы:

8.3.1. карта комплаенс-рисков;

8.3.2. план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

8.3.3. доклад об антимонопольном комплаенсе.

8.4. Информация, указанная в пункте 8.3 Положения, предоставляется уполномоченными должностными лицами в коллегиальный орган в следующие сроки:

8.4.1. ежегодно, до 15 декабря текущего года.

8.4.2. по запросу коллегиального органа в срок, указанный в таком запросе.

8.4.3. незамедлительно при самостоятельном выявлении новых нарушений или рисков.

8.5. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за организацию работы по недопущению нарушения сотрудниками Администрации, подведомственных им органов, антимонопольного законодательства, контроля за соблюдением ими антимонопольного законодательства, полное и своевременное представление указанной в пункте 8.2 Положения информации.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

9.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства.

9.1.2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченными лицами в коллегиальный орган один раз в год в срок до 15 декабря текущего года.

9.3. Консолидированный доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается коллегиальным органом в срок до 25 декабря текущего года и в

течение 5 календарных дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте.

10. Ознакомление сотрудников администрации городского округа Лобня с антимонопольным комплаенсом

10.1. При поступлении на службу (работу) в Администрацию отдел кадров управления правовой и кадровой работы Администрации обеспечивает ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением.

10.2. Информация о проведении ознакомления сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом включается в Консолидированный доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение № 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного компленса)
в администрации городского
округа Лобня Московской области,
утвержденному постановлением Администрации
городского округа Лобня

УРОВНИ РИСКОВ
НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации городского округа Лобня и должностных лиц по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи Администрации городского округа Лобня и должностным лицам предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи Администрации городского округа Лобня и должностным лицам предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи Администрации городского округа Лобня и должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 2
к Положению об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
(антимонопольного компленса)
в Администрации городского округа Лобня
Московской области, утвержденному
постановлением Администрации
городского округа Лобня

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СНИЖЕНИЮ КОМПЛАЕНС-РИСКОВ В АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Уровень риска	Вид риска (описа ние)	Причины и условия возникно -вения (описани е)	Меры по минимизац ии и устранению рисков	Предлож енные действия	Вероятность повторного возникновен ия рисков	Ответст венное лицо	Срок исполнени я

Приложение № 3
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса)
в Администрации городского
округа Лобня Московской области,
утвержденному постановлением Администрации
городского округа Лобня

Форма

Карта комплекс-рисков
нарушения антимонопольного законодательства в Администрации
городского округа Лобня Московской области

Сфера деятельности	Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Лобня
от 18.02.2024 № 95-ПА

Состав
комиссии по оценке эффективности организации
и функционирования системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) в Администрации городского
округа Лобня Московской области

Аптекин Е.Г.	первый заместитель городского округа (председатель комиссии)
Феляева О.Ю.	начальник управления экономики Администрации городского округа Лобня (заместитель председателя комиссии)
Козлова А.Д.	заместитель начальника управления экономики Администрации городского округа Лобня (секретарь комиссии)
Члены комиссии:	
Салыгина И.А	заместитель Главы городского округа
Тураева А.Н	заместитель Главы городского округа
Лапшинова Е.А.	заместитель Главы городского округа
Сибарсов П.Ю.	заместитель Главы городского округа
Коваленко А.В.	начальник управления правовой и кадровой работы Администрации

Перечень
ключевых показателей эффективности организации
и функционирования системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса) в Администрации городского
округа Лобня Московской области

Ключевыми показателями эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Лобня (далее - антимонопольный комплаенс, Администрация) являются:

- 1) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с предыдущим годом);
- 2) доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации (по сравнению с предыдущим годом) рассчитывается по формуле:

$$КСН = КН_{\text{прг.}} / КН_{\text{тг.}}, \text{ где:}$$

КСН - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации по сравнению с предыдущим годом;

КН_{прг.} - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в предыдущем году;

КН_{тг.} - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в текущем году.

Доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$Дппа = Кппа / КП$, где:

Дппа - доля проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кппа - количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых Администрацией выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

КП - количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства.

Доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$Днпа = Кнпа / КН$, где:

Днпа - доля нормативных правовых актов Администрации, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

Кнпа - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых Администрацией выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

КН - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства.

<*> Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

<*> Риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс - риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

Лист рассылки

Коваленко А.В.