ГЛАВА

ГОРОДА ЛОБНЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18.03.2020 № 322

Об утверждении Порядка предоставления субсидии

из бюджета городского округа Лобня Московской области

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим управление многоквартирными домами,

на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом

подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее - Госпрограмма), решением Совета депутатов города Лобня Московской области «О бюджете городского округа Лобня Московской области на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» 202/51 от 2628 Л1.2019, Уставом города Лобня Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории города Лобня Московской области.

2. Считать утратившими силу Постановление Главы города Лобня от 19.06.2018г. № 844, Постановление Главы городского округа Лобня от 02.04.2019 №503 и Постановление Главы городского округа Лобня от 07.06.2019г. №907

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте городского округа Лобня в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня О.В. Петрову.

Е.В. Смышляев

Утверждено

Постановлением

Главы городского округа Лобня

от 18.03.2020 № 322

Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Получателями субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный Администрацией городского округа Лобня и согласованный с представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (далее - согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее - Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам,

Включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Лобня Московской области (далее - бюджет городского округа Лобня) за счет средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета городского округа Лобня (далее - бюджетные средства;

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный распорядитель),

осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в бюджете городского округа Лобня на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов городского округа Лобня, - Администрация городского округа Лобня (далее - Администрация).

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие

к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и городского округа Лобня в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в том числе:

78,1 % - средства бюджета Московской области,

21,9 % - средства бюджета городского округа Лобня.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

6-9-этажные многоквартирные дома - 1 300 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше - 2 000 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9.Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Г сопрограммой-:; 2-5-этажные многоквартирные дома - 480 000 руб.;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  показателей | Виды выполняемых работ |
| 1 | Ремонт входных групп | Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) |
| Устройство козырька (при отсутствии) |
| Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской |
| Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов |
| Установка энергосберегающих светильников |
| Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками |
| Ремонт и окраска металлических дверей |
| Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) |
| 2  Ф  •;Г.: | Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков | Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%) |
| Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоэмульсионными составами |
| Окраска элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) |
| Ремонт и окраска полов |
| Окраска торцов лестничных маршей Р |
| Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т,п.) |
| Восстановление металлических ограждений и лестничных перил |
| Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) ; |
| Замена почтовых ящиков |
| 3 | Замена  осветительных  . | Замена светильников на энергосберегающие |
| Установка коробов пластмассовых шириной до 40мм |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | приборов и монтаж проводов в короба | Монтаж кабелей (проводов) в короба |
| 4 ; | Ремонт (замена)  клапанов  мусоропровода | Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода |
| 5 | Замена оконных блоков | Замена оконных блоков на энергосберегающие |
| Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов |
| Окраска откосов по штукатурке |

1. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.
2. Решение о предоставлении Субсидии принимается Администрацией на основании заключения Комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами для предоставления субсидии из бюджета Московской области и бюджета городского округа Лобня, на частичное возмещение затрат по ремонту подъездов многоквартирных домов городского округа Лобня (далее - Комиссия), которое оформляется протоколом, подписанным всеми членами Комиссии, участвовавшими в заседании. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются нормативными правовыми актами Администрации.
3. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

* получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);
* отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
* отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.
* наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт,

в согласованном АП;

наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

* наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;
* договор со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах;
* материалы фотофиксации выполненных работ, но ремонту подъездов в МКД.

1. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее - Соглашение).
2. Для заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии предоставляет в Комиссию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее - Заявка), с приложением следующих документов:

* копии устава, заверенной печатью и подписью руководителя;
* копии свидетельства о регистрации, заверенной печатью и подписью руководителя;
* копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
* информационного письма (на бланке организации, с‘ печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федераций перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

* копий протоколов об участии в программе и выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
* оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНКР» (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку).
* оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку), с приложением оригиналов:

дефектных ведомостей;

актов приемки выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости работ по форме КС-3,

1. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.
2. По результатам рассмотрения Заявки на соответствие ее требованиям, установленным настоящим Порядком, Комиссия принимает протокольное решение и предоставляет его

Администрации для принятия окончательного решения о возможности заключения Соглашения

с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

* соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
* представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;
* достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

* несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
* непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;
* недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Администрация в течение трех рабочих дней, после дня принятия решения, возвращает под роспись получателю субсидии письменный отказ вместе с выпиской из протокола заседания Комиссии и предоставленным на рассмотрение пакетом документов.
2. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.
3. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.
4. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета городского округа Лобня - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет городского округа Лобня.
5. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.
6. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.
7. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.
8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.
9. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

* фактов нецелевого использования бюджетных средств,
* фактов неперечисления средств исполнителю работ,
* недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии

управляющим организациям из бюджета

Московской области и бюджета

городского округа Лобня

на частичное возмещение затрат по

ремонту 1 подъездов многоквартирных домов

от 18.03.2020 № 322

**Справка-расчет №\_\_\_\_**

о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования Московской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/  п | Адрес  много квартирно го дома, где выполнен ремонт подъездов | №  подъезда | № п/п адреса подъезда в согласовали ом Адресном перечне | Этажность  многоквар  тарного  дома | Предельная  стоимость  ремонта  ТИПОВОГО  подъезда в соответствии с  Госпрограммой  (в рублях) | Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях) | Сумма затрат за счет  внебюджетных источников (гр.7\*52,5%) (в рублях) | Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств (гр.7- гр.8)  (в рублях) | Процент субсидирова ния из бюджета муниципаль ного  образования Московской области, % | Процент субсидиро вания из бюджета Московско й области, % | Сумма возмещения (в рублях) | |
| из бюджета муниципаль ного  образования  **(гр.9\*гр.Ю)**  (в рублях) | из бюджета Московской области **(rp.9-rp.12)** (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** | **X** | **X** | **X** | **X** |  |  |  | **X** | **X** |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес) (фамилия, инициалы) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес) (фамилия, инициалы) (подпись)

МП

Расчет проверен муниципальным образованием\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Московской области

(наименование муниципального образования Московскаой области)

Руководитель муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО полностью)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии

управляющим организациям из бюджета

Московской области и бюджета

городского округа Лобня

на частичное возмещение затрат по

ремонту 1 подъездов многоквартирных домов

от 18.03.2020 № 322

**АКТ**

**комиссионном приемки**

выполненных работ по ремонту подъезда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

представитель администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования Московской области)*

Московской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, ФИО представителя)*

представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность в совете, ФИО, № телефона)*

*-* представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ИНН) (должность, ФИО представителя)*

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

многоквартирного дома по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссией установлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации

Муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)

Представитель Совета МКД/

Уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)

Представитель

Управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (ФИО)

Согласованно:

Представитель Государственного

бюджетного учреждения Московской

области «Управление технического

надзора капитального ремонта»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)