ГЛАВА

ГОРОДА ЛОБНЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26.07.2017 № 1326

О Комиссии по отбору юридических лиц для предоставления субсидии из бюджета города Лобня на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10,2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Лобня, Постановлением Главы города Лобня от 25.07.2017 года №1307 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета города Лобня на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по отбору юридических лиц для предоставления субсидии из бюджета города Лобня, на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Комиссии по отбору юридических лиц для предоставления субсидии из бюджета города Лобня на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии (Приложение №2).
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте города Лобня в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Лобня А.Г.Холикова.

Е.В.Смышляев

Приложение №1

Постановлению Главы города Лобня

От 26.07.2017 № 1326

Положение о Комиссии по отбору юридических лиц для предоставления субсидии из бюджета города Лобня на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии

1.Общие положения

1Л. Настоящее Положение регламентирует функции и порядок работы Комиссии по отбору юридических лиц для предоставления субсидии из бюджета города Лобня на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии (далее - Положение).

1. Комиссия по отбору юридических лиц для предоставления субсидии из бюджета города Лобня на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии (далее - Комиссия) создана в соответствии с Постановлением Главы города Лобня от 25.07.2017г. №1307 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета города Лобня на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии» (далее - Постановление).
2. Комиссия является постоянно действующим органом на текущий финансовый

год.

1. Комиссия не является юридическим лицом. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативно-правовыми актами Московской области и города Лобня, настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.
2. Комиссия подконтрольна и подотчетна в своей деятельности и несет ответственность за принимаемые решения перед Главой города.
3. Цель работы Комиссии
   1. Целью работы Комиссии является отбор организаций, претендующих на получение субсидий из бюджета города Лобня на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии.
4. Основные задачи и функции Комиссии
   1. Основными задачами Комиссии являются:
5. Рассмотрение заявления от теплоснабжающей организации на получение субсидии на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии. Перечень документов, прилагаемых к заявлению, закреплен в Порядке предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета города Лобня на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии, утверждаемым Постановлением Главы города Лобня. К рассмотрению принимаются Документы, актуальные на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.
6. Определение соответствия предоставленного пакета документов требованиям, установленным Постановлением.
7. Обеспечение объективности, соблюдение принципов публичности, прозрачности и равных условий при рассмотрении заявок на получение субсидии.
8. Принятие решений о предоставлении субсидии с учетом результатов рассмотрения заявления организации на получение субсидии.
9. Обеспечение обоснованности выделения субсидий.
   1. Основными функциями Комиссии являются:
10. Рассмотрение, анализ и оценка заявок на участие в отборе.

По результатам рассмотрения пакета документов, указанного в подпункте 1) пункта 3.1. настоящего Положения, принимается положительное (отрицательное) решение о результатах рассмотрения заявки.

Критериями для принятия положительного решения являются:

* представление заявки в сроки, предусмотренные Постановлением;
* представление полного пакета документов;
* достоверность сведений, содержащихся в заявке;
* соблюдение требований условиям предоставления субсидий, установленных Постановлением.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

* несоответствие представленных документов условиям, определенным в подпункте 1) пункта 3.1. настоящего Положения или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной информации;

несоответствие претендентов критериям и условиям, определенным Постановлением.

1. Оформление протокола заседания Комиссии.
2. Порядок формирования Комиссии
   1. Комиссия является коллегиальным органом.
   2. Комиссия формируется из руководителей и специалистов структурных подразделений Администрации города Лобня и утверждается Постановлением Главы города Лобня.
   3. Изменение состава Комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в Постановление Главы города Лобня, утверждающее состав Комиссии.

5. Полномочия Комиссии

В соответствии со своими задачами Комиссия:

1. Организует работу по отбору организаций в соответствии с критериями отбора получателей субсидии, установленными Постановлением.
2. Вносит предложения Главе города о:
3. заключении Соглашения о предоставлении субсидии, с указанием объемов и сроков предоставления субсидий;
4. досрочном прекращении действия Соглашения о предоставлении субсидии в

случае:

а) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии;

1. установленного факта недостоверности сведений или документов, на основании которых было принято решение о выделении субсидии;

в) непредставления получателем субсидии отчетности, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии;

1. Информирует претендентов на получение субсидии о принятых на заседаниях Комиссии решениях.

6.Регламент работы Комиссии

1. Работой Комиссии руководит председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Председатель Комиссии:

* осуществляет руководство работой Комиссии;
* ведет заседание Комиссии;
* утверждает повестку дня заседания;
* обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;

-утверждает протокольное решение Комиссии.

1. Организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Секретарь Комиссии:

* осуществляет работу под руководством председателя Комиссии;
* оповещает членов Комиссии о предстоящих заседаниях;
* осуществляет подготовку материалов к заседанию Комиссии;
* ведет протокол заседания комиссии;
* обеспечивает ведение и сохранность документации Комиссии, включая подлинники протоколов;
* на основании решения Комиссии готовит проекты постановлений Главы города о предоставлении субсидии, а также о возврате субсидии в бюджет (при выявлении нарушений условий предоставления субсидии);
* в срок не позднее двух рабочих дней после принятия Главой города окончательного решения о предоставлении субсидии информирует теплоснабжающую организацию, по которой принято положительное решение, и направляет проект Соглашения о предоставлении субсидии, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии теплоснабжающей организации направляет письменный ответ с указанием причин принятия такого решения.

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
2. Кворумом для принятия решений Комиссии является присутствие более 50% ее состава, включая председателя.
3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, имеющих право голосования. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Секретарь комиссии не имеет права голоса. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.
4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, утверждаются председателем Комиссии.
5. Решение Комиссии предоставляется Главе города для принятия им окончательного решения о предоставлении (или непредставлении) субсидии и заключения соглашения с теплоснабжающей организацией

Приложение №2

Постановлению Главы города Лобня

От 26.07.2017 № 1326

Комиссия по отбору юридических лиц для предоставления субсидии из бюджета города Лобня на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии

Председатель Комиссии: Холиков А. Г.

Заместитель Главы Администрации

Заместитель Председателя Комиссии: Хренов С.П.

Начальник управления ЖКХ и благоустройства Администрации города

Члены Комиссии:

Первый заместитель Главы Администрации Сорокина Е.В.

Начальник Финансового управления Еронина Н.В.

Администрации г.Лобня

Директор МКУ «Единая дирекция бухгалтерского и Петрова О-В.

материально-технического обеспечения»

Секретарь Комиссии: Егорова Л.Н.

Зам. начальника управления ЖКХ и благоустройства- начальник отдела