## АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ

### МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

ОТ 08.04.2022 № 23-ПА

Об утверждении положения о порядке уведомления представителя

нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего администрации городского

округа Лобня Московской области к совершению

коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом городского округа Лобня:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа Лобня Московской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в еженедельной городской газете «Лобня» и разместить на официальном сайте городского округа Лобня в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.лобня.рф.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня Е.С. Любимову.

Глава городского округа Лобня Е.В. Баришевский

Приложение

к постановлению администрации

городского округа Лобня

Московской области

от 08.04.2022 № 23-ПА

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ**

**(РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих администрации городского округа Лобня Московской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Муниципальный служащий администрации городского округа Лобня Московской области (далее - муниципальный служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью муниципального служащего.

1.4. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной [1.2](#Par10) настоящего Положения, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Организация приема и регистрации уведомлений**

2.1. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее дня, следующего за днем, в течение которого поступило обращение о склонении его к совершению коррупционных правонарушений, представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя). В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество муниципального служащего, замещаемая им должность;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество физического лица, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество лица, действовавшего от имени юридического лица, и другие известные сведения);

сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий;

способ склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

место, время, дата обращения к муниципальному служащему в целях его склонения к коррупционному правонарушению;

обстоятельства склонения муниципального служащего к коррупционному правонарушению;

дата заполнения муниципальным служащим уведомления;

подпись муниципального служащего.

[Уведомление](#Par48) составляется муниципальным служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя (работодателю).

2.2. Уведомление представляется муниципальным служащим лично.

При нахождении муниципального служащего вне пределов места прохождения муниципальной службы и (или) не при исполнении должностных обязанностей он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений с использованием любых доступных средств связи, а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы представить соответствующее уведомление в письменной форме.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. Прием и регистрация уведомления осуществляются Управлением делами администрации городского округа Лобня Московской области.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления.

2.4. Уведомления регистрируются в [Журнале](#Par118) регистрации уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, передается на рассмотрение представителю нанимателя (работодателю).

Приложение № 1

к Положению о порядке уведомления

представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего администрации

городского округа Лобня Московской

области к совершению коррупционных

правонарушений

Форма уведомления

о фактах обращения в целях склонения муниципального

служащего администрации городского округа Лобня Московской

области к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
|   | Представителю нанимателя (работодателю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. муниципального служащего, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, структурное подразделение) |
| 1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. лица, действовавшего от имени юридического лица, все известные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указывается сущность предполагаемого правонарушения)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(способ склонения)4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м."\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(город, адрес)5. Склонение к правонарушению производилось\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(обстоятельства склонения: телефонный разговор,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_личная встреча, почта и др.)6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у уведомителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коррупционных правонарушений (в случае, если располагает такой информацией))7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или других государственных органов об обращении к нему в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления))Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(перечисляются все прилагаемые материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения (при наличии)) |
|  |  |  |
| (дата заполнения уведомления) |  | (подпись) |

Приложение № 2

к Положению о порядке уведомления

представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего администрации

городского округа Лобня Московской

области к совершению коррупционных

правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению коррупционных

правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время регистрации уведомления | Регистрационный номер | Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление | Ф.И.О., подпись регистрирующего | Особые отметки |
|  |  |  |  |  |  |  |  |