ГЛАВА

 ГОРОДА ЛОБНЯ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 18.06.2020 № 571

Об утверждении порядка взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении (прилагается).
2. Руководителям дошкольных образовательных учреждений довести до сведения родителей (законных представителей) Порядок взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июля 2020 года
4. Постановление от 20.06.2016 № 893 «О порядке взимания родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в дошкольном образовательном учреждении» считать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Администрации городского округа Лобня Зиновьева В.А.

Е.В. Смышляев

Утвержден

 Постановлением

 Администрации городского округа Лобня

 от 18.06.2020 № 571

ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях упорядочения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Лобня Московской области (далее - ДОУ), реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и на основании Федерального закона от 29Л2.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Московской области от 27.07.2013 N 94/2013-03 "Об образовании"(с изменениями и дополнениями) и Нормативно-правовыми актами принимаемыми органом местного самоуправления.

2.Порядок взимания родительской платы

1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Лобня Московской области устанавливается Постановлением Главы городского округа Лобня Московской области.
2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ взимается на основании договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ.
3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет ДОУ до 10 числа каждого месяца.
4. Начисление родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ производится МКУ единой дирекцией по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению на основании табеля учета посещаемости ребенка за предыдущий месяц.
5. Табель учета посещаемости ведется воспитателем ДОУ.
6. Табель учета посещаемости утверждается руководителем ДОУ и предоставляется в МКУ единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению к 1 числу последующего месяца, включая все приказы на перерасчет родительской платы за предыдущий месяц.
7. МКУ единая дирекция по бухгалтерскому и материально-техническому обеспечению формирует квитанции на оплату за присмотр и уход далее в течении 3-х рабочих дней направляет сформированные квитанции в ДОУ по средствам электронного документооборота. Квитанции на оплату родителям (законным представителям) выдаются воспитателями ДОУ на следующий день после получения.
8. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников ДОУ, за исключением случаев:
* болезни ребенка при наличии медицинских документов;
* санаторно-курортного лечения по рекомендации лечебного учреждения;
* отдыха ребенка на период отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска) родителей (законных представителей) не более 28 календарных дней в год при наличии справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей);
* отсутствие ребенка по заявлению родителей (законных представителей) не более 60-ти календарных дней для оздоровления в летний период.
1. В случае отсутствия ребенка в ДОУ, вне зависимости от длительности отсутствия, по причине карантина, ремонтных работ и (или) аварийных работ, на основании решения уполномоченного органа о приостановке деятельности ДОУ, родительская плата не взимается.