

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2021 № 843

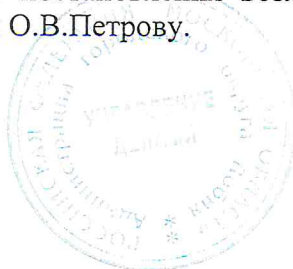
Об утверждении Порядка предоставления
юридическим лицам субсидии из бюджета городского
округа Лобня на частичное возмещение затрат за
потребленные энергетические ресурсы,
необходимые для производства тепловой энергии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Уставом городского округа Лобня

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления юридическим лицам субсидии из бюджета городского округа Лобня на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в городской газете «Лобня» и размещению на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в сети Интернет www.lobnya.rf
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Признать утратившим силу постановление Главы города Лобня от 25.07.2017 №1307 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета города Лобня на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Лобня О.В.Петрову.

Начальник Управления делами
Администрации городского округа Лобня
Московской области



Е.В.Смышляев

000235



**Порядок
предоставления юридическим лицам субсидии из бюджета
городского округа Лобня на частичное возмещение затрат за
потребленные энергетические ресурсы,
необходимые для производства тепловой энергии**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Лобня юридическим лицам на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии (далее - Субсидия).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» в целях частичного возмещения расходов юридических лиц, осуществляющих оказание услуг по теплоснабжению населения городского округа Лобня, связанных с производством, распределением и передачей тепловой энергии потребителям, для погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, воды) в рамках реализации подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы городского округа Лобня «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» (далее - Порядок).

1.3. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Лобня о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных в установленном порядке Администрации городского округа Лобня на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Главный распорядитель бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии, - Администрация городского округа Лобня (далее – Администрация).

1.5. Субсидия предоставляется юридическим лицам (получателям субсидии), осуществляющим деятельность по содержанию и эксплуатации систем теплоснабжения и выработке тепловой энергии, владеющим муниципальными объектами жилищно-коммунального хозяйства на праве хозяйственного ведения.

1.5 Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Определение получателя субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора, осуществляемого, исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. Сведения о предоставлении субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – Единый портал) и на официальном сайте Главного распорядителя бюджетных средств (далее – Сайт Администрации).

2.2.1. Администрация размещает объявление о проведении конкурсного отбора за 1 (один) день до начала приема заявок.

2.2.2. Дата и время начала и окончания приема заявок участников отбора указываются в объявлении. Дата и время окончания приема заявок участников отбора, не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

2.3. Для определения победителя (победителей) конкурса создается Комиссия по отбору юридических лиц на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лобня юридическим лицам, осуществляющим оказание услуг по теплоснабжению населения городского округа Лобня, на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии (далее - Комиссия).

2.4. Порядок формирования и деятельности Комиссии определяется нормативным правовым актом Администрации городского округа Лобня.

2.5. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Лобня на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, определенные настоящим Порядком, и не превышает 10 процентов стоимости потребленных энергетических ресурсов (природного газа, электроэнергии и воды) для производства тепловой энергии в текущем финансовом году.

2.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии:

2.6.1. у участника отбора должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.6.2. у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Лобня субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Лобня;

2.6.3. у участника отбора имеется задолженность перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, воды);

2.6.4. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.6.6. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый

режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.6.7. участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка.

2.7. Получатели субсидии предоставляют в Администрацию городского округа Лобня заявление (заявку) на получение субсидии в произвольной форме на имя Главы городского округа Лобня, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом), с приложением следующих документов:

2.7.1. Копия устава юридического лица;

2.7.2. Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица;

2.7.3. Копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.7.4. Финансово-экономическое обоснование (расчет) суммы субсидии;

2.7.5. Копии документов, подтверждающих поставку энергетических ресурсов в текущем финансовом году, и платежных документов на оплату за потребленные энергетические ресурсы;

2.7.6. Согласие в произвольной форме на размещении информации участника отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте Администрации городского округа Лобня.

2.7.7. Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени получателя субсидии без доверенности (копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени получателя субсидии без доверенности). В случае если от имени получателя субсидии действует иное лицо, прилагается также доверенность на осуществление действий от имени получателя субсидии, подписанная руководителем получателя субсидии или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.7.8. Информационное письмо, содержащее:

- информацию об отсутствии юридического лица в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

- сведения об отсутствии у юридического лица задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

- банковские реквизиты получателя субсидии для перечисления субсидии;

- Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;

- Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии;

- юридический и фактический адреса получателя субсидии;

- контактные телефоны.

2.8. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка (далее - документы) прошиваются, нумеруются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

2.9. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию городского округа документов несет получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Расчет размера субсидии, предоставляемой получателю субсидии ($P_{суб}$), определяется по формуле:

$$P_{суб} \leq O_z * 10 / 100$$

где:

O_z – общий объем затрат на энергетические ресурсы, в текущем финансовом году, необходимые для производства тепловой энергии.

$$O_z = Z_{ээ} + Z_g + Z_{фв}$$

где:

$Z_{ээ}$ - затраты на электрическую энергию, необходимую для производства тепловой энергии в текущем финансовом году

Z_g - затраты на газ, необходимый для производства тепловой энергии в текущем финансовом году

$Z_{фв}$ - затраты на физическую воду, необходимую для производства тепловой энергии в текущем финансовом году

2.11. Датой представления документов считается дата их поступления в Администрацию городского округа Лобня.

2.12. Рассмотрение Заявки и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

2.13. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- представление комплекта документов, соответствующего требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

2.14. Основаниями для отказа являются:

- несоответствие участника отбора требованиям пункта 2.6 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной информации.

2.15. В случае представления неполного комплекта документов либо документов, содержащих неполные сведения или оформленных ненадлежащим образом, документы возвращаются получателю субсидии с указанием причин возврата и приложением выписки из протокола заседания Комиссии.

2.16. Получатель субсидии вправе повторно представить в Администрацию городского округа Лобня документы с учетом требований пункта 2.7 настоящего Порядка и при условии, устранения замечаний, явившихся основанием для их возврата.

2.17. Решение Комиссии, определяющее получателя субсидии, оформляется протоколом и передается Администрации. На основании протокола издается постановление Главы Администрации городского округа Лобня о выделении субсидии юридическому лицу.

Протокол рассмотрения и оценки предложений участников отбора размещается на Едином портале и на Сайте Администрации не позднее пяти рабочих дней с даты рассмотрения заявок.

2.18. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Лобня на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии.

2.19. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанных со своей стороны и удостоверенных печатью.

2.20. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии из средств бюджета городского округа Лобня в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения.

2.21. Субсидия предоставляется на основании Постановления Главы городского округа и Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией городского округа Лобня и юридическим лицом, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии. В Соглашении предусматриваются:

2.21.1. Условия и цели предоставления субсидии;

2.21.2. Размер, сроки и порядок предоставляемой субсидии;

2.21.3. Показатели результативности, порядок, форма и сроки представления отчетов об использовании субсидии на частичное возмещение затрат за потребленные энергетические ресурсы, необходимые для производства тепловой энергии, достижение значений установленных показателей, ответственность за недостижение значений указанных показателей;

2.21.4. Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией городского округа Лобня и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии, которые установлены настоящим Порядком и Соглашением;

2.21.5. Порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией городского округа Лобня и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, факта нарушения условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

2.21.6. Перечень затрат, на компенсацию которых предоставляется Субсидия;

2.21.7. Ответственность сторон за нарушения цели, условий и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением, в том числе штрафные санкции.

2.22. Контроль за соблюдением, цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией городского округа Лобня и муниципальным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере.

2.23. Результатом предоставления субсидии является снижение или погашение задолженности перед ресурсоснабжающими организациями и (или) поставщиками топливно-энергетических ресурсов на сумму полученной субсидии.

3. Отчетность об использовании субсидии

3.1. Получатель субсидии представляет отчет (Приложение 1 к Порядку) об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления в сроки, установленные Соглашением о предоставлении субсидии, а также предоставляет иные сведения по запросу Администрации, необходимые для оценки результативности использования субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование средств субсидии, полученных из бюджета городского округа Лобня в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Лобня.

4.3. В случае установления:

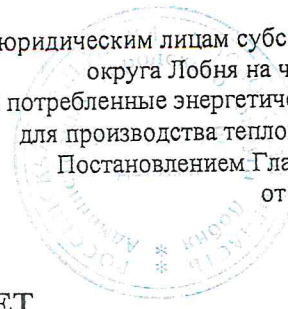
- факта нарушения условий предоставления Субсидии;
- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов неперечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,

субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

4.4. Предоставленные средства субсидии, не использованные в течение финансового года, получатель субсидии возвращает в бюджет городского округа Лобня не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.5. В случае невозврата субсидий сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
юридическим лицам субсидии из бюджета городского
округа Лобня на частичное возмещение затрат
за потребленные энергетические ресурсы, необходимые
для производства тепловой энергии, утвержденному
Постановлением Главы городского округа Лобня
от 01.07 2021 № 843



ОТЧЕТ
об использовании субсидии на частичное возмещение затрат
за потребленные энергетические ресурсы,
необходимые для производства тепловой энергии
и выполнении условий ее предоставления

Получатель субсидии

_____ (наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

_____ дата

Наименование:	в тыс.руб. Сумма
Предусмотрено в бюджете городского округа Лобня	
Получено из бюджета городского округа Лобня <i>П/п № Дата</i>	
Расходы всего	
в том числе - оплата кредиторской задолженности за газ <i>П/п № Дата</i>	
Остаток субсидии	

Директор _____ (подпись) (_____) (ФИО)

М.П.

Гл.бухгалтер _____ (подпись) (_____) (ФИО)